****

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 05.12.2022 № 402

г. Мурино

О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 – 2024 гг.», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 24.01.2022 № 18

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 – 2024 гг.», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 24.01.2022 № 18 изменения изложив ее в новой редакции в соответствии с приложением к данному постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникающие с 01.01.2023.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела экономики, УМИ, предпринимательства и потребительского рынка Опополя А.В.

Глава администрации А.Ю. Белов

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

«Муринское городское поселение»

Всеволожского муниципального района

Ленинградской области

от «05» декабря 2022 № 402

ПАСПОРТ

Муниципальная программа

муниципального образования «Муринское городское поселение»

Всеволожского муниципального района Ленинградской области

«Управление муниципальным имуществом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

на 2021 – 2029 гг.»

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель программы | Отдел экономики, управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка (далее – отдел экономики). |
| Соисполнители программы | Отдел архитектурыСектор делопроизводства Организационный отдел |
| Участники программы | Отдел экономики Отдел архитектурыСектор делопроизводства Организационный отделСектор правового обеспечения |
| Подпрограммы  | Подпрограмма 1. «Развитие имущественного комплекса» муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»;Подпрограмма 2. «Совершенствование муниципальной службы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»;Подпрограмма 3. «Развитие архивного дела»; |
| Цели программы  | Повышение эффективности управления и распоряжения имуществом и земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, повышение эффективности местного самоуправления и развитие информационного общества в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области |
| Задачи программы | Повышение эффективности управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской областиОбеспечение учета имущества и формирования сведений по объектам имущества в целях налогообложения в пределах своей компетенции.Повышение эффективности муниципальной службы; Создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее- администрация) и иных архивных документов в интересах граждан, общества и государства. |
| Сроки реализации программы | 2021-2029 годы без деления на этапы. |
| Объемы и источники финансирования программы  | Общий объем средств финансирования программы за счет средств бюджета муниципального образования – 75 500,6 тыс. руб., в том числе:2021 год – 3 636,0 тыс. руб. 2022 год – 4 471,53 тыс. руб. 2023 год – 7 953,6 тыс. руб. 2024 год – 10 279,27 тыс. руб.2025 год – 9 074,61 тыс. руб.2026 год – 9 439,59 тыс. руб.2027 год – 9 817,3 тыс. руб.2028 год – 10 210,1 тыс. руб.2029 год – 10 618,6 тыс. руб. |
| Размер налоговых расходов, направленных на достижение цели программы | Программой не предусмотрено |
| Ожидаемые результаты реализации программы  |  Реализация основных мероприятий муниципальной программы позволит:- усовершенствовать систему управления и распоряжения муниципальным имуществом путем внедрения современных форм и методов управления;- оптимизировать состав и структуру муниципального имущества;- повысить эффективность профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих городского поселения;- сформировать систему непрерывного обучения муниципальных служащих;- повысить уровень безопасности хранения документов Архивного фонда муниципального образования за счет создания современной материально-технической базы; - создать электронный фонд пользования документами, находящимся на хранении в муниципальном образовании. |

**1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, основные проблемы и инерционный прогноз ее развития**

* 1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Мероприятия Программы направлены на повышение эффективности муниципального управления, что обеспечит рост социально – экономического развития муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Настоящая Программа направлена на решение актуальных и требующих в период с 2021 по 2029 год включительно решения проблем и задач в сфере муниципального управления. Комплексный подход к их решению в рамках Программы заключается в совершенствовании системы местного самоуправления в развитии муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по приоритетным направлениям (далее муниципальное образование).

* 1. Основные проблемы сферы реализации муниципальной программы

В сфере имущественных отношений актуальными вопросами являются:

- проведение на регулярной основе анализа и оценки результатов использования имущественных объектов, связанных с государственной собственностью.

В значительной мере на эффективность муниципального управления влияет уровень профессиональной подготовки, повышения квалификации и профессиональных навыков кадров в сфере муниципального управления. Проблемы в сфере совершенствования муниципальной службы обусловлены отсутствием механизмов и процедур практической реализации новых принципов кадровой политики, устанавливаемых на федеральном уровне, отсутствием методической базы их внедрения на уровне регионов.

Комплексный подход к их решению в рамках муниципальной программы заключается в совершенствовании системы муниципального управления по приоритетным направлениям:

- создание условий для эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом;

 - обеспечение эффективного использования муниципального имущественного комплекса муниципального образования в качестве актива для решения целей и реализации проектов развития на территории;

- совершенствование системы муниципальной службы, обеспечение высокого уровня профессиональной подготовки и практических управленческих навыков муниципальных служащих, эффективности и результативности деятельности органов местного самоуправления по решению поставленных целей во взаимодействии с гражданами и организациями.

* 1. Концепция решения проблем в сфере муниципального управления

В муниципальном образовании решение задач, указанных в Программе, основывается на программно-целевом методе. Реализация программных мероприятий по целям и задачам в период с 2021 по 2029 год обеспечит минимизацию усугубления существующих проблем, даст возможность муниципальному образованию выйти на целевые параметры развития и решения задач в сфере муниципального управления. Применение программно-целевого метода позволит:

- определить приоритетность мероприятий, очередность и сроки их реализации, исходя из социальной и экономической целесообразности, а также с учетом возможности финансирования из бюджетов различного уровня;

- определить имеющиеся и планируемые финансовые ресурсы с разрабатываемыми комплексами мероприятий по направлениям муниципальной программы;

- обеспечить интеграцию мероприятий, носящих различный характер (научно-исследовательский, организационно-хозяйственный), в общий процесс достижения целей Программы;

- создать условия для оперативного и результативного управления рисками.

Вместе с тем использование программно-целевого сценария не гарантирует отсутствие определенных рисков в ходе реализации муниципальной программы под воздействием соответствующих внешних и внутренних факторов.

Основные риски, которые могут возникнуть при реализации муниципальной программы:

- не достижение целевых значений показателей результативности муниципальной программы к 2029 году;

- снижение объемов финансирования мероприятий муниципальной программы вследствие изменения прогнозируемых объемов доходов бюджета муниципального образования либо не полное предоставление средств из запланированных источников в соответствующих подпрограммах;

- методологические риски, связанные с отсутствием методических рекомендаций по применению федеральных и региональных законодательных и нормативных правовых актов в сфере местного самоуправления;

 - организационные риски при необеспечении необходимого взаимодействия участников решения программных задач.

Риск недостижения конечных результатов муниципальной программы минимизируется формированием процедур мониторинга показателей подпрограмм, включая промежуточные значения показателей по годам реализации муниципальной программы.

Минимизация рисков недофинансирования из бюджетных и других запланированных источников осуществляется путем ежегодного пересмотра прогнозных показателей доходов муниципального образования, учтенных при формировании финансовых параметров муниципальной программы, анализа и оценки результатов реализации мероприятий подпрограмм в ходе их исполнения, оперативного принятия решений в установленном порядке о перераспределении средств между подпрограммами.

На минимизацию наступления финансового риска направлены также меры в составе подпрограмм, определяющие изменение значений целевых показателей в зависимости от не реализации отдельных мероприятий при снижении/увеличении объемов финансирования в пределах 5% относительно общего объема запланированных в соответствующей подпрограмме финансовых средств на ее реализацию.

Система документационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления является частью общегосударственной системы документационного обеспечения управления. Документационное обеспечение управления органов местного самоуправления, прежде всего, нуждается в нормативной правовой регламентации. Действующее законодательство Российской Федерации обязывает органы местного самоуправления обеспечить гражданам открытость и доступность к информации о своей деятельности, в том числе, как к проектам нормативных правовых актов, так и к принятым актам.

Одной из важнейших составляющих эффективности муниципального управления является уровень профессионализма муниципальных служащих органов местного самоуправления. В связи с этим на первоочередное место выходит необходимость систематического дополнительного профессионального обучения по программе повышения квалификации и профессиональной переподготовки, а также получение новых знаний и опыта посредством участия в семинарах.

**2. Главная цель и задачи муниципальной программы**

Главная цель - повышение эффективности местного самоуправления и развитие информационного общества в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Задачи:

1. Повышение эффективности управления и распоряжения имуществом, находящимися в собственности муниципального образования;
2. Повышение качества планирования деятельности и ответственности администрации;
3. Повышение эффективности управления бюджетными средствами муниципального образования;
4. Повышение открытости деятельности органов администрации;
5. Обеспечение муниципальной службы муниципального образования квалифицированными кадрами, готовыми эффективно реализовывать стратегию развития муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;
6. Создание условий для хранения, комплектования, учёта и использования документов и других архивных документов на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

**3. Перечень и краткое описание подпрограмм муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом муниципального образования «Муринское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2029гг.»**

Достижение целей Программы будет возможно путем реализации следующих подпрограмм:

1. Развитие имущественного комплекса муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (приложение к программе 6);
2. Совершенствование муниципальной службы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (приложение к программе 7);
3. Развитие архивного дела муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (приложение к программе 8);

Подпрограмма I. «Развитие имущественного комплекса муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

Подпрограмма направлена на повышение эффективности управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области. Реализация подпрограммы приведет к формированию структуры собственности и системы управления имуществом, что позволит обеспечить исполнение администрацией муниципальных функций, максимизировать пополнение доходной части муниципального бюджета и снизить расходы бюджета на содержание имущества.

Подпрограмма II. «Совершенствование муниципальной службы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

Главными направлениями развития муниципальной службы в администрации являются:

1. Формирование и совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы.
2. Совершенствование работы структурных подразделений администрации.
3. Планирование мероприятий по оптимизации структуры администрации и нормированию штатной численности муниципальных служащих с целью обоснования замещения каждой конкретной должности.
4. Внедрение новых методов планирования, стимулирования и оценки деятельности муниципальных служащих.
5. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих, а также разработка системы мероприятий по стимулированию служебной деятельности и обеспечению должностного роста муниципального служащего.
6. Создание системы открытости, гласности муниципальной службы, а также повышения престижа муниципальной службы и авторитета муниципальных служащих.
7. Совершенствование работы, направленной на предупреждение и противодействие коррупции.

Реализация вышеуказанных направлений должна осуществляться посредством единой программы, которая позволит комплексно подойти к решению вопросов развития муниципальной службы. Подпрограмма направлена на совершенствование нормативной правовой базы муниципальной службы, создание эффективной системы управления муниципальной службой, проведение системы непрерывного обучения муниципальных служащих как основы профессионального и должностного роста, на стимулирование, мотивацию и оценку деятельности муниципальных служащих, на создание системы открытости, гласности и престижа муниципальной службы и совершенствование работы, направленной на предупреждение и противодействие коррупции на муниципальной службе. В администрации сложилась система правового регулирования и организации муниципальной службы в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством. Вместе с тем, с учетом складывающейся практики реализации законодательства о муниципальной службе, происходит его совершенствование. Как следствие, требуется постоянный мониторинг действующего законодательства и совершенствование нормативной правовой базы муниципальной службы на местном уровне. Изменение содержания целей, задач, функций, полномочий и предметов ведения органов местного самоуправления повлекло за собой значительное усложнение и расширение поля деятельности муниципальных служащих. Одним из основных условий развития муниципальной службы является повышение профессионализма и компетентности кадрового состава муниципальных служащих администрации, которое тесно взаимосвязано с решением задач по созданию и эффективному применению системы непрерывного профессионального развития муниципальной службы. Основой для решения данной задачи является постоянный мониторинг кадрового состава муниципальных служащих. Необходимо проведение целенаправленной работы по закреплению кадрового состава муниципальных служащих, в том числе внедрение оптимальных методов мотивации и стимулирования труда, обеспечение создания надлежащих организационно-технических условий для эффективной служебной деятельности.

