П Р О Е К Т



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

**РЕШЕНИЕ**

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. г. Мурино №

|  |
| --- |
| О внесении изменений в решение совета депутатов от 19.05.2006 № 25«Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности и Положения о Комиссии по вопросам распоряжения имуществом муниципального образования«Муринского сельское поселение»  |

На основании Устава муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области советом депутатов принято

**РЕШЕНИЕ:**

1. Внести следующие изменения в Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности и Положения о Комиссии по вопросам распоряжения имуществом муниципального образования «Муринского сельское поселение», утвержденное решением совета депутатов от 19.05.2006 г. № 25:

1) в наименовании и по тексту слова «Муринское сельское поселение» заменить на слова «Муринское городское поселение» в соответствующем падеже;

2) подпункт 2.4.5. изложить в следующей редакции: «Принимает решение о принятии имущества в муниципальную собственность»;

3) подпункт 2.4.11 изложить в следующей редакции: «Принимает решения о передаче муниципального имущества в государственную собственность и собственность иных муниципальных образований»;

4) подпункт 2.5.6. изложить в следующей редакции: «Подготавливает решения о принятии имущества в муниципальную собственность Муниципального образования из других форм собственности для утверждения Советом депутатов»;

5) подпункт 2.5.12. изложить в следующей редакции: «Выступает от имени муниципального образования арендодателем и залогодателем недвижимого имущества, в том числе земельных участков, а также стороной по договору о передаче имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, по договорам безвозмездного пользования, купли-продажи, соглашению о муниципально-частном партнерстве, концессионному соглашению и по иным гражданско-правовым сделкам, связанным с отчуждением муниципального имущества.»;

6) пункт 3.3. изложить в следующей редакции:

«3.3. Порядок передачи муниципального имущества в оперативное управление и хозяйственное ведение и об изъятии муниципального имущества из оперативного управления и хозяйственного ведения.

Настоящее Порядок регулирует следующие виды распоряжения муниципальным имуществом:

3.3.1.1. Закрепление муниципального имущества, являющегося имуществом казны Муниципального образования, на праве оперативного управления/ хозяйственного ведения за муниципальным учреждением/ муниципальным предприятием.

3.3.1.2. Изъятие муниципального имущества из оперативного управления/ хозяйственного ведения муниципального учреждения/ муниципального предприятия в казну Муниципального образования.

3.3.1.3. Возникновение права оперативного управления/хозяйственного ведения муниципального учреждения/муниципального предприятия на имущество, приобретенное муниципальным учреждением/муниципальным предприятием за счет бюджетных средств либо по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3.3.2. Администрация Муниципального образования, осуществляющая полномочия собственника в отношении муниципального имущества, принимает решение о закреплении его за муниципальным учреждением/муниципальным предприятием, об изъятии муниципального имущества из оперативного управления/хозяйственного ведения муниципального учреждения/ муниципального предприятия, о перераспределении муниципального имущества между муниципальными учреждениями/муниципальными предприятиями путем издания соответствующего правового акта — постановления Администрации Муниципального образования.

3.3.3. Закрепление муниципального имущества, являющегося имуществом казны Муниципального образования, на праве оперативного управления/ хозяйственного ведения за муниципальным учреждением/ муниципальным предприятием.

3.3.3.1. Муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляет имущество казны Муниципального образования.

3.3.3.2. Муниципальное имущество, являющееся имуществом казны Муниципального образования, может быть закреплено на праве оперативного управления/хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями и предприятиями, которые в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением закрепленного за ними имущества осуществляют права владения, пользования и распоряжения этим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Положением и Уставами муниципальных учреждений и предприятий.

3.3.3.3. Передача муниципального имущества в оперативное управление/ хозяйственное ведение муниципальному учреждению/муниципальному предприятию осуществляется как при их создании, так и в период их деятельности (в процессе хозяйственной деятельности).

