Газета МО
«Муринское городское поселение» | 24.04.2023 | №6 (238)

# Муринская ПАНОРАМА

## НЕ ПОДЛЕЖИТ ЗАБВЕНИЮ

11 апреля - Международный день освобождения узников фашистских концлагерей. Через эти ужасы войны прошло более 5 миллионов советских граждан. Нацисты не щадили никого: ни женщин, ни стариков, ни детей. Невинных узников заживо сжигали, душили в газовых камерах или ставили на них смертельные «медицинские эксперименты». Бухенвальд, Освенцим, Равенсбрюк и другие названия этих фабрик смерти навсегда внесены в мировую историю.

Ветераны города Мурино Севастьянова Валентина Александровна и Глотова Наталья Александровна посетили ежегодное мероприятие, проходящее у мемориалов на Румболовской горе, посвященное этому событию.

«Невозможно сдержать слезы. Это очень тяжелые воспоминания. Наши муки под гнетом немцев начались с начала войны и продолжались вплоть до 1945 года. Мы все эти годы жили надеждой что нас спасут, что нас не оставят. Только вера в Победу мобилизовала наши силы и помогла выжить. Всем хочу пожелать здоровья и хорошего настроения. Очень хочется, чтобы эта память смогла сгладиться и не была настолько тяжелой» - поделилась своим мнением Севастьянова Валентина Александровна, ветеран и бывшая узница концлагерей.

Вечная память всем невинным жертвам войны, а также низкий поклон тем, кто сумел устоять и выжить!

## «ДВИЖЕНИЕ ПЕРВЫХ»

На базе Центра образования № 1 в четверг 13 апреля прошло торжественное открытие пяти первичных муринских отделений Российского движения детей и молодёжи «Движение первых» - одно из самых больших и массовых открытий в Ленинградской области.

На торжественном открытии присутствовали глава администрации Алексей Белов, заместитель председателя совета регионального отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодёжи «Движение первых» Ленинградской области Илья Павлов, председатель Всеволожской местной организации общероссийской общественной организации «Российский Союз Молодёжи» Алина Байбакова и директора образовательных учреждений города Мурино.

Что из себя представляет «Движение первых»? Это единое движение, способное сплотить все детские и молодёжные организации по всей стране, охватить наибольшее количество детей и подростков, дав им огромную поддержку. Деятельность движения направлена на организацию досуга, создание возможностей для всестороннего развития и самореализации, а также профессиональную ориентацию детей.

Алексей Белов, выступив с приветственной речью, тепло вспомнил свои юношеские годы, отметив, что в своё время ценность и значимость для детей и молодёжи играла пионерия, а сейчас «Движение первых» - это новая страница в истории детского движения в России, которое обязательно принесёт свои победы и успехи.

Уверены, ребят ждёт много интересных встреч, мероприятий и свершений. В добрый путь!

## ГОРОД МУРИНО ВОШЁЛ В 20-КУ ФЕДЕРАЛЬНОГО РЕЙТИНГА!

В 2020 году наш город набрал 180 баллов и стоял в общем рейтинге на 74 месте, в 2021 году показатель увеличился до 205 баллов и, продвинулся на 34 позицию. В 2022 году, в сравнении с общим количеством городов, численность которых, по статистическим данным, не превышает 100 тысяч человек, мы уверенно вошли в ТОП-30 и стали 22 городом из 153 городов, где индекс качества городской среды приближается к самому большому показателю – 360 баллов. Всего за три года городу Мурино удалось упрочить свои позиции на целых 44 балла!

Основной рост показателей за год отмечен в категории «Озеленение», «Общегородские пространства», «Социально-досуговая инфраструктура». Но самый большой рост, на 15 баллов, наш город заработал в категории «Жилье и прилегающие пространства».

Безусловно, есть к чему стремиться, но положительный рост индекса качества городской среды – это хороший показатель работы и стимул к развитию и процветанию!

## ШТЕНДЕРЫ ВНЕ ЗАКОНА - ДЕМОНТИРОВАНЫ

Специалисты администрации продолжают борьбу с незаконным размещением на территории города Мурино рекламных конструкций. На этот раз проверки коснулись Петровского, Воронцовского бульваров и улицы Шувалова. В итоге, еще 38 штендеров оказались вне закона, из которых 32 демонтировали на месте, а еще шесть будут демонтированы в ближайшее время.

В адрес собственников, чьи рекламные конструкции были установлены с нарушением правил благоустройства МО «Муринское городское поселение», будут составлены протоколы об административном правонарушении

# МУРИНО ГОТОВИТСЯ К СЕЗОНУ БЛАГОУСТРОЙСТВА

***Состоялось заседание комиссии по архитектуре, строительству, благоустройству и экологии. Перед началом сезона ремонтов и озеленений депутаты и сотрудники администрации обсудили планы по обустройству города.***

## ОБУСТРОЙСТВО ПО ПЛАНУ

На каждом заседании обсуждается адресный план работ на 2023 год. В нем более 40 пунктов: озеленение, остановки общественного транспорта, ремонт дорог. Перечень создается и актуализируется с учетом пожеланий жителей — пожелания можно направлять любому из депутатов. Рассказываем, что обсуждали на Комиссии в апреле.

На озеленение в 2023 году выделено более 10 млн рублей: деньги в бюджет перечислил подрядчик, который строит дорогу на Матоксу (обход в створе Пискаревского проспекта). Для дороги вырубают лес и нужно высаживать деревья в качестве компенсации за вырубленные.

У администрации города много замечаний по проекту сноса фундаментов торговых павильонов в начале на бульваре Менделеева. Возможно, контракт будет расторгнут, окончательно решение по этому поводу не принято, пока подрядчик (как озвучено на комиссии) получил письма с замечаниями.

Депутаты рекомендовали выделить деньги на проектирование пешеходных переходов с островками безопасности на улице Шувалова (дома 1-3/4-6 и 9/10-14 А). В администрации настаивают, что нужен проект и уширение дороги, чтобы сделать островки безопасности.

## КОНТРОЛЬ ЗА УБОРКОЙ

В МБУ «Содержание и развитие территории» (это компания, которая подчиняется администрации города) теперь работают два специалиста, которые должны контролировать уборку. Эти сотрудники каждый день обходят территории, принадлежащие городу. Если видят нарушения — то составляют акты, эти акты потом направляются подрядчикам.

