



Муринская ПАНОРАМА



ДЕНЬ ПОЧИТАНИЯ И УВАЖЕНИЯ



В администрации, в честь Дня почитания и уважения (международного Дня пожилых людей) состоялось восхитительное праздничное мероприятие, несущее символическое название «Осенний марафон любимых мелодий».

В начале праздника Глава администрации Алексей Белов и Глава МО «Муринское городское поселение» Дмитрий Кузьмин поздравили всех присутствующих, а также вручили благодарности и цветы активным ветеранам и пенсионерам города Мурино.

Почетные гости творческого вечера смогли насладиться множеством известных и любимых мелодий, исполненными талантливыми артистами

Мы желаем всем ветеранам счастья и долгих лет жизни, полных радости и достижений!



В честь Дня пожилого человека, поздравили самую старшую жительницу нашего города, ветерана труда Любовь Ивановну Сухорукову, которой на сегодняшний день исполнилось 102 года.

Дорогая Любовь Ивановна, поздравляем Вас с юбилеем! Желаем вам крепкого здоровья, радости, любви и благополучия. Пусть ваша жизнь будет наполнена счастьем и достижениями, а каждый день будет напоминать вам о том, как много вы значите для всех нас



ВОПРОС ОСВЕЩЕНИЯ УЛИЦ НА СОВМЕСТНОМ РАБОЧЕМ ЗАСЕДАНИИ

Состоялось совместное рабочее заседание по вопросу отсутствия освещения на ул. Екатерининской, на участке от Петровского бульвара до ул. Графской.

На заседании 20 сентября присутствовали глава МО Дмитрий Кузьмин, глава администрации Алексей Белов и представители компаний-застройщиков. Глава администрации Алексей Белов поднял вопрос о том, что проектные решения в части освещения, которые сейчас реализованы на Петровском бульваре, не соответствуют проекту, утвержденному ранее. Поэтому подключение сетей по запланированной схеме невозможно. В связи с этим, вопрос освещения будет поставлен на особый контроль, а застройщикам дано задание проработать альтернативные возможности подключения сетей.

В свою очередь, администрация начинает работу по признанию объекта освещения на ул. Екатерининской бесхозяйным имуществом с последующим переключением по основной схеме.

Администрация МО «Муринское городское поселение»



МУРИНО МОЖЕТ В БУДУЩЕМ ПОЛУЧИТЬ БОЛЬНИЦУ

Комитет градостроительной политики ЛО в ответ на обращение Главы муниципального образования Кузьмина Д.В. сообщил, что перспективную муринскую больницу включили в проект изменений схемы территориального планирования (СТП ЛО). Если изменения будут утверждены, то в перспективе больница может появиться в нашем городе.

Чтобы предусмотреть больницу в местных градостроительных документах, нужно, чтобы стационар отображался в региональных документах, а именно в схеме территориального планирования (СТП) Ленинградской области. Если будущей больницы в СТП нет, то нельзя предусмотреть ее в Генплане Мурино и проекте планировки территории (ППТ).

Поэтому, на основании многочисленных обращений жителей, и было направлено обращение в областное правительство о том, чтобы включить в СТП больницу на 1400 — 1500 коек. Предлагался участок в южной части Мурино (незастроенная территория в конце Оборонной улицы - сейчас там лес).

Если все изменения утвердят, то будущая больница появится в Генплане, и потом в проекте планировки территории будет выделен участок с целевым назначением под медицинское учреждение, оказывающее помощь в стационарных условиях.

Когда будет построена больница, сколько коек будет в учреждении, какую медицинскую помощь там будут оказывать жителям - по этим вопросам должен будет принимать решение Комитет по здравоохранению Ленинградской области.

Схема границ территории проектирования



Граница территории, применительно к которой осуществляется подготовка документации по планировке территории

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Муринское городское поселение»

Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

«03» октября 2023 г.

(дата оформления заключения)

Публичные слушания состоялись «29» сентября 2023 года.

Сроки проведения публичных слушаний по указанному вопросу с 18 сентября 2023 года по 09 октября 2023 года.

Повестка публичных слушаний: проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

(предмет публичных слушаний)

Реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний: протокол от 03.10.2023 года.

(предмет публичных слушаний)

Присутствовали:

Председатель постоянной комиссии совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по вопросам местного самоуправления, гласности, использования земель, законности и правопорядка, Глава муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, депутаты совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение», жители муниципального образования «Муринское городское поселение» - 2 человека, итого в количестве 6 человек. Для жителей муниципального образования была организована онлайн трансляция публичных слушаний.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:

