Приложение 2   
к Порядку

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**I. Общие положения**

1. Настоящие Методические указания по разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области (далее соответственно - Методические указания, муниципальные программы) применяются при разработке муниципальных программ, корректировке муниципальных программ, мониторинге реализации и оценки эффективности муниципальных программ.

2. Сроки реализации муниципальной программы не менее чем на 3 года.

3. Заместитель главы администрации муниципального образования, курирующий соответствующее направление деятельности, в течение 5 рабочих дней со дня возникновения основания для разработки муниципальной программы определяет структурное подразделение администрации муниципального образования, осуществляющие функции ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальной программы до ее утверждения.

4. Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы, а также участников муниципальной программы.

5. Муниципальная программы разрабатываются в соответствии с принципами:

- соответствия долгосрочным целям социально-экономического развития Российской Федерации и Ленинградской области и муниципального образования «Муринское городское поселение»;

- полноты охвата сфер реализации муниципальной программы/подпрограммы и средств муниципального бюджета;

- измеримости результатов;

- наличия у ответственного исполнителя, соисполнителей и участников реализации муниципальной программы полномочий и ресурсов, необходимых и достаточных для достижения цели муниципальных программы;

- интеграции регулятивных (правоустанавливающих, правоприменительных и контрольных) и финансовых (бюджетных, налоговых, имущественных, кредитных, долговых и валютных) инструментов;

- регулярного мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальных программ, в том числе с использованием независимой оценки.

**II. Структура муниципальной программы и состав представляемых материалов**

6. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, основные мероприятия, мероприятия.

7. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

а) паспорт муниципальной программы;

б) общую характеристику, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации муниципальной программы;

в) цель, задачи и ожидаемые результаты муниципальной программы;

г) подпрограммы муниципальной программы;

д) приложения по форме таблиц 1-5а приложения 1 к Методическим указаниям.

е) сведения о фактических расходах на реализацию муниципальной программы.

ж) информацию о налоговых расходах, направленных на достижение цели муниципальной программы.

8. При согласовании муниципальной программы в соответствии с [разделом 3](consultantplus://offline/ref=531656662180E53A1872E43BCDD32736A68DC543E626494E666CB0DC2F14AEB7FA866D7265F91FE346920EF5519F4D44CE966A764325FB6FjDtAP) Порядка с проектом муниципальной программы представляются дополнительные и обосновывающие материалы согласно [разделу IV](#P280) Методических указаний.

Дополнительные и обосновывающие материалы не входят в состав муниципальной программы.

**III Требования к содержанию муниципальной программы**

9. Паспорт муниципальной программы разрабатывается по форме согласно приложению к Порядку.

В графе «полное наименование муниципальной программы» указывается полное наименование муниципальной программы в соответствии с Перечнем муниципальных программ.

В [графе](consultantplus://offline/ref=4F1CB4627390C923018906D88D475FE00A2EB81A51A9D6BABD3206382353AD30FF1A4C8A9CE9F848121AI) «ответственный исполнитель муниципальных программы» указывается наименование структурного подразделения администрации муниципального образования, определенного постановлением администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы.

В [графе](consultantplus://offline/ref=4F1CB4627390C923018906D88D475FE00A2EB81A51A9D6BABD3206382353AD30FF1A4C8A9CE9F8481214I) «соисполнители муниципальной программы» указываются наименования структурного подразделения администрации муниципального образования, являющихся ответственными за разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), входящей в состав муниципальной программы.

В [графе](consultantplus://offline/ref=4F1CB4627390C923018906D88D475FE00A2EB81A51A9D6BABD3206382353AD30FF1A4C891915I) «участники муниципальной программы» указываются наименования структурного подразделения администрации муниципального образования, муниципальные учреждения и предприятия Муринского городского поселения участвующих в реализации одного или нескольких основных мероприятий муниципальной программы.

В [графе](consultantplus://offline/ref=4F1CB4627390C923018906D88D475FE00A2EB81A51A9D6BABD3206382353AD30FF1A4C8A9D1E18I) «подпрограммы программы» указывается перечень подпрограмм муниципальной программы.

В графах «цель муниципальной программы», «задачи муниципальной программы» указываются цель и задачи муниципальной программы, сформулированные в соответствии с требованиями [Порядка](consultantplus://offline/ref=4F1CB4627390C923018906D88D475FE00A2EB81A51A9D6BABD3206382353AD30FF1A4C8A9CE9F94B1214I) и настоящих Методических указаний.

В графе «сроки реализации муниципальной программы» указывается год начала и окончания реализации муниципальной программы.

В графе «финансовое обеспечение муниципальной программы - всего, в том числе по годам реализации» отражаются расходы на реализацию муниципальной программы, как за весь период ее реализации, так и в разрезе каждого года ее реализации (без указания источников финансирования).

В графе «ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» приводится перечень ожидаемых результатов, требования к которым установлены настоящими Методическими указаниями.

В графе "Размер налоговых расходов, направленных на достижение цели муниципальной программы, - всего, в том числе по годам реализации" указывается сумма налоговых расходах, направленных на достижение цели муниципальной программы

10. Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации муниципальной программы.

Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы должна содержать укрупненную оценку фактического уровня развития соответствующей сферы с выявлением основных факторов (как внутренних, так и внешних), обуславливающих текущее положение, а также существующих тенденций и направлений развития на период реализации муниципальной программы.

При необходимости в данном разделе может быть приведена общая информация о динамике ключевых показателей уровня развития сферы реализации муниципальной программы (на период ее реализации), подкрепляющая выявленные тенденции.

Также в рамках данного раздела должен быть сформирован перечень основных проблем соответствующей сферы, которые необходимо решить в рамках муниципальной программы для достижения цели и показателей (индикаторов) муниципальной программы.

Рекомендуемый объем данного раздела муниципальной программы не более 3 страниц.

11. Цель, задачи и ожидаемые результаты муниципальной программы.

В данном разделе приводятся цель, задачи, ожидаемые результаты муниципальной программы с кратким обоснованием их выделения.

Рекомендуемый объем данного раздела муниципальной программы не более 3 страниц.

11.1 Цель муниципальной программы.

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Цель следует формулировать, исходя из следующих критериев:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели наименованию муниципальной программы и ожидаемым конечным результатам реализации программы).

В формулировке цели должен содержаться социальный, экономический или иной общественно-значимый и общественно-понятный эффект от реализации муниципальной программы.

11.2. Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы. Сформулированные задачи должны обеспечивать достижение соответствующей цели. На достижение цели может быть направлено несколько задач.

Наименование задачи муниципальной программы не может дублировать наименование цели.

11.3. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы указываются в виде качественных и количественных характеристик основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений, отражающих эффект, вызванный реализацией муниципальных программ) с описанием конкретных завершенных событий (явлений, фактов), позволяющих однозначно оценить результаты реализации муниципальной программы, а также значений показателей (индикаторов) на последний год реализации муниципальной программы, их динамику. При этом формулировка ожидаемых результатов должна отражать прогресс в достижении целей и решении задач муниципальной программы.