Эффективность муниципальной службы связана с организацией профессиональной деятельности, качественной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров. Одним из важнейших направлений кадровой работы на муниципальной службе является формирование системы профессионального развития муниципальных служащих, в том числе с развитием современных информационных технологий - повышение компьютерной грамотности. В рамках реализации задач подпрограммы, направленных на совершенствование профессионального развития муниципальных служащих администрации, последние согласно графику обучения и в зависимости от направлений деятельности структурных подразделений администрации имеют возможность пройти курс профессиональной переподготовки. Основными принципами повышения квалификации являются обязательность, периодичность и целевая направленность. Главной целью проводимого обучения должно стать стремление выработать у муниципальных служащих навыки практической деятельности по исполнению возложенных на них должностных обязанностей. Одним из направлений развития муниципальной службы администрации является противодействие коррупционным действиям, в том числе путем обучения муниципальных служащих основам противодействия коррупции.

Подпрограмма III. «Развитие архивного дела»

Данная подпрограмма направлена на создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда администрации и иных архивных документов в интересах граждан, общества и государства.

**4. Сведения о фактических расходах на реализацию муниципальной программы.**

Общий объем средств финансирования программы за счет средств бюджета муниципального образования – 75 500,6 тыс. руб., в том числе:

2021 год – 3 636,0 тыс. руб.

2022 год – 4 471,53 тыс. руб.

2023 год – 7 953,6 тыс. руб.

2024 год – 10 279,27 тыс. руб.

2025 год – 9 074,61 тыс. руб.

2026 год – 9 439,59 тыс. руб.

2027 год – 9 817,3 тыс. руб.

2028 год – 10 210,1 тыс. руб.

2029 год – 10 618,6 тыс. руб.

**5. Информация о налоговых расходах, направленных на достижение цели муниципальной программы**

Налоговые расходы, направленные на достижение цели муниципальной программы не предусмотрены.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 – 2029 гг.».

.

**Перечень основных мероприятий муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

**на 2021 – 2029 гг.»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование программы/ (подпрограммы), основного мероприятия** | **Показатели муниципальной программы (подпрограммы)** | **Задачи муниципальной программы (подпрограммы)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Подпрограмма 1 «Развитие имущественного комплекса** м**униципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»** |
| 1.1. | Вовлечение в хозяйственный оборот имущества и сокращению количества неиспользуемых объектов, находящихся в казне муниципального образования | Доля объектов недвижимости, в том числе бесхозяйных, на которые осуществлена государственная регистрация права собственности муниципального образования | Повышение эффективности управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской областиОбеспечение учета имущества и формирования сведений по объектам имущества в целях налогообложения в пределах своей компетенции. |
| 1.2. | Управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности | Содержание муниципального имущества взносы за капитальный ремонт и коммунальные услуги/ | Повышение эффективности управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области/ |
| **Подпрограмма 2 «Совершенствование муниципальной службы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»** |
| 2.1. | Совершенствование правовой основы муниципальной службы в муниципальном образовании | Количество муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ленинградской области по вопросам муниципальной службы  | Поддержка профессионального развития муниципальных служащих |
| 2.2. | Подбор и назначение квалифицированных кадров на должности муниципальной службы, создание условий для их должностного роста | Количество муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в соответствии с муниципальным заказом | Обеспечение условий для результативной профессиональной служебной деятельности, создание условий для должностного роста муниципальных служащих |
| 2.3. | Организация профессионального развития муниципальных служащих муниципального образования «Муринское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области | Количество муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в соответствии с муниципальным заказом | Поддержка профессионального развития муниципальных служащих |
| 2.4. | Совершенствование механизма предупреждения коррупции в органах местного самоуправления и обеспечение соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов | Количество муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ленинградской области по вопросам муниципальной службы  | Осуществление мер по противодействию коррупции на муниципальной службе |
| 2.5. | Внедрение современных технологий кадровой работы | Количество муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ленинградской области по вопросам муниципальной службы  | Внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих |
| 2.6. | Повышение мотивации муниципальных служащих, формирование корпоративной культуры в администрации  | Количество муниципальных служащих, обеспеченных программой ДМС  | Внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих |
| 2.7. | Охрана труда | Количество муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ленинградской области по вопросам муниципальной службы  | Обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности, создание условий для их должностного роста |
| **Подпрограмма 3 «Развитие архивного дела»**  |
| 3.1 | Мероприятия по обеспечению сохранности архивного фонда | Доля документов Архивного фонда администрации, с соблюдением оптимальных (нормативных) режимов и условий, обеспечивающих их постоянное и долговременное хранение в хранилищах | Обеспечение надлежащих условий сохранности архивных документов, пополнение архивного фонда администрации, обеспечение необходимых технологических процессов в работе с документами. |
| 3.2 | Мероприятия по комплектованию и улучшению материально технической базы архивного фонда | Доля обеспечения надлежащего уровня безопасности хранения документов, повышение качества предоставляемых муниципальных услуг | Укрепление и модернизация материально-технической базы архива. |
| 3.3 | Мероприятия по информатизации архивного фонда | Доля архивных документов, переведенных в электронный вид | Создание и совершенствование информационно-поисковых систем, баз данных о документах архивного фонда. Повышение качества комплектования архива новыми архивными документами, в т. ч. за счет приема документов на электронных носителях. Создание условий для обеспечения юридических и физических лиц доступом к информационным ресурсам, внедрение автоматизированной системы учета документов архивного фонда администрации |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к муниципальной программе

 «Управление муниципальным имуществом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 – 2029 гг.»

**Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 – 2029 гг.» и их значениях**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель (индикатор) (наименование) | Ед. измерения | Значения показателей (индикаторов) | Удельный вес подпрограммы (показателя) |
| Базовый период (2020 год) | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029 год |
| **Подпрограмма 1 «Развитие имущественного комплекса муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»** | 0,40 |
| 1.1 | Доля объектов недвижимости, в том числе бесхозяйных, на которые осуществлена регистрация прав собственности муниципального образования  | плановое значение | % |  | 70 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0,5 |
| фактическое значение | % | 60 | 60 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Содержание муниципального имущества взносы за капитальный ремонт и коммунальные услуги | плановое значение | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0,5 |
| фактическое значение | % | 100 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 2 «Совершенствование муниципальной службы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»** | 0,30 |
| 2.1 | Количество муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ленинградской области по вопросам муниципальной службы  | плановое значение | Ед. | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 0,3 |
| фактическое значение | Ед. | 14 | 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Количество муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в соответствии с муниципальным заказом | плановое значение | чел | 2 | 5 | 7 | 12 | 13 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 0,4 |
| фактическое значение | чел | 1 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. | Количество муниципальных служащих, обеспеченных программой добровольного медицинского страхования в рамках мотивации муниципальных служащих | плановое | чел | Х | 19 | 34 | 0  | 0 | 41 | 41 | 41 | 41 | 41 | 0,3 |
| фактическое | чел | 0 | 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| фактическое значение | % | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 3 «Развитие архивного дела»**  | 0,30 |
| 3.1 | Доля архивных документов, хранящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве | плановое значение | % | Х | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0.33 |
| фактическое значение | % | 0 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | Доля описей дел в архиве, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей дел в архиве | плановое значение | % | Х | 0 | 35 | 50 | 70 | 80 | 80 | 100 | 100 | 100 | 0,33 |
| фактическое значение | % | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 | Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в архиве | плановое значение | % | Х | 0 | 35 | 50 | 70 | 80 | 80 | 100 | 100 | 100 | 0,34 |
| фактическое значение | % | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 – 2029 гг.»

**СВЕДЕНИЯ
о порядке сбора информации и методике расчета показателя (индикатора) муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 – 2029 гг.» и их значениях**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименова­ние показа­теля | Единица измерения | Определе­ние пока­зателя | Временные характе­ристики показателя | Алгоритм формирования (формула) и методо­логические пояснения к показателю | Метод сбора информации, индекс формы отчетности | Объект и единица наблю­дения | Охват единиц совокуп­ности  | Ответствен­ный за сбор данных по показа­телю  | Реквизиты акта  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Доля объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет от выявленных земельных участков с объектами без прав | % | Доля объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет, от выявленных земельных участков с объектами без прав,  | Ежемесячно | Показатель отражает работу органов местного самоуправления, направленную на вовлечение в налоговый оборот объектов недвижимого имущества (индивидуальных, дачных и садовых домов, хозяйственных построек). Показатель рассчитывается по следующей формуле: Д=Кп/(Кв-Ку)\*100, гдеД - доля объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет, от выявленных земельных участков с объектами без прав, %.Кп - количество объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет, нарастающим итогом с начала года, шт.Кв - количество выявленных земельных участков, на которых расположены объекты без прав, включенных в реестр земельных участков с неоформленными объектами недвижимого имущества по состоянию на начало текущего календарного года. Ку — количество земельных участков удаленных из Реестра земельных участков с неоформленными объектами недвижимого имущества, по следующим причинам: выявленные объекты на этих земельных участках не являются капитальными; на выявленные объекты на этих земельных участках установлены ранее возникшие права или эти объекты находятся в процессе оформления;на земельном участке имеются ограничения, запрещающие капитальное строительство;выявленные объекты являются объектами незавершенного строительства. С целью оценки эффективности работы органа местного самоуправления Ленинградской области по обеспечению достижения показателя установить следующие планы значения: 7% за 1 квартал; 17% за 2 квартал; 27% за 3 квартал; 40% за 4 квартал. | Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр), ведомственные данные | Недвижимое имущество | сплошное наблюдение | Отдел экономики, управления имуществом, предпринимательства и потребительского рынка |  |
| 2 | Содержание муниципального имущества взносы за капитальный ремонт и жилищно- коммунальные услуги | % | Содержание муниципального имущества  | Ежемесячно  | Относительный показатель определяется путем определения процентного отношения объектов, от общего числа объектов Казны, учтенных в Реестре муниципального имущества | Бухгалтерская отчетность  | Муниципальное имущество | сплошное наблюдение | Отдел экономики, управления имуществом, предпринимательства и потребительского рынка |  |
| 3 | Количество муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Ленинградской области по вопросам муниципальной службы | % | Количество муниципальных актов | ежегодно | Н - количество муниципальных актов | По итогам года осуществляется подсчет правовых актов | Муниципальные акты | 1 – сплошное наблюдение | Организационный отдел (кадры) |  |
| 4 | Количество муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в соответствии с муниципальным заказом, от общего числа муниципальных служащих | % | Количество муниципальных служащих, прошедших обучение  | ежегодно | Количество муниципальных служащих, прошедших обучение  | По итогам года сбор информации | Муниципальные служащие | 1 – сплошное наблюдение | Организационный отдел (кадры) |  |
| 5 | Количество муниципальных служащих, обеспеченных программой добровольного медицинского страхования в рамках мотивации муниципальных служащих | Ед. | Количество муниципальных служащих, обеспеченных программой ДМС | ежегодно | Количество муниципальных служащих, обеспеченных программой ДМС | По итогам года сбор информации | Муниципальные служащие | 1 – сплошное наблюдение | Организационный отдел (кадры) |  |
| 6 | Доля архивных документов, хранящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве | % | доля архивных документов, хранящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в архиве | ежегодно | Ану = Vдну/ Vаф х 100%,где:Ану - доля архивных документов, хранящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в архиве;Vдну - количество архивных документов, хранящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение;Vаф - количество архивных документов, находящихся на хранении в архиве | 1-периодическаяотчетность | предприятия (организации) различных секторов экономики и группы населения | 1 – сплошное наблюдение |  |  |
| 7 | Доля описей дел в архиве, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей дел в архиве | % | доля описей дел архива, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей в архиве | ежегодно | О = Оэ / Ооб х 100%, где О - доля описей дел архива, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей в архиве; Оэ – количество описей, на которые создан фонд пользования в электронном виде; Ооб – общее количество описей в архиве | 1-периодическаяотчетность | предприятия (организации) различных секторов экономики и группы населения | 1 – сплошное наблюдение |  |  |
| 8 | Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в архиве | % | доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего объема архивных документов, находящихся на хранении в архиве | ежегодно | Дэц = Дпэц / Доб х 100%, где:Дэц - доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего объема архивных документов, находящихся на хранении в архиве;Дпэц – количество документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего объема архивных документов, находящихся на хранении в архиве;Доб – общее количество архивных документов, находящихся на хранении в архиве | 1-периодическаяотчетность | предприятия (организации) различных секторов экономики и группы населения | 1 – сплошное наблюдение |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 – 2029 гг.».