3.3.3.4. Состав муниципального имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями/ муниципальными казенными предприятиями, определяется в соответствии с целями деятельности этого учреждения/ казенного предприятия, предусмотренными их уставами, муниципальным заданием и назначением этого имущества. Муниципальное учреждение и казенное предприятие, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, владеют, пользуются этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.3.3.5. Состав муниципального имущества, закрепляемого за муниципальным предприятием, определяется в соответствии с целями, задачами и видом деятельности этого предприятия, предусмотренными его уставом. Муниципальное предприятие, которому имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, определяемых в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.3.3.6. Решение Администрации Муниципального образования о закреплении муниципального имущества за муниципальным учреждением/ муниципальным предприятием принимается путем издания постановления Администрации Муниципального образования о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления/ хозяйственного ведения за муниципальным учреждением/ муниципальным предприятием.

3.3.3.7. Передача муниципального имущества оформляется Актом приема-передачи муниципального имущества, оформленным надлежащим образом (подписанным уполномоченными лицами и скрепленным печатью Администрации Муниципального образования и муниципального учреждения/муниципального предприятия).

3.3.3.7.1. В случае закрепления на праве оперативного управления/ хозяйственного ведения объектов недвижимого имущества:

3.3.3.7.1.1 Администрация Муниципального образования совместно с муниципальным учреждением/ муниципальным предприятием в установленный законом срок направляет заявления, копию постановления Администрации Муниципального образования о закреплении муниципального имущества, акт приема-передачи и иные необходимые документы на государственную регистрацию права оперативного управления муниципального учреждения (казенного предприятия)/ права хозяйственного ведения муниципального предприятия на недвижимое имущество в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.3.3.7.1.2. В течение 3-х рабочих дней после осуществления государственной регистрации вещного права на объект недвижимости Администрация Муниципального образования уведомляет муниципальное учреждение/муниципальное предприятие об осуществлении государственной регистрации вещного права на недвижимое имущество.

3.3.3.8. В течение 5-ти рабочих дней после подписания Акта приема-передачи муниципального имущества между Администрацией Муниципального образования и муниципальным учреждением/муниципальным предприятием Администрация Муниципального образования направляет муниципальному учреждению/муниципальному предприятию извещение и акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов, дата которых совпадает с датой подписания Акта приема-передачи муниципального имущества, для внесения изменений в сведения бюджетного учета.

3.3.3.9. Муниципальное учреждение/муниципальное предприятие в течение 3-х рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 3.3.3.8. настоящего Положения, направляет в Администрацию Муниципального образования подписанное извещение и акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов, дата которых совпадает с датой подписания Акта приема-передачи муниципального имущества, для внесения изменений в сведения бюджетного учета.

3.3.3.10. В течение 5-ти рабочих дней после получения подписанных со стороны муниципального учреждения/муниципального предприятия извещения и акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов Администрация Муниципального образования вносит соответствующие изменения в сведения бюджетного учета.

3.3.3.11. Закрепленное муниципальное имущество учитывается на балансе муниципального учреждения/ муниципального предприятия в соответствии с действующим законодательством и инструкцией по бюджетному учету.

3.3.3.12. В течение 3-х рабочих дней после подписания Акта приема-передачи муниципального имущества между Администрацией Муниципального образования и муниципальным учреждением/муниципальным предприятием Администрация вносит соответствующие изменения в Реестр муниципального имущества.

3.3.3.13. Право оперативного управления или право хозяйственного ведения муниципальным имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за предприятием или учреждением, возникает у этого предприятия или учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

3.3.3.14. С момента фактической передачи муниципального имущества на праве оперативного управления/хозяйственного ведения (с даты подписания Акта приема-передачи муниципального имущества) муниципальному учреждению/муниципальному предприятию переходят обязанности по сохранности и содержанию закрепленного за ними имущества.

3.3.4. Изъятие муниципального имущества из оперативного управления/ хозяйственного ведения муниципального учреждения/ муниципального предприятия.