В качестве ожидаемых результатов могут указываться значения показателей (индикаторов) на дату завершения муниципальной программы либо накопительным итогом за весь период реализации. Для отражения динамики приводится также количественная характеристика на период до начала реализации муниципальной программы.

Количество ожидаемых результатов должно соответствовать количеству задач муниципальной программы.

12. Подпрограммы муниципальной программы.

Исходя из сложности и масштабности решаемых задач в составе муниципальной программы выделяются подпрограммы.

При формировании набора подпрограмм муниципальной программы следует учитывать следующие критерии:

- целевая направленность - подпрограмма должна быть направлена на достижение цели муниципальной программы, способствовать решению одной задачи муниципальной программы и быть направлена на достижение одного ожидаемого результата реализации муниципальной программы (за исключением подпрограммы по обеспечению реализации муниципальной программы);

- масштаб - при формировании системы подпрограмм необходимо обеспечивать сопоставимость подпрограмм по объему финансового обеспечения и (или) влиянию на достижение цели реализации муниципальной программы;

- требования к минимальному набору подпрограмм - в составе муниципальной программы не может быть менее двух подпрограмм, предусматривающих финансовое обеспечение. Муниципальная программа не может состоять менее чем из двух подпрограмм, если в составе муниципальной программы предусмотрена подпрограмма, направленная на обеспечение реализации муниципальной программы.

Подпрограммы муниципальной программы содержат:

а) паспорт подпрограммы (разрабатывается аналогично паспорту муниципальной программы, за исключением граф «соисполнитель» и «подпрограммы муниципальной программы», которые в паспорте подпрограммы отсутствуют);

б) обоснование целей, задач и ожидаемых результатов подпрограммы (приводится аналогично требованиям к обоснованию целей, задач и ожидаемых результатов муниципальной программы).

в) характеристика основных мероприятий подпрограммы.

В данном разделе приводится краткое описание содержания, состава и механизмов реализации (предоставление субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов) основных мероприятий на весь период реализации муниципальной программы. С учетом данного раздела формируются детальный план реализации муниципальной программы, содержащий полный перечень мероприятий основного мероприятия с указанием сроков и объемов финансового обеспечения. Дублирование мероприятий детального плана в данном разделе не рекомендуется при этом необходимо придерживаться принципа содержательного соответствия.

г) сведения об участии юридических и физических лиц.

Данный раздел формируется в случае, если реализация подпрограммы предполагает участие юридических и физических лиц (в том числе в мероприятиях, не требующих финансового обеспечения). Сведения могут приводиться как обобщенно (например, в реализации мероприятий подпрограммы принимают участие организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства), так и с указанием конкретных физических и юридических лиц (например, в реализации мероприятий подпрограммы принимает участие Муниципальное бюджетное учреждение «Центр благоустройства и строительства» муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.).

Сведения рекомендуется отражать в разрезе основных мероприятий подпрограммы с указанием характера участия юридических и физических лиц.

Рекомендуемый объем данного раздела подпрограммы не более 2 страниц.

В случае, если подпрограмма не предполагает участия юридических и физических лиц, раздел не выделяется. При необходимости раздел может быть объединен с разделом характеристика основных мероприятий подпрограммы.

12.1. Муниципальная программа может включать подпрограмму, которая направлена на обеспечение реализации муниципальной программы (далее – обеспечивающая подпрограмма), разрабатываемую с учетом положений настоящих Методических указаний. К обеспечивающей подпрограмме предъявляются требования, аналогичные требованиям к другим подпрограммам муниципальным программы.

В обеспечивающей подпрограмме отражаются цель и задачи, направленные на обеспечение эффективного управления, в том числе на исполнение муниципальных функций, повышение эффективности и результативности бюджетных расходов в сфере реализации муниципальной программы.

Задачи обеспечивающей подпрограммы, могут включать внедрение новых управленческих механизмов в сфере реализации муниципальной программы.

Для достижения цели (решения задач) обеспечивающей подпрограммы формируются основные мероприятия, в состав которых включаются:

информационное обеспечение, мониторинг и оценка эффективности хода реализации муниципальной программы в целом;

проведение научных исследований и иных работ, результаты которых используются для достижения целей и решения задач муниципальной программы;

оценка качества сферы реализации муниципальной программы;

управление сферой реализации муниципальной программы;

кадровое обеспечение сферы реализации муниципальной программы;

иные мероприятия, направленные на изменение сферы реализации нескольких подпрограмм муниципальной программы.

12.2. Мероприятия муниципальной программы.

Состав основных мероприятий должен обеспечивать достижение цели и решение задач муниципальной программы.

Выделение основных мероприятий в структуре муниципальной программы осуществляется в целях обеспечения эффективного управления реализацией муниципальной программы. Наименования основных мероприятий не должны дублировать наименования цели и задач подпрограммы.

В рамках основного мероприятия могут объединяться различные по характеру мероприятия (осуществление инвестиций, закупка товаров, работ, услуг, оказание муниципальных услуг (выполнение работ), разработка мер нормативно-правового регулирования, научное обеспечение, представление межбюджетных трансфертов и другие). Основное мероприятие рекомендуется ориентировать на решение конкретной задачи подпрограммы. Одну задачу могут решать несколько основных мероприятий, но не допускается формирование основных мероприятий, подчиненных более чем одной задаче подпрограммы муниципальной программы (за исключением основных мероприятий, направленных на нормативно-правовое, организационное и научно-методическое обеспечение).

Подпрограмма муниципальной программы должна включать в себя не менее двух основных мероприятий.

Основное мероприятие представляет собой группу конкретных мероприятий, имеющих общую целевую направленность. Основные мероприятия необходимо формировать с учетом возможности отражения в их наименованиях целевых статей расходов муниципального бюджета.

В составе одного основного мероприятия рекомендуется выделять не менее двух мероприятий.

Наименование основного мероприятия должно быть лаконичным и ясным, не должно содержать:

указаний на цель, задачи и индикаторы муниципальной программы (подпрограмм муниципальной программы), а также описание путей, средств и методов их достижения;

наименований областных законов, иных нормативных правовых актов, поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, губернатора Ленинградской области, Правительства Ленинградской области;

указаний на конкретные организации, предприятия, учреждения, территории (административно-территориальные единицы), объекты и их отличительные (специфические) характеристики;

указаний на виды и формы государственной поддержки (субсидии юридическим лицам), формы межбюджетных трансфертов.

Формулировки мероприятий, включаемых в состав основного мероприятия, должны отражать действия, осуществляемые участниками муниципальной программы и (или) осуществляемые при их содействии. Не допускается формулировать мероприятия в виде задач или направлений достижения цели, например, повышение эффективности, оптимизация, улучшение условий, создание условий.

