****

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.02.2022 № 53

г. Мурино

|  |
| --- |
| О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства и реконструкции объектов капитального строительства в случаях, установленных законодательством», утверждённый постановлением администрации  от 06.08.2019 № 209 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг» |

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ст. 51 Градостроительного кодека Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, с целью приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги«Подготовка и выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства и реконструкции объектов капитального строительства в случаях, установленных законодательством», утверждённый постановлением администрации от 06.08.2019 № 209 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг»изложив п. 2.4. в следующей редакции:

«2.4. Общий срок осуществления процедуры по предоставлению муниципальной услуги в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления и подачи полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Административного регламента.

В срок осуществления процедуры по предоставлению муниципальной услуги не входят периоды времени, затраченные заявителем на исправление и доработку документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Административного регламента».

1. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети «Интернет».
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Г.В. Левину.

Глава администрации А.Ю. Белов