№ п/п	Содержание замечания или предложения	Рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний
1,	Прошу статью 5 Устава муниципального образования изложить в следующей редакции: «Муниципальные выборы в целях избрания депутатов совета депутатов проводятся на основе мажоритарной избирательной системы относительного большинства по одномандатным избирательным округам в соответствии с областным законом от 15.03.2012 № 20-оз «О муниципальных выборах в Ленинградской области».	<p>Нецелесообразно учитывать по следующим основаниям. 1. Если изложить полностью статью 5 Устава в новой редакции, как предлагает участник публичных слушаний, то исключаются положения, касающиеся процедуры избрания депутатов совета депутатов муниципального образования, а именно: положения, касающиеся основ всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с федеральным законодательством и законами Ленинградской области, порядка назначения муниципальных выборов, итогов муниципальных выборов.</p> <p>2. Практика выборов по одномандатным округам не распространена в городских поселениях Ленинградской области, так как в данном случае город делится на большое количество небольших избирательных округов. Избранным депутатам в данном случае сложно взаимодействовать в целях общего развития городской среды, что приводит к снижению общей эффективности представительной власти.</p> <p>3. Наличия большого количества одномандатных округов приведет к росту расходов на выборы, которые будут проводиться в случае утраты мандата депутатом (в случае сдачи мандата, смерти депутата, по иным причинам), а также приведет к соответствующему увеличению нагрузки на избирательные комиссии.</p>
2.	Либо определить 5 одномандатных округов.	1. Нецелесообразно учитывать, так как, если предусматривать одномандатные избирательные округа с численностью 25 депутатов совета депутатов муниципального образования, то таких одномандатных избирательных округов должно быть не 5, а 25.

По итогам заседания комиссией по проведению публичных слушаний рекомендовано:

Публичные слушания по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» проведены в соответствии с действующим законодательством и признаны состоявшимися.

Организатором публичных слушаний рассмотрены все поступившие замечания и предложения, даны рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний.

По результатам публичных слушаний комиссия считает:

внести проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» в повестку дня очередного заседания совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, запланированного на 18 октября 2023 года, рассмотреть проект решения на совместном заседании комиссий совета депутатов и рекомендовать к принятию с учетом целесообразных замечаний и предложений.

(аргументированные рекомендации комиссии о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний в протокол предложений и замечаний, выводы по результатам публичных слушаний)

Председатель комиссии
по проведению публичных слушаний

А.В. Баркевич

(подпись)

(ФИО)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.09.2023 г. г. Мурино № 354

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области № 315 от 24.10.2022 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Заключение, изменение, выдача дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда в МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления муниципальных услуг», администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 24.10.2022 № 315 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение, изменение, выдача дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда в МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее – административный регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2.1 раздела I «Общие сведения» административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.2.1. предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма – являются малоимущие и другие категории граждан, определённые федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации, состоящие на учете в администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, а также граждане в случаях, указанных в части 1 и 2 статьи 59 Жилищного Кодекса Российской Федерации.»;

1.2. Пункт 2.2. раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальную услугу предоставляет: администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- 1) Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ);
- 2) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;
- 3) Управление по вопросам миграции ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области;
- 4) Министерство внутренних дел Российской Федерации;
- 5) Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- 6) орган, осуществляющий пенсионное обеспечение (за исключением Пенсионного фонда);
- 7) орган государственной службы занятости;
- 8) Федеральная налоговая служба;
- 9) Федеральная служба судебных приставов;
- 10) Федеральная служба исполнения наказаний;
- 11) Министерство обороны Российской Федерации и подведомственные ему учреждения;
- 12) органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Ленинградской области, органы местного самоуправления Ленинградской области;

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

- 1) при личной явке:
в администрации; в филиалах, отделах, удаленных рабочих мест ГБУ ЛО «МФЦ»;
- 2) без личной явки:
- в электронной форме через личный ка-

бинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ;

- почтовым отправлением в администрацию;
Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

- 1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ – в администрацию, МФЦ;
- 2) по телефону – в администрацию, в МФЦ;
- 3) посредством сайта администрации – в администрацию.

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в администрации/МФЦ графика приема заявителей.

2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в МФЦ с использованием информационных технологий, систем, указанных в части 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при наличии технической возможности).

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.;

1.3. Пункт 2.6. раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

2.6.1. По услуге 1.2.1:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 4.

Для предоставления муниципальной услуги заполняется заявление:

- лично заявителем при обращении на ЕПГУ;
- специалистом МФЦ при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ;
- лично заявителем при обращении в администрацию.

При обращении в МФЦ/администрацию необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность:

- заявителя, представителя заявителя, в случае, когда полномочия уполномоченного лица подтверждены доверенностью в простой письменной форме (паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина СССР, временное удостоверение личности гражданина РФ по форме, утвержденной Приказом МВД России от 16.11.2020 № 773, удостоверение личности военнослужащего РФ);

Заявление заполняется на основании:

- паспортных данных;
- сведений о месте проживания заявителя и членов его семьи;
- сведений, указанных в СНИЛС,
- сведений, указанных в ИНН (для подтверждения малоимущности, за исключением граждан, принятых на учет до 1 марта 2005 г.);
- сведений о рождении всех детей, браке, разводе, установлении отцовства, инвалидности, доходах (для подтверждения малоимущности, за исключением граждан, принятых на учет до 1 марта 2005 г.);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдано юридическим лицом – должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдано индивидуальным предпринимателем – должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдано нотариусом – должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – подписанный простой электронной подписью.

3) документы, подтверждающие сведения о доходах заявителя и членов его семьи за расчетный период, равный двум календарным годам, непосредственно предшествующим четырем месяцам до месяца подачи заявления о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма (для подтверждения малоимущности, за исключением граждан, принятых на учет до 1 марта 2005 г.):

- справка о ежемесячном пожизненном содержании судей, вышедших в отставку;

- справки о размере стипендии, выплачиваемые обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

- справки о размере ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супруга, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

- справки о размере ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

- справки о размере получаемых/выплачиваемых алиментов либо соглашения об уплате алиментов;

- справки о денежном довольствии военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов правоохранительной системы, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации;

- справки о одновременном пособии при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов правоохранительной системы;

- алименты, получаемые членами семьи.