При формировании основных мероприятий, включающих мероприятия, предусматривающие осуществление указанных расходов, необходимо учитывать следующее.

В случае наличия мероприятий, направленных на осуществление выплат по публичным нормативным обязательствам, содержание основного мероприятия не должно отражать мероприятие по осуществлению конкретной выплаты. Указанные основные мероприятия, следует формировать руководствуясь принципом агрегации мероприятий, содержащих конкретные выплаты, либо по видам выплат (например, пособия, компенсация, другие социальные выплаты), либо по укрупненным категориям их получателей (например, конкретное указание категорий граждан, инвалиды, дети-сироты и дети, иные категории получателей).

Примеры формирования основных мероприятий:

осуществление ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан (в рамках данного основного мероприятия выделяются мероприятия по выплатам в разрезе категорий граждан);

предоставление гражданам единовременных пособий (в рамках данного основного мероприятия выделяются мероприятия по видам пособий);

оказание мер поддержки (в рамках данного основного мероприятия выделяются мероприятия по вилам поддержки и категориям получателей).

При наличии мероприятий, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов, такие мероприятия следует группировать в основное мероприятие по целевому назначению предоставления финансовой поддержки. При этом наименование основного мероприятия не должно характеризовать формы межбюджетных трансфертов (дотации, субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты).

Например, такого рода основные мероприятия могут быть сформулированы как государственная поддержка определенной сферы деятельности.

Мероприятия по предоставлению субсидий организациям следует группировать по целевому назначению предоставления финансовой поддержки, аналогично мероприятиям, по предоставлению межбюджетных трансфертов.

Мероприятия, предусматривающие предоставление субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, следует относить к соответствующему основному мероприятию в зависимости от функционального назначения объекта капитальных вложений.

Расходы на строительство и реконструкцию конкретных объектов адресной инвестиционной программы должны быть объединены между собой, либо включены в основные мероприятия исходя из целевого назначения этих объектов.

В случае осуществления мероприятий по предоставлению взносов в уставный капитал (уставный фонд) обществ (предприятий, учреждений, организаций) мероприятия следует агрегировать по признаку цели инвестирования или сфере деятельности общества. Кроме того, наименование основного мероприятия не должно содержать наименования предприятия, указание на его месторасположение и иные специфические характеристики. Указанные требования следует применять и к иным формам государственной поддержки организаций (без указания в наименовании основного мероприятия вида такой поддержки).

Например, государственная поддержка организаций в целях технического перевооружения производственной базы, поддержка научно-производственных предприятий определенной сферы.

При этом целесообразно объединять в основные мероприятия меры государственной поддержки как между собой, так и с иными расходами аналогичной целевой направленности.

13. Приложения к муниципальной программе.

13.1. Перечень основных мероприятий муниципальной программы формируется в соответствии с таблицей 1 приложения 1 к Методическим указаниям.

В данном приложении приводится полный перечень основных мероприятий муниципальной программы с указанием взаимосвязи с показателями и задачами подпрограммы, а также сведения о взаимосвязи подпрограмм с задачами и показателями муниципальной программы.

Для подпрограмм устанавливается связь с задачами и показателями уровня муниципальной программы.

Для основных мероприятий устанавливается связь с задачами и показателями уровня подпрограммы.

13.2. Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы приводятся в соответствии с таблицей 2 приложения 1 к Методическим указаниям.

Показатели (индикаторы) муниципальной программы характеризуют успешность реализации муниципальной программы.

Все цели, задачи муниципальной программы и ее подпрограмм должны быть обеспечены показателями. Для каждой задачи рекомендуется выделять не более 2-х показателей.

В качестве наименования показателя (индикатора) используется лаконичное и понятное наименование, отражающее основную суть наблюдаемого явления.

Формулировки показателей (индикаторов) муниципальной программы ее подпрограмм не могут дублироваться между собой.

Используемые показатели (индикаторы) должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (способность характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи программы/подпрограммы с исключением возможности улучшения значений показателя при ухудшении реального положения дел);

измеримость (возможность количественной оценки);

объективность (ограничение возможностей искажения результатов реализации муниципальной программы/подпрограммы);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе мониторинга муниципальной программы/подпрограммы);

однозначность (единство понимания существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, с ограничением применения излишне сложных показателей (индикаторов) и показателей (индикаторов), не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (минимизация затрат на получение отчетных данных за счет преимущественного использования существующих процедур сбора информации);

сопоставимость (возможность сравнения оценок прогресса в различные периоды, при реализации сходных (смежных) подпрограмм);

своевременность и регулярность (строго определенная периодичность и соразмерность временного лага между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год), следует использовать показатели, отчетная информация по которым может быть представлена не позднее даты направления ответственным исполнителем уточненной информации о достигнутых значениях показателей (индикаторов) муниципальной программы по итогам года).

Показатели (индикаторы) должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным методикам, отвечать требованиям [Порядка](garantF1://35294057.1000).

Не допускается использовать интервальные значения показателей (запланированные значения показателей не должны содержать слов «не более», «не менее», «более», «менее»).

Для отчетного периода указываются плановые и фактические значения показателей (индикаторов); для текущего года и планового периода – плановые значения показателей (индикаторов).

Для подпрограмм муниципальной программы, показателей муниципальной программы и подпрограмм муниципальной программы определяются удельные веса, характеризующие значимость подпрограммы и показателя.

Сумма удельных весов показателей подпрограммы должна быть равна единице.

Сумма удельных весов показателей муниципальной программы равна единице.

Сумма удельных весов подпрограмм муниципальной программы должна быть равна единице.

13.3 Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей (индикаторов) муниципальной программы приводятся по форме таблиц 3 приложения 1 к Методическим указаниям.

13.4 Сведения об основных мерах правового регулирования, направленных на достижение цели и (или) ожидаемых результатов муниципальной программы с указанием основных правовых новаций, способствующих достижению целей, решению задач муниципальной программы (подпрограммы) и сроков принятия необходимых правовых актов приводятся в соответствии с таблицей 4 приложения 1 к Методическим указаниям.

В таблице 4 отражаются только вновь принимаемые правовые акты, правовые акты о внесении изменений в существующие в таблицу 4 не включаются.

13.5 План реализации муниципальной программы формируется в соответствии с таблицей 5 приложения 1 к Методическим указаниям и содержит сведения о запланированных основных мероприятиях, сроках их реализации, финансовом обеспечении муниципальной программы.

В качестве источников финансового обеспечения муниципальной программы отражаются расходы:

федерального бюджета – в части планируемых объемов межбюджетных трансфертов областному бюджету, а также расходов на мероприятия, финансируемых напрямую из федерального бюджета;

областного бюджета – в части планируемых ассигнований областного бюджета на реализацию мероприятий;

местных бюджетов – в части планируемых (прогнозируемых) объемов софинансирования мероприятий, для осуществления которых предоставляются субсидии областного бюджета;

прочих источников – в части финансирования за счет средств физических и юридических лиц мероприятий, реализуемых при финансовом или организационном участии муниципального образования.

