Приложение

к постановлению администрации МО «Муринское сельское поселение»

Всеволожского муниципального района Ленинградской области

от «06» декабря 2016 г. № 347

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об организации и осуществлении**

**первичного воинского учета граждан на территории**

**муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

1. **Общие положения.**

1.1**.** Организацию и осуществление первичного воинского учета граждан на территории муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области осуществляет военно-учетный стол (далее — ВУС).

1.2. ВУС является структурным подразделением администрации.

1.3. ВУС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закону от 22 августа 2004 года № 122, от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлениями Правительства Российской Федерации, от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», от 17 марта 2010 года № 156 «Об утверждении Правил бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», Инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время, утвержденной постановлением Межведомственной комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе, от 03 февраля 2015 года (далее – Инструкция по бронированию), законами Ленинградской области, Уставом муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, а также настоящим Положением.

1.4. Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» утверждается Главой администрации.

**II. Основные задачи**

2.1. Основными задачами ВУС являются:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в  интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

**III. Функции**

3.1. Обеспечивать выполнения функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории муниципального образования «Муринское сельское поселение»Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории муниципального образования «Муринское сельское поселение», обязанных состоять на воинском учете.

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории муниципального образования «Муринское сельское поселение»Всеволожского муниципального района Ленинградской области, и контролировать ведение в них воинского учета.

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета отдела военного комиссариата Ленинградской области по городу Всеволожску и Всеволожскому району (далее – ОВКЛО по г. Всеволожску и Всеволожскому району), организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

3.6. По указанию военного комиссариата оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат;

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 октября – списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

**IV. Права**

4.1. Для плановой и целенаправленной работы ВУС имеет право:

вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от структурных подразделений администрации муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;

создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

выносить на рассмотрение Главы муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

организовывать взаимодействия в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС.

**V. Руководство**

5.1. Специалист военно-учетного стола Администрации муниципального образования «Муринское сельское поселение» (далее – специалист ВУС) назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

5.2. Специалист ВУС находятся в непосредственном подчинении заместителя главы по общим и организационным вопросам администрации МО «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее-заместитель главы администрации).

5.3. Количество специалистов ВУС определяется в соответствии с [законодательством](http://base.garant.ru/178405/#block_200) Российской Федерации.