**План реализации**

**муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 – 2029 гг.»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник  | Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет) | Годы реализации 2021-2029 |
| 2021 год | 2022 год  | 2023 год  | 2024 год  | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029 год | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **Программа «Управление муниципальным имуществом муниципального образования «Муринское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2029 гг.»** | **Отдел экономики** | **Всего** | **3636,0** | **4471,53** | **7953,6** | **10279,27** | **9074,61** | **9439,59** | **9817,3** | **10210,1** | **10618,6** | **75500,6** |
| **Федеральный бюджет** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Областной бюджет** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Местный бюджет** | **3636,0** | **4471,53** | **7953,6** | **10279,27** | **9074,61** | **9439,59** | **9817,3** | **10210,1** | **10618,6** | **75500,6** |
| **Прочие источники** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Подпрограмма 1 Развитие имущественного комплекса** м**униципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области** | **Отдел экономики** | **Всего** | **1360,00** | **2081,33** | **6163,7** | **7 335,67** | **4 277,81** | **4 450,89** | **4 629,0** | **4 814,4** | **5 007,0** | **40 119,8** |
| **Федеральный бюджет** | 0 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Областной бюджет** | 0 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Местный бюджет** | **1360,00** | **2081,33** | **6163,7** | **7 335,67** | **4 277,81** | **4 450,89** | **4 629,0** | **4 814,4** | **5 007,0** | **45 126,8** |
| **Прочие источники** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Основное мероприятие 1 Вовлечение в хозяйственный оборот имущества и сокращению количества неиспользуемых объектов, находящихся в казне муниципального образования | Отдел экономики, отдел архитектуры | Всего | 840,00 | 1 200,00 | 5 487,3 | 6 628,17 | 3 542,01 | 3 685.69 | 3 833,2 | 3 986,6 | 4 146,2 | 33 349,17 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 840,00 | 1 200,00 | 5 487,3 | 6 628,17 | 3 542,01 | 3 685.69 | 3 833,2 | 3 986,6 | 4 146,2 | 33 349,17 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.1. Выполнение кадастровых работ с целью подготовки технической документации на объекты недвижимости имеющие признаки бесхозяйных  | Отдел экономики | Всего | 840,00 | 700,00 | 752,1 | 820,9 | 853,74 | 887,89 | 923,4 | 960,3 | 998,8 | 7 737,13 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 840,00 | 700,00 | 752,1 | 820,9 | 853,74 | 887,89 | 923,4 | 960,3 | 998,8 | 7 737,13 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.2 Выполнение кадастровых работ с целью подготовки технической документации на объекты недвижимости, находящиеся в казне муниципального образования | Отдел экономики | Всего | 0 | 300,00 | 392,4 | 410,45 | 426,87 | 443,9 | 461,7 | 480,2 | 499,4 | 3 414,92 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 300,00 | 392,4 | 410,45 | 426,87 | 443,9 | 461,7 | 480,2 | 499,4 | 3 414,92 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.3 Выполнение работ по технической инвентаризации недвижимого имущества находящегося в казне муниципального образования | Отдел экономики | Всего | 0 | 200,00 | 0 | 136,82 | 71,4 | 76,3 | 79,4 | 82,6 | 85,9 | 732,42 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 200,00 | 0,0 | 136,82 | 71,4 | 76,3 | 79,4 | 82,6 | 85,9 | 732,42 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.4 Оценка объектов недвижимости | Отдел архитектуры | Всего | 0 | 0 | 100,0 | 120,0 | 140,0 | 145,6 | 151,4 | 157,5 | 163,8 | 978,3 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 0 | 100,0 | 120,0 | 140,0 | 145,6 | 151,4 | 157,5 | 163,8 | 978,3 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.5 Выполнение комплекса геодезических работ, подготовка схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории | Отдел архитектуры | Всего | 0 | 0 | 2205,5 | 2500,0 | 1000,0 | 1040,0 | 1081,6 | 1124,9 | 1169,9 | 10 121,9 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 0 | 2205,5 | 2 500,0 | 1 000,0 | 1 040,0 | 1 081,6 | 1 124,9 | 1 169,9 | 10 121,9 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.6 Подготовка межевых планов земельных участков | Отдел архитектуры | Всего | 0 | 0 | 2007,3 | 2600,0 | 1000,0 | 1040,0 | 1081,6 | 1124,9 | 1169,9 | 10 023,7 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 0 | 2 007,3 | 2 600,0 | 1 000,0 | 1 040,0 | 1 081,6 | 1 124,9 | 1 169,9 | 10 023,7 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.7 Проведение аукционов | Отдел архитектуры | Всего | 0 | 0 | 30,0 | 40,0 | 50,0 | 52,0 | 54,1 | 56,2 | 58,5 | 340,8 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 0 | 30,0 | 40,0 | 50,0 | 52,0 | 54,1 | 56,2 | 58,5 | 340,8 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2 Расходы, связанные с владением и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности | Отдел экономики | Всего | 520,00 | 881,33 | 676,4 | 707,5 | 735,8 | 765,2 | 795,8 | 827,8 | 860,8 | 6 770,63 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 520,00 | 881,33 | 676,4 | 707,5 | 735,8 | 765,2 | 795,8 | 827,8 | 860,8 | 6 770,63 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.1.Взносы на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов | Отдел экономики | Всего | 520,00  | 761,33 | 539,1 | 563,9 | 586,4 | 609,9 | 634,3 | 659,7 | 686,1 | 5 560,73 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 520,00  | 761,33 | 539,1 | 563,9 | 586,4 | 609,9 | 634,3 | 659,7 | 686,1 | 5 560,73 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.2. Плата за жилищно-коммунальные услуги | Отдел экономики, управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка | Всего | 0 | 120,0 | 137,3 | 143,6 | 149,4 | 155,3 | 161,5 | 168,1 | 174,7 | 1 209,9 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 120,0 | 137,3 | 143,6 | 149,4 | 155,3 | 161,5 | 168,1 | 174,7 | 1 209,9 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 2 Совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области**  | **Организационный отдел**  | **Всего** | **1 776,0** | **607,0** | **428,8** | **456,2** | **2 315,3** | **2 407,9** | **2 504,3** | **2604,4** | **2708,6**  | **15 808,5** |
| **Федеральный бюджет** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Областной бюджет** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Местный бюджет** | **1 776,0**  | **607,0** | **428,8** | **456,2** | **2 315,3** | **2 407,9** | **2 504,3** | **2604,4** | **2708,6**  | **15 808,5** |
| **Прочие источники** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Основное мероприятие 2.1Совершенствование правовой основы муниципальной службы в муниципальном образовании | Сектор правового обеспечения  | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.2Подбор и назначение квалифицированных кадров на должности муниципальной службы | Организационный отдел  | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.3Организация профессионального развития муниципальных служащих муниципального образования «Муринское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области" | Организационный отдел  | Всего | 401,1 | 200,0 | 200,0 | 217,2 | 225,9 | 234,9 | 244,3 | 254,1 | 264,3 | 2 241,8 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 401,1 | 200,0 | 200,0 | 217,2 | 225,9 | 234,9 | 244,3 | 254,1 | 264,3 | 2 241,8 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.4Совершенствование механизма предупреждения коррупции в органах местного самоуправления и обеспечение соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов | Сектор правового обеспечения  | Всего | 185,00 | 22,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 207,0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 185,00 | 22,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 207,0 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.5Внедрение современных технологий кадровой работы | Организационный отдел  | Всего | 56,00 | 30,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 86,0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 56,00 | 30,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 86,0 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.6Повышение мотивации муниципальных служащих, формирование корпоративной культуры в администрации | Организационный отдел  | Всего | 798,20 | 140,0 | 0 | 0 | 1 840,8 | 1 914,5 | 1 991,1 | 2 070,7 | 2 153,5 | 10 908,8 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 798,20 | 140,0 | 0 | 0 | 1 840,8 | 1 914,5 | 1 991,1 | 2 070,7 | 2 153,5 | 10 908,8 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.7Охрана труда | Организационный отдел  | Всего | 162,5 | 215,0 | 228,8 | 239,0 | 248,6 | 258,5 | 268,9 | 279,6 | 290,8 | 2 191,7 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 162,5 | 215,0 | 228,8 | 239,0 | 248,6 | 258,5 | 268,9 | 279,6 | 290,8 | 2 191,7 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.8Обеспечение открытости и повышение престижа муниципальной службы | Организационный отдел  | Всего | 173,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 173,2 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Прочие источники | 173,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 173,2 |
| **Подпрограмма 3** **Развитие архивного дела** | **Организационный отдел**  | **Всего** | **500,00** | **1 783.2** | **1 361.1** | **2 487.4** | **2 481.5** | **2 580.8** | **2 684.0** | **2 791.3** | **2 903.0** | **19 572.3**  |
| **Федеральный бюджет** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Областной бюджет** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Местный бюджет** | **500,00** | **1 783.2** | **1 361.1** | **2 487.4** | **2 481.5** | **2 580.8** | **2 684.0** | **2 791.3** | **2 903.0** | **19 572.3** |
| **Прочие источники** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Основное мероприятие 3.1Мероприятия по обеспечению сохранности архивного фонда | Организационный отдел  | Всего | 97,12 | 70,42 | 88,3 | 89,5 | 93,1 | 96,8 | 100,7 | 104,7 | 108,9 | 849.54 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 97,12 | 70,42 | 88,3 | 89,5 | 93,1 | 96,8 | 100,7 | 104,7 | 108,9 | 849.54 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2Мероприятия по комплектованию и улучшению материально технической базы архивного фонда | Организационный отдел  | Всего | 132,92 | 35,75 | 22,8 | 153,3 | 54,0 | 56,2 | 58,4 | 60,7 | 63,2 | 637,27 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 132,92 | 35,75 | 22,8 | 153,3 | 54,0 | 56,2 | 58,4 | 60,7 | 63,2 | 637,27 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.3Мероприятия по информатизации архивного фонда | Организационный отдел  | Всего | 269,96 | 1 677,03 | 1 250.0 | 2 244.6 | 2 334.4 | 2 427.8 | 2 524.9 | 2 625.9 | 2 730.9 | 18 085.39 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 269,96 | 1 677,03 | 1 250.0 | 2 244.6 | 2 334.4 | 2 427.8 | 2 524.9 | 2 625.9 | 2 730.9 | 18 085.51 |
| Прочие источники | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 – 2029 гг.».