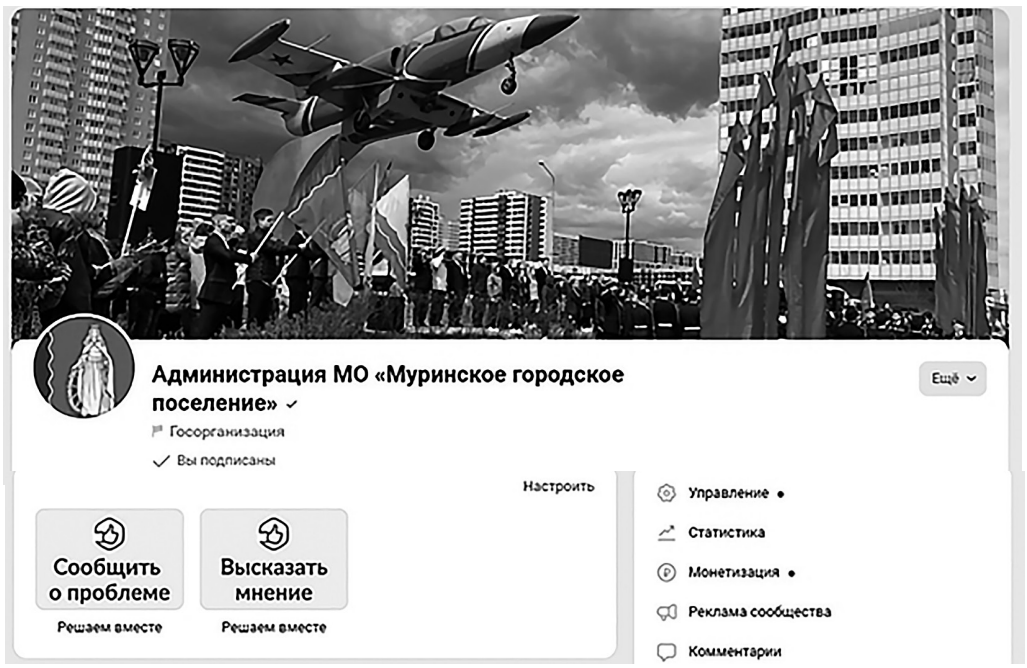
## НЕПРОСТОЕ ШОССЕ

Обсудили вопрос улицы Шоссе в Лаврики. Депутаты в очередной раз прошли по шоссе, чтобы проанализировать, что можно быстро сделать для улучшения ситуации на этой дороге. В итоге предложили оперативно восстановить секции пешеходного ограждения, проработать возможность установки сетоотражателей, добавить знак «опасный поворот», обустроить пешеходные дорожки у переходов через шоссе. Рядом с новой школой появится светофор — этот вопрос утвердили на Совете депутатов. Рекомендовали администрации заключить контракт на установку «лежачих полицейских» на нерегулируемом пешеходном переходе у дома 61Б. Предложили проработать вариант об установке дополнительных фонарей над пешеходным переходом и восстановить отсутствующую опору освещения на повороте (снесена маршруткой еще до 2019 года).

По поводу расширения улицы Шоссе в Лаврики пока известно, что вопрос решается в администрации Ленинградской области. Там предстоят долгие переговоры по поводу изъятия земель, финансирования и т.п.

*Анна Нежинская*

# ВАМ ПИСЬМО




Совсем недавно в официальной группе «Вконтакте» администрации Муринского поселения произошли перемены. Как многие пользователи заметили - появилось два виджета Платформы обратной связи «Госуслуги» - «Сообщить о проблеме» и «Высказать мнение».

Такие кнопки теперь есть во всех Госпабликах региональных и муниципальных органов власти. Новшество не обошло стороной социальные и образовательные учреждения. Именно таким образом исполнительная и муниципальных власть выстаивает прямой диалог с гражданами. Теперь можно оперативно отправить свой запрос или жалобу, так сказать, напрямую, а не выискивать ссылку на «Госуслуги», как было ранее, или отправлять сообщение через официальную электронную почту.

«Теперь можно делать все на одной странице: зайти в Госпабликах учреждения, нажать там нужную кнопку. Речь не только про жалобы, но и про предложения. С использованием платформы обратной связи можно участвовать в общественных обсуждениях и публичных слушаниях, проходить опросы, голосовать, а результаты обратной связи от жителей должны находить воплощение в реализованных проектах»,-прокомментировала Анна Данилюк, вице-губернатор по внутренней политике.

В этом году к платформе будут подключены расчётные центры, региональные операторы, а также операторы по приёму платежей в сфере ЖКХ.

*Информация Администрация Ленинградской области*

# «ЧИСТО.АКТИВНО»

Члены муринского клуба активных и позитивных вышли на экологическую акцию «Чисто.Активно».

Они дружно и с юношеским задором очистили от мусора территорию вокруг памятника «Авиаторам Балтики» на Графской улице, а чтобы работа спорилась - хором спели песню «Первым делом - самолёты».

Следующую эко-акцию они провели в субботу 22 апреля в Муринском парке. Присоединяйтесь!!! Равняйтесь на молодых душой ветеранов.

*МКУ «Центр муниципальных услуг»*

# КТО НЕ ВИДЕЛ ПЫЛЕСОСА? ПО БУЛЬВАРАМ, ПО ДВОРАМ, ХОДИТ, БРОДИТ ТУТ – И ТАМ!

На дорогах города Мурино замечен странный, но крайне эффективный агрегат – дорожный пылесос для уборки пыли, песка и грязи.

И пусть для передвижения ему нужен наставник – дорожный автомобиль, который, как тягач тянет за собой пылесос, со своими задачами чудо-уборщик справляется на «ура!».

Сегодня пылесос веселой желтой расцветки работал на ул. Шувалова, очищая дорогу от песка и мелкого сора.

*Администрация МО «Муринское городское поселение»*

# ВОЛЕЙБОЛЬНАЯ СПАРТАКИАДА ШКОЛЬНИКОВ

Победой команды Муринского центра образования № 4 закончились соревнования по волейболу Спартакиады школьников. Им в упорной борьбе со счётом 2:1 удалось обыграть команду соперников из МЦО №2. Это был захватывающий финал.

Борьба за третье место была не менее интересной. В итоге - команда СОШ № 3 обыграла в двух партиях волейболистов МЦО №1.

Желаем ребятам успехов на спортивном поприще.

Выражаем благодарность администрации МЦО № 4 за предоставление спортивного зала для проведения соревнований.

*МКУ «Центр муниципальных услуг»*

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ
## О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ПРИМЕНИТЕЛЬНО К ЗЕМЕЛЬНОМУ УЧАСТКУ С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 47:07:0722001:13180, РАСПОЛОЖЕННОМУ ПО АДРЕСУ: ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ, ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН, ГОР. МУРИНО, УЛ. РОМАНОВСКАЯ

**«19» апреля 2023 г.** **г. Мурино**

Комиссией по проведению публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства применительно к земельному участку с кадастровым номером 47:07:0722001:13180, расположенному по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, гор. Мурино, ул. Романовская, на основании Постановления главы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 22.03.2023 № 03/01-03 «О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства применительно к земельному участку с кадастровым номером 47:07:0722001:13180, расположенному по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, гор. Мурино, ул. Романовская» проведены публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства применительно к земельному участку с кадастровым номером 47:07:0722001:13180, расположенному по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, гор. Мурино, ул. Романовская.

По результатам публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства применительно к земельному участку с кадастровым номером 47:07:0722001:13180, расположенному по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, гор. Мурино, ул. Романовская, подготовлен и оформлен протокол публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства применительно к земельному участку с кадастровым номером 47:07:0722001:13180, расположенному по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, гор. Мурино, ул. Романовская, от 14 апреля 2023 года.

Сроки проведения публичных слушаний по указанному вопросу с 27 марта 2023 года по 24 апреля 2023 года.

Экспозиция проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства применительно к земельному участку с кадастровым номером 47:07:0722001:13180, расположенному по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, гор. Мурино, ул. Романовская, проводилась по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Мурино, ул. Оборонная, д. 32-А (здание администрации) в период с 27 марта 2023 года по 13 апреля 2023 года с 09:00 до 17:00.

Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства применительно к земельному участку с кадастровым номером 47:07:0722001:13180, расположенному по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, гор. Мурино, ул. Романовская, и информационные материалы к нему размещались на официальном сайте администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.администрация-мурино.рф. С демонстрационными материалами предмета публичных слушаний можно было ознакомиться на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.администрация-мурино.рф и по вышеуказанному адресу с 27 марта 2023 года по 13 апреля 2023 года.

Собрание участников публичных слушаний состоялось 13 апреля 2023 года в 19 часов 00 минут по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Мурино, ул. Екатерининская, д. 8, корп. 1 (молодежный коворкинг-центр).

За период проведения публичных слушаний в комиссию по проведению публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства применительно к земельному участку с кадастровым номером 47:07:0722001:13180, расположенному по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, гор. Мурино, ул. Романовская, предложения и замечания не поступали, в ходе проведения собрания по предмету публичных слушаний предложения и замечания не поступали.

**По итогам заседания комиссией по проведению публичных слушаний рекомендовано:**

Публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства применительно к земельному участку с кадастровым номером 47:07:0722001:13180, расположенному по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, гор. Мурино, ул. Романовская, проведены в соответствии с действующим законодательством и признаны состоявшимися.

На основании подпункта 3.1.9. постановления Правительства Ленинградской области от 22.03.2012 № 83 «Об утверждении Региональных нормативов градостроительного проектирования Ленинградской области», Соглашения о взаимодействии при восстановлении прав граждан-участников строительства объектов, расположенных на территории Ленинградской области (ЖК «Петровская мельница») от 14.09.2022, заключенного между Правительством Ленинградской области, ООО «Специализированный застройщик «Самолет-Лаврики», администрацией муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, администрацией муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и ООО «Стройлес», рекомендовать предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства применительно к земельному участку с кадастровым номером 47:07:0722001:13180, расположенному по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, гор. Мурино, ул. Романовская, а именно: разрешить предельное (максимальное) количество этажей (включая мансардный этаж) зданий, строений и сооружений застройки многоквартирными многоэтажными жилыми домами 14 этажей.

***Председатель комиссии***
***по проведению публичных слушаний***
***Д.В. Кузьмин***

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ
## О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ПРИМЕНИТЕЛЬНО К ЗЕМЕЛЬНОМУ УЧАСТКУ С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 47:07:0722001:13181, РАСПОЛОЖЕННОМУ ПО АДРЕСУ: ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ, ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН, ГОР. МУРИНО, УЛ. РОМАНОВСКАЯ

**«19» апреля 2023 г.** **г. Мурино**

Комиссией по проведению публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства применительно к земельному участку с кадастровым номером 47:07:0722001:13181, расположенному по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, гор. Мурино, ул. Романовская, на основании Постановления главы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 22.03.2023 № 04/01-03 «О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства применительно к земельному участку с кадастровым номером 47:07:0722001:13181, расположенному по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, гор. Мурино, ул. Романовская» проведены публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства применительно к земельному участку с кадастровым номером 47:07:0722001:13181, расположенному по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, гор. Мурино, ул. Романовская.

По результатам публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства применительно к земельному участку с кадастровым номером 47:07:0722001:13181, расположенному по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, гор. Мурино, ул. Романовская, подготовлен и оформлен протокол публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства применительно к земельному участку с кадастровым номером 47:07:0722001:13181, расположенному по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, гор. Мурино, ул. Романовская, от 14 апреля 2023 года.

Сроки проведения публичных слушаний по указанному вопросу с 27 марта 2023 года по 24 апреля 2023 года.

Экспозиция проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства применительно к земельному участку с кадастровым номером 47:07:0722001:13181, расположенному по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, гор. Мурино, ул. Романовская, проводилась по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Мурино, ул. Оборонная, д. 32-А (здание администрации) в период с 27 марта 2023 года по 13 апреля 2023 года с 09:00 до 17:00.

Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства применительно к земельному участку с кадастровым номером 47:07:0722001:13181, расположенному по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, гор. Мурино, ул. Романовская, и информационные материалы к нему размещались на официальном сайте администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.администрация-мурино.рф. С демонстрационными материалами предмета публичных слушаний можно было ознакомиться на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.администрация-мурино.рф и по вышеуказанному адресу с 27 марта 2023 года по 13 апреля 2023 года.

Собрание участников публичных слушаний состоялось 13 апреля 2023 года в 20 часов 00 минут по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Мурино, ул. Екатерининская, д. 8, корп. 1 (молодежный коворкинг-центр).

За период проведения публичных слушаний в комиссию по проведению публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства применительно к земельному участку с кадастровым номером 47:07:0722001:13181, расположенному по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, гор. Мурино, ул. Романовская, предложения и замечания не поступали, в ходе проведения собрания по предмету публичных слушаний предложения и замечания не поступали.

По итогам заседания комиссией по проведению публичных слушаний рекомендовано:

Публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства применительно к земельному участку с кадастровым номером 47:07:0722001:13181, расположенному по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, гор. Мурино, ул. Романовская, проведены в соответствии с действующим законодательством и признаны состоявшимися.

На основании подпункта 3.1.9. постановления Правительства Ленинградской области от 22.03.2012 № 83 «Об утверждении Региональных нормативов градостроительного проектирования Ленинградской области», Соглашения о взаимодействии при восстановлении прав граждан-участников строительства объектов, расположенных на территории Ленинградской области (ЖК «Петровская мельница») от 14.09.2022, заключенного между Правительством Ленинградской области, ООО «Специализированный застройщик «Самолет-Лаврики», администрацией муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, администрацией муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и ООО «Стройлес», рекомендовать предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства применительно к земельному участку с кадастровым номером 47:07:0722001:13181, расположенному по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, гор. Мурино, ул. Романовская, а именно: разрешить предельное (максимальное) количество этажей (включая мансардный этаж) зданий, строений и сооружений застройки многоквартирными многоэтажными жилыми домами 14 этажей.

***Председатель комиссии***
***по проведению публичных слушаний***
***Д.В. Кузьмин***

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
## РЕШЕНИЕ

**29.03.2023 г** **г. Мурино** **№ 275**

**О внесении изменения в решение совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 21.11.2018 г. № 40 «Об установлении и введении в действие земельного налога»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, советом депутатов принято

РЕШЕНИЕ:

1. Внести изменение в решение совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 21.11.2018 г. № 40 «Об установлении и введении в действие земельного налога», изложив пункт 8 в следующей редакции:

«8. Признать отчетными периодами для налогоплательщиков - юридических лиц первый квартал, второй квартал и третий квартал календарного года.

Налог подлежит уплате налогоплательщиками - юридическими лицами в срок не позднее 28 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом. Авансовые платежи по налогу подлежат уплате налогоплательщиками - юридическими лицами в срок не позднее 28 числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом, как одну четвертую налоговой ставки.

Налог подлежит уплате налогоплательщиками - физическими лицами в срок не позднее 1 декабря года, следующего за истекшим налоговым периодом.».

2. Опубликовать настоящее решение в газе-

те «Муринская панорама» и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.администрация-мурино.рф.

3. Администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области направить заверенную надлежащим образом копию настоящего решения в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 2 по Ленинградской области.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, инвестициям, экономическому развитию, торговле и предпринимательству.

