

Приложение 1.

«УТВЕРЖДЕН»
постановлением администрации
муниципального образования
«Муринское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от «28» 01 2015 г. № 03
Глава администрации
В.Ф. Гаркавый
2015 г.



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СОДЕРЖАНИЕ И РАЗВИТИЕ ТЕРРИТОРИИ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Ленинградская область
Всеволожский район
п. Мурино
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Содержание и развитие территории» муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, создано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в целях исполнения отдельных полномочий органов местного самоуправления в сфере развития, благоустройства, содержания территории и ведении жилищно-коммунального хозяйства.

1.2. Учредителем муниципального бюджетного учреждения «Содержание и развитие территории» муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Учреждение) является муниципальное образование «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - Учредитель).

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Содержание и развитие территории» муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «СРТ».

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

1.6. Тип Учреждения – бюджетное.

1.7. Юридический адрес Учреждения: 188662, Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский район, поселок Мурино, ул. Оборонная д.49.

1.8. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Учредитель. Учредитель вправе, по согласованию с руководителем Учреждения, передавать муниципальное имущество для осуществления задач, функций и полномочий Учреждения на праве оперативного управления.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом №83-ФЗ от 08.05.2010 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, Уставом муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность согласно предмету и целям деятельности, определенным федеральными законами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг, в соответствии с утвержденным муниципальным заданием.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг и координация взаимодействия органов местного самоуправления и Учреждения по вопросам, отнесенным к компетенции органов местного самоуправления муниципальное образование «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сфере развития, благоустройства, содержания территории и ведении жилищно-коммунального хозяйства.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

2.2.1. удовлетворения нужд муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, населения и юридических лиц:

- в ремонтно-строительных работах и услугах,
- в работах и услугах по озеленению и содержанию объектов внешнего благоустройства;

2.2.2. развитие и улучшение работы хозяйственной инфраструктуры муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

2.2.3. содержание и обслуживание инженерных сетей, являющиеся объектами муниципальной собственности муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

2.2.4. информационно-диспетчерское обслуживание населения муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

2.2.5. организация регистрационного учета граждан, проживающих на территории муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

2.2.6. вправе реализовывать иные цели, не запрещенные федеральным законодательством.

2.3. Задачами Учреждения являются:

2.3.1. выполнение функций технического заказчика и заказчика-застройщика;

2.3.2. осуществление ремонтно-строительных работ и услуг;

2.3.3. осуществление работ, услуг по озеленению и содержанию объектов внешнего благоустройства;

2.3.4. содержание и обслуживание инженерных сетей;

2.3.5. организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

2.3.6. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.3.7. создание условий для массового отдыха жителей поселения и организацию обустройства мест массового отдыха населения;

2.3.8. организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

2.3.9. благоустройство территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);

2.3.10. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

2.3.11. организация деятельности единой диспетчерской службы.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач Учреждение в рамках муниципального задания, финансово обеспечиваемого за счет средств субсидии местного бюджета, осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. чистка и уборка производственных помещений, оборудования и транспортных средств;

2.4.2. уборка и благоустройство территории;

2.4.3. техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

2.4.4. подготовка технической документации, обеспечение условий для реализации планов и программ развития территории поселения, систем инженерного и транспортного обеспечения;

2.4.5. участие в реализации федеральных, региональных и местных целевых программ в области благоустройства и содержания территории;

2.4.6. подготовка предложений по развитию территорий в интересах муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

2.4.7. производство общестроительных работ;

2.4.8. строительство и содержание дорог, детских площадок и спортивных сооружений;

2.4.9. аренда строительных машин и оборудования с оператором;

2.4.10. организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора.

2.5. Виды деятельности, приносящие доход Учреждению, включают:

2.5.1. производство общестроительных работ;

2.5.2. строительство и содержание дорог, детских площадок и спортивных сооружений;

2.5.3. производство прочих строительных работ;

- 2.5.4. аренда строительных машин и оборудования с оператором;
- 2.5.5. удаление и обработка твердых отходов;
- 2.5.6. уборка территории и аналогичная деятельность;
- 2.5.7. организация похорон и предоставление связанных с ними услуг;
- 2.5.8. предоставление услуг по закладке, обработке и содержанию садов, парков и других зеленых насаждений;
- 2.5.9. текущее содержание освещения улиц;
- 2.5.10. организация и проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом в целях реализации полномочий Учредителя;

2.5.11. организация регистрационного учета граждан, проживающих на территории муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в пределах полномочий, установленных действующим законодательством;

2.3.12. управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

2.5.13. вправе заниматься иной, не запрещенной действующим законодательством, деятельностью.

2.6. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, утвержденное Учредителем в соответствии с видами деятельности, осуществляемыми Учреждением по п. 2.4. настоящего Устава.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.2. и 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.4.) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.9. Цены (тарифы) на оказываемые услуги и выполняемые работы устанавливаются Учредителем.