- справка из медицинской организации о постановке на учет по беременности и сроке беременности не менее 12 недель;

Физические лица, в том числе, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в рамках налоговых режимов «патентная система налогообложения», «налог на профессиональный доход», должны предоставить следующие документы (сведения) о доходах:

- для патентной системы налогообложения необходимо предоставить выписку из книги учета доходов, заверенную подписью заявителя и печатью (при наличии), с указанием доходов, учитываемых при исчислении налоговой базы, за расчетный период (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и идентификационного номера налогоплательщика;

- для плательщиков налога на профессиональный доход (самозанятые) необходимо предоставить справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика НПД (форма КНД 1122035), справку о состоянии расчетов (доходов) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 1122036), полученных из мобильного приложения

«Мой налог» и (или) через уполномоченного оператора электронной площадки и (или) уполномоченной кредитной организации;

документы, подтверждающие отсутствие доходов у заявителя и членов его семьи:

- справка государственной медицинской организации о наличии у ребенка заболевания, препятствующего посещению дошкольной образовательной организации (для детей в возрасте от 3 лет до поступления в первый класс общеобразовательной организации) либо о наличии у ребенка заболевания, препятствующего посещению общеобразовательной организации;

- документ (справка), подтверждающий нахождение на амбулаторном или стационарном лечении (на период такого лечения) - для неработающих граждан;

- заключение (справка) медицинской организации о нуждаемости супруга (супруги), родителей (родителя), ребенка (детей) заявителя (родителей, детей супруга (супруги) заявителя) в постороннем уходе либо справка территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о получении супругом (супругой) компенсационной выплаты как лицом, осуществляющим уход за нетрудоспособным гражданином;

- справка об осуществлении заявителем (законным представителем) ухода за проживающим с ним ребенком (детьми) в возрасте от трех лет, поставленным на учет на получение места в муниципальной образовательной организации в Ленинградской области, реализующей образовательную программу дошкольного образования, и которому не выдано направление в муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в связи с отсутствием мест;

- трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации (при наличии) (за период до 1 января 2020 года);

- справка об оценке рыночной стоимости движимого/недвижимого имущества, подготовленная в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности);

2.6.2. Заявитель дополнительно к документам, перечисленным в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента, представляет:

1) справку (заключение), выданную медицинским учреждением, подтверждающие, что заявитель страдает хроническим заболеванием, указанным в перечне, утвержденном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 ноября 2012 года № 987н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире»;

2) документы, подтверждающие состав семьи;

- решение суда о признании членом семьи (с отметкой суда о дате вступления в законную силу);

- решение суда об установлении факта иждивения (с отметкой суда о дате вступления в законную силу);

- решение об усыновлении (удочерении);

- договор о приемной семье, действующий на дату подачи заявления (в отношении детей, переданных на воспитание в приемную семью);

3) в случае отсутствия регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории Ленинградской области – копию решения суда об установлении факта проживания на территории муниципального образования «Муриновское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области с отметкой о дате вступления его в законную силу, заверенную судебным органом;

4) правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в ЕГРН: договор найма; договор купли-продажи; договор дарения; договор мены; договор ренты (пожизненного содержания с иждивением); свидетельство о праве на наследство по закону; свидетельство о праве на наследство по завещанию; решение суда;

5) документ, удостоверяющий личность ребенка при рождении ребенка на территории иностранного государства:

- свидетельство о рождении ребенка, выданного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – при рождении ребенка на территории иностранного государства, в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства;

- документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык – при рождении ребенка на территории иностранного государства-участника Конвенции, отменяющей требования легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее – Конвенция 1961 г.);

- документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный

на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации – при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции 1961 г.;

- документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и скрепленный гербовой печатью – при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года.

6) в случае, если в представленных документах имеет место изменение заявителем фамилии, имени, отчества – документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния: свидетельства (справки, извещения) о перемене имени, заключении (расторжении) брака, рождении либо юридическими лицами, не являющимися органами государственной или муниципальной власти;

7) договор найма жилого помещения, заключенного с собственниками жилых помещений: гражданами либо юридическими лицами, не являющимися органами государственной или муниципальной власти;

8) представитель заявителя из числа уполномоченных лиц дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность, и один из документов, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя права действовать от лица заявителя, и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги, а именно:

а) доверенность, удостоверенную нотариально, либо главой местной администрации поселения и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления поселения или главой местной администрации муниципального района и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления муниципального района (в случае, если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса), либо должностным лицом консульского учреждения Российской Федерации, уполномоченным на совершение этих действий;

б) доверенность, удостоверенную в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющуюся приравненной к нотариальной;

- доверенности военнослужащих и других лиц, находящихся на лечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях, которые удостоверены начальником такого учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом;

- доверенности военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия, также доверенности работников, членов их семей и членов семей военнослужащих, которые удостоверены командиром (начальником) этих частей, соединения, учреждения или заведения;

- доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы, которые удостоверены начальником соответствующего места лишения свободы;

- доверенности совершеннолетних дееспособных граждан, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания, которые удостоверены администрацией этой организации или руководителем (его заместителем) соответствующего учреждения социальной защиты населения.