Средства на предоставление межбюджетных трансфертов предусматриваются в плане реализации муниципальной программы в разрезе форм и направлений их предоставления.

Средства на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов государственной и муниципальной собственности предусматриваются в плане реализации муниципальной программы в разрезе основных мероприятий (групп объектов).

Перечень объектов, строительство, реконструкция и модернизация которых предусмотрены в рамках муниципальной программы (подпрограммы), формируется ответственным исполнителем на весь период реализации муниципальной программы (подпрограммы) по форме согласно [таблице 1](consultantplus://offline/ref=16C8D47436B7F6F388D4A5FEC142B77762D1B967785B2154FD44AB2A391D4BC7E473F35D736556DBj5QFN)0 приложения к настоящим Методическим указаниям.

Объем расходов муниципального бюджета на реализацию муниципальной программы на очередной год и плановый период утверждается решением Совета депутатов по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с постановлением администрации муниципального образования об утверждении муниципальной программы. После утверждения муниципального бюджета (внесения изменений в муниципальный бюджет) муниципальные программы должны быть приведены в соответствие с муниципальным бюджетом в сроки, установленные [бюджетным законодательством](garantF1://12012604.0).

Сведения о фактических расходах (для отчетного периода) отражаются в муниципальной программе по форме таблицы 5а приложения 1 к Методическим указаниям.

**IV Дополнительные и обосновывающие материалы**

14. Обоснование состава целевых индикаторов и показателей муниципальной программы включает описание связи выбранного целевого индикатора (показателя) с соответствующими или аналогичными показателями стратегических документов регионального или муниципального уровней.

По каждому целевому индикатору и показателю приводится описание того, в какой степени деятельность, осуществляемая ответственным исполнителем, соисполнителями и участниками в ходе реализации муниципальной программы, влияет на возможность достижения прогнозных значений целевых индикаторов (показателей).

Кроме того, приводится обоснование предлагаемого набора целевых показателей (индикаторов) для характеристики достижения цели и решения задач муниципальной программы (подпрограмм муниципальной программы).

В составе обоснования значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы приводятся расчеты (иные сведения) подтверждающие объективность установленных плановых значений.

15. Обоснование расходов приводится по каждому основному мероприятию.

При обосновании расходов используются актуальные индексы, рекомендованные Министерством экономического развития РФ в составе прогноза социально-экономического развития.

Планируемые расходы на реализацию муниципальной программы по всем источникам финансирования (за исключением муниципального бюджета) должны быть подтверждены соответствующими документами (например, соглашениями с органами исполнительной власти Ленинградской области, федеральными органами исполнительной власти, инвесторами, государственными корпорациями и др.), а при невозможности - обоснованиями механизма их привлечения.

Принятие областных правовых актов, предусматривающих выделение средств бюджета Ленинградской области муниципальному образованию, является основанием для включения данных средств в соответствующую муниципальную программу.

16. Сведения о выпадающих доходах муниципального бюджета от предоставления налоговых льгот по муниципальным налогам, зачисляемым в муниципальный бюджет в случае установления на территории Ленинградской области налоговых льгот по региональным налогам или пониженных налоговых ставок по федеральным налогам, зачисляемым в муниципальный бюджет, способствующих достижению цели муниципальных программы, приводятся по форме таблицы 6 приложения 1 настоящих Методических указаний.

**V. Детальный план реализации муниципальной программы**

17. В целях обеспечения эффективного мониторинга и контроля реализации мероприятий муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы формирует детальный план реализации муниципальной программы на очередной финансовый год (далее - детальный план), содержащий полный перечень мероприятий муниципальной программы, реализуемых всеми участниками.

В детальном плане по каждому мероприятию приводятся сведения об участнике, сроках начала и окончания реализации, объемах бюджетных ассигнований (на очередной финансовый год и весь период реализации муниципальной программы) и ожидаемых результатах на очередной финансовый год, по форме таблицы 7 приложения 1 к настоящим Методическим указаниям.

Детальный план направляется ответственным исполнителем на согласование в отдел экономики, управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка и в отдел финансового управления в печатном и электронном виде (в формате excel).

Детальный план, согласованный отделом экономики, управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка и отделом финансового управления, утверждается заместителем главы администрации, курирующим соответствующее направление деятельности - ответственного исполнителя муниципальной программы и в течение 2 рабочих дней направляется соисполнителям и участникам муниципальной программы.

Детальные планы реализации муниципальной программы на очередной финансовый год должны быть утверждены до начала очередного финансового года.

Внесение изменений в детальный план осуществляется в порядке, аналогичном их утверждению, с обоснованием причин внесения изменений.

При внесении изменений в бюджет муниципального образования, затрагивающих финансовые параметры мероприятий муниципальной программы, содержащиеся в детальных планах, но не требующих корректировки муниципальной программы, ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней с даты принятия изменений в муниципальный бюджет направляет на согласование в отдел экономики, управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка соответствующие изменения в сводный детальный план с представлением копии в отдел финансового управления.

Объемы финансирования мероприятий муниципальной программы, указанные в детальном плане реализации муниципальной программы, должны соответствовать муниципальной программе.

Если изменения в муниципальную программу не вносятся в соответствии с пунктом 3.13 Порядка, объемы финансирования мероприятий муниципальной программы в детальном плане устанавливаются в соответствии бюджетом муниципального образования и (или) бюджетной росписью.

[**VI**](consultantplus://offline/ref=4AA75F6B0E51703F21B58F3EE40282A624A15EC04E023A7283C720B8387D2D8727E92BD3EFA7BFDDH1HAO)**. Мониторинг реализации муниципальной программы**

18. Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на раннее предупреждение проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного и осуществляется по форме [таблицы](#P1432) 8 приложения 1 к настоящим Методическим указаниям. По итогам года мониторинг осуществляется в соответствии с требованиями [раздела VII](#P373) настоящих Методических указаний.

19. Объектом мониторинга являются сведения о финансировании и объемах выполненных работ по муниципальной программе на отчетную дату, а также реализация детального плана в части ожидаемых результатов реализации мероприятий.

20. Участники и соисполнители муниципальных программы в пределах своей компетенции ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам года - до 25 января года, следующего за отчетным, представляют ответственному исполнителю информацию о реализации муниципальной программы.

Ответственный исполнитель формирует отчет о реализации муниципальной программы и с пояснительной запиской об основных достигнутых результатах представляет его в отдел экономики, управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка в соответствии с [пунктом 5.](consultantplus://offline/ref=4AA75F6B0E51703F21B58F3EE40282A624A05FC040033A7283C720B8387D2D8727E92BD3EFA7BED5H1H1O)6 Порядка в печатном и электронном виде (таблица 8 представляется в формате excel).

21. По отдельным запросам ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы представляют дополнительную информацию о ходе реализации муниципальной программы.