***Глава муниципального образования***
***Д.В. Кузьмин***

---

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**
**«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**
**ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**
**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**
**РЕШЕНИЕ**

**29.03.2023 г г. Мурино № 276**

**О приеме в собственность муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области движимого имущества**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением совета депутатов муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 19.05.2006 № 25 «Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, находящемся в муниципальной собственности и Положения о Комиссии по вопросам распоряжения имуществом муниципального образования «Муринское сельское поселение», уставом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области с учетом обращений ООО «Краски Лета» от 09.03.2023 № 22/23 и ООО «Альянс» от 09.03.2023 № 28/23 советом депутатов принято

РЕШЕНИЕ:

1. Принять из собственности общества с ограниченной ответственностью «Альянс» (ИНН 7810584188) в собственность муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области следующее движимое имущество:

- сети наружного освещения с местоположением: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Муринское городское поселение, г. Мурино, в направлении от дома № 10 вдоль домов № 12, № 14, № 16 до дома № 18 по ул. Охтинская аллея (расположенные на земельном участке 47:07:0722001:91301);

- сети наружного освещения с местоположением: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Муринское городское поселение, г. Мурино, в направлении от дома № 10 вдоль домов № 12 корпус 1, № 14 корпус 2, № 14 корпус 3, № 14 корпус 4 до дома № 14 корпус 5 по Петровскому бульвару (расположенные на земельном участке 47:07:0722001:32756).

2. Принять из собственности общества с ограниченной ответственностью «Краски Лета» (ИНН 7810615020) в собственность муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области следующее движимое имущество – сети наружного освещения с местоположением: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Муринское городское поселение, г. Мурино, в направлении от дома № 14 корпус 5 по Петровскому бульвару вдоль дома № 14 корпус 1 по Воронцовскому бульвару до дома № 16 корпус 1 по Воронцовскому бульвару (расположенные на земельном участке 47:07:0722001:32756).

3. Администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области осуществить необходимые мероприятия для принятия объектов движимого имущества, указанных в пункте 1 и 2 настоящего решения, в муниципальную собственность.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.администрация-мурино.рф.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, гласности, использования земель, законности и правопорядка.

***Глава муниципального образования***
***Д.В. Кузьмин***

---

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**
**«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**
**ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**
**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**
**РЕШЕНИЕ**

**29.03.2023 г г. Мурино № 277**

**О внесении изменения в решение совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 24.11.2021 № 181**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области советом депутатов принято

РЕШЕНИЕ:

1. Внести изменение в адресный план мероприятий по благоустройству и содержанию территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022-2024 годы, утвержденный решением совета депутатов от 24.11.2021 № 181 (в ред. решений совета депутатов от 13.04.2022 № 215, от 18.05.2022 № 218, от 14.12.2022 № 253), изложив пункт 1 мероприятий по благоустройству и содержанию территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год в следующей редакции:

| №п/п | Адрес | Наименование работ |
|---|---|---|
| 1 | Ул. Шоссе в Лаврики д. 68. | Установка светофорного поста. |

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.администрация-мурино.рф.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по архитектуре, строительству, благоустройству и экологии.

***Глава муниципального образования***
***Д.В. Кузьмин***

---

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**
**«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**
**ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**
**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**
**РЕШЕНИЕ**

**29.03.2023 г г. Мурино № 278**

**Об утверждении Положения о случаях и порядке посещения субъектами общественного контроля органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области советом депутатов принято

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о случаях и порядке посещения субъектами общественного контроля органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.администрация-мурино.рф.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, гласности, использования земель, законности и правопорядка.

***Глава муниципального образования***
***Д.В. Кузьмин***

---

*УТВЕРЖДЕНО*
*решением совета депутатов*
*от «29» марта 2023 г. № 278*

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**о случаях и порядке посещения субъектами общественного контроля органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

1. Настоящее Положение о случаях и порядке посещения субъектами общественного контроля органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Положение) определяет случаи и порядок посещения субъектами общественного контроля органов местного самоуправления муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и подведомственных им муниципальных учреждений (далее – органы и учреждения).

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных в Федеральном законе от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

2. Субъекты общественного контроля вправе посещать органы и учреждения в случае проведения ими общественного контроля в следующих формах:

- общественного мониторинга;
- общественной проверки;
- общественной экспертизы;
- иных формах, предусмотренных федеральным законодательством, в том числе в таких формах взаимодействия институтов гражданского общества с государственными органами и органами местного самоуправления, как общественные обсуждения, общественные (публичные) слушания и другие формы взаимодействия.

3. Посещение органов и учреждений (далее – посещение) осуществляется лицом (лицами), представляющим (представляющими) субъект общественного контроля, на основании направления организатора общественной проверки, общественного мониторинга, общественной экспертизы (далее – направление о посещении).

4. Посещение может осуществляться только в часы работы органов и учреждений и не должно препятствовать осуществлению их деятельности.

Посещение органов и учреждений осуществляется с учетом правовых актов, регулирующих порядок деятельности указанных органов, учреждений.

Направление о посещении подписывается руководителем организатора общественной проверки, общественного мониторинга, общественной экспертизы или уполномоченным им лицом в двух экземплярах. Один экземпляр направления о посещении вручается лицу (лицам), представляющему (представляющим) субъект общественного контроля. Второй экземпляр направления о посещении вручается органу или учреждению, посещение которых осуществляется, не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты посещения, любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт вручения.

6. Направление о посещении должно содержать следующие сведения:

1) наименование организатора общественной проверки, общественного мониторинга, общественной экспертизы;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) лица (лиц), направленного (направленных) для посещения органа или учреждения;

3) наименование, местонахождение органа или учреждения, посещение которых осуществляется;

4) цель, задачи посещения;

5) дата и время посещения;

6) правовые основания посещения;

7) перечень мероприятий, планируемых в процессе посещения, необходимых для достижения заявленных цели и задач посещения, в том числе фото- и (или) видеосъемки;

8) перечень документов, которые орган или учреждение должны предоставить лицу (лицам), представляющему (представляющим) субъект общественного контроля.

7. Орган или учреждение, получившее направление о посещении, обязаны не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем его получения:

1) подтвердить факт получения направления о посещении, а также дату и время посещения, указанные в направлении о посещении, либо представить предложение об изменении даты и (или) времени посещения.

Предложение об изменении даты и (или) времени посещения, указанное в абзаце первом настоящего подпункта, должно быть мотивировано органом или учреждением. Дата посещения, в случае ее изменения, не должна превышать 10 (десять) рабочих дней от даты, указанной в направлении о посещении.

2)обеспечить лицу (лицам), представляющему (представляющим) субъект общественного контроля, доступ в соответствующие здания (помещения) в подтвержденную дату и время;

3) назначить уполномоченного представителя органа или учреждения по взаимодействию с лицом (лицами), представляющим (представляющими) субъект общественного контроля, при посещении органа или учреждения (далее – уполномоченный представитель).

8. Сведения, предусмотренные в подпунктах 1 и 3 пункта 7 настоящего Положения, отражаются в уведомлении, которое направляется органом или учреждением организатору общественной проверки, общественного мониторинга, общественной экспертизы в сроки, указанные в пункте 7 настоящего Положения.