**Сведения о фактических расходах на реализацию муниципальной муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 – 2029 гг.»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник  | Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет) | Годы реализации 2021-2029 |
| 2021 год | 2022 год  | 2023 год  | 2024 год  | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029 год | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **Программа «Управление муниципальным имуществом муниципального образования «Муринское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2029 гг.»** | **Отдел экономики** | **Всего** | **2 552,2** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **2 552,2** |
| **Федеральный бюджет** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Областной бюджет** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Местный бюджет** | **2 552,2** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **2 552,2** |
| **Прочие источники** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Подпрограмма 1 Развитие имущественного комплекса** м**униципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области** | **Отдел экономики** | **Всего** | **627,3** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **627,3** |
| **Федеральный бюджет** | 0 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Областной бюджет** | 0 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Местный бюджет** | **627,3** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **627,3** |
| **Прочие источники** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Основное мероприятие 1 Вовлечение в хозяйственный оборот имущества и сокращению количества неиспользуемых объектов, находящихся в казне муниципального образования | Отдел экономики, отдел архитектуры | Всего | 132,9 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | 132,9 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 132,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 132,9 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.1. Выполнение кадастровых работ с целью подготовки технической документации на объекты недвижимости имеющие признаки бесхозяйных  | Отдел экономики | Всего | 132,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 132,9 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 132,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 132,9 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.2 Выполнение кадастровых работ с целью подготовки технической документации на объекты недвижимости, находящиеся в казне муниципального образования | Отдел экономики | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.3 Выполнение работ по технической инвентаризации недвижимого имущества находящегося в казне муниципального образования | Отдел экономики | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.4 Оценка объектов недвижимости | Отдел архитектуры | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.5 Выполнение комплекса геодезических работ, подготовка схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории | Отдел архитектуры | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.6 Подготовка межевых планов земельных участков | Отдел архитектуры | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.7 Проведение аукционов | Отдел архитектуры | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2 Расходы, связанные с владением и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности | Отдел экономики | Всего | 494,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 494,5 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 494,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 494,5 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.1.Взносы на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов | Отдел экономики | Всего | 494,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 494,5 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 494,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 494,5 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.2. Плата за жилищно-коммунальные услуги | Отдел экономики, управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 2 Совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области**  | **Организационный отдел**  | **Всего** | **1 122,9** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **1 122,9** |
| **Федеральный бюджет** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Областной бюджет** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Местный бюджет** | **1 122,9** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **1 122,9** |
| **Прочие источники** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.1Совершенствование правовой основы муниципальной службы в муниципальном образовании | Сектор правового обеспечения  | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.2Подбор и назначение квалифицированных кадров на должности муниципальной службы | Организационный отдел  | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.3Организация профессионального развития муниципальных служащих муниципального образования «Муринское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области" | Организационный отдел  | Всего | 329,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 329,9 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 329,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 329,9 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.4Совершенствование механизма предупреждения коррупции в органах местного самоуправления и обеспечение соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов | Сектор правового обеспечения  | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.5Внедрение современных технологий кадровой работы | Организационный отдел  | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.6Повышение мотивации муниципальных служащих, формирование корпоративной культуры в администрации | Организационный отдел  | Всего | 620,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 620,0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 620,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 620,0 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.7Охрана труда | Организационный отдел  | Всего | 66, 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 66, 6 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 66, 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 66, 6 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.8Обеспечение открытости и повышение престижа муниципальной службы | Организационный отдел  | Всего | 173,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 173,0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 173,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 173,0 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 3** **Развитие архивного дела** | **Организационный отдел**  | **Всего** | **500,0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **500,0** |
| **Федеральный бюджет** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Областной бюджет** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Местный бюджет** | **500,0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **500,0** |
| **Прочие источники** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Основное мероприятие 3.1Мероприятия по обеспечению сохранности архивного фонда | Организационный отдел  | Всего | 97, 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 97, 12 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 97, 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 97, 12 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2Мероприятия по комплектованию и улучшению материально технической базы архивного фонда | Организационный отдел  | Всего | 132,92 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 132,92 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 132,92 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 132,92 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.3Мероприятия по информатизации архивного фонда | Организационный отдел  | Всего | 269,96 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 269,96 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 269,96 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 269,96 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Приложение № 6

к муниципальной программе

 «Управление муниципальным имуществом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2029гг.»

Паспорт

муниципальная подпрограмма 1

«Развитие имущественного комплекса муниципального образования

«Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области»

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель программы | Отдел экономики, управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка (далее – отдел экономики). |
| Соисполнители программы | Отдел архитектуры |
| Участники программы | Отдел экономики Отдел архитектуры |
| Цели программы  | Повышение эффективности управления и распоряжения имуществом и земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области |
| Задачи программы | Повышение эффективности управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской областиОбеспечение учета имущества и формирования сведений по объектам имущества в целях налогообложения в пределах своей компетенции. |
| Сроки реализации программы | 2021-2029 годы без деления на этапы. |
| Объемы и источники финансирования программы  | Общий объем средств финансирования программы за счет средств бюджета муниципального образования – 40 119,8 тыс. руб., в том числе:2021 год – 1 360,0 тыс. руб. 2022 год – 2 081,33 тыс. руб. 2023 год – 6 163,7 тыс. руб. 2024 год – 7 335,67тыс. руб.2025 год – 4 277,81 тыс. руб.2026 год – 4 450,89 тыс. руб.2027 год – 4 629,0 тыс. руб.2028 год – 4 814,4 тыс. руб.2029 год – 5 007,0 тыс. руб. |
| Размер налоговых расходов, направленных на достижение цели программы | Программой не предусмотрено |
| Ожидаемые результаты реализации программы  |  Реализация основных мероприятий муниципальной программы позволит:- усовершенствовать систему управления и распоряжения муниципальным имуществом путем внедрения современных форм и методов управления;- оптимизировать состав и структуру муниципального имущества. |

**Общая характеристика сферы реализации муниципальной подпрограммы, основные проблемы и инерционный прогноз ее развития**

**Общая характеристика сферы реализации муниципальной подпрограммы**

Мероприятия Подпрограммы направлены на повышение эффективности управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области. Реализация подпрограммы приведет к формированию структуры собственности и системы управления имуществом, позволит обеспечить исполнение администрацией муниципальных функций, максимизировать пополнение доходной части муниципального бюджета и снизить расходы бюджета на содержание имущества, и осуществляется путем реализации ряда мероприятий.

**Характеризуя подпрограмму, можно выделить следующие основания их реализации:**

1. Оценка имущества и земельных участков. Оценка стоимости недвижимости — процесс определения рыночной стоимости объекта или отдельных прав в отношении оцениваемого объекта недвижимости. Оценка проводится в целях повышения эффективности управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования, путем формирования справедливой, инвестиционно-привлекательной стоимости имущества при его продаже, сдаче в аренду и т.д.
2. Выполнение работ по изменению (установлению) вида разрешенного использования земельных участков, разработке документации по планировке территории.
3. Обеспечение оформления кадастровых, технических паспортов и государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества, находящиеся в собственности муниципального образования.
4. Выполнение кадастровых работ на земельных участках и объектах недвижимости, находящихся в собственности муниципального образования, работ по образованию, формированию земельных участков при разграничении собственности на землю, а также в отношении земельных участков, право собственности муниципального образования на которые зарегистрировано.

**Главная цель и задачи муниципальной подпрограммы**

Целью подпрограммы является повышение эффективности управления и распоряжения имуществом и земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Подпрограмма имеет следующие задачи:

1. Создание условий для эффективного управления, надлежащего содержания и распоряжения муниципальным имуществом.

2. Вовлечение имущества и земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в хозяйственный оборот.

3. Содержание имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной казне муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

4. Государственная регистрация права собственности муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на объекты недвижимого имущества и земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

**Сведения о фактических расходах на реализацию муниципальной программы.**

Общий объем средств финансирования программы за счет средств бюджета муниципального образования – 40 119,8 тыс. руб., в том числе:

2021 год – 1 360,0 тыс. руб.

2022 год – 2 081,33 тыс. руб.

2023 год – 6 163,7 тыс. руб.

2024 год – 7 335,67тыс. руб.

2025 год – 4 277,81 тыс. руб.

2026 год – 4 450,89 тыс. руб.

2027 год – 4 629,0 тыс. руб.

2028 год – 4 814,4 тыс. руб.

2029 год – 5 007,0 тыс. руб.

**Информация о налоговых расходах, направленных на достижение цели муниципальной программы**

Налоговые расходы, направленные на достижение цели муниципальной программы не предусмотрены

 ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к подпрограмме 1 «Развитие имущественного комплекса муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области»

.

**Перечень основных мероприятий подпрограммы 1 «Развитие имущественного комплекса муниципального образования**

**«Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подпрограммы, основного мероприятия | Показатели муниципальной программы (подпрограммы) | Задачи муниципальной программы (подпрограммы) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.1. | Вовлечение в хозяйственный оборот имущества и сокращению количества неиспользуемых объектов, находящихся в казне муниципального образования | Доля объектов недвижимости, в том числе бесхозяйных, на которые осуществлена государственная регистрация права собственности муниципального образования |  Повышение эффективности управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области Обеспечение учета имущества и формирования сведений по объектам имущества в целях налогообложения в пределах своей компетенции. |
| 1.2. | Расходы, связанные с владением и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности | Содержание муниципального имущества взносы за капитальный ремонт и коммунальные услуги; | Повышение эффективности управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области |
|  |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к подпрограмме 1 «Развитие имущественного комплекса муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области».