[2](consultantplus://offline/ref=4AA75F6B0E51703F21B58F3EE40282A624A15EC04E023A7283C720B8387D2D8727E92BD3EFA7BED4H1H3O)2. При выявлении по результатам мониторинга реализации муниципальной программы существенных отклонений фактических результатов от плановых параметров (фактическое финансирование за счет средств областного бюджета менее 30% по итогам полугодия, менее 50% по итогам 9 месяцев отчетного года) заслушивается информация ответственного исполнителя и соисполнителей муниципальной программы о ходе реализации муниципальной программы и причинах выявленных отклонений у главы администрации муниципального образования.

**[VII](consultantplus://offline/ref=4AA75F6B0E51703F21B58F3EE40282A624A15EC04E023A7283C720B8387D2D8727E92BD3EFA7BFDDH1HAO). Подготовка годовых отчетов и докладов о ходе**

**реализации и оценке эффективности муниципальной программы**

[2](consultantplus://offline/ref=4AA75F6B0E51703F21B58F3EE40282A624A15EC04E023A7283C720B8387D2D8727E92BD3EFA7BED4H1H0O)3. Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет) формируется ответственным исполнителем с учетом информации, полученной от соисполнителей и участников муниципальной программы, и представляется в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=4AA75F6B0E51703F21B58F3EE40282A624A05FC040033A7283C720B8387D2D8727E92BD3EFA7BFD5H1H5O).

[24](consultantplus://offline/ref=4AA75F6B0E51703F21B58F3EE40282A624A15EC04E023A7283C720B8387D2D8727E92BD3EFA7BED4H1H0O). Годовой отчет содержит следующие сведения:

- об объемах финансирования и выполнения муниципальной программы в разрезе основных мероприятий и мероприятий по всем источникам финансирования;

- конкретные результаты муниципальной программы за отчетный год;

- оценка выполнения мероприятий муниципальной программы;

- информация о выполнении целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы согласно таблицам 9-10 приложения 1 к Методическим указаниям;

- сведения о причинах невыполнения запланированных мероприятий;

- оценка ответственным исполнителем реализации муниципальной программы.

25. В случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы в годовой отчет включаются информация о причинах отклонений и предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование.

26. Готовой отчет представляется в составе таблиц по форме таблиц 8 –10 и пояснительной записки.

27. Доклад ответственного исполнителя о ходе реализации муниципальной программы (далее - Доклад) формируется в целях обеспечения администрации муниципального образования актуальной информацией и должен иметь следующую структуру:

- результаты реализации и ожидаемые итоги реализации муниципальной программы на конец года (иной отчетный период);

- использование бюджетных и иных средств на реализацию муниципальной программы;

- предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

28. Использование бюджетных и иных средств на реализацию муниципальной программы характеризуется следующими сведениями:

запланированные объемы бюджетных и иных средств на текущий год;

фактические расходы на отчетную дату;

выполнение работ;

при необходимости предложения по корректировке объема средств бюджета муниципального образования с оценкой их планируемого влияния на эффективность реализации муниципальной программы.

29. Годовой отчет и Доклад подписываются заместителем главы администрации, курирующем соответствующее направление деятельности - ответственного исполнителя по муниципальной программе.

[**VIII**](consultantplus://offline/ref=4AA75F6B0E51703F21B58F3EE40282A624A15EC04E023A7283C720B8387D2D8727E92BD3EFA7BFDDH1HAO)**. Завершение реализации муниципальной программы**

30. При завершении срока реализации муниципальной программы ответственный исполнитель совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы готовит проект постановления администрации муниципального образования об итогах выполнения муниципальной программы (далее - проект) в соответствии с Порядком.

31. Проект включает информацию об освоении запланированных объемов финансирования муниципальной программы, в том числе в разрезе источников финансирования и лет реализации, достижении запланированных результатов, оценке эффективности муниципальной программы, в случае невыполнения запланированных параметров - объяснение соответствующих причин.

32. Согласование проекта осуществляется в порядке, определенном [пунктом 5.1](consultantplus://offline/ref=4AA75F6B0E51703F21B58F3EE40282A624A05FC040033A7283C720B8387D2D8727E92BD3EFA7BDD1H1HBO)1 Порядка.

[Приложение 1](consultantplus://offline/ref=4AA75F6B0E51703F21B58F3EE40282A624A15EC04E023A7283C720B8387D2D8727E92BD3EFA7BED4H1H4O)

к Методическим указаниям

по разработке и реализации

муниципальных программ муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области

Таблица 1

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование подпрограммы, основного мероприятия | Показатели муниципальной программы (подпрограммы) | Задачи муниципальной программы (подпрограммы) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Подпрограмма 1 |  |  |
| 1. |  |  |  |
| 2. | Основное мероприятие 1.1 |  |  |
| 3. | Основное мероприятие 1.2 |  |  |
|  | ... |  |  |
|  | Подпрограмма 2 |  |  |
|  | Основное мероприятие 2.1 |  |  |
|  | Основное мероприятие 2.2 |  |  |

Для подпрограмм в графах 3,4 указываются показатели и задачи муниципальной программы, на которые данная подпрограмма оказывает влияние.

Таблица 2

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатель (индикатор) (наименование) | | | Ед. измерения | | Значения показателей (индикаторов) 1 | | | | | | | Удельный вес подпрограммы (показателя) |
| Базовый период (20\_\_ год)2 | Первый год реализации | | Второй год реализации | | | Последний год реализации |
| 1 | 2 | 4 | | 5 | | 6 | 7 | | 8 | | | 10 |  |
|  | Муниципальная программа | | | | | | | | | | | |  |
|  | Показатель (индикатор) | плановое значение | |  | | X |  | | |  |  | |  |
| фактическое значение | |  | |  |  | | |  |  | |  |
| ... | ... |  | |  | |  |  | | |  |  | |  |
|  | Подпрограмма 1 | | | | | | | | | | | |  |
|  | Показатель (индикатор) | плановое значение | |  | | X |  | | |  |  | |  |
| фактическое значение | |  | |  |  | | |  |  | |  |
| ... | ... |  | |  | |  |  | | |  |  | |  |
|  | Подпрограмма 2 | | | | | | | | | | | |  |
|  | Показатель (индикатор) | | плановое значение | |  | X | |  | |  |  | |  |
| фактическое значение | |  |  | |  | |  |  | |  |
| ... | ... | |  | |  |  | |  | |  |  | |  |

1 При наличии денежной единицы измерения показателя (индикатора) указываются значения показателя (индикатора) в ценах соответствующих лет.

2 Указывается значение показателя на последний отчетный период, по которому имеются данные по показателям. Плановое значение не указывается. При корректировке муниципальной программы указываются данные за год, предшествующий первому году реализации программы.