2.10. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность на основе договоров и контрактов с государственными, общественными, коммерческими и другими предприятиями, учреждениями и организациями, физическими лицами, а также заказов, полученных на конкурсной основе, в том числе привлекает для осуществления задач на договорной основе юридических и физических лиц, приобретает или вправе арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Деятельность Учреждения организует его руководитель (директор) по согласованию с Учредителем.

3.3. К компетенции Учредителя относятся:

3.3.1. утверждение Устава, а также внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения, по согласованию с директором Учреждения;

3.3.2. формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;

3.3.3. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

3.3.4. осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе для выполнения муниципального задания;

3.3.5. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

3.3.6. установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;

3.3.7. дача согласия на распоряжение движимым имуществом Учреждения;

3.3.8. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

3.3.9. осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3.4. Руководитель (директор) Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Руководитель (директор) Учреждения:

3.5.1. осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

3.5.2. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также учреждениях, предприятиях и организациях;

3.5.3. в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает контракты (договора), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета в финансовом органе Всеволожского района и в отделении по Всеволожскому району Управления Федерального казначейства по Ленинградской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

3.5.4. выполняет иные функции в соответствии с настоящим Уставом.

3.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

3.8. Заместитель руководителя, начальники отделов и главный бухгалтер назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.9. Руководитель (директор) Учреждения имеет одного заместителя.

3.10. В случае временного отсутствия руководителя (директора) Учреждения (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) и в соответствии с приказом часть его полномочий осуществляет заместитель, а в случае временного отсутствия заместителя (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) часть полномочий руководителя (директора) Учреждения осуществляет главный бухгалтер Учреждения в соответствии с приказом.

3.11. Лицо, временно осуществляющее полномочия руководителя Учреждения не вправе вносить изменения в организационно-штатное расписание.

3.12. Организационно-штатное расписание Учреждение разрабатывается руководителем (директором) Учреждения, а утверждается Учредителем в соответствии с настоящим Уставом.

3.13. К компетенции руководителя (директора) Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Ленинградской области и иными нормативно правовыми актами к компетенции Учредителя Учреждения.

3.14. Руководитель (директор) организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.15. Руководитель (директор) Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

3.15.1. в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

3.15.2. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

3.15.3. подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

3.15.4. обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

3.15.5. осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.16. Руководитель (директор) Учреждения обязан:

3.16.1. обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

3.16.2. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

3.16.3. обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

3.16.4. обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

3.16.5. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

3.16.6. обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг и т.д.;

3.16.7. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

3.16.8. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по ее индексации;

3.16.9. согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

3.16.10. предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

3.16.11. согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

3.16.12. согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

3.16.13. согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Ленинградской области, муниципально-правовыми актами муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

3.16.14. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

3.16.15. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

3.16.16. выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Ленинградской области и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.17. Учреждение имеет право:

3.17.1. заключать и оплачивать муниципальные контракты (договора), подлежащие исполнению за счет субвенций из бюджета муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского

муниципального района Ленинградской области в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, иные контракты (договора), подлежащие исполнению за счет собственных средств, если иное не установлено действующим законодательством, с учетом принятых и неисполненных обязательств;

3.17.2. осуществлять материально-техническое обслуживание объектов, имеющих в оперативном управлении Учреждения;

3.17.3. открывает счета в финансовом органе Всеволожского района и в отделении по Всеволожскому району Управления Федерального казначейства по Ленинградской области;

3.17.4. планировать свою деятельность по согласованию с Учредителем;

3.17.5. получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

3.17.6. осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.18. Учреждение обязано:

3.18.1. при осуществлении своей деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области, нормативно правовые акты муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и настоящий Устав;

3.18.2. принимать и(или) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и(или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3.18.3. обеспечивать безопасные условия труда и социальные гарантии для работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.18.4. представлять на рассмотрение Учредителя предложения по изменению бюджетной росписи;

3.18.5. составлять и исполнять бюджетную смету;

3.18.6. хранить и использовать в установленном порядке документы по кадровому составу;

3.18.7. вести бюджетный учет в порядке, определенном действующим законодательством;

3.18.8. формировать и представлять Учредителю бюджетную отчетность получателя бюджетных средств;

3.18.9. предоставлять по запросам или при проведении проверки деятельности Учреждения документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения;

3.18.10. платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области;

3.18.11. осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.1.1. субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на выполнение муниципального задания;

4.1.2. средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

4.1.3. доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

4.1.4. иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Под особо ценным движимым имуществом Учреждения понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Учредителем Учреждения.

4.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным

Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом №7-ФЗ от 12.01.1996г. «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.9. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Ленинградской области, правовыми актами муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, настоящим Уставом, следующее:

4.9.1. совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.9.2. внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

4.9.3. передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.11. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь созданной организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

5.4. При реорганизации Учреждения документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

5.5. Учреждение считается прекратившим деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

5.7. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этих убытков.

5.8. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, а также другое имущество Учреждения передаются Собственнику,

если иное не предусмотрено действующим законодательством. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Собственнику.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

6.2. Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава могут поступать от Учредителя или директора Учреждения. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут оформляться в виде новой редакции устава.

6.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

6.4. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном порядке.

6.5. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.