9. Лицо (лица), представляющее (представляющие) субъект общественного контроля, при посещении органа или учреждения вправе:

1) по согласованию с уполномоченным представителем получать доступ в здания (помещения), в которых располагается соответствующий орган или организация;

2) беседовать с работниками органа или учреждения (по согласованию с их непосредственными руководителями);

3) беседовать с гражданами, получающими услуги в органе или учреждении, посещение которых проводится, принимать обращения указанных граждан, адресованные субъекту общественного контроля;

4) запрашивать информацию, необходимую для достижения цели и задач посещения, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и

информации, доступ к которой ограничен законодательством;

5) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

10. Лицо (лица), представляющее (представляющие) субъект общественного контроля, при посещении органа или учреждения обязаны:

1) предъявить документ, удостоверяющий личность лица (лиц), направленного (направленных) для проведения общественной проверки, общественного мониторинга, общественной экспертизы;

2) осуществлять общественную проверку, общественный мониторинг, общественную экспертизу в соответствии с законодательством, регулирующим вопросы организации и осуществления общественного контроля, настоящим Положением;

3) не препятствовать осуществлению текущей деятельности органа и учреждения;

4) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

11. Органы и учреждения, в отношении которых осуществляется общественный контроль, при посещении субъектов общественного контроля имеют право:

1) получать от субъекта общественного контроля необходимую информацию об осуществлении общественного контроля;

2) знакомиться с результатами осуществления общественного контроля;

3) давать объяснения по предмету общественного контроля;

4) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

12. По результатам посещения органов или учреждений, представляющим (представляющими) субъект общественного контроля, информация о результатах посещения отражается в итоговом документе (акте, заключении), содержание которого определяется организатором общественной проверки, общественного мониторинга, общественной экспертизы.

Итоговый документ (акт, заключение) направляются руководителю проверяемого органа или учреждения, а также обнародуется в порядке, установленном действующим законодательством.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**
**«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**
**ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**
**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**
**РЕШЕНИЕ**

**29.03.2023 г г. Мурино № 279**

**О награждении Почетной грамотой совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

В соответствии с Положением о Почетной грамоте совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области и Благодарности главы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 13.04.2022 № 212, на основании представленного ходатайства, советом депутатов принято

РЕШЕНИЕ:

1. За активное участие в жизни города, проведенную общественную работу наградить Почетной грамотой совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области Артемина Виктора Евгеньевича.

2. Отделу финансового управления администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области выплатить награжденному лицу, указанному в пункте 1 настоящего решения, единовременное вознаграждение, предусмотренное Положением о Почетной грамоте совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области и Благодарности главы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 13.04.2022 № 212.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.администрация-мурино.рф.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, гласности, использования земель, законности и правопорядка.

***Глава муниципального образования***
***Д.В. Кузьмин***

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**
**«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**
**ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**
**АДМИНИСТРАЦИЯ**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**23.03.2023 г г. Мурино № 95**

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 08.04.2021 № 86**

В соответствии со статьей 174.3 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 22.06.2019 № 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Постановлением Правительства Ленинградской области от 15.11.2019 № 526 «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов Ленинградской области и осуществления оценки налоговых расходов Ленинградской области», руководствуясь уставом муниципального образования «Муринское городского поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 08.04.2021 № 86 «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов и осуществления оценки налоговых расходов в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее – Порядок) следующие изменения;

1.1. Пункт 4 Порядка изложить в новой редакции:

«4. Проект перечня налоговых расходов на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается отделом финансового управления администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - Отдел) ежегодно в срок до 1 марта текущего финансового года по форме, согласно Приложению 1 к настоящему Порядку и направляется на согласование структурным подразделениям администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, ответственным исполнителям муниципальных программ, а также иным органам и организациям, которых проектом перечня налоговых расходов предлагается закрепить в качестве кураторов налоговых расходов.».

1.2. Пункты 17, 18, 22 Порядка исключить.

1.3. Пункты 19 – 21 считать пунктами 17 – 19 соответственно. Пункт 23 считать пунктом 20.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела экономики, управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области Опополя А.В.

***Глава администрации А.Ю. Белов***

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**
**«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**
**ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**
**АДМИНИСТРАЦИЯ**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**24.03.2023 г г. Мурино № 99**

**О внесении изменений в муниципальную программу, утвержденную постановлением администрации от 25.12.2020 № 325 «Об утверждении муниципальной программы «Архитектура, градостроительство и благоустройство в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области от 16.09.2022 № 266 «Об утверждении Перечня муниципальных программ муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, на 2021 – 2029 гг.», постановления администрации от 03.03.2023 № 74 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Наименование программы «Архитектура, градостроительство и благоустройство в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 25.12.2020 № 325, изложить в новой редакции «Благоустройство в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 – 2029 годы»,

2. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 25.12.2020 № 325 изложив программу «Благоустройство в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 – 2029 годы» в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Заведующему сектором делопроизводства и архива Чернобавской Е.Н. ознакомить с настоящим постановлением:

- заместителя главы администрации – начальника отдела экономики, управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка – Опополя А.В.

- начальника отдела финансового управления – главного бухгалтера – Туманова В.А.

- руководителей подведомственных учреждений.

6. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бекетова А.Н.

***Глава администрации А.Ю. Белов***

*С приложением к постановлению № 99 можно ознакомиться на официальном сайте МО: https://администрация-мурино.рф*

**+МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**
**«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**
**ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**
**АДМИНИСТРАЦИЯ**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**28.03.2023 г г. Мурино № 100**

**О запрете выхода граждан и выезда транспортных средств на ледовое покрытие водных объектов на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в весенний период 2023 год**

В соответствии с Федеральными законами РФ от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ленинградской области от 29.12.2007 № 352 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах Ленинградской области», в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Запретить выход граждан и выезд транспортных средств на ледовое покрытие водных объектов, расположенных на территории му-

ниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области с 28 марта 2023, за исключением:

1.1. Поисково-спасательных формирований МЧС России, других министерств и ведомств, осуществляющих свои функции в рамках законодательства РФ.

1.2. Подразделений МВД России при исполнении ими служебных обязанностей.

2. Начальнику отдела территориальной безопасности администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

2.1. Осуществлять взаимодействие с УМВД России по Всеволожскому району ЛО, Всеволожским отделением Центра ГИМС ГУ МЧС России по Ленинградской области по организации рейдов на водоемы, расположенные на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, с целью проверки исполнения гражданами требований безопасности на водных объектах.

2.2. Выставить информационные знаки о запрете выхода людей и выезда автотранспорта на ледовое покрытие водоемов, расположенных на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2.3. Обеспечить проведение работы по привлечению к ответственности граждан, допускающих нарушение установленного органами местного самоуправления запрета выхода граждан на ледовое покрытие водных объектов, в соответствии со статьей 2.10-1 Закона Ленинградской области от 02.07.2003 № 47-оз «Об административных правонарушениях».

2.4. В случае необходимости организовать установку искусственных ограждений (завалов) в местах возможного выезда механических транспортных средств на ледовое покрытие водоемов.

2.5. Совместно с организационным отделом администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и МБУ «Редакция газеты «Муринская панорама» муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области своевременно доводить до граждан прогноз погоды, информацию о состоянии льда в традиционных местах массового отдыха и подледного лова рыбы.

3. Рекомендовать руководителям организаций, независимо от форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, организовать проведение инструктажей по соблюдению техники безопасности и правилам поведения на льду.

4. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 29.11.2022 № 390 «О запрете выхода граждан и выезда транспортных средств на ледовое покрытие водных объектов на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в зимний и весенний период 2022-2023 годов».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муринская панорама» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области для сведения.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области Бекетова А.Н.

***Глава администрации А.Ю. Белов***

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**29.03.2023 г г. Мурино № 101**

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальных услуг**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование схемы трасс инженерных сетей и коммуникаций» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальник отдела экономики, УМИ, предпринимательства и потребительского рынка А.В. Опополя.

***Глава администрации А.Ю. Белов***

*С приложением к постановлению № 101 можно ознакомиться на официальном сайте МО: https://администрация-мурино.рф*

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**30.03.2023 г г. Мурино № 102**

**Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имуществ**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и приказом Минфина России от 2 ноября 2021 года № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, согласно приложению.

2. Ведущему специалисту сектора делопроизводства и архива – Зуевой В.И. ознакомить с настоящим постановлением заместителей главы администрации, отдел финансового управления, отдел экономики, управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка и подведомственные учреждения.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела экономики, управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка Опополя А.В.

***Глава администрации А.Ю. Белов***

*С приложением к постановлению № 102 можно ознакомиться на официальном сайте МО: https://администрация-мурино.рф*

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**03.04.2023 г г. Мурино № 116**

**Об утверждении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на II квартал 2023 года**

В соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21.03.2023 № 206/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на II квартал 2023 года», Методическими рекомендациями по определению норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в муниципальных образованиях Ленинградской области и стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на сельских территориях Ленинградской области, утвержденными распоряжением комитета по строительству Ленинградской области от 13.03.2020 № 79 «О мерах по обеспечению осуществления полномочий Комитета по расчета размера субсидий и социальных выплат, предоставляемых на строительство (приобретение) жилья за счет средств областного бюджета Ленинградской области в рамках реализации на территории Ленинградской области мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» а также мероприятий государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить на II квартал 2023 года норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, применяемый в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», мероприятий «Улучшение жилищных условий молодых граждан (молодых семей)» и «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», в размере 132 877,00 (Сто тридцать две тысячи восемьсот семьдесят семь) рублей 00 копеек.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и в газете «Муринская панорама».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты вступления в силу Приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21.03.2023 № 206/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на II квартал 2023 года».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела экономики, управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка администрации Опополя А.В.

***Глава администрации А.Ю. Белов***

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**04.04.2023 г г. Мурино № 118**

**О внесении изменений в постановление администрации от 16.03.2023 г. № 83 «Об обеспечении надлежащего состояния наружного противопожарного водоснабжения в границах муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» и постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» в целях

обеспечения пожарной безопасности в границах муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области активизации работы по приведению наружного противопожарного водоснабжения в соответствии с нормами и правилами, а также в целях создания условия для забора в любое время года воды из источников наружного противопожарного водоснабжения, администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 16.03.2023 г. № 83 «Об обеспечении надлежащего состояния наружного противопожарного водоснабжения в границах муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 «Перечень водных объектов, противопожарных резервуаров, пожарных гидрантов, на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, предназначенных для целей наружного пожаротушения» к постановлению читать в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муринская панорама» и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области Бекетова А.Н.

***Глава администрации А.Ю. Белов***

*С приложением к постановлению № 118 можно ознакомиться на официальном сайте МО: https://администрация-мурино.рф*

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**
**«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**
**ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**
**АДМИНИСТРАЦИЯ**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**05.04.2023 г г. Мурино № 123**

**О создании Молодёжного Совета при администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.06.1995 N 98-ФЗ «О государственной поддержке Молодёжных и детский общественных объединений» (ред. от 14.07.2022), Федеральным законом от 30 декабря 2020 N 489-ФЗ «О Молодёжной политике в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 N 2403-р «Об утверждении Основ государственной Молодёжной политики в Российской Федерации до 2025 года», законом Ленинградской области от 13.12.2011 N 105-оз «О государственной Молодёжной политике в Ленинградской области», Уставом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в целях создания условий для эффективной реализации молодёжной политики, представления интересов молодёжи во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, создания благоприятных условий для работы общественных молодёжных объединений, администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Молодёжный Совет при администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2. Утвердить положение о Молодёжном Совете при администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Г.В. Левину.

***Глава администрации А.Ю. Белов***

*С приложением к постановлению № 123 можно ознакомиться на официальном сайте МО: https://администрация-мурино.рф*

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**
**«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**
**ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**
**АДМИНИСТРАЦИЯ**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**06.04.2023 г г. Мурино № 125**

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 1 квартал 2023 года**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области утвержденным решением совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района ленинградской области от 24.03.2021 № 133, администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 1 квартал 2023 года:

1.1. по доходам согласно Приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. по расходам согласно Приложению 2 к настоящему постановлению;

1.3. по источникам финансирования дефицита бюджета согласно

Приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Утвердить отчет о расходовании средств резервного фонда администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 1 квартал 2023 года согласно Приложению 4 к настоящему постановлению.

3. Принять к сведению информацию о численности и оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 1 квартал 2023года согласно Приложению 5 к настоящему постановлению.

4. Начальнику отдела финансового управления – главному бухгалтеру Туманову В.А. направить копию настоящего постановления в совет депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела финансового управления – главного бухгалтера Туманова В.А.

***Глава администрации А.Ю. Белов***

*С приложением к постановлению № 125 можно ознакомиться на официальном сайте МО: https://администрация-мурино.рф*

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**
**«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**
**ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**
**АДМИНИСТРАЦИЯ**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**10.04.2023 г г. Мурино № 128**

**О проведении мероприятий по весенней санитарной очистке территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2023 году**

В соответствии с Федеральными законами: от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей природной среды», решением совета депутатов муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 06.02.2013 № 4 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», в целях принятия действенных мер по наведению чистоты и порядка на территории поселения администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести с 10 апреля 2023 года по 08 мая 2023 года месячник по благоустройству и улучшению санитарного состояния территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее месячник).

2. Определить 28 апреля 2023 года (начало мероприятия в 12.00 часов) и 29 апреля 2023 года (начало мероприятия в 10.00 часов) - Днями благоустройства и санитарной очистки территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - День благоустройства).

3. Утвердить состав штаба по координации проведения мероприятий по весенней санитарной очистке территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, согласно Приложению №1.

4. Утвердить перечень мероприятий по подготовке и проведению работ по весенней санитарной очистке территории поселения, согласно Приложению №2.

5. Утвердить перечень мероприятий по проведению работ по весенней санитарной очистке территории владельцам земельных участков частных жилых домов г. Мурино и д. Лаврики, согласно Приложению №3.

6. Утвердить перечень мероприятий, границ участков уборки, закреплённых за хозяйствующими субъектами всех форм собственности, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, для проведения работ по весенней санитарной очистке, согласно Приложению №4.

7. Утвердить перечень мероприятий по проведению работ по весенней санитарной очистке территории руководителям предприятий и организаций, управляющих компаний, ТСЖ, ТСН и ЖСК, согласно Приложению №5.

8. Руководителям предприятий и организаций в срок до 08 мая 2023г. предоставить в адрес администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области отчёты о проведённых работах во время месячника.

9. Штабу по проведению мероприятий по весенней санитарной очистке территории подвести итоги по организации и проведению мероприятий по весенней санитарной очистке территории муниципального образования с анализом выполнения работ предприятиями, организациями, управляющими компаниями, ТСЖ, ТСН, ЖСК и населением, находящимися на территории муниципального образования - до 08 мая 2023г.

10. Заместителю главы администрации - начальнику отдела экономики, управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка Опополю А.В. обеспечить участие физических и юридических лиц, ведущих предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» в проведении весенней санитарной очистки прилегающей к объектам территории.

11. Начальнику отдела ЖКХ и благоустройства Лопухину С.А. привлечь к участию застройщиков, ведущих свою деятельность на

территории муниципального образования «Муринское городское поселение» в проведении весенней санитарной очистки в границах своих земельных участков.

12. Директору МБУ «РГ «Муринская панорама» Соболеву С.А. разместить информацию об итогах проведения месячника по благоустройству в газете «Муринская панорама».

13. Главному специалисту организационного отдела Широковой С.Ю. осветить ход и итоги проведения месячника по благоустройству на официальном сайте в сети Интернет. В публикациях использовать хэштег#субботник47.

14. Заведующему сектором делопроизводства и архива Чернобавской Е.Н. ознакомить с настоящим постановлением сотрудников администрации, руководителей подведомственных учреждений и заинтересованных лиц, указанных в Приложениях.

15. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.

16. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

17. Контроль над исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Бекетова А.Н.

***Глава администрации А.Ю. Белов***

*Приложение №1 к постановлению администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» № 128 от «10» 04.2023*

**Состав штаба**
**по координации проведения мероприятий по весенней санитарной очистке территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

Председатель штаба:

Бекетов А.Н. - заместитель главы администрации.

Заместитель председателя штаба:

Левина Г.В. - заместитель главы администрации;

Лопухин С.А. – начальник отдела ЖКХ и благоустройства.

Члены штаба:

1. Опополь А.В. – заместитель главы администрации - начальник отдела экономики, управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка;
2. Калинин В.М. – начальник отдела территориальной безопасности администрации;
3. Широкова С.Ю. – главный специалист организационного отдела;
4. Вифлянцев Р.В. – главный специалист отдела ЖКХ и благоустройства;
5. Винокурова И.А. – главный специалист сектора благоустройства отдела ЖКХ и благоустройства;
6. Педченко С.Н. – ведущий специалист сектора благоустройства отдела ЖКХ и благоустройства;
7. Куркова Е.А.– ведущий специалист отдела ЖКХ и благоустройства;
8. Бобровская Е.А. – директор МБУ «СРТ»;
9. Смирнова С.В. – директор МКУ «ЦМУ»;
10. Тыщенко А.Н. – директор МБУ «ЦБС»;
11. Соболев С.А. – директор, главный редактор МБУ «РГ «Муринская панорама»;
12. Галиновский С.Н. – директор МБУ «Похоронная служба».

*Приложение №2 к постановлению администрации муниципального образования«Муринское городское поселение» № 128 от «10» 04. 2023*

**Перечень мероприятий**
**по подготовке и проведению работ по весенней санитарной очистке территории поселения для сотрудников администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» и подведомственных учреждений**

I. Директору МКУ «ЦМУ» Смирновой С.В. в День благоустройства 28 апреля 2023 г:

1. Привлечь работников МКУ «ЦМУ» к участию в санитарной уборке территорий по следующим адресам:

- «Тропа здоровья» ул. Оборонная от д.24 до водонапорной башни;
- Муринский парк.

2. В срок не позднее 15 апреля 2023 года подать заявку в МБУ «СРТ» о количестве работников, задействованных в санитарной очистке территорий и количестве необходимого инвентаря.

II. Директору МБУ «СРТ» Бобровской Е.А. в День Благоустройства 28 апреля 2023г.:

1. Привлечь работников МБУ «СРТ» к участию в санитарной уборке территорий по следующим адресам:

- вдоль Охтинской аллеи (аллея Каштанов);
-территория вдоль Брачнева ручья от бульвара Менделеева до Охтинской аллеи.

2. 28 и 29 апреля организовать вывоз и утилизацию собранного мусора в результате санитарной уборки территории.

3. 28 и 29 апреля 2023 г. в Дни Благоустройства организовать и провести мероприятия по благоустройству и улучшению санитарного состояния территории поселения, согласно утвержденному плану-графику мероприятий.

4. Обеспечить инвентарем и материалами сотрудников администрации, работников МБУ «СРТ», МБУ «ЦБС» и МКУ «ЦМУ», а также представителей общественности.

6. Для бесперебойной работы штаба по проведению мероприятий по весенней санитарной очистке территории поселения - обеспечить служебный автотранспорт с водителем.

7. Проинформировать население дер. Лаврики путем размещения объявлений о проведении мероприятий с 10 апреля 2023 года по 08 мая 2023 года, а также 29 апреля 2023 г. Дня Благоустройства на информационных стендах и стендах всех многоквартирных домах дер. Лаврики.

8. Организовать в День Благоустройства пункт выдачи инвентаря и материалов населению по адресу: дер. Лаврики, у вагона-бытовки с 10 час.00 мин. 29 апреля 2023 г.

III. Директору МБУ «ЦБС» Тыщенко А.Н. в День Благоустройства 28 апреля 2023г.:

1. Привлечь сотрудников МБУ «ЦБС» к участию в санитарной уборке территорий, а именно:

- набережной реки Охта, включая общественную территорию «Школьный спуск».

2. В срок не позднее 15 апреля 2023 года подать заявку в МБУ «СРТ» о количестве работников, задействованных в санитарной очистке территорий и количестве необходимого инвентаря.

IV. Директору МБУ «Похоронная служба» Галиновскому С.Н. в День Благоустройства 28 апреля 2023г.:

1. Привлечь сотрудников МБУ «Похоронная служба» к участию в санитарной уборке территорий, а именно:

- Нового Муринского кладбища;
-Старого Муринского кладбища, включая: братское захоронение советских летчиков аэродрома «Гражданка» - Мемориал «Авиаторам Балтики», братскую могилу воинов, погибших от ран и болезней, полученных на фронтах Великой Отечественной войны в 1941-1942 годах, памятник «Жителям Муринского сельского совета, погибших на фронтах ВОВ», памятник «Работникам Окружного склада №70».

V. Начальнику отдела ЖКХ и благоустройства администрации МО «Муринское городское поселение» Лопухину С.Н. в День Благоустройства 28 апреля 2023г.:

1.Организовать участие в санитарной уборке представителей Совета депутатов МО «Муринское городское поселение».

2. Привлечь сотрудников администрации МО «Муринское городское поселение» к участию в санитарной уборке территорий, а именно:

-прилегающей к автомобильной дороге по ул. Оборонной от дома № 2 до дома №36 сотрудников администрации.

4. В срок не позднее 15 апреля 2023 года подать заявку в МБУ «СРТ» о количестве работников администрации, задействованных в санитарной очистке территорий и количестве необходимого инвентаря.