Таблица 3

СВЕДЕНИЯ  
о порядке сбора информации и методике расчета показателя (индикатора) муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименова­ние показа­теля | Единица измерения | Определе­ние пока­зателя 1 | Временные характе­ристики показателя 2 | Алгоритм формирования (формула) и методо­логические пояснения к показателю 3 | Метод сбора информации, индекс формы отчетности 4 | Объект и единица наблю­дения 5 | Охват единиц совокуп­ности 6 | Ответствен­ный за сбор данных по показа­телю 7 | Реквизиты акта 8 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Показатель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Характеристика содержания показателя.

2 Указываются периодичность сбора данных и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период).

3Приводятся формула и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей.

4 Указываются: 1 – периодическая отчетность, 2 – перепись, 3 – единовременное обследование (учет), 4 – бухгалтерская отчетность, 5 – финансовая отчетность, 6 – социологический опрос, 7 – административная информация, 8 – прочие (указать). При наличии утвержденной формы федерального статистического наблюдения по базовому показателю приводятся наименование формы и реквизиты акта, которым она утверждена.

5 Указываются предприятия (организации) различных секторов экономики, группы населения, домашних хозяйств и др.

6 Указываются: 1 – сплошное наблюдение, 2 – способ основного массива, 3 – выборочное наблюдение, 4 – монографическое наблюдение.

7  Приводится наименование органа исполнительной власти, ответственного за сбор данных по показателю.

8 Указываются реквизиты акта об утверждении методики расчета показателей муниципальной программы.

Таблица 4

Сведения

об основных мерах правового регулирования в сфере

реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование и вид правового акта1 | Основные положения правового акта (правовые новации) | Наименование структурного подразделения администрации - разработчика | Ожидаемые сроки принятия (квартал, год) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Подпрограмма 1 | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2 | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1 Указывается вид предполагаемое наименование правового акта.

Таблица 5

План

реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник 1 | Фактическое финансирование, тыс. руб. | Годы реализации | | | | |
| Первый год реализации | Второй год реализации | Третий год реализации | ... | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Муниципальная программа |  | Всего, в том числе: |  |  |  |  |  |
|  | Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
|  | Областной бюджет Ленинградской области |  |  |  |  |  |
|  | Местный бюджет |  |  |  |  |  |
|  | Прочие источники |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |  | Всего, в том числе: |  |  |  |  |  |
|  | Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
|  | Областной бюджет Ленинградской области |  |  |  |  |  |
|  | Местный бюджет |  |  |  |  |  |
|  |  | Прочие источники |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 |  | Всего, в том числе: |  |  |  |  |  |
|  | Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
|  | Областной бюджет Ленинградской области |  |  |  |  |  |
|  | Местный бюджет |  |  |  |  |  |
|  |  | Прочие источники |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

1 Для уровня муниципальной программы указывается ответственный исполнитель, подпрограммы – соисполнитель, основного мероприятия – участник, для проектов графа не заполняется.

Таблица 5а

Сведения о фактических расходах на реализацию муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия, проекта | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник 1 | Фактическое финансирование, тыс. руб. | Годы реализации | | | | |
| Первый год реализации | Второй год реализации | Третий год реализации | ... | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Муниципальная программа |  | Всего, в том числе: |  |  |  |  |  |
|  | Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
|  | Областной бюджет Ленинградской области |  |  |  |  |  |
|  | Местный бюджет |  |  |  |  |  |
|  |  | Прочие источники |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |  | Всего, в том числе: |  |  |  |  |  |
|  | Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
|  | Областной бюджет Ленинградской области |  |  |  |  |  |
|  | Местный бюджет |  |  |  |  |  |
|  |  | Прочие источники |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 |  | Всего, в том числе: |  |  |  |  |  |
|  | Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
|  | Областной бюджет Ленинградской области |  |  |  |  |  |
|  | Местный бюджет |  |  |  |  |  |
|  |  | Прочие источники |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

1 Для уровня муниципальной программы указывается ответственный исполнитель, подпрограммы – соисполнитель, основного мероприятия - участник

В графах 4-8 «Годы реализации» указываются только годы отчетного периода, в графе 3 отражаются сведения о фактических расходах на реализацию муниципальной программы по годам отчетного периода.

Таблица 6

Сведения о выпадающих доходах бюджета от предоставления налоговых льгот по налогам и установления Ленинградской областью льготных ставок по федеральным налогам, зачисляемым в муниципальный бюджет

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Краткое описание (налог, категория налогоплательщиков, характер льготы или размер пониженной ставки) | Объем выпадающих доходов областного бюджета, тыс. рублей (в ценах соответствующих лет) | | | | Обоснование необходимости меры |
| Базовый период | Первый год реализации | … | Последний год реализации |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

Таблица 7

Утверждаю

Заместитель главы администрации

муниципального образования

«Муринское городское поселение»

Всеволожского района Ленинградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Детальный план реализации муниципальной программы муниципального образование «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

(очередной финансовый год)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия, проекта | Соисполнитель, Участник | Ожидаемый результат реализации мероприятия на очередной год реализации | Год начала реализации | Год окончания реализации | Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб. | | Ответственный за реализацию структурного элемента |
| всего | в том числе на очередной финансовый год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | Подпрограмма 1 |  | X |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Основное мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 | Мероприятие 1.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2 | Мероприятие 1.1.2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Основное мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1 | Мероприятие 1.2.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2 | Мероприятие 1.2.2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по муниципальной программе |  | X |  |  |  |  |  |
|  | Итого по Участнику 1 |  | X | X | X |  |  |  |
|  | Итого по Участнику 2 |  | X | X | X |  |  |  |
|  | ... |  | X | X | X |  |  |  |

Согласовано:

|  |  |
| --- | --- |
| Отдел финансового управления  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ | Отдел экономики, управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ |

-----------------------------------

Для основного мероприятия графа заполняется в случае, если ожидаемый результат основного мероприятия не совпадает с результатами мероприятий

Таблица 8

Отчет

о реализации муниципальной программы

муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского района [1](#P1771)

Наименование муниципальной программы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчетный период: январь - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Ответственный исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование основного мероприятия, мероприятия основного мероприятия | Объем финансового обеспечения муниципальной программы в отчетном году (тыс. рублей) | | | | Фактическое финансирование муниципальной программы на отчетную дату (нарастающим итогом) (тыс. рублей) | | | | Выполнено на отчетную дату (нарастающим итогом) (тыс. рублей) | | | | Сведения о достигну-тых резуль-татах | Оценка выпол-нения |
| Федераль-ный бюджет | Областной бюджет | Местные бюджеты | Прочие источники | Федераль-ный бюджет | Областной бюджет | Местные бюджеты | Прочие источники | Федераль-ный бюджет | Областной бюджет | Местные бюджеты | Прочие источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| Подпрограмма 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Основное мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 | Мероприятие 1.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2 | Мероприятие 1.1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Основное мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1 | Мероприятие 1.2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2 | Мероприятие 1.2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по подпрограмме 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по подпрограмме 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего по государственной программе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1 Отчет заполняется ежеквартально, представляется с пояснительной запиской о результатах реализации муниципальной программы в отчетном периоде в порядке согласно настоящим Методическим указаниям.