**Сведения о показателях (индикаторах) подпрограммы 1 «Развитие имущественного комплекса муниципального образования**

**«Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель (индикатор) (наименование) | Ед. измерения | Значения показателей (индикаторов) | Удельный вес подпрограммы (показателя) |
| Базовый период (2020 год) | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029 год |
| 1.1 | Доля объектов недвижимости, в том числе бесхозяйных, на которые осуществлена регистрация прав собственности муниципального образования  | плановое значение | % |  | 70 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0,5 |
| фактическое значение | % | 60 | 60 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Содержание муниципального имущества, взносы за капитальный ремонт и коммунальные услуги | плановое значение | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0,5 |
| фактическое значение | % | 100 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к подпрограмме 1 «Развитие имущественного комплекса муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области»

**СВЕДЕНИЯ
о порядке сбора информации и методике расчета показателя (индикатора) подпрограммы 1 «Развитие имущественного комплекса муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименова­ние показа­теля | Единица измерения | Определение пока­зателя | Временные характе­ристики показателя  | Алгоритм формирования (формула) и методо­логические пояснения к показателю | Метод сбора информации, индекс формы отчетности  | Объект и единица наблю­дения  | Охват единиц совокуп­ности  | Ответствен­ный за сбор данных по показа­телю  | Реквизиты акта  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Доля объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет от выявленных земельных участков с объектами без прав | % | Доля объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет, от выявленных земельных участков с объектами без прав | Ежемесячно | Показатель отражает работу органов местного самоуправления, направленную на вовлечение в налоговый оборот объектов недвижимого имущества (индивидуальных, дачных и садовых домов, хозяйственных построек). Показатель рассчитывается по следующей формуле: Д=Кп/(Кв-Ку)\*100, гдеД - доля объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет, от выявленных земельных участков с объектами без прав, %.Кп - количество объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет, нарастающим итогом с начала года, шт.Кв - количество выявленных земельных участков, на которых расположены объекты без прав, включенных в реестр земельных участков с неоформленными объектами недвижимого имущества по состоянию на начало текущего календарного года. Ку — количество земельных участков удаленных из Реестра земельных участков с неоформленными объектами недвижимого имущества, по следующим причинам: выявленные объекты на этих земельных участках не являются капитальными; на выявленные объекты на этих земельных участках установлены ранее возникшие права или эти объекты находятся в процессе оформления;на земельном участке имеются ограничения, запрещающие капитальное строительство;выявленные объекты являются объектами незавершенного строительства. С целью оценки эффективности работы органа местного самоуправления Ленинградской области по обеспечению достижения показателя установить следующие планы значения: 7% за 1 квартал; 17% за 2 квартал; 27% за 3 квартал; 40% за 4 квартал. | Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр), ведомственные данные | Недвижимое имущество | Сплошное наблюдение | Отдел экономики |  |
| 2 | Содержание муниципального имущества: взносы за капитальный ремонт и жилищно- коммунальные услуги | % | Содержание муниципального имущества  | Ежемесячно  | Относительный показатель определяется путем определения процентного отношения объектов, от общего числа объектов Казны, учтенных в Реестре муниципального имущества | Бухгалтерская отчетность  | Муниципальное имущество | сплошное наблюдение | Отдел экономики |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к подпрограмме 1 «Развитие имущественного комплекса муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области»

**План реализации**

**подпрограммы 1 «Развитие имущественного комплекса муниципального образования**

**«Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник  | Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет) | Годы реализации 2021-2029 |
| 2021 год | 2022 год  | 2023 год  | 2024 год  | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029 год | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **Подпрограмма «Развитие имущественного комплекса муниципального образования «Муринское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2029 гг.»** | **Отдел экономики** | **Всего** | **1360,00** | **2081,33** | **6163,7** | **7 335,67** | **4 277,81** | **4 450,89** | **4 629,0** | **4 814,4** | **5 007,0** | **40 119,8** |
| **Федеральный бюджет** | 0 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Областной бюджет** | 0 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Местный бюджет** | **1360,00** | **2081,33** | **6163,7** | **7 335,67** | **4 277,81** | **4 450,89** | **4 629,0** | **4 814,4** | **5 007,0** | **45 126,8** |
| **Прочие источники** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Основное мероприятие 1 «Вовлечение в хозяйственный оборот имущества и сокращению количества неиспользуемых объектов, находящихся в казне муниципального образования | Отдел экономики, отдел архитектуры | Всего | 840,00 | 1 200,00 | 5 487,3 | 6 628,17 | 3 542,01 | 3 685.69 | 3 833,2 | 3 986,6 | 4 146,2 | 33 349,17 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 840,00 | 1 200,00 | 5 487,3 | 6 628,17 | 3 542,01 | 3 685.69 | 3 833,2 | 3 986,6 | 4 146,2 | 33 349,17 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.1. Выполнение кадастровых работ с целью подготовки технической документации на объекты недвижимости имеющие признаки бесхозяйных  | Отдел экономики | Всего | 840,00 | 700,00 | 752,1 | 820,9 | 853,74 | 887,89 | 923,4 | 960,3 | 998,8 | 7 737,13 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 840,00 | 700,00 | 752,1 | 820,9 | 853,74 | 887,89 | 923,4 | 960,3 | 998,8 | 7 737,13 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.2 «Выполнение кадастровых работ с целью подготовки технической документации на объекты недвижимости, находящиеся в казне муниципального образования» | Отдел экономики | Всего | 0 | 300,00 | 392,4 | 410,45 | 426,87 | 443,9 | 461,7 | 480,2 | 499,4 | 3 414,92 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 300,00 | 392,4 | 410,45 | 426,87 | 443,9 | 461,7 | 480,2 | 499,4 | 3 414,92 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.3 «Выполнение работ по технической инвентаризации недвижимого имущества находящегося в казне муниципального образования»  | Отдел экономики | Всего | 0 | 200,00 | 0 | 136,82 | 71,4 | 76,3 | 79,4 | 82,6 | 85,9 | 732,42 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 200,00 | 0,0 | 136,82 | 71,4 | 76,3 | 79,4 | 82,6 | 85,9 | 732,42 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.4 «Оценка объектов недвижимости» | Отдел архитектуры | Всего | 0 | 0 | 100,0 | 120,0 | 140,0 | 145,6 | 151,4 | 157,5 | 163,8 | 978,3 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 0 | 100,0 | 120,0 | 140,0 | 145,6 | 151,4 | 157,5 | 163,8 | 978,3 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.5 «Выполнение комплекса геодезических работ, подготовка схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории» | Отдел архитектуры | Всего | 0 | 0 | 2205,5 | 2500,0 | 1000,0 | 1040,0 | 1081,6 | 1124,9 | 1169,9 | 10 121,9 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 0 | 2205,5 | 2 500,0 | 1 000,0 | 1 040,0 | 1 081,6 | 1 124,9 | 1 169,9 | 10 121,9 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.6 «Подготовка межевых планов земельных участков» | Отдел архитектуры | Всего | 0 | 0 | 2007,3 | 2600,0 | 1000,0 | 1040,0 | 1081,6 | 1124,9 | 1169,9 | 10 023,7 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 0 | 2 007,3 | 2 600,0 | 1 000,0 | 1 040,0 | 1 081,6 | 1 124,9 | 1 169,9 | 10 023,7 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.7 «Проведение аукционов» | Отдел архитектуры | Всего | 0 | 0 | 30,0 | 40,0 | 50,0 | 52,0 | 54,1 | 56,2 | 58,5 | 340,8 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 0 | 30,0 | 40,0 | 50,0 | 52,0 | 54,1 | 56,2 | 58,5 | 340,8 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2 «Расходы, связанные с владением и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности» | Отдел экономики | Всего | 520,00 | 881,33 | 676,4 | 707,5 | 735,8 | 765,2 | 795,8 | 827,8 | 860,8 | 6 770,63 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 520,00 | 881,33 | 676,4 | 707,5 | 735,8 | 765,2 | 795,8 | 827,8 | 860,8 | 6 770,63 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.1.«Взносы на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов» | Отдел экономики | Всего | 520,00  | 761,33 | 539,1 | 563,9 | 586,4 | 609,9 | 634,3 | 659,7 | 686,1 | 5 560,73 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 520,00  | 761,33 | 539,1 | 563,9 | 586,4 | 609,9 | 634,3 | 659,7 | 686,1 | 5 560,73 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.2. «Плата за жилищно-коммунальные услуги» | Отдел экономики, управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка | Всего | 0 | 120,0 | 137,3 | 143,6 | 149,4 | 155,3 | 161,5 | 168,1 | 174,7 | 1 209,9 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 120,0 | 137,3 | 143,6 | 149,4 | 155,3 | 161,5 | 168,1 | 174,7 | 1 209,9 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к подпрограмме 1 «Развитие имущественного комплекса муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области»

**Сведения о фактических расходах на реализацию подпрограммы 1 «Развитие имущественного комплекса муниципального образования**

**«Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник  | Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет) | Годы реализации 2021-2029 |
| 2021 год | 2022 год  | 2023 год  | 2024 год  | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029 год | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **Подпрограмма 1 Развитие имущественного комплекса** м**униципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области** | **Отдел экономики** | **Всего** | **627,3** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **627,3** |
| **Федеральный бюджет** | 0 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Областной бюджет** | 0 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Местный бюджет** | **627,3** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **627,3** |
| **Прочие источники** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Основное мероприятие 1 Вовлечение в хозяйственный оборот имущества и сокращению количества неиспользуемых объектов, находящихся в казне муниципального образования | Отдел экономики, отдел архитектуры | Всего | 132,9 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | 132,9 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 132,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 132,9 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.1. Выполнение кадастровых работ с целью подготовки технической документации на объекты недвижимости имеющие признаки бесхозяйных  | Отдел экономики | Всего | 132,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 132,9 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 132,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 132,9 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.2 Выполнение кадастровых работ с целью подготовки технической документации на объекты недвижимости, находящиеся в казне муниципального образования | Отдел экономики | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.3 Выполнение работ по технической инвентаризации недвижимого имущества находящегося в казне муниципального образования | Отдел экономики | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.4 Оценка объектов недвижимости | Отдел архитектуры | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.5 Выполнение комплекса геодезических работ, подготовка схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории | Отдел архитектуры | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.6 Подготовка межевых планов земельных участков | Отдел архитектуры | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.7 Проведение аукционов | Отдел архитектуры | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2 Расходы, связанные с владением и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности | Отдел экономики | Всего | 494,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 494,5 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 494,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 494,5 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.1.Взносы на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов | Отдел экономики | Всего | 494,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 494,5 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 494,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 494,5 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.2. Плата за жилищно-коммунальные услуги | Отдел экономики, управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Приложение № 7

к муниципальной программе

 «Управление муниципальным имуществом

муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2029гг.»