Документы, указанные в пунктах 2.6.1 и 2.6.2 представляются заявителем в случае их отсутствия в учетном деле заявителя.

2.6.3. по услугам 1.2.2 – 1.2.4:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно приложению 5 (для услуги 1.2.2-1.2.4) к настоящему регламенту.

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдано юридическим лицом – должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица,

выдавшего документ.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдано индивидуальным предпринимателем – должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдано нотариусом – должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – подписанный простой электронной подписью.

3) документы, подтверждающие состав семьи:

- решение суда о признании членом семьи (с отметкой суда о дате вступления в законную силу);

- решения суда об установлении факта иждивения (с отметкой суда о дате вступления в законную силу);

- решение об усыновлении (удочерении);

- договор о приемной семье, действующий на дату подачи заявления (в отношении детей, переданных на воспитание в приемную семью);

2.6.4. письменное согласие законного представителя (родителя, попечителя, усыновителя) в случае подачи заявления несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет в соответствии со статьей 26 Гражданского кодекса Российской Федерации.;

1.4. Пункт 2.7. раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги) и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

Администрация в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги запрашивает следующие документы (сведения):

1) в органах Министерства внутренних дел:

- сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации – для лиц, достигших 14-летнего возраста (при первом обращении либо при изменении паспортных данных) (по всем услугам);

- сведения о регистрации по месту жительства, по месту пребывания гражданина Российской Федерации (по всем услугам);

- выписка о транспортном средстве по владельцу (по услуге 1.2.1). Представляется на заявителя и каждого из членов его семьи;

2) в органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (по услуге 1.2.1):

- сведения о получении страхового номера индивидуального лицевого счета;

- сведения о данных лицевого счета по предоставленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования (при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе);

- сведения о получении (назначении) пенсии и сроков назначения пенсии;

- сведения о размере пенсии и иных выплатах;

- выписка сведений об инвалиде (при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе);

- сведения о трудовой деятельности в формате структурных данных (для лиц старше 18 лет (при наличии)) (при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе);

- сведения о заработной плате или доходе, на которые начислены страховые взносы (для лиц старше 18 лет (при наличии)) (при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе);

- документы (сведения) о сумме выплат застрахованному лицу;

3) в органе, осуществляющем пенсионное обеспечение (за исключением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации) (по услуге 1.2.1):

- сведения о получении (назначении) пенсии и сроков назначения пенсии;

4) в органе государственной службы занятости (по услуге 1.2.1):

- сведения о размере пособия по безработице, стипендии на период переобучения (либо неполучении указанных выплат) и других выплат, получаемых гражданами, обратившимися за государственной услугой, признанными в официальном порядке безработными – для лиц старше 18 лет;

- документы (сведения) о постановке заявителя и (или) членов его семьи на учет в качестве безработного в целях поиска работы – для лиц старше 18 лет;

5) в Единой государственной информационной системе социального обеспечения:

- сведения о суммах пенсии, пособий и иных мер социальной поддержки в виде выплат, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ленинградской области (по услуге 1.2.1);

- сведения о государственной регистрации рождения (по всем услугам);

- сведения о государственной регистрации заключения брака (по всем услугам);

- сведения о государственной регистрации смерти (по всем услугам);

- сведения о государственной регистрации перемены имени (по всем услугам);

- сведения о государственной регистрации расторжения брака (по всем услугам);

- сведения о государственной регистрации установления отцовства (по всем услугам);

- сведения об отсутствии регистрации родителей в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в качестве страхователей и о неполучении ими единовременного пособия при рождении ребенка и ежемесячного пособия по уходу за ребенком (при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе) (по услуге 1.2.1);

- сведения об опеке и родительских правах (по услуге 1.2.1) (при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе);

- сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным (по всем услугам);

- сведения о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (по всем услугам).

6) в органе Федеральной налоговой службы (по услуге 1.2.1):

- сведения о выплатах и об иных вознаграждениях, выплаченных в пользу физического лица, по плательщикам страховых выплат, производящим выплаты в пользу физического лица, применяющим автоматизированную упрощенную систему налогообложения, в том числе подлежащих обложению страховыми выплатами (при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе);

- информация о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам (при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе);

- сведения из декларации о доходах физических лиц 3-НДФЛ;

- справка о налогах и доходах физического лица;

- сведения об ИНН физического лица на основании полных паспортных данных;

- информация о фактах регистрации автотранспортных средств и сведений о их владельцах в ФНС России;

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

7) в органе Федеральной службы судебных приставов (по услуге 1.2.1):

- сведения о нахождении должника по алиментным обязательствам в исполнительно-процессуальном розыске, в том числе о том, что в месячный срок место нахождения разыскиваемого должника не установлено;

- справка (сведения) об отсутствии выплаты алиментов (о наличии задолженности по выплате), взыскиваемых по решению суда, на содержание несовершеннолетних детей (при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе);

- справка или постановление судебного пристава-исполнителя о возвращении исполнительного документа взыскателю (при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе);

8) в органе Федеральной службы исполнения наказаний и других соответствующих федеральных органах (по услуге 1.2.1):