Графы 3-6 (Объем финансового обеспечения муниципальной программы в отчетном году) заполняются в соответствии с нормативным правовым актом об утверждении муниципальной программы, действующим на отчетную дату.

В [графах 7](#P1466) - [10](#P1469) (Фактическое финансирование) указывается объем средств, перечисленных из соответствующего источника.

В [графах 11](#P1470) - [14](#P1473) (Выполнено) указывается стоимость приобретенных товаров, выполненных работ, оказанных услуг (в соответствии с актами и иными подтверждающими документами).

В случае реализации мероприятий муниципальной программы за счет средств остатков прошлых лет, соответствующая информация указывается отдельной строкой, в графах 3 – 6 указывается размер остатка на отчетную дату, в графах 11 – 14 указывается выполнение за счет средств остатка. Графы 7 – 10 не заполняются.

Графа 15 (Сведения о достигнутых результатах) заполняется для всех мероприятий муниципальной программы, для мероприятий, финансируемых за счет средств областного бюджета – с учетом ожидаемых результатов реализации мероприятий, предусмотренных сводным детальным планом реализации муниципальной программы.

[Графа 16](#P1474) заполняется ответственным исполнителем только в годовом отчете. В [графе 16](#P1474) по каждому мероприятию дается оценка выполнения мероприятия - «мероприятие выполнено» либо «мероприятие не выполнено».

Мероприятие считается выполненным, если выполнение (сумма [граф 11](#P1470) - [14](#P1473)) составляет не менее 95% от планируемого объема финансового обеспечения (сумма [граф 3](#P1462) - [6](#P1465)) (за исключением экономии по результатам конкурсных процедур) и достигнуто не менее 95% запланированных результатов мероприятия, в этом случае в [графе 16](#P1474) указывается «мероприятие выполнено».

В случае если выполнение (сумма [граф 11](#P1470) - [14](#P1473)) по мероприятию составляет менее 95% от запланированного (сумма [граф 3](#P1462) - [6](#P1465)) в связи с экономией по результатам проведения конкурсных процедур и достигнуто не менее 95% запланированных результатов мероприятия, мероприятие также считается выполненным, при этом в [графе 16](#P1474) указывается «мероприятие выполнено, экономия составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается сумма экономии в тыс. рублей)».

Таблица 9

Сведения

о фактически достигнутых значениях показателей

(индикаторов) муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатель (индикатор) (наименование) | Ед. измерения | Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы | | | Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) |
| Год, предшествующий отчетному [1](#P1835) | Отчетный год | |
| План | Факт 2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Муниципальная программа | | | | | |
| 1 | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма муниципальной программы | | | | | |
| ... | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |

1 Приводится фактическое значение (оценка) индикатора или показателя за год, предшествующий отчетному.

2 При отсутствии на отчетную дату сведений о фактическом значении показателя приводится оценочное значение с соответствующей отметкой.

Таблица 10

Перечень объектов муниципальной программы

(подпрограммы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы (подпрограммы))

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и местонахождение стройки (объекта), проектная мощность | Сроки строительства (годы) | Информация о состоянии проектно-сметной документации (N заключения /стадия разработки) | Сметная стоимость (тыс. рублей) | | Планируемые источники финансирования (тыс. рублей) | Финансовый год | | | | | Бюджетополучатель | ГРБС |
| в ценах, утвержденных в ПСД | в ценах года включения объекта в перечень | Первый год реализации | Второй год реализации | Третий год реализации | ... | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1 | Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Основное мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 | Объект (стройка) |  |  |  |  | Всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Областной бюджет Ленинградской области |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  | Прочие источники |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Подпрограмма 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Основное мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1 | Объект (стройка) |  |  |  |  | Всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Областной бюджет Ленинградской области |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  | Прочие источники |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего по муниципальной программе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

[Графа 5](#P2122) заполняется в соответствии с проектно-сметной документацией с указанием, в ценах какого года определена сметная стоимость.

[Графы 8](#P2126) - [1](#P2131)2 заполняются в действующих ценах каждого года строительства (реконструкции) объекта

Приложение 2

к Методическим указаниям

по разработке и реализации

муниципальных программ муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области

Методика

оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

I. Общие положения

1. Оценка эффективности реализации муниципальных программ производится ежегодно отделом экономики, управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка.

2. Оценка эффективности муниципальной программы производится с учетом следующих составляющих:

оценки степени достижения установленных значений показателей муниципальной программы (подпрограмм);

оценки степени реализации мероприятий и достижения ожидаемых результатов их реализации (далее - оценка степени реализации мероприятий);

оценки степени соответствия запланированному уровню затрат;

оценки деятельности ответственного исполнителя.

3. Оценка эффективности реализации муниципальных программ осуществляется в два этапа.

4. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации подпрограмм, включающая оценку степени достижения установленных значений показателей подпрограммы, оценку степени реализации мероприятий; оценку степени соответствия запланированному уровню затрат.

5. На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы, включающая оценку степени достижения установленных значений показателей муниципальной программы, оценку деятельности ответственного исполнителя, учет результатов оценки эффективности реализации подпрограмм.

II. Оценка степени достижения установленных значений

показателей муниципальной программы (подпрограмм)

6. Оценка достижения запланированного значения отдельного показателя муниципальной программы (подпрограммы) рассчитывается по следующей формуле:

ОПГП(ПП) = СВПГП(ПП) x СДПГП(ПП),

где:

ОПГП(ПП) - оценка достижения запланированного значения показателя муниципальной программы (подпрограммы);

СВПГП(ПП) - степень выполнения показателя муниципальной программы (подпрограммы);

СДПГП(ПП) - степень динамики показателя муниципальной программы (подпрограммы).

7. Для показателей муниципальной программы (подпрограммы), желаемой тенденцией которых является увеличение значений, степень выполнения рассчитывается по формуле:

СВПГП(ПП) = ЗПФГП(ПП) / ЗППГП(ПП),

где:

ЗПФГП(ПП) - фактическое значение показателя муниципальной программы (подпрограммы);

ЗППГП(ПП) - планируемое значение показателя муниципальной программы, подпрограммы.

Для показателей муниципальной программы (подпрограммы), желаемой тенденцией которых является уменьшение значений, степень выполнения рассчитывается по формуле:

СВПГП(ПП) = ЗППГП(ПП) / ЗПФГП(ПП).

8. Для показателей муниципальной программы (подпрограммы), желаемой тенденцией которых является увеличение значений, степень динамики рассчитывается по формуле:

СДПГП(ПП) = ЗПФГП(ПП)отч. / ЗПФГП(ПП)отч.-1, где:

ЗПФГП(ПП)отч. - фактическое значение показателя муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году;

ЗПФГП(ПП)отч.-1 - фактическое значение показателя муниципальной программы (подпрограммы) в году, предшествующем отчетному.

