ПРОЕКТ

**Программа**

**профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2024 год**

**1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики**

2.1. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – контрольный орган).

2.2. Подконтрольные субъекты - физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие производственную или иной вид деятельности в сфере отношений, связанных с обеспечением благоустройства территории

2.3. Мониторинг состояния подконтрольных субъектов в сфере соблюдения правил благоустройства выявил, что ключевыми и наиболее значимыми рисками являются нарушения, предусмотренные Правилами благоустройства в части загрязнения территории, а именно мусор на прилегающих к хозяйствующим субъектам территориях, ненадлежащее содержание придомовой территории, вывоз отходов в неотведенные для этой цели места, размещение неиспользуемых автотранспортных средств на прилегающей территории и прочее.

Наиболее значимым риском является факт причинения вреда объектам благоустройства (повреждение и (или) уничтожение объектов благоустройства: малых архитектурных форм, зеленых насаждений, асфальтобетонного покрытия, загрязнение территории различными отходами) вследствие нарушения законодательства контролируемым лицом.

**2. Цели и задачи реализации программы профилактики**

3.1. Настоящая Программа разработана на 2024 год и определяет цели, задачи и порядок осуществления администрацией муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований.

3.2. Целями реализации программы являются:

1. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения.
2. Установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов.
3. Формирование единого понимания обязательных требований законодательства у всех участников контрольной деятельности.
4. Повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

3.3. Для достижения целей необходимо решение следующих задач:

1. Предотвращение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2. Проведение профилактических мероприятий, направленных на предотвращение причинения вреда охраняемым законом ценностям.

3. Информирование, консультирование контролируемых лиц с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

4. Обеспечение доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению

5. Определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы.

**3.Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства в соответствии с Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережений;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки реализации мероприятия | Ответственный исполнитель |
| 1 | Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах, а именно:  1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля;  2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;  3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции. | В течении года (постоянно) | Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в соответствии с должностной инструкцией |
| 2 | Обобщение правоприменительной практики организации и проведения муниципального контроля посредством подготовки доклада с результатами сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах и публичным обсуждением проекта доклада. | Не позднее 01 февраля следующего года. | Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в соответствии с должностной инструкцией |
| 3 | Консультирование осуществляется в устной или письменной форме контролируемых лиц или их представителей по вопросам соблюдения обязательных требований | В течении года (постоянно) | Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в соответствии с должностной инструкцией |
| 4 | Объявление предостережений. | В течении года (при наличии сведений о нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований объявляется предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований) | Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в соответствии с должностной инструкцией |
| 5 | Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. | В течении года (проводится в отношении контролируемых лиц не позднее одного года после установления факта нарушения обязательных требований) | Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в соответствии с должностной инструкцией |

**5.Показатель результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда**

Для оценки результативности и эффективности программы устанавливаются следующие показатели:

1. Доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, осуществленных в отношении контролируемых лиц. Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий к общему количеству проведенных контрольных мероприятий;
2. Доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий. Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий. Ожидается ежегодный рост данного показателя.