**Паспорт**

подпрограммы 2

 «Совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании «Муринское городское поселение»

Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области. |
| Соисполнители муниципальной подпрограммы | нет |
| Участники муниципальной подпрограммы | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;Сектор правового обеспечения администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области. |
| Цель муниципальной подпрограммы | Совершенствование системы муниципальной службы, создание условий для организации прохождения муниципальной службы, правовой основы муниципальной службы, правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих. |
| Задачи муниципальной подпрограммы | 1. Внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих;
2. Обеспечение условий для результативной профессиональной служебной деятельности, создание условий для должностного роста;
3. Осуществление мер по противодействию коррупции на муниципальной службе;
4. Поддержка профессионального развития муниципальных служащих;
5. Содействие формирования системы оценки деятельности муниципальных служащих.
 |
| Сроки реализации муниципальной подпрограммы | Муниципальная подпрограмма реализуется в 2021 – 2029 гг. |
| Финансовое обеспечение муниципальной подпрограммы - всего, в том числе по годам реализации | Общий объем финансирования за счет средств бюджета МО «Муринское городское поселение» - 15 808,5 тыс. руб., в том числе:2021 год – 1 776,0 тыс. руб. 2022 год – 607,0 тыс. руб. 2023 год – 428,8 тыс. руб. 2024 год – 456,2 тыс. руб.2025 год – 2 315,3 тыс. руб.2026 год – 2 407,9 тыс. руб.2027 год – 2 504,3 тыс. руб.2028 год – 2 604,4 тыс. руб. 2029 год – 2 708,6 тыс. руб. |
| Размер налоговых расходов, направленных на достижение цели муниципальной подпрограммы, - всего, в том числе по годам реализации | Налоговые расходы, направленные на достижение цели муниципальной программы не предусмотрены. |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы | 1) Совершенствование муниципальной службы в администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;2) Повышение мотивации муниципальных служащих к исполнению должностных обязанностей;3) Повышение уровня защиты трудовых прав работников на здоровые и безопасные условия труда. |

**Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, основные проблемы и инерционный прогноз ее развития**

**Общая характеристика сферы реализации муниципальной подпрограммы**

Главными направлениями развития муниципальной службы в администрации являются:

Формирование и совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы.

Совершенствование работы структурных подразделений администрации.

Планирование мероприятий по оптимизации структуры администрации и нормированию штатной численности муниципальных служащих с целью обоснования замещения каждой конкретной должности.

 Внедрение новых методов планирования, стимулирования и оценки деятельности муниципальных служащих.

Профессиональная переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих, а также разработка системы мероприятий по стимулированию служебной деятельности и обеспечению должностного роста муниципального служащего.

 Совершенствование работы, направленной на предупреждение и противодействие коррупции.

Реализация вышеуказанных направлений должна осуществляться посредством единой программы, которая позволит комплексно подойти к решению вопросов развития муниципальной службы. Подпрограмма направлена на совершенствование нормативной правовой базы муниципальной службы, создание эффективной системы управления муниципальной службой, проведение системы непрерывного обучения муниципальных служащих как основы профессионального и должностного роста, на стимулирование, мотивацию и оценку деятельности муниципальных служащих, на создание системы открытости, гласности и престижа муниципальной службы и совершенствование работы, направленной на предупреждение и противодействие коррупции на муниципальной службе.

В администрации сложилась система правового регулирования и организации муниципальной службы в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством. Вместе с тем, с учетом складывающейся практики реализации законодательства о муниципальной службе, происходит его совершенствование. Как следствие, требуется постоянный мониторинг действующего законодательства и совершенствование нормативной правовой базы муниципальной службы на местном уровне.

Изменение содержания целей, задач, функций, полномочий и предметов ведения органов местного самоуправления повлекло за собой значительное усложнение и расширение поля деятельности муниципальных служащих.

Одним из основных условий развития муниципальной службы является повышение профессионализма и компетентности кадрового состава муниципальных служащих администрации, которое тесно взаимосвязано с решением задач по созданию и эффективному применению системы непрерывного профессионального развития муниципальной службы. Основой для решения данной задачи является постоянный мониторинг кадрового состава муниципальных служащих. Необходимо проведение целенаправленной работы по закреплению кадрового состава муниципальных служащих, в том числе внедрение оптимальных методов мотивации и стимулирования труда, обеспечение создания надлежащих организационно-технических условий для эффективной служебной деятельности.

Эффективность муниципальной службы связана с организацией профессиональной деятельности, качественной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров. Одним из важнейших направлений кадровой работы на муниципальной службе является формирование системы профессионального развития муниципальных служащих, в том числе с развитием современных информационных технологий - повышение компьютерной грамотности. В рамках реализации задач подпрограммы, направленных на совершенствование профессионального развития муниципальных служащих администрации, последние, согласно графику обучения и в зависимости от направлений деятельности структурных подразделений администрации, имеют возможность пройти курс профессиональной переподготовки.

Основными принципами повышения квалификации являются обязательность, периодичность и целевая направленность. Главной целью проводимого обучения должно стать стремление выработать у муниципальных служащих навыки практической деятельности по исполнению возложенных на них должностных обязанностей.

Одним из направлений развития муниципальной службы администрации является противодействие коррупционным действиям, в том числе путем обучения муниципальных служащих основам противодействия коррупции.

**Главная цель и задачи муниципальной подпрограммы**

 Совершенствование системы муниципальной службы, создание условий для организации прохождения муниципальной службы, правовой основы муниципальной службы, правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

Задачи по реализации подпрограммы:

- внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих,

- обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности, создание условий для их должностного роста;

- осуществление мер по противодействию коррупции на муниципальной службе;

- поддержка профессионального развития муниципальных служащих;

- содействие формирования системы оценки деятельности муниципальных служащих.

В рамках реализации подпрограммы предполагается выполнение следующих направлений подпрограммы:

- разработка и принятие нормативных правовых актов по вопросам развития муниципальной службы;

- применение на муниципальной службе антикоррупционного законодательства;

- мониторинг реализации законодательства о муниципальной службе, в задачи которого входит выявление состояния правового регулирования и правоприменительной практики в сфере муниципальной службы;

- повышение уровня защиты трудовых прав работников на здоровые и безопасные условия труда.

Для достижения поставленных задач предполагается разработать ряд проектов нормативных правовых актов по вопросам развития муниципальной службы.

 Эффективное муниципальное управление невозможно без должного кадрового обеспечения органов местного самоуправления. Повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий их результативной служебной деятельности являются одними из основных задач развития муниципальной службы. Основу кадрового состава муниципальной службы должны составлять специалисты, способные в современных условиях использовать в работе эффективные технологии муниципального управления. Муниципальная служба должна быть основана на профессионализме и высокой квалификации муниципальных служащих, которые, выполняя управленческие функции, выступают представителями власти, действуют в интересах государства и общества. В настоящее время определены правовые и организационные основы системы муниципальной службы. Необходимость выполнения установленных действующим законодательством требований о наличии у муниципальных служащих специального профессионального образования и потребность совершенствования качественного состава управленческих кадров выдвинули на первый план вопрос профессионального обучения муниципальных служащих.

В рамках реализации подпрограммы предусмотрено выполнение следующих программных мероприятий:

- участие муниципальных служащих в курсах повышения квалификации, в том числе с использованием дистанционных технологий обучения;

- осуществление мониторинга и анализа эффективности процесса профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих.

**Сведения о фактических расходах на реализацию муниципальной подпрограммы**

Общий объем финансирования за счет средств бюджета МО «Муринское городское поселение» - 15 808,5 тыс. руб., в том числе:

2021 год – 1 776,0 тыс. руб.

2022 год – 607,0 тыс. руб.

2023 год – 428,8 тыс. руб.

2024 год – 456,2 тыс. руб.

2025 год – 2 315,3 тыс. руб.

2026 год – 2 407,9 тыс. руб.

2027 год – 2 504,3 тыс. руб.

2028 год – 2 604,4 тыс. руб.

 2029 год – 2 708,6 тыс. руб.

**Информация о налоговых расходах, направленных на достижение цели муниципальной подпрограммы**

Налоговые расходы, направленные на достижение цели муниципальной программы не предусмотрены.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к подпрограмме 2 «Совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

.

**Перечень основных мероприятий подпрограммы 2 «Совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование программы/ (подпрограммы), основного мероприятия** | **Показатели муниципальной программы (подпрограммы)** | **Задачи муниципальной программы (подпрограммы)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Подпрограмма 2 «Совершенствование муниципальной службы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»** |
| 1. | Совершенствование правовой основы муниципальной службы в муниципальном образовании | Количество муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ленинградской области по вопросам муниципальной службы  | Поддержка профессионального развития муниципальных служащих |
| 2. | Подбор и назначение квалифицированных кадров на должности муниципальной службы, создание условий для их должностного роста | Количество муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в соответствии с муниципальным заказом | Обеспечение условий для результативной профессиональной служебной деятельности, создание условий для должностного роста муниципальных служащих |
| 3. | Организация профессионального развития муниципальных служащих муниципального образования «Муринское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области | Количество муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в соответствии с муниципальным заказом | Поддержка профессионального развития муниципальных служащих |
| 4. | Совершенствование механизма предупреждения коррупции в органах местного самоуправления и обеспечение соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов | Количество муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ленинградской области по вопросам муниципальной службы  | Осуществление мер по противодействию коррупции на муниципальной службе |
| 5. | Внедрение современных технологий кадровой работы | Количество муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ленинградской области по вопросам муниципальной службы  | Внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих |
| 6. | Повышение мотивации муниципальных служащих, формирование корпоративной культуры в администрации  | Количество муниципальных служащих, обеспеченных программой ДМС  | Внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих |
| 7. | Охрана труда | Количество муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ленинградской области по вопросам муниципальной службы  | Обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности, создание условий для их должностного роста |
| 8 | Обеспечение открытости и повышение престижа муниципальной службы | Количество муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ленинградской области по вопросам муниципальной службы  | Внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на обеспечение открытости и повышение престижа муниципальной службы |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к подпрограмме 2 «Совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

**Сведения о показателях (индикаторах) подпрограммы «Совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.» и их значениях**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель (индикатор) (наименование) | Ед. измерения | Значения показателей (индикаторов) | Удельный вес подпрограммы (показателя) |
| Базовый период (2020 год) | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029 год |
| **Подпрограмма 2 «Совершенствование муниципальной службы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»** | 0,30 |
| 1 | Количество муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ленинградской области по вопросам муниципальной службы  | плановое значение | Ед. | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 0,3 |
| фактическое значение | Ед. | 14 | 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Количество муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в соответствии с муниципальным заказом | плановое значение | чел | 2 | 5 | 7 | 12 | 13 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 0,4 |
| фактическое значение | чел | 1 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Количество муниципальных служащих, обеспеченных программой добровольного медицинского страхования в рамках мотивации муниципальных служащих | плановое | чел | Х | 19 | 34 | 0  | 0 | 41 | 41 | 41 | 41 | 41 | 0,3 |
| фактическое | чел | 0 | 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| фактическое значение | % | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к подпрограмме 2 «Совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

**СВЕДЕНИЯ
о порядке сбора информации и методике расчета показателя (индикатора) подпрограммы 2 «Совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании «Муринское городское поселение»**

**Всеволожского муниципального района Ленинградской области» и их значениях**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименова­ние показа­теля | Единица измерения | Определе­ние пока­зателя | Временные характе­ристики показателя | Алгоритм формирования (формула) и методо­логические пояснения к показателю | Метод сбора информации, индекс формы отчетности | Объект и единица наблю­дения | Охват единиц совокуп­ности  | Ответствен­ный за сбор данных по показа­телю  | Реквизиты акта  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Количество муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Ленинградской области по вопросам муниципальной службы | % | Количество муниципальных актов | ежегодно | Н - количество муниципальных актов | По итогам года осуществляется подсчет правовых актов | Муниципальные акты | 1 – сплошное наблюдение | Организационный отдел (кадры) |  |
| 2 | Количество муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в соответствии с муниципальным заказом, от общего числа муниципальных служащих | % | Количество муниципальных служащих, прошедших обучение  | ежегодно | Количество муниципальных служащих, прошедших обучение  | По итогам года сбор информации | Муниципальные служащие | 1 – сплошное наблюдение | Организационный отдел (кадры) |  |
| 3 | Количество муниципальных служащих, обеспеченных программой добровольного медицинского страхования в рамках мотивации муниципальных служащих | Ед. | Количество муниципальных служащих, обеспеченных программой ДМС | ежегодно | Количество муниципальных служащих, обеспеченных программой ДМС | По итогам года сбор информации | Муниципальные служащие | 1 – сплошное наблюдение | Организационный отдел (кадры) |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к подпрограмме 2 «Совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