- сведения (справка) о нахождении в соответствующих учреждениях должника (отбывает наказание, находится под арестом, на принудительном лечении, направлен для прохождения судебно-медицинской экспертизы или иные основания) и об отсутствии у него заработка, достаточного для исполнения решения суда о взыскании алиментов;

9) в органе Министерства обороны Российской Федерации и подведомственных ему учреждениях (по услуге 1.2.1):

- сведения о призыве отца ребенка на военную службу с указанием воинского звания и срока окончания службы по призыву;

10) в Комитете экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (по всем услугам):

- жилищный документ (сведения (выписка) из подсистемы «Поквартирная карта Ленинградской области» региональной государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства Ленинградской области);

11) в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (по услуге 1.2.1):

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, предоставляемому на заявителя и каждого из членов его семьи по Российской Федерации (действительна в течение одного месяца с момента предоставления);

12) в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти Ленинградской области или органах местного самоуправления Ленинградской области (по услуге 1.2.1):

- заключение межведомственной комиссии о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания (в случае, если гражданин имеет право на получение жилого помещения во внеочередном порядке в соответствии с пп. 1 п. 2 ст. 57 Жилищного кодекса РФ) (при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе);

- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи, если жилое помещение находится в муниципальной собственности (договор социального найма, ордер, решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма) (при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе);

- сведения из филиала ГУП «Леноблиинвентаризация» о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства заявителя и членов его семьи по состоянию на 1 января 1997 года, предоставляемые на заявителя и каждого из членов его семьи (при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе).

При отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений), указанных в настоящем подпункте, посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области, документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе.;

1.5. Приложение № 5 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Муринская панорама» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.Ю. Белов

С приложением к постановлению № 354 можно ознакомиться на официальном сайте МО: <https://администрация-мурино.рф>

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.09.2023 г. г. Мурино № 355

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области № 435 от 28.12.2022 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области № 435 от 28.12.2022 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее – административный регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2.1 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в МФЦ с использованием информационных технологий, систем, указанных в части 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

1.2. Пункт 2.6. раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) Для предоставления муниципальной услуги заполняется заявление согласно приложению № 1 (для услуги 1.2.1) и приложению №2 (для услуги 1.2.2.), к настоящему регламенту;

- лично заявителем при обращении на ЕПГУ;

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.6 настоящего регламента, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к

ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

- специалистом МФЦ при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ;

При обращении в МФЦ необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность:

- заявителя, представителя заявителя, в случае, когда полномочия уполномоченного лица подтверждены доверенностью в простой письменной форме (паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина СССР, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме, утвержденной Приказом МВД России от 16.11.2020 № 773, удостоверение личности военнослужащего РФ);

Заявление заполняется на основании:

- паспортных данных;

- сведений о месте проживания заявителя и членов его семьи (для услуги 1.2.1);

- сведений, указанных в СНИЛС;

- сведений, указанных в ИНН (для подтверждения малоимущности);

- сведений о рождении всех детей, браке, разводе, установлении отцовства, инвалидности, доходах (для подтверждения малоимущности);

2) в зависимости от категории заявителя, граждане должны предоставить один или более документов, подтверждающих сведения о доходах заявителя и членов его семьи за расчетный период, равный двум календарным годам, непосредственно предшествующим четырем месяцам до месяца подачи заявления о приеме на учет для предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма (для подтверждения малоимущности):

- справка о ежемесячном пожизненном содержании судей, вышедших в отставку;

- справки о размере стипендии, выплачиваемые обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

- справки о размере ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супруга, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

- справки о размере ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

- справки о размере получаемых алиментов либо соглашение об уплате алиментов на ребенка;

- справки о денежном довольствии военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов правоохранительной системы, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и правоохранительное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации;

- справки о единовременном пособии при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов правоохранительной системы;

- справка из медицинской организации о постановке на учет по беременности и сроке беременности не менее 12 недель;

- алименты, получаемые членами семьи;

- физические лица, в том числе, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в рамках налоговых режимов «патентная система налогообложения», «налог на профессиональный доход», должны предоставить следующие документы (сведения) о доходах (документы могут быть получены из мобильного приложения «Мой налог» и (или) через уполномоченного оператора электрон-

альном розыске, в том числе о том, что в месячный срок место нахождения разыскиваемого должника не установлено;

- справка (сведения) об отсутствии выплаты алиментов (о наличии задолженности по выплате), взыскиваемых по решению суда, на содержание несовершеннолетних детей (при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе);

- справка или постановление судебного пристава-исполнителя о возвращении исполнительного документа взыскателю (при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе);

8) в органе Федеральной службы исполнения наказаний и других соответствующих федеральных органах:

- сведения (справка) о нахождении в соответствующих учреждениях должника (отбывает наказание, находится под арестом, на принудительном лечении, направлен для прохождения судебно-медицинской экспертизы или иные основания) и об отсутствии у него заработка, достаточного для исполнения решения суда о взыскании алиментов;

9) в органе Министерства обороны Российской Федерации и подведомственных ему учреждениях:

- сведения о призыве отца ребенка на военную службу с указанием воинского звания и срока окончания службы по призыву (при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе);

10) в Комитете экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (по всем услугам):

- жилищный документ (сведения (выписка) из подсистемы «Поквартирная карта Ленинградской области» региональной государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства Ленинградской области);