Для показателей муниципальной программы (подпрограммы), желаемой тенденцией которых является уменьшение значений, степень динамики рассчитывается по формуле:

СДПГП(ПП) = ЗПФГП(ПП)отч.-1 / ЗПФГП(ПП)отч.

9. Особенности расчета оценки достижения запланированного значения отдельного показателя муниципальной программы (подпрограммы):

1) Если ответственным исполнителем муниципальной программы представлено прогнозное (оценочное) значение показателя, то для таких показателей применяется понижающий коэффициент 0,9.

2) Степень выполнения отдельно взятого показателя муниципальной программы (подпрограммы) (СВПГП(ПП)) не может превышать 1.

3) Если степень динамики отдельно взятого показателя муниципальной программы (подпрограммы) (СДПГП(ПП)) превышает 1, степень динамики считается равной 1.

4) Для показателей количества семей, улучшивших жилищные условия, ввода объектов, количества приобретенного оборудования и техники, выполнения работ на водных объектах муниципальной собственности степень динамики не учитывается.

5) Оценка достижения запланированного значения отдельного показателя муниципальной программы (подпрограммы) (ОПГП(ПП)) не может превышать 1.

10. Итоговая оценка степени достижения показателей муниципальной программы (подпрограммы) рассчитывается по формуле:

base_25_251265_32768

где:

ИОПГП(ПП) - итоговая оценка достижения показателей муниципальной программы (подпрограммы);

Ki - удельный вес, отражающий значимость показателя (индикатора), base_25_162784_54.

III. Оценка степени реализации мероприятий

11. Степень реализации мероприятий оценивается для каждой подпрограммы по следующей формуле:

СРм = 0,3 x Кнф + 0,7 x Кф,

где:

СРм - степень реализации мероприятий;

Кнф - доля мероприятий, не требующих финансирования, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, не требующих финансирования, запланированных к реализации в отчетном году;

Кф - доля мероприятий, требующих финансирования, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, требующих финансирования, запланированных к реализации в отчетном году.

12. Мероприятие считается выполненным в случае, если:

- достигнуто не менее 95% запланированных результатов;

- достигнуто менее 95% запланированных результатов для мероприятий по предоставлению мер социальной поддержки, носящих заявительный характер.

Оценка проводится по мероприятиям детального плана реализации муниципальной программы и по основным мероприятиям (мероприятиям) для мероприятий, не предполагающих финансирования за счет средств областного бюджета.

Ответственный исполнитель муниципальной программы в составе годового отчета о реализации муниципальной программы по каждому мероприятию детального плана и основному мероприятию (мероприятию), не предполагающему финансирования за счет средств областного бюджета, осуществляет оценку выполнения (мероприятие выполнено/мероприятие не выполнено).

[IV](consultantplus://offline/ref=531656662180E53A1872E43BCDD32736A68ACF4AE421494E666CB0DC2F14AEB7FA866D7265F91FED45920EF5519F4D44CE966A764325FB6FjDtAP). Оценка степени соответствия запланированному

уровню затрат

13. Степень соответствия запланированному уровню затрат оценивается для каждой подпрограммы по следующей формуле:

ССуз = Зф / Зп,

где:

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов;

Зф - фактические расходы на реализацию подпрограммы в отчетном году;

Зп - плановые расходы на реализацию подпрограммы в отчетном году.

14. В качестве плановых расходов из всех источников используются данные об объемах расходов в соответствии с редакцией муниципальной программы, действующей по состоянию на 31 декабря отчетного года.

15. В случае если фактическое финансирование по одному источнику (нескольким источникам) превышает плановые параметры, плановые расходы по источнику принимаются равными фактическим.

[V](consultantplus://offline/ref=531656662180E53A1872E43BCDD32736A68ACF4AE421494E666CB0DC2F14AEB7FA866D7265F91FED44920EF5519F4D44CE966A764325FB6FjDtAP). Оценка эффективности реализации подпрограммы

муниципальной программы

16. Оценка эффективности реализации подпрограммы рассчитывается по формуле:

ЭФПП = 0,45 x ИОППП + 0,35 x СРм + 0,2 x ССуз,

где:

ЭФПП - оценка эффективности реализации подпрограммы.

17. Эффективность реализации подпрограммы признается высокой в случае, если значение ЭФПП составляет не менее 95%.

Эффективность реализации подпрограммы признается средней в случае, если значение ЭФПП составляет не менее 85%.

Эффективность реализации подпрограммы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭФПП составляет не менее 70%.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы признается неудовлетворительной.

[VI](consultantplus://offline/ref=531656662180E53A1872E43BCDD32736A68ACF4AE421494E666CB0DC2F14AEB7FA866D7265F91FED43920EF5519F4D44CE966A764325FB6FjDtAP). Оценка деятельности ответственного исполнителя

муниципальной программы

18. Оценка эффективности деятельности ответственного исполнителя муниципальной программы рассчитывается по формуле:

ОЭД = ЭФф / ЭФмакс,

где:

ОЭД - оценка эффективности деятельности ответственного исполнителя муниципальной программы;

ЭФф - фактическое количество баллов по критериям эффективности;

ЭФмакс - максимальное количество баллов по критериям эффективности равное 3.

19. Критерии оценки эффективности деятельности ответственного исполнителя муниципальной программы:

- сводный детальный план реализации муниципальной программы на отчетный финансовый год утвержден в установленные сроки - 1 балл;

- государственная программа приведена в соответствие с последней редакцией бюджета муниципального образования в срок до 30 декабря отчетного года - 1 балл;

- сводный детальный план реализации муниципальной программы на конец отчетного года актуализирован в соответствии с последней редакцией бюджета муниципального образования на отчетный год - 1 балл.

[VII](consultantplus://offline/ref=531656662180E53A1872E43BCDD32736A68ACF4AE421494E666CB0DC2F14AEB7FA866D7265F91FED42920EF5519F4D44CE966A764325FB6FjDtAP). Оценка эффективности муниципальной программы

20. Оценка эффективности муниципальной программы рассчитывается по формуле:

base_25_251265_32769

где:

ЭФГП - оценка эффективности муниципальной программы;

Кi - удельный вес, отражающий значимость показателя (индикатора), base_25_162784_54.

Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 95%.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 85%.

Эффективность реализации подпрограммы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 70%.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

21. Удельные веса, отражающие значимость показателя (индикатора) муниципальной программы, показателей подпрограмм муниципальной программы ([пункт 10](#P2901) настоящей методики) и удельные веса, отражающие значимость показателя (индикатора) подпрограмм в составе муниципальной программы ([пункт 20](#P2975) настоящей методики) определяются ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями и участниками и утверждаются в составе муниципальной программы по форме [таблицы 2](#P376) приложения 1 к Методическим указаниям.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_