3.3.4.1. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением или казенным предприятием либо приобретенное учреждением или казенным предприятием за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у учреждения или казенного предприятия, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.3.4.2. Муниципальное унитарное предприятие, которому имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, определяемых в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Предприятие не вправе отчуждать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника. Остальным имуществом, принадлежащим предприятию, оно распоряжается самостоятельно, за исключением случаев, установленных законом или иными правовыми актами.

3.3.4.3. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления имуществом, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации, прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у предприятия или учреждения по решению собственника, а именно:

- при ликвидации муниципального учреждения/муниципального предприятия;

- при списании имущества вследствие физического износа и (или) утраты;

- при приватизации муниципального предприятия;

- по заявлению муниципального учреждения/муниципального предприятия;

- в результате выявления факта неиспользования либо использования не по назначению муниципального имущества муниципальным учреждением/ муниципальным предприятием.

3.3.4.4. Изъятие муниципального имущества из оперативного управления/ хозяйственного ведения муниципального учреждения/муниципального предприятия осуществляется 2-ми способами:

3.3.4.4.1. Изъятие муниципального имущества из оперативного управления/хозяйственного ведения муниципального учреждения/ муниципального предприятия в казну Муниципального образования.

3.3.4.4.2. Изъятие муниципального имущества из оперативного управления/хозяйственного ведения муниципального учреждения/ муниципального предприятия с одновременным закреплением данного имущества на праве оперативного управления/ хозяйственного ведения за иным муниципальным учреждением/муниципальным предприятием (далее - перераспределение муниципального имущества).

3.3.4.5. Порядок изъятия муниципального имущества из оперативного управления/хозяйственного ведения муниципального учреждения/ муниципального предприятия в казну Муниципального образования:

3.3.4.5.1. Решение Администрации Муниципального образования об изъятии муниципального имущества из оперативного управления/хозяйственного ведения муниципального учреждения/муниципального предприятия принимается путем издания соответствующего постановления Администрации Муниципального образования об изъятии муниципального имущества из оперативного управления/хозяйственного ведения муниципального учреждения/муниципального предприятия в казну Муниципального образования.

3.3.4.5.2. Передача муниципального имущества оформляется Актом приема-передачи муниципального имущества, оформленным надлежащим образом (подписанным уполномоченными лицами и скрепленным печатью Администрации Муниципального образования и муниципального учреждения/муниципального предприятия).

3.3.4.5.3. В случае изъятия из оперативного управления/хозяйственного ведения объектов недвижимого имущества:

3.3.4.5.3.1. Администрация Муниципального образования совместно с муниципальным учреждением/ муниципальным предприятием в установленный законом срок направляет заявления, копию постановления Администрации Муниципального образования, Акт приема-передачи муниципального имущества и иные необходимые документы на государственную регистрацию прекращения права оперативного управления муниципального учреждения (казенного предприятия)/ права хозяйственного ведения муниципального предприятия на недвижимое имущество в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.3.4.5.3.2. В течение 3-х рабочих дней после осуществления государственной регистрации прекращения вещного права на объект недвижимости Администрация Муниципального образования уведомляет муниципальное учреждение/муниципальное предприятие об осуществлении государственной регистрации прекращения вещного права на недвижимое имущество.

3.3.4.5.4. В течение 3-х рабочих дней после подписания Акта приема-передачи муниципального имущества между муниципальным учреждением/муниципальным предприятием и Администрацией Муниципального образования муниципальное учреждение/муниципальное предприятие направляет в Администрацию Муниципального образования извещение и акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов, дата которых совпадает с датой подписания Акта приема-передачи муниципального имущества, для внесения изменений в сведения бюджетного учета.

3.3.4.5.5. Администрация Муниципального образования в течение 3-х рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 3.5.4. настоящего Положения, направляет муниципальному учреждению/муниципальному предприятию подписанное извещение и акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов, дата которых совпадает с датой подписания Акта приема-передачи муниципального имущества, для внесения изменений в сведения бюджетного учета.

3.3.4.5.6. В течение 5-ти рабочих дней после исполнения пункта 3.5.5. настоящего Положения Администрация Муниципального образования вносит соответствующие изменения в сведения бюджетного учета.

3.3.4.5.7. В течение 3-х рабочих дней после подписания Акта приема-передачи муниципального имущества между муниципальным учреждением/ муниципальным предприятием и Администрацией Муниципального образования Администрация Муниципального образования вносит соответствующие изменения в Реестр муниципального имущества.

3.3.4.5.8. С момента фактической передачи муниципального имущества от муниципального учреждения/муниципального предприятия в казну Муниципального образования (с даты подписания Акта приема-передачи муниципального имущества) к Администрации Муниципального образования переходят обязанности по сохранности и содержанию данного имущества.

3.3.4.6. Порядок перераспределения муниципального имущества.

3.3.4.6.1. Решение Администрации Муниципального образования о перераспределении муниципального имущества между муниципальными учреждениями/муниципальными предприятиями принимается путем издания соответствующего постановления Администрации Муниципального образования о перераспределении муниципального имущества.

3.3.4.6.2. Передача муниципального имущества от одного муниципального учреждения/муниципального предприятия к другому муниципальному учреждению/муниципальному предприятию оформляется Актом приема-передачи муниципального имущества, оформленным надлежащим образом (подписанным уполномоченными лицами и скрепленным печатью муниципальных учреждений/муниципальных предприятий). Данный Акт приема-передачи направляется в Администрацию Муниципального образования для утверждения.

3.3.4.6.3. В случае перераспределения объектов недвижимого имущества:

3.3.4.6.3.1. Администрация Муниципального образования совместно с передающим имущество муниципальным учреждением/ муниципальным предприятием и принимающим имущество муниципальным учреждением/ муниципальным предприятием в установленный законом срок направляют заявления, копию постановления Администрации Муниципального образования, Акт приема-передачи муниципального имущества и иные необходимые документы на государственную регистрацию прекращения права оперативного управления/хозяйственного ведения передающего муниципального учреждения/муниципального предприятия и на регистрацию права оперативного управления/хозяйственного ведения принимающего муниципального учреждения/муниципального предприятия на недвижимое имущество в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.3.4.6.3.2. В течение 3-х рабочих дней после осуществления государственной регистрации Администрация Муниципального образования уведомляет муниципальные учреждения/ муниципальные предприятия об осуществлении указанной государственной регистрации прав (прекращения права) на недвижимое имущество.

3.3.4.6.4. В течение 5-х рабочих дней после утверждения Администрацией Муниципального образования Акта приема-передачи муниципального имущества между муниципальными учреждениями/ муниципальными предприятиями указанные учреждения/ предприятия оформляют между собой извещение и акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов, дата которых совпадает с датой утверждения Администрацией Муниципального образования Акта приема-передачи муниципального имущества, для внесения изменений в сведения бюджетного учета.

3.3.4.6.5. В течение 3-х рабочих дней после исполнения пункта 3.3.4.6.4. настоящего Положения муниципальные учреждения/муниципальные предприятия вносят соответствующие изменения в сведения бюджетного учета.

3.3.4.6.6. В течение 3-х рабочих дней после утверждения Администрацией Муниципального образования Акта приема-передачи муниципального имущества Администрация Муниципального образования вносит соответствующие изменения в Реестр муниципального имущества.

3.3.4.6.7. С момента фактической передачи муниципального имущества к новому правообладателю данного имущества переходят обязанности по сохранности и содержанию имущества.