**План реализации**

**подпрограммы 2 «Совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник  | Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет) | Годы реализации 2021-2029 |
| 2021 год | 2022 год  | 2023 год  | 2024 год  | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029 год | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **Подпрограмма 2 Совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области**  | **Организационный отдел**  | **Всего** | **1 776,0** | **607,0** | **428,8** | **456,2** | **2 315,3** | **2 407,9** | **2 504,3** | **2604,4** | **2708,6**  | **15 808,5** |
| **Федеральный бюджет** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Областной бюджет** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Местный бюджет** | **1 776,0**  | **607,0** | **428,8** | **456,2** | **2 315,3** | **2 407,9** | **2 504,3** | **2604,4** | **2708,6**  | **15 808,5** |
| **Прочие источники** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Основное мероприятие 2.1Совершенствование правовой основы муниципальной службы в муниципальном образовании | Сектор правового обеспечения  | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.2Подбор и назначение квалифицированных кадров на должности муниципальной службы | Организационный отдел  | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.3Организация профессионального развития муниципальных служащих муниципального образования «Муринское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области" | Организационный отдел  | Всего | 401,1 | 200,0 | 200,0 | 217,2 | 225,9 | 234,9 | 244,3 | 254,1 | 264,3 | 2 241,8 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 401,1 | 200,0 | 200,0 | 217,2 | 225,9 | 234,9 | 244,3 | 254,1 | 264,3 | 2 241,8 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.4Совершенствование механизма предупреждения коррупции в органах местного самоуправления и обеспечение соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов | Сектор правового обеспечения  | Всего | 185,00 | 22,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 207,0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 185,00 | 22,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 207,0 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.5Внедрение современных технологий кадровой работы | Организационный отдел  | Всего | 56,00 | 30,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 86,0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 56,00 | 30,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 86,0 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.6Повышение мотивации муниципальных служащих, формирование корпоративной культуры в администрации | Организационный отдел  | Всего | 798,20 | 140,0 | 0 | 0 | 1 840,8 | 1 914,5 | 1 991,1 | 2 070,7 | 2 153,5 | 10 908,8 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 798,20 | 140,0 | 0 | 0 | 1 840,8 | 1 914,5 | 1 991,1 | 2 070,7 | 2 153,5 | 10 908,8 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.7Охрана труда | Организационный отдел  | Всего | 162,5 | 215,0 | 228,8 | 239,0 | 248,6 | 258,5 | 268,9 | 279,6 | 290,8 | 2 191,7 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 162,5 | 215,0 | 228,8 | 239,0 | 248,6 | 258,5 | 268,9 | 279,6 | 290,8 | 2 191,7 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.8Обеспечение открытости и повышение престижа муниципальной службы | Организационный отдел  | Всего | 173,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 173,2 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Прочие источники | 173,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 173,2 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к подпрограмме 2 «Совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

**Сведения о фактических расходах на реализацию подпрограммы 2 «Совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник  | Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет) | Годы реализации 2021-2029 |
| 2021 год | 2022 год  | 2023 год  | 2024 год  | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029 год | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **Подпрограмма 2 Совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области**  | **Организационный отдел**  | **Всего** | **1 122,9** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **1 122,9** |
| **Федеральный бюджет** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Областной бюджет** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Местный бюджет** | **1 122,9** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **1 122,9** |
| **Прочие источники** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.1Совершенствование правовой основы муниципальной службы в муниципальном образовании | Сектор правового обеспечения  | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.2Подбор и назначение квалифицированных кадров на должности муниципальной службы | Организационный отдел  | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.3Организация профессионального развития муниципальных служащих муниципального образования «Муринское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области" | Организационный отдел  | Всего | 329,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 329,9 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 329,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 329,9 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.4Совершенствование механизма предупреждения коррупции в органах местного самоуправления и обеспечение соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов | Сектор правового обеспечения  | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.5Внедрение современных технологий кадровой работы | Организационный отдел  | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.6Повышение мотивации муниципальных служащих, формирование корпоративной культуры в администрации | Организационный отдел  | Всего | 620,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 620,0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 620,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 620,0 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.7Охрана труда | Организационный отдел  | Всего | 66, 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 66, 6 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 66, 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 66, 6 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.8Обеспечение открытости и повышение престижа муниципальной службы | Организационный отдел  | Всего | 173,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 173,0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 173,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 173,0 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Приложение № 9

к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2029 гг.»

Паспорт

подпрограммы 3 «Развитие архивного дела»

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области; |
| Цель муниципальнойподпрограммы | Создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее- администрация) и иных архивных документов в интересах граждан, общества и государства. |
| Задачи муниципальной подпрограммы  | 1. Обеспечение надлежащих условий сохранности архивных документов, пополнение архивного фонда администрации, обеспечение необходимых технологических процессов в работе с документами.2. Укрепление и модернизация материально-технической базы архива, серверным оборудованием и оргтехникой.3. Создание и совершенствование информационно-поисковых систем, баз данных о документах архивного фонда. 4. Повышение качества комплектования архива новыми архивными документами, в т. ч. за счет приема документов на электронных носителях. 5. Создание условий для обеспечения юридических и физических лиц доступом к информационным ресурсам, внедрение автоматизированной системы учета документов архивного фонда администрации. |
| Сроки реализации муниципальной подпрограммы | Муниципальная подпрограмма реализуется в 2021 – 2029 гг. |
| Финансовое обеспечение муниципальнойподпрограммы - всего, в том числеПо годам реализации | Общий объем финансирования объем финансирования за счет средств бюджета МО «Муринское городское поселение» - 19 572,3 тыс. руб., в том числе:2021 год – 500,0 тыс. руб. 2022 год – 1 783,2 тыс. руб. 2023 год – 1 361,1 тыс. руб. 2024 год – 2 487,4 тыс. руб.2025 год – 2 481,5 тыс. руб.2026 год – 2 580,8 тыс. руб.2027 год – 2 684,0 тыс. руб.2028 год – 2 791,3 тыс. руб. 2029 год – 2 903,0 тыс. руб. |
| Размер налоговых расходов, направленных на достижение цели муниципальной подпрограммы, - всего, в том числе по годам реализации | Налоговые расходы, направленные на достижение цели муниципальной программы не предусмотрены |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальнойподпрограммы  |  - Создание условий для эффективного хранения и повышения уровня безопасности архивных документов.  - Ведение планомерного приема, учета и использования документов, хранящихся в архиве (муниципальном архиве) администрации.- Создание электронного фонда пользования документами (перевод в электронно-цифровую форму документов, находящихся на хранении в архиве администрации).- Повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в области архивного дела  |

**1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной подпрограммы, основные проблемы и инерционный прогноз ее развития**

Подпрограмма направлена на решение задачи «Сохранение и эффективное использование архивных документов в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Актуальность разработки подпрограммы «Развитие архивного дела» в администрации обусловлена назревшей необходимостью совершенствования сферы архивного дела в администрации, цель которого - внедрение принципов, технологий и систем организации, способствующих обеспечить сохранение и использование архивной информации.

Подпрограмма рассматривает принципиальные вопросы развития архивного дела администрации в среднесрочной перспективе на 2021-2023 гг. и трактуется как система основных направлений архивной работы.

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Положении о Федеральном архивном агентстве, утвержденного Указом Президента Российской Федерации
от 22 июня 2016 года № 293 «Вопросы Федерального архивного агентства», архивные документы должны храниться в нормативных условиях, обеспечивающих их вечное хранение и безопасность.

Создание нормативных условий хранения документов – это сложный, дорогостоящий и многоплановый процесс. На способы и методы решения задачи «Модернизация материально-технической базы архива» муниципального образования, для создания нормативных условий хранения архивных документов, исключающих их хищение и утрату, существенное влияние оказывает множество факторов, в том числе экономические возможности и достигнутый технический уровень.

Для создания нормативных условий хранения архивных документов необходимо поддержание определенных нормативных режимов хранения: температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического (далее - нормативные режимы хранения), а также, необходимо оснащение архивохранилища вентиляционным оборудованием, системами пожаротушения и охранной сигнализацией.

Предметом деятельности архивного отдела является обеспечение хранения, комплектования, учета и использования архивных фондов и архивных документов, отнесенных к муниципальной собственности. Проблемными остаются вопросы оснащенности архивохранилища специальным оборудованием, компьютерной техникой, отсутствие которых не позволяет внедрять автоматизированную систему обработки архивных документов, оперативно использовать их в информационной и культурно-просветительской работе, предоставлять более широкий спектр информационных услуг:

недостаточное количество архивных коробов для хранения архивных документов ведет к разрушению, угасанию текста на документах постоянного, долговременного хранения и по личному составу;

недостаточное количество стеллажей ведет к ухудшению сохранения документов;

недостаточное количество стремянок ведет к ухудшению поиска необходимых документов в архивохранилищах;

отсутствие вентиляционного оборудования, кондиционера, прибора для измерения температурно-влажностного режима в хранилище ведет к ухудшению хранения архивных документов.

Решение указанных проблем программно-целевым методом обусловлено его высокой эффективностью, возможностью сбалансированного и последовательного выполнения мероприятий по развитию архивного дела. Кроме того, реализация данного метода позволит минимизировать риски реализации мероприятий, а также обеспечить консолидацию и целевое использование необходимых для этого ресурсов.

### Цели и задачи подпрограммы

Цель **-** создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда администрации и иных архивных документов в интересах граждан, общества и государства.

### Достижение поставленной цели будет решаться путем реализации следующих задач:

### 1. Обеспечение надлежащих условий сохранности архивных документов, пополнение архивного фонда администрации, обеспечение необходимых технологических процессов в работе с документами.

### 2. Укрепление и модернизация материально-технической базы архива, серверным оборудованием и оргтехникой.

###  3. Создание и совершенствование информационно-поисковых систем, баз данных о документах архивного фонда.

### 4. Повышение качества комплектования архива новыми архивными документами, в т. ч. за счет приема документов на электронных носителях.

### 5. Создание условий для обеспечения юридических и физических лиц доступом к информационным ресурсам, внедрение автоматизированной системы учета документов архивного фонда администрации.

### Характеристика основных мероприятий, направленных на достижение целей и задач в сфере реализации Подпрограммы

### Финансирование муниципальной подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета МО «Муринское городское поселение».