*Приложение №3 к постановлению администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» № 128 от «10» 04. 2023*

**Перечень мероприятий**
**по проведению работ по весенней санитарной очистке территории владельцам земельных участков частных жилых домов г. Мурино и д. Лаврики**

Владельцам земельных участков и жилых домов, расположенных в частном секторе г. Мурино и д. Лаврики рекомендовать провести следующие мероприятия:

1. Очистку прилегающих к земельному участку территорий, в том числе газонов, пешеходных тротуаров, от мусора, песка, сухой травы, сухих веток кустарников и деревьев.
2. Ремонт, помывку и покраску фасадов домов, парадных дверей, заборов и ограждений земельных участков.
3. Провести агротехнические мероприятия по уходу за газонами, зелеными насаждениями, по обрезке и посадке кустарников и деревьев, посеву травы и посадке цветов.
4. Провести промывку и расчистку канав для стока воды в местах, где это требуется для нормального отвода поверхностных вод на занимаемой территории.
5. Запрещается на территории муниципального образования сжигать промышленные и бытовые отходы, мусор, листья, обрезки кустарников и деревьев, закапывать промышленные и бытовые отходы в землю.

*Приложение №4 к постановлению администрации муниципального образования«Муринское городское поселение» № 128 от «10» 04. 2023*

**Перечень мероприятий, границ участков уборки, закреплённых за хозяйствующими субъектами всех форм собственности, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, для проведения работ по весенней санитарной очистке**

I. Руководителям предприятий и организаций независимо от форм собственности организовать и провести с 10 апреля 2023 года по 08 мая 2023 года, а также 29 апреля 2023 г. в День благоустройства следующие мероприятия:

1. Обеспечить массовое участие трудовых коллективов в проведении месячника по благоустройству и произвести комплекс мероприятий по уборке и благоустройству территорий, непосредственно прилегающих к границам предприятий на расстоянии 10 м. от их границ.
2. Очистку территорий, в том числе газонов, пешеходных тротуаров, подъездных и внутриквартальных дорог, прилегающих территорий от мусора, песка с использованием для очистки и вывоза соответствующей техники.
3. Ремонт, восстановление и промывку визуальной информации на зданиях.
4. Ремонт, помывку и покраску фасадов зданий и построек, уличных урн, въездных ворот, ограждений (заборов, оград и т.д.), парадных дверей, малых архитектурных форм.
5. Агротехнические мероприятия по уходу за газонами, зелеными насаждениями, по обрезке и посадке кустарников и деревьев, посеву травы и посадке цветов.

II. Генеральному директору ООО «ОО «АЛБ-ПО» Битюговой А.Г. обеспечить безопасность мероприятий в Дни благоустройства 28 и 29 апреля 2023 г.

III. Рекомендовать ООО «ЭКО-Сервис» и ИП «Авакян»:

1. Организовать и произвести прием, вывоз мусора собранных во время проведения весенней санитарной очистки, с последующим перемещением на централизованные места сбора.

IV. Рекомендовать застройщикам, ведущих свою деятельность на территории муниципального образования «Муринское городское поселение», привлечь к участию сотрудников и произвести санитарную очистку территории, прилегающей к строительным площадкам в пределах 10-метровой зоны.

V. Информацию о выполненных мероприятиях направить в адрес администрации МО «Муринское городское поселение» по электронной почте на адрес: kan-murino@yandex.ru в срок до 08 мая 2023 г.

*Приложение №5 к постановлению администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» № 128 от «10» 04. 2023*

**Перечень мероприятий по проведению работ по весенней санитарной очистке территории руководителям предприятий и организаций, управляющих компаний, ТСЖ и ЖСК**

Руководителям управляющих компаний, председателям ТСЖ и ЖСК выполнить с 10 апреля 2023 года по 08 мая 2023 года, а также 29 апреля 2023г. в День благоустройства следующие мероприятия:

1. В срок до 07 апреля 2023 г. представить планы мероприятий по санитарной очистке и благоустройству подведомственных территорий.
2. Провести разъяснительную работу в коллективах и среди населения по активному участию в благоустройстве территории.
3. Информировать население путем размещения планов мероприятий на информационных стендах всех многоквартирных домах, находящихся в управлении.
4. Подготовить материальную базу и обеспечить необходимым инвентарем, материалами и техникой участников весеннего месячника, с организацией пунктов выдачи инвентаря.
5. Произвести очистку подвальных помещений в многоквартирных домах и обеспечить доступность прохода ко всем элементам инженерных сетей.
6. Произвести очистку внутридомовых территорий, в том числе газонов, пешеходных тротуаров, подъездных и внутриквартальных дорог от мусора, песка с использованием для очистки и вывоза соответствующей техники.
7. Произвести мытье окон на лестничных клетках.
8. Провести ремонт и покраску оборудования на детских и спортивных площадках.
9. Провести ремонт, помывку и покраску фасадов многоквартирных домов, парадных дверей, уличных урн, скамеек, газонных ограждений, малых архитектурных форм, контейнерных площадок для сбора ТБО.
10. Произвести завоз песка в песочницы.
11. Провести агротехнические мероприятия по уходу за газонами (в т.ч. посев газонных трав), зелеными насаждениями, обрезку и посадку кустарников и деревьев.
12. Информацию о выполненных мероприятиях направить в адрес администрации МО «Муринское городское поселение» по электронной почте на адрес: kan-murino@yandex.ru в срок до 08 мая 2022 года.

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**12.04.2023 г г. Мурино № 133**

**О внесении изменений в постановление администрации №128 от 10.04.2023 о проведении мероприятий по весенней санитарной очистке территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2023 году**

В соответствии с Федеральными законами: от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей природной среды», решением совета депутатов муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 06.02.2013 № 4 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», в целях принятия действенных мер по наведению чистоты и порядка на территории поселения администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации №128 от 10.04.2023г. о проведении мероприятий по весенней санитарной очистке территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2023 году следующие изменения:

1.2. Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

определить 22 апреля 2023 года (начало мероприятия в 10.00 часов) - Днем благоустройства и санитарной очистки территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - День благоустройства).

1.3. Приложение №2 к постановлению изложить в следующей редакции:

I. Директору МКУ «ЦМУ» Смирновой С.В. в День благоустройства 22 апреля 2023 г:

1. Привлечь работников МКУ «ЦМУ» к участию в санитарной уборке территорий по следующим адресам:

- «Тропа здоровья» ул. Оборонная от д.24 до водонапорной башни;

- Муринский парк.

2. В срок не позднее 15 апреля 2023 года подать заявку в МБУ «СРТ» о количестве работников, задействованных в санитарной очистке территорий и количестве необходимого инвентаря.

II. Директору МБУ «СРТ» Бобровской Е.А. в День Благоустройства 22 апреля 2023г.:

1. Привлечь работников МБУ «СРТ» к участию в санитарной уборке территорий по следующим адресам:

- вдоль Охтинской аллеи (аллея Каштанов);

-территория вдоль Брачнева ручья от бульвара Менделеева до Охтинской аллеи.

2. 22 апреля 2023г. организовать вывоз и утилизацию собранного мусора в результате санитарной уборки территории.

3. 22 апреля 2023г. в День Благоустройства организовать и провести мероприятия по благоустройству и улучшению санитарного состояния территории поселения