11) в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (действительная в течение одного месяца с момента предоставления, предоставляется на заявителя и каждого из членов его семьи по Российской Федерации);

12) в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти Ленинградской области или органах местного самоуправления Ленинградской области:

- заключение межведомственной комиссии о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания (в случае, если гражданин имеет право на получение жилого помещения во внеочередном порядке в соответствии с пп. 1 п. 2 ст. 57 Жилищного кодекса РФ) (при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе);

- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи, если жилое помещение находится в муниципальной собственности (договор социального найма, договор коммерческого найма, ордер, решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма);

- сведения из филиала ГУП «Леноблинвентаризация» о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства заявителя и членов его семьи по состоянию на 1 января 1997 года, (предоставляется на заявителя и каждого из членов его семьи) (при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе);

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Муринская панорама» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.Ю. Белов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.09.2023 г. г. Мурино № 356

Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на период до 2030 года (актуализация на 2024 год)

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», протоколом публичных слушаний по актуализации схемы теплоснабжения МО «Муринское городское поселение» от 12.09.2023, администрация МО «Муринское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить актуализированную схему теплоснабжения муниципального образования

«Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на период до 2030 года (актуализация на 2024 год) согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Муринское городское поселение» № 185 от 08.07.2022 г. «Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения Муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте МО «Муринское городское поселение» и газете «Муринская панорама».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.Ю. Белов

С приложением к постановлению № 356 можно ознакомиться на официальном сайте МО: <https://администрация-мурино.рф>

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.09.2023 г. г. Мурино № 358

О признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 30.07.2021 № 186 «Об

установлении муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах муниципального образования «Муринское городское поселение»

В соответствии с Федеральными законами № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах ор-

ганизации местного самоуправления в Российской Федерации», № 220-ФЗ от 13.07.2015 «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.09.2023 г. г. Мурино № 359

Об утверждении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на IV квартал 2023 года

В соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 29.08.2023 № 619/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на IV квартал 2023 года», Методическими рекомендациями по определению норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в муниципальных образованиях Ленинградской области и стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на сельских территориях Ленинградской области, утвержденными распоряжением комитета по строительству Ленинградской области от 13.03.2020 № 79 «О мерах по обеспечению осуществления полномочий Комитета по расчету размера субсидий и социальных выплат, предоставляемых на строительство (приобретение) жилья за счет средств областного бюджета Ленинградской области в рамках реализации на территории Ленинградской области мероприятий государственных программ Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и «Комплексное развитие сельских территорий», а также мероприятий государственных программ Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» и «Комплексное развитие сельских территорий Ленинградской области», администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить на IV квартал 2023 года норматив стоимости одного квадратного метра общей пло-

от 30.07.2021

№ 186 «Об установлении муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах муниципального образования «Муринское городское поселение».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела экономики, УМИ, предпринимательства и потребительского рынка А.В. Опопола.

Глава администрации А.Ю. Белов

щади жилого помещения на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, применяемый в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», мероприятия по улучшению жилищных условий молодых граждан (молодых семей) и мероприятия по улучшению жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа) государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», в размере 138 355 (Сто тридцать восемь тысяч триста пятьдесят пять) рублей 00 копеек.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и в газете «Муринская панорама».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты вступления в силу Приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 29.08.2023 № 619/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на IV квартал 2023 года».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела экономики, управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка администрации Опопола А.В.

Глава администрации А.Ю. Белов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.09.2023 г. г. Мурино № 362

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 15 октября 2019 года № 281 «Об утверждении Положения и состава общественной муниципальной комиссии по формированию комфортной городской среды муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от

06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования комфортной городской среды, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формиро-

вания комфортной городской среды, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 №1710

Администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 15 октября 2019 года № 281 «Об утверждении Положения и состава общественной муниципальной комиссии по формированию комфортной городской среды муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее – Постановле-

ние) следующие изменения:

1.1. Приложение №2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муринская панорама» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.Ю. Белов

Приложение к постановлению администрации от 29.09.2023 № 362

Приложение № 2 к постановлению администрации № 281 от 15.10.2019

СОСТАВ общественной муниципальной комиссии по формированию комфортной городской среды на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Председатель комиссии:	
Бережной Иван Сергеевич	заместитель главы администрации
Заместитель председателя комиссии:	
Опополь Алексей Викторович	заместитель главы администрации – начальник отдела экономики, управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка
Члены комиссии:	
Мишкина Виктория Васильевна	начальник отдела архитектуры
Минасиди Надежда Викторовна	главный специалист сектора правового обеспечения
Миронов Михаил Игоревич	главный специалист сектора содержания дорог отдела ЖКХ и благоустройства
Данилов Антон Владимирович Шадурский Виктор Александрович	заместитель директора МБУ «ЦБС» начальник отдела по благоустройству и инфраструктурных проектов МБУ «ЦБС»
Кузьмин Дмитрий Владимирович	глава муниципального образования (по согласованию)
Джамбулатов Ринат Галимович	депутат совета депутатов (по согласованию)
Ракитин Антон Александрович	депутат совета депутатов (по согласованию)
Кадурина Ольга Владимировна	депутат совета депутатов (по согласованию)
Секретарь комиссии:	
Винокурова Ирина Аркадьевна	главный специалист сектора благоустройства отдела ЖКХ и благоустройства

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.10.2023 г. г. Мурино № 363

О периодическом протапливании

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и порядке их оказания и выполнения», изменениями, внесенными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2015 № 1434 в п.5 Правил предоставления коммунальных услуг собственниками и нанимателями помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, Постановлением Правительства Ленинградской области от 19.06.2008 № 177 «Об утверждении «Правил подготовки и проведения отопительного сезона в Ленинградской области» и в связи с установившейся пониженной температурой наружного воздуха в ночное время суток

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Теплоснабжающим и теплосетевым организациям, осуществляющим свою деятельность на

территории МО «Муринское городское поселение»:

1.1. Приступить к периодическому протапливанию (проведению пробных топок) зданий на территории МО «Муринское городское поселение» с 00 час. 00 мин. 03.10.2023г.

1.2. В первоочередном порядке осуществлять подачу тепловой энергии дошкольным и средним образовательным учреждениям, учреждениям здравоохранения, социальной защиты и культуры.

2. Организациям, осуществляющим предоставление коммунальной услуги по отоплению с использованием оборудования, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, приступить к периодическому протапливанию (проведению пробных топок) с 00 час. 00 мин. 03.10.2023г.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Муринское городское поселение» в сети Интернет и в газете «Муринская панорама».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования на официальном сайте МО «Муринское городское поселение».

5. Контроль над исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.Ю. Белов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.10.2023 г. г. Мурино № 365

О внесении изменений в Положение о конкурсе на архитектурный проект концепции развития Привокзальной площади в гор. Мурино Всеволожского района Ленинградской области, утверждённое постановлением администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 21.11.2022 № 375 «Об утверждении Положения о конкурсе на архитектурный проект концепции развития Привокзальной площади в гор. Мурино Всеволожского района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о конкурсе на архитектурный проект концепции развития Привокзальной площади в гор. Мурино Всеволожского района Ленинградской области, утверждённое постановлением администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 21.11.2022 № 375 «Об утверждении Положения о конкурсе на архитектурный проект концепции развития Привокзальной площади в гор. Мурино Всеволожского района Ленинградской области» (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. пункт 2.3. Положения читать в следующей редакции:

«2.3. Конкурсная комиссия вправе принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее 2/3 членов комиссии.

В случае невозможности принять участие в заседании Комиссии очно, члены Комиссии оценивают конкурсные проекты путем заполнения опросного листа с проставлением оценок, предусмотренных пунктом 4.6.2.»

1.2. пункт 4.6.2. Положения читать в следующей редакции:

«4.6.2. Порядок оценки конкурсных проектов.

Каждый член конкурсной Комиссии оценивает каждый из вышеуказанных критериев по 5-балльной шкале.

В случае, если членом конкурсной Комиссии выставлена одна оценка без расшифровки вышеуказанных критериев, в том числе путем заполнения опросного листа, считать ее выставленной по отношению ко всем критериям (или соответствующей каждому оцениваемому критерию)».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в установленном порядке в муниципальной газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела экономики, управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка Опополь А.В.

Глава администрации А.Ю. Белов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.10.2023 г. г. Мурино № 366

О внесении изменений в Положение о конкурсе для определения внешнего облика арт-объектов на территории гор. Мурино Всеволожского района Ленинградской области, утверждённое постановлением администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 21.11.2022 № 374 «Об утверждении Положения о конкурсе для определения внешнего облика арт-объектов на территории гор. Мурино Всеволожского района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о конкурсе для определения внешнего облика арт-объектов на территории гор. Мурино Всеволожского района Ленинградской области, утверждённое постановлением администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 21.11.2022 № 374 «Об утверждении Положения о конкурсе для определения внешнего облика арт-объектов на территории гор. Мурино Всеволожского района Ленинградской области» (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. пункт 2.3. Положения читать в следующей редакции:

«2.3. Конкурсная комиссия вправе принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее 2/3 членов комиссии.

В случае невозможности принять участие в заседании Комиссии очно, члены Комиссии оценивают конкурсные проекты путем заполнения опросного листа с проставлением оценок, предусмотренных пунктом 4.6.2.»

1.2. пункт 4.6.2. Положения читать в следующей редакции:

«4.6.2. Порядок оценки конкурсных проектов.

Каждый член конкурсной Комиссии оценивает каждый из вышеуказанных критериев по 5-балльной шкале.

В случае, если членом конкурсной Комиссии выставлена одна оценка без расшифровки вышеуказанных критериев, в том числе путем заполнения опросного листа, считать ее выставленной по отношению ко всем критериям (или соответствующей каждому оцениваемому критерию)».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в установленном порядке в муниципальной газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела экономики, управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка Опополь А.В.

Глава администрации А.Ю. Белов

ЖИЗНЕННОЕ КРЕДО: СПАСАТЬ ЖИЗНИ!



Конец лета - начало осени традиционно период походов в лес. Люди идут за грибами порой целыми семьями. Но вернуться самостоятельно домой получается отнюдь не у всех.

С начала сентября АСФ Всеволожского района выезжало для проведения поисково-спасательных работ в лесу 14 раз. Спасатели вызволяли и взрослых, и детей. Кроме того, 2 пострадавшим требовалась помощь врача.

География «потеряшек» обширна: В Муринском поселении спасатели нашли и вывели из леса женщину с ребенком. А вблизи озера Длинное меньше чем за час наши ребята спасли маму уже с двумя детьми.

В Куйвозовском поселении дела обстояли серьезнее: в районе СНТ Ольховка случайными прохожими был обнаружен мужчина в состоянии инсульта. Спасатели на носилках эвакуировали мужчину к карете скорой помощи. А в п. Стекланный женщина в лесу серьезно травмировала ногу. До «скорой» её точно также несли на носилках.

Своевременная помощь и спасенные жизни — всё это благодаря нашим ребятам из аварийно-спасательного формирования Всеволожского района. Спасибо вам, парни!

<https://www.vsevreg.ru>

МФЦ ВВЕЛ МНОЖЕСТВО НОВЫХ УСЛУГ ДЛЯ ЖИТЕЛЕЙ ВСЕВОЛОЖСКОГО РАЙОНА



Фото: Страница «МФЦ Ленинградской области» в соцсети «ВКонтакте»

Теперь гражданам, проживающим во Всеволожском районе Ленобласти, доступен длинный список новых услуг, предоставляемых многофункциональным центром. Найти нужное поможет бот.

Как сообщил МФЦ Ленинградской области 19 сентября, центр добавил 36 новых услуг во всех своих отделах и филиалах, находящихся в населенных пунктах Всеволожского района. Теперь у граждан есть возможность получить в МФЦ разрешение на выполнение авиационных работ и прыжки с парашютом, на работы по сохранению объектов культурного наследия, согласие на обмен снятыми по договору соцнайма жилыми помещениями и многое другое. Не запутаться в длинном списке услуг поможет чат-бот.

Как ранее сообщал 47news, с августа в городе Сертолово открыли второй МФЦ. В новом офисе предоставляют государственные и муниципальные услуги сразу из девяти окон.

<https://47news.ru>

ДОСТОЙНАЯ РАБОТА — ДОСТОЙНАЯ ЗАРПЛАТА
СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ РФ



18+

ЕДИНОВРЕМЕННО:

495 000 ₺

Региональная выплата + Федеральная выплата

300 000 ₺ 195 000 ₺

+ ЗЕМЕЛЬНЫЙ СЕРТИФИКАТ

от **204 000 ₺** ежемесячно в зоне СВО

Обращаться в Пункт отбора на военную службу по контракту по Ленинградской области по телефонам

8 (81370) 40-002

8 (813) 703-82-64

8 (81370) 40-090



УГАРНЫЙ ГАЗ:

что надо знать, чтобы не стать жертвой отравления

УГАРНЫЙ ГАЗ (СО)

Бесцветный газ без вкуса и запаха.

Является продуктом неполного сгорания любого топлива, содержащего углерод, - бензина, солярки, мазута, природного газа, угля, дров.

НАИБОЛЕЕ РАСПРОСТРАНЕННЫЕ ПРИЧИНЫ ОТРАВЛЕНИЯ СО:



нарушение правил эксплуатации печного отопления - неисправен дымоход, трещины в конструкции печи



работа двигателя в замкнутом пространстве, например, автомобиля в гараже



использование для обогрева помещения газовых бытовых приборов



отсутствие правильно циркулирующей вытяжки от газовой колонки

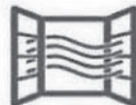


СИМПТОМЫ ОТРАВЛЕНИЯ СО:

тяжесть и пульсация в голове, головная боль, удушье, шум в ушах, головокружение, боль в груди, сухой кашель, тошнота, рвота, огушенность.



ПЕРВАЯ ПОМОЩЬ ПРИ ОТРАВЛЕНИИ СО:



быстро вынести пострадавшего из зоны действия СО, обеспечить приток свежего воздуха (открыть форточки, двери и т. п.);



если потерпевший в сознании - дать понюхать нашатырного спирта, растереть тело, дать выпить крепкого чая или кофе, вызвать скорую помощь;



если пострадавший без сознания - немедленно начать делать искусственное дыхание до прихода в сознание или до приезда бригады скорой помощи.

За содержание рекламы редакция ответственности не несёт. При перепечатке ссылка на газету обязательна.

Газета «Муринская панорама»

Свидетельство: ПИ № ТУ78-01697 от 24.04.2015 г. Выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Западному федеральному округу.

Учредитель: МБУ «Редакция газеты «Муринская панорама» МО «Муринское сельское поселение» Всеволожского района Ленинградской области.

Издатель: МБУ «Редакция газеты «Муринская панорама», МО «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области.

Адрес учредителя, издателя и редакции: Ленинградская область, Всеволожский район, город Мурино, ул. Оборонная, д. 32-А.

Директор, главный редактор: Соболев С.А. Отпечатано в типографии: ИП Масленикова В. Ю., 196084, Санкт-Петербург, ул. Заставская, д. 7.

Время подписания в печать по графику: 06.10.2023 в 16.00, фактическое: 06.10.2023 в 16.00.

№15 [247]. Дата выхода: 09.10.2023.

Заказ №174. Тираж: 1000 экз. Газета распространяется бесплатно.

10+

Размещение вашей рекламы в газете «Муринская панорама»: 8(812)309-78-12 (доб. 333) E-mail: panorama.murino@gmail.com