### Реализация данной подпрограммы предусматривает проведение следующих мероприятий:

### Мероприятия по обеспечению сохранности Архивного фонда:

###  1.1.Архивная обработка документов:

###  - выделение документов к уничтожению: сверка заголовков и содержимого папок, определение сроков хранения документов внутри дела, описание документов; составление акта о списание дел, простановка статей по перечню основных управленческих документов, машинописные работы; упаковка документов в материал Исполнителя. Погрузо-разгрузочные работы, транспортировка к месту уничтожения; утилизация документов на государственном предприятии экологически чистым способом;

###  - научно-техническая обработка документов, формирование дела с систематизацией листов в деле (по алфавиту, датам, номерам), нумерация листов, составление листа-заверителя; разброшюровка дел: снятие файлов и папок, изъятие скрепок и скобок, сталкивание, выравнивание, подклейка неформатных листов дела; прошив документов, изготовление индивидуальных обложек для документов. архивный переплет документов в жесткую картонную обложку с тканевой оклейкой корешка: оформление обложки и корешка дела; оформление архивной описи дел на переплетённые документы.

### 1.2. Стеллажирование, упорядочение документов в архиве:

###  - научно-техническая обработка документов, формирование дела с систематизацией листов в деле (по алфавиту, датам, номерам), нумерация листов, составление листа-заверителя;

###  - составления описи хранящихся дел, оформление архивной описи дел на переплетённые документы;

###  - систематизации архива.

### 2. Мероприятия по комплектованию и улучшению материально технической базы архивного фонда.

### 2.1. Приобретение оборудования для хранения документов (стеллажи, коробки, папки регистраторы).

### 2.2. Приобретение мебели, специального оборудования (прибора для измерения температурно-влажностного режима, противопожарный порошковый модуль, кондиционеры (по необходимости), стремянки и т.д.

### 3. Мероприятия по информатизации архивного фонда.

### 1 этап- установка платформы программы по оцифровке документов

### 2 этап – оцифровка документов

### Планируемые результаты реализации Подпрограммы

### В целом, в результате реализации муниципальной подпрограммы «Развитие архивного дела» в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, архивное дело в муниципальном образовании получит качественно новое развитие, позволяющее наиболее полно обеспечить запросы и потребности органов муниципальной власти, общественности и населения в архивной информации, всемерно использовать архивные документы в политических, экономических, социально-правовых, научных и практических целях. Проведение комплекса мероприятий по созданию наиболее благоприятных условий для обеспечения сохранности Архивного фонда станет основой для его надежной сохранности для будущих поколений и исторического изучения социально-экономического и культурного развития муниципального образования, а также социально экономического становления муниципального образования.

### Показателями социально-экономической эффективности подпрограммы являются:

### 1) доля муниципальных услуг в сфере архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных муниципальных услуг в сфере архивного дела;

### 2) доля документов Архивного фонда администрации, хранящихся в архиве администрации с соблюдением оптимальных (нормативных) режимов и условий, обеспечивающих их постоянное и долговременное хранение в хранилищах;

### 3) доля архивных документов, переведенных в электронный вид (приложение 2)

**Сведения о фактических расходах на реализацию муниципальной программы**

Общий объем финансирования объем финансирования за счет средств бюджета МО «Муринское городское поселение» - 19 572,3 тыс. руб., в том числе:

2021 год – 500,0 тыс. руб.

2022 год – 1 783,2 тыс. руб.

2023 год – 1 361,1 тыс. руб.

2024 год – 2 487,4 тыс. руб.

2025 год – 2 481,5 тыс. руб.

2026 год – 2 580,8 тыс. руб.

2027 год – 2 684,0 тыс. руб.

2028 год – 2 791,3 тыс. руб.

 2029 год – 2 903,0 тыс. руб.

**Информация о налоговых расходах, направленных на достижение цели муниципальной программы**

Налоговые расходы, направленные на достижение цели муниципальной программы не предусмотрены

.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к подпрограмме 3 «Развитие архивного дела»

.

**Перечень основных мероприятий подпрограммы 3 «Развитие архивного дела»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование программы/ (подпрограммы), основного мероприятия** | **Показатели муниципальной программы (подпрограммы)** | **Задачи муниципальной программы (подпрограммы)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Подпрограмма 3 «Развитие архивного дела»**  |
| 1 | Мероприятия по обеспечению сохранности архивного фонда | Доля документов Архивного фонда администрации, с соблюдением оптимальных (нормативных) режимов и условий, обеспечивающих их постоянное и долговременное хранение в хранилищах | Обеспечение надлежащих условий сохранности архивных документов, пополнение архивного фонда администрации, обеспечение необходимых технологических процессов в работе с документами. |
| 2 | Мероприятия по комплектованию и улучшению материально технической базы архивного фонда | Доля обеспечения надлежащего уровня безопасности хранения документов, повышение качества предоставляемых муниципальных услуг | Укрепление и модернизация материально-технической базы архива. |
| 3 | Мероприятия по информатизации архивного фонда | Доля архивных документов, переведенных в электронный вид | Создание и совершенствование информационно-поисковых систем, баз данных о документах архивного фонда. Повышение качества комплектования архива новыми архивными документами, в т. ч. за счет приема документов на электронных носителях. Создание условий для обеспечения юридических и физических лиц доступом к информационным ресурсам, внедрение автоматизированной системы учета документов архивного фонда администрации |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к подпрограмме 3 «Развитие архивного дела»

**Сведения о показателях (индикаторах) подпрограммы 3 «Развитие архивного дела» и их значениях**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель (индикатор) (наименование) | Ед. измерения | Значения показателей (индикаторов) | Удельный вес подпрограммы (показателя) |
| Базовый период (2020 год) | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029 год |
| **Подпрограмма 3 «Развитие архивного дела»**  | 0,30 |
| 3.1 | Доля архивных документов, хранящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве | плановое значение | % | Х | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0.33 |
| фактическое значение | % | 0 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | Доля описей дел в архиве, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей дел в архиве | плановое значение | % | Х | 0 | 35 | 50 | 70 | 80 | 80 | 100 | 100 | 100 | 0,33 |
| фактическое значение | % | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 | Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в архиве | плановое значение | % | Х | 0 | 35 | 50 | 70 | 80 | 80 | 100 | 100 | 100 | 0,34 |
| фактическое значение | % | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 – 2029 гг.»

**СВЕДЕНИЯ
о порядке сбора информации и методике расчета показателя (индикатора) подпрограммы 3 «Развитие архивного дела» и их значениях**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименова­ние показа­теля | Единица измерения | Определе­ние пока­зателя | Временные характе­ристики показателя | Алгоритм формирования (формула) и методо­логические пояснения к показателю | Метод сбора информации, индекс формы отчетности | Объект и единица наблю­дения | Охват единиц совокуп­ности  | Ответствен­ный за сбор данных по показа­телю  | Реквизиты акта  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Доля архивных документов, хранящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве | % | доля архивных документов, хранящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в архиве | ежегодно | Ану = Vдну/ Vаф х 100%,где:Ану - доля архивных документов, хранящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в архиве;Vдну - количество архивных документов, хранящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение;Vаф - количество архивных документов, находящихся на хранении в архиве | 1-периодическаяотчетность | предприятия (организации) различных секторов экономики и группы населения | 1 – сплошное наблюдение |  |  |
| 2 | Доля описей дел в архиве, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей дел в архиве | % | доля описей дел архива, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей в архиве | ежегодно | О = Оэ / Ооб х 100%, где О - доля описей дел архива, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей в архиве; Оэ – количество описей, на которые создан фонд пользования в электронном виде; Ооб – общее количество описей в архиве | 1-периодическаяотчетность | предприятия (организации) различных секторов экономики и группы населения | 1 – сплошное наблюдение |  |  |
| 3 | Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в архиве | % | доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего объема архивных документов, находящихся на хранении в архиве | ежегодно | Дэц = Дпэц / Доб х 100%, где:Дэц - доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего объема архивных документов, находящихся на хранении в архиве;Дпэц – количество документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего объема архивных документов, находящихся на хранении в архиве;Доб – общее количество архивных документов, находящихся на хранении в архиве | 1-периодическаяотчетность | предприятия (организации) различных секторов экономики и группы населения | 1 – сплошное наблюдение |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к подпрограмме 3 «Развитие архивного дела»

**План реализации**

**подпрограммы 3 «Развитие архивного дела»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник  | Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет) | Годы реализации 2021-2029 |
| 2021 год | 2022 год  | 2023 год  | 2024 год  | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029 год | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **Подпрограмма 3** **Развитие архивного дела** | **Организационный отдел**  | **Всего** | **500,00** | **1 783.2** | **1 361.1** | **2 487.4** | **2 481.5** | **2 580.8** | **2 684.0** | **2 791.3** | **2 903.0** | **19 572.3**  |
| **Федеральный бюджет** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Областной бюджет** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Местный бюджет** | **500,00** | **1 783.2** | **1 361.1** | **2 487.4** | **2 481.5** | **2 580.8** | **2 684.0** | **2 791.3** | **2 903.0** | **19 572.3** |
| **Прочие источники** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Основное мероприятие 3.1Мероприятия по обеспечению сохранности архивного фонда | Организационный отдел  | Всего | 97,12 | 70,42 | 88,3 | 89,5 | 93,1 | 96,8 | 100,7 | 104,7 | 108,9 | 849.54 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 97,12 | 70,42 | 88,3 | 89,5 | 93,1 | 96,8 | 100,7 | 104,7 | 108,9 | 849.54 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2Мероприятия по комплектованию и улучшению материально технической базы архивного фонда | Организационный отдел  | Всего | 132,92 | 35,75 | 22,8 | 153,3 | 54,0 | 56,2 | 58,4 | 60,7 | 63,2 | 637,27 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 132,92 | 35,75 | 22,8 | 153,3 | 54,0 | 56,2 | 58,4 | 60,7 | 63,2 | 637,27 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.3Мероприятия по информатизации архивного фонда | Организационный отдел  | Всего | 269,96 | 1 677,03 | 1 250.0 | 2 244.6 | 2 334.4 | 2 427.8 | 2 524.9 | 2 625.9 | 2 730.9 | 18 085.39 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 269,96 | 1 677,03 | 1 250.0 | 2 244.6 | 2 334.4 | 2 427.8 | 2 524.9 | 2 625.9 | 2 730.9 | 18 085.51 |
| Прочие источники | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к подпрограмме 3 «Развитие архивного дела».

**Сведения о фактических расходах на реализацию подпрограммы 3 «Развитие архивного дела»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник  | Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет) | Годы реализации 2021-2029 |
| 2021 год | 2022 год  | 2023 год  | 2024 год  | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029 год | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **Подпрограмма 3** **Развитие архивного дела** | **Организационный отдел**  | **Всего** | **500,0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **500,0** |
| **Федеральный бюджет** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Областной бюджет** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Местный бюджет** | **500,0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **500,0** |
| **Прочие источники** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Основное мероприятие 3.1Мероприятия по обеспечению сохранности архивного фонда | Организационный отдел  | Всего | 97, 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 97, 12 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 97, 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 97, 12 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2Мероприятия по комплектованию и улучшению материально технической базы архивного фонда | Организационный отдел  | Всего | 132,92 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 132,92 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 132,92 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 132,92 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.3Мероприятия по информатизации архивного фонда | Организационный отдел  | Всего | 269,96 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 269,96 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 269,96 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 269,96 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |