Приложение № 8

к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2024гг.»

**Паспорт**

**муниципальной Подпрограмма III. «Управление муниципальными финансами».**

**муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области муниципальной программы**

**«Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2024гг.»**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы** | Отдел финансового управления администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области |
| **Соисполнители муниципальной подпрограммы** | нет |
| **Участники муниципальной подпрограммы** | Отдел финансового управления администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области |
| **Цель муниципальной подпрограммы** | повышение эффективности организационного, нормативного, правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы администрации. |
| **Задачи муниципальной подпрограммы** | 1. Проведение стабильной и предсказуемой налоговой политики в муниципальном образовании.
2. Реализация программно-целевого принципа планирования и исполнения бюджета
3. Интеграция бюджетного планирования в процесс формирования и реализации долгосрочной стратегии развития муниципального образования
4. внедрении программно-целевого принципа организации деятельности муниципальных органов власти;
5. повышении результативности использования средств бюджета, в том числе за счет формирования рациональной сети муниципальных учреждений, совершенствование перечня и повышение качества оказываемых ими услуг.
 |
| **Сроки реализации муниципальной подпрограммы** | Муниципальная программа реализуется в 2021 – 2024 гг. |
| **Финансовое обеспечение муниципальной подпрограммы - всего, в том числе по годам реализации** | Общий объем финансирования не предусмотрено |
| **Размер налоговых расходов, направленных на достижение цели муниципальной подпрограммы, - всего, в том числе по годам реализации** | Налоговые расходы, направленные на достижение цели муниципальной программы не предусмотрены |
| **Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы** | Совершенствование системы местного самоуправления и развитие муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по приоритетным направлениям. |

**1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, основные проблемы и инерционный прогноз ее развития.**

Реализация данной подпрограммы мотивирована необходимостью проведения предсказуемой и ответственной бюджетной политики, обеспечения долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, обеспечивающей экономическую стабильность и необходимые условия для повышения эффективности деятельности исполнительных органов муниципальной власти муниципального образования по обеспечению потребностей граждан в муниципальных услугах на территории муниципального образования, увеличению их доступности и качества. Инструментами для реализации подпрограммы должны стать:

* проведение стабильной и предсказуемой налоговой политики в муниципальном образовании. Приоритеты налоговой политики направлены на создание эффективной и стабильной налоговой системы, поддержание сбалансированности и устойчивости бюджета, стимулирование предпринимательской деятельности, в том числе развитие малого бизнеса, формирование благоприятного инвестиционного климата в основных отраслях экономики и социальная поддержка населения. Важными факторами, учитываемыми муниципальными органами при выработке основных направлений налоговой политики, являются: необходимость поддержания сбалансированности бюджетной системы при сохранении оптимального уровня налоговой нагрузки и предсказуемость действий в налоговой сфере, Анализ результатов мониторинга эффективности предоставления налоговых льгот является основой для оценки выпадающих доходов бюджета (в связи с предоставлением налоговых льгот) и учета их при составлении проекта бюджета на очередной финансовый год.
* реализация программно-целевого принципа планирования и исполнения бюджета.

Применение программно-целевого принципа планирования и исполнения бюджета приведет к повышению результативности работы муниципального сектора и эффективности расходования бюджетных средств, увеличению эффективности управления результатами, увязке стратегических целей с распределением бюджетных средств и достижением результатов. Построение программно-целевого бюджета должно основываться на:

* интеграции бюджетного планирования в процесс формирования и реализации долгосрочной стратегии развития муниципального образования;
* внедрении программно-целевого принципа организации деятельности муниципальных органов власти;
* повышении результативности использования средств бюджета, в том числе за счет формирования рациональной сети муниципальных учреждений, совершенствование перечня и повышение качества оказываемых ими услуг.

В целях совершенствования работы с муниципальными программами муниципального образования и повышения эффективности использования средств бюджета необходимо проводить ежегодную оценку эффективности муниципальных целевых программ муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области до формирования проекта бюджета на очередной финансовый год, проводить анализ соответствия целей и задач, установленных муниципальными программами, приоритетам социально-экономического развития муниципального образования. Мониторинг эффективности муниципальных программ позволит обеспечить оптимальное соотношение связанных с их реализацией затрат и получаемых в ходе реализации результатов, прозрачность и достоверность бюджета, адресность и целевой характер использования средств бюджета.

 Основными мероприятиями по повышению качества исполнения бюджета муниципального образования по расходам должны стать:

* безусловное выполнение расходных обязательств бюджета;
* формирование системы мониторинга бюджетных обязательств получателей бюджетных средств;
* обеспечение доступности и достоверности оперативной информации об исполнении бюджета муниципального образования в режиме реального времени для принятия управленческих решений;
* организация и развитие системы внутреннего финансового контроля; - обеспечение доступности информации об использовании средств бюджета муниципального образования.

Данная подпрограмма направлена на достижение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области для создания условий эффективного социально-экономического развития муниципального образования.

**2. Сведения о фактических расходах на реализацию муниципальной подпрограммы.**

Общий объем финансирования не предусмотрен

**3. Информация о налоговых расходах, направленных на достижение цели муниципальной подпрограммы**

Налоговые расходы, направленные на достижение цели муниципальной программы не предусмотрены.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

муниципальной Подпрограмма III. «Управление муниципальными финансами» программы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 – 2024 гг.

**Перечень основных мероприятий Подпрограммы III. «Управление муниципальными финансами» муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 – 2024 гг».**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование подпрограммы, основного мероприятия | Показатели муниципальной программы (подпрограммы) | Задачи муниципальной программы (подпрограммы) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Подпрограмма 3 Управление муниципальными финансами муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022-2024гг |
| 1 | Проведение мероприятий в сфере формирования доходов местного бюджета | Доля исполнения бюджета муниципального образования по налоговым и неналоговым доходам к первоначальному уровню  | Достижение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области для создания условий эффективного социально-экономического развития муниципального образования. |
| 2 | Повышение качества управления муниципальными финансами и соблюдения требований бюджетного законодательства Российской Федерации при осуществлении бюджетного процесса в муниципальных образованиях Ленинградской области | Доля отношения дефицита бюджета к доходам бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений. Доля Отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений | Достижение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области для создания условий эффективного социально-экономического развития муниципального образования |

Для подпрограмм в графах 3,4 указываются показатели и задачи муниципальной программы, на которые данная подпрограмма оказывает влияние.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

муниципальной Подпрограмма III. «Управление муниципальными финансами» программы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 – 2024 гг.

**Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной Подпрограммы III. «Управление муниципальными финансами» муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 – 2024 гг».**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатель (индикатор) (наименование) | Ед. измерения | Значения показателей (индикаторов) 1 | Удельный вес подпрограммы (показателя) |
| Базовый период (2020 год)2 | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024год |
|  | Подпрограмма 3 Управление муниципальными финансами муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2023гг |
| 1 | Исполнение бюджета муниципального образования по налоговым и неналоговым доходам к первоначально утвержденному уровню | плановое значение | % | 87 | >=100 | >=100 | >=100 | >=100 |  |
| фактическое значение | % |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Отношение дефицита бюджета к доходам бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений | плановое значение | % | 0 | <=10 | <=10 | <=10 | <=10 |  |
| фактическое значение | % |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений | плановое значение | % | 0 | <=50 | <=50 | <=50 | <=50 |  |
| фактическое значение | % |  |  |  |  |  |  |

1 При наличии денежной единицы измерения показателя (индикатора) указываются значения показателя (индикатора) в ценах соответствующих лет.

2 Указывается значение показателя на последний отчетный период, по которому имеются данные по показателям. Плановое значение не указывается. При корректировке муниципальной программы указываются данные за год, предшествующий первому году реализации программы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

муниципальной Подпрограммы III. «Управление муниципальными финансами» программы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 – 2024 гг.

**СВЕДЕНИЯ**

 **о порядке сбора информации и методике расчета показателя (индикатора) муниципальной Подпрограммы III. «Управление муниципальными финансами» муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 – 2024 гг».**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименова­ние показа­теля | Единица измерения | Определе­ние пока­зателя 1  | Временные характе­ристики показателя 2 | Алгоритм формирования (формула) и методо­логические пояснения к показателю 3 | Метод сбора информации, индекс формы отчетности 4 | Объект и единица наблю­дения 5 | Охват единиц совокуп­ности 6 | Ответствен­ный за сбор данных по показа­телю 7 | Реквизиты акта 8 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Исполнение бюджета муниципального образования по налоговым и неналоговым доходам к первоначально утвержденному уровню | % | % Исполнение бюджета | ежемесячно | Р нинд = Пниндо / П ниндп x 100, где: Пниндо - поступления налоговых и неналоговых доходов в отчетном финансовом году; П ниндп - первоначально утвержденный план поступления налоговых и неналоговых доходов в отчетном финансовом году | 4 – бухгалтерская отчетностьотчет об исполнении бюджета форма по ОКУД 0503117 | предприятия (организации) различных секторов экономики и группы населения | 1 – сплошное наблюдение |  |  |
| 2 | Отношение дефицита бюджета к доходам бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений | % | объем дефицита бюджета городского округа в отчетном финансовом году | ежемесячно | ДБГО = ДефБГО / (ДохБГО - БП), где: ДефБГО - объем дефицита бюджета городского округа в отчетном финансовом году; ДохБГО - общий объем доходов бюджета городского округа в отчетном финансовом году; БП - общий объем безвозмездных поступлений в отчетном финансовом году | 4 – бухгалтерская отчетностьотчет об исполнении бюджета форма по ОКУД 0503117 | предприятия (организации) различных секторов экономики и группы населения | 1 – сплошное наблюдение |  |  |
| 3 | Отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений | % | Отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений | ежемесячно | РМД = МД / (Д - БП) x 100, где: МД - объем муниципального долга городского округа на 1 января текущего финансового года; Д - объем доходов бюджета городского округа в отчетном финансовом году; БП - объем безвозмездных поступлений в отчетном финансовом году | 4 – бухгалтерская отчетностьотчет об исполнении бюджета форма по ОКУД 0503117 | предприятия (организации) различных секторов экономики и группы населения | 1 – сплошное наблюдение |  |  |

 Характеристика содержания показателя.

2 Указываются периодичность сбора данных и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период).

3Приводятся формула и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей.

4 Указываются: 1 – периодическая отчетность, 2 – перепись, 3 – единовременное обследование (учет), 4 – бухгалтерская отчетность, 5 – финансовая отчетность, 6 – социологический опрос, 7 – административная информация, 8 – прочие (указать). При наличии утвержденной формы федерального статистического наблюдения по базовому показателю приводятся наименование формы и реквизиты акта, которым она утверждена.

5 Указываются предприятия (организации) различных секторов экономики, группы населения, домашних хозяйств и др.

6 Указываются: 1 – сплошное наблюдение, 2 – способ основного массива, 3 – выборочное наблюдение, 4 – монографическое наблюдение.

7  Приводится наименование органа исполнительной власти, ответственного за сбор данных по показателю.

8 Указываются реквизиты акта об утверждении методики расчета показателей муниципальной программы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

муниципальной Подпрограммы III. «Управление муниципальными финансами» программы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 – 2024 гг.

**Сведения**

**об основных мерах правового регулирования в сфере**

**реализации муниципальной Подпрограммы III. «Управление муниципальными финансами» муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 – 2024 гг».**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование и вид правового акта1 | Основные положения правового акта (правовые новации) | Наименование структурного подразделения администрации - разработчика | Ожидаемые сроки принятия (квартал, год) |
| Подпрограмма 3 Управление муниципальными финансами муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2024гг |
|  |  |  |  |  |

1 Указывается вид предполагаемое наименование правового акта.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

муниципальной Подпрограммы III. «Управление муниципальными финансами» программы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 – 2024 гг.

**План**

**реализации муниципальной Подпрограммы III. «Управление муниципальными финансами» муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 – 2024 гг».**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия  | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник 1 | Годы реализации2022-2024 | Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет) |
| Всего | Федеральный бюджет | Областной бюджет Ленинградской области | Местные бюджеты  | Прочие источники  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Подпрограмма 3 Управление муниципальными финансами" муниципальной программы "Управление имуществом и муниципальными финансами** | **Отдел финансового управления администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области** | **2021 год реализации** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **2022 год реализации** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **2023 год реализации** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **2024 год реализации** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Итого** |  |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Основное мероприятие 1Проведение мероприятий в сфере формирования доходов местного бюджета | Отдел финансового управления администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | 2021 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2022 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2023 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2024 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2 Повышение качества управления муниципальными финансами и соблюдения требований бюджетного законодательства Российской Федерации при осуществлении бюджетного процесса в муниципальных образованиях Ленинградской области | Отдел финансового управления администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | 2021 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2022 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2023 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2024 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

1 Для уровня муниципальной программы указывается ответственный исполнитель, подпрограммы – соисполнитель, основного мероприятия – участник, для проектов графа не заполняется

ПРИЛОЖЕНИЕ 5а

муниципальной Подпрограммы III. «Управление муниципальными финансами» программы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 – 2024 гг.

**Сведения о фактических расходах на реализацию муниципальной Подпрограммы III. «Управление муниципальными финансами» муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 – 2024 гг».**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия  | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник 1 | Годы реализации2022-2024 | Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет) |
| Всего | Федеральный бюджет | Областной бюджет Ленинградской области | Местные бюджеты  | Прочие источники  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Подпрограмма 3 Управление муниципальными финансами" муниципальной программы "Управление имуществом и муниципальными финансами** | **Отдел финансового управления администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области** | **2021 год реализации** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **2022 год реализации** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **2023 год реализации** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **2024 год реализации** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Итого** |  |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Основное мероприятие 1Проведение мероприятий в сфере формирования доходов местного бюджета | Отдел финансового управления администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | 2021 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2022 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2023 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2023 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2 Повышение качества управления муниципальными финансами и соблюдения требований бюджетного законодательства Российской Федерации при осуществлении бюджетного процесса в муниципальных образованиях Ленинградской области | Отдел финансового управления администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | 2021 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2022 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2023 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2024 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

1 Для уровня муниципальной программы указывается ответственный исполнитель, подпрограммы – соисполнитель, основного мероприятия - участник

В графе 3 «годы реализации» указываются только годы отчетного периода, в графах 4 – 8 отражаются сведения о фактических расходах на реализацию муниципальной программы по годам отчетного периода.