3.3.5. Возникновение права оперативного управления/хозяйственного ведения муниципального учреждения/муниципального предприятия на имущество, приобретенное муниципальным учреждением/муниципальным предприятием за счет бюджетных средств либо по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3.3.5.1. Право оперативного управления/хозяйственного ведения у муниципального учреждения/муниципального предприятия на имущество, приобретенное муниципальным учреждением/ муниципальным предприятием за счет бюджетных средств либо по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством, возникает с момента совершения муниципальным учреждением/муниципальным предприятием хозяйственной операции (с момента принятия учреждением или предприятием к учету (оприходованию) данного имущества).

3.3.5.2. Имущество, приобретенное муниципальным учреждением/ муниципальным предприятием за счет бюджетных средств либо по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством, поступает в собственность Муниципального образования и учитывается в Реестре муниципального имущества.

3.3.5.3. Для учета имущества, указанного в п. 3.3.5.1. настоящего Положения, в Реестре муниципального имущества, муниципальное учреждение/ муниципальное предприятие, которое приобрело данное имущество, в 2-недельный срок с момента возникновения права на объекты учета представляет в Администрацию Муниципального образования следующие сведения (подтвержденные документально), а также документы:

- заявление об учете имущества в Реестре муниципального имущества с приложением перечня объектов, подлежащих учету, с указанием индивидуализирующих характеристик;

- сведения в отношении недвижимого имущества: наименование недвижимого имущества, адрес (местоположение) недвижимого имущества; кадастровый номер недвижимого имущества; площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества; балансовая стоимость недвижимого имущества и начисленная амортизация (износ); кадастровая стоимость недвижимого имущества; дата возникновения права муниципальной собственности на недвижимое имущество; реквизиты документов - оснований возникновения права муниципальной собственности на недвижимое имущество; сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества; сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения в отношении движимого имущества: наименование движимого имущества; балансовая стоимость движимого имущества и начисленная амортизация (износ); дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество; реквизиты документов - оснований возникновения права муниципальной собственности на движимое имущество; сведения о правообладателе муниципального движимого имущества; сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения;

- документы, подтверждающие основания возникновения права собственности Муниципального образования на имущество;

- документы, подтверждающие источник финансирования приобретения имущества, а также стоимость имущества;

- документы, подтверждающие балансовую принадлежность имущества (инвентарные карточки в случае постановки имущества на баланс учреждения/предприятия);

- техническую документацию и выписку из ЕГРН в отношении объектов недвижимости.

3.3.5.4. Администрация Муниципального образования в течение 30-ти календарных дней с момента получения документов, указанных в п. 3.3.5.3. настоящего Положения, осуществляет действия по учету объектов в Реестре муниципального имущества, в качестве объектов, составляющих имущество казны Муниципального образования.

3.3.5.5. Администрация Муниципального образования в течение 5-ти рабочих дней после исполнения п. 3.3.5.4. настоящего Положения принимает решение о передаче имущества в оперативное управление/хозяйственное ведение муниципального учреждения/ муниципального предприятия путем издания следующих постановлений Администрации:

3.3.5.5.1. О закреплении имущества на праве оперативного управления/хозяйственного ведения за муниципальным учреждением/ муниципальным предприятием в порядке, установленном п. 3.3.1. (в случае, если имущество не поставлено на баланс основных средств учреждения/предприятия).

3.3.5.5.2. Об установлении права оперативного управления/хозяйственного ведения муниципального учреждения/муниципального предприятия на имущество (в случае, если имущество уже поставлено на баланс основных средств учреждения/предприятия). Акт приема-передачи имущества и акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов в данном случае не оформляются»;

6) пункт 4 дополнить подпунктом 4.2.3 следующего содержания6 «4.2.3. Заключение договоров аренды и концессионных соглашений на имущество муниципальной собственности производится администрацией муниципального образования с сохранением целевого назначения передаваемого имущества с учетом социально-экономической ситуации путем проведения конкурсов и аукционов в порядке, установленном действующим законодательством».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.администрация-мурино.рф](http://www.администрация-мурино.рф).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, инвестициям, экономическому развитию, торговле и предпринимательству.

Глава муниципального образования Д.В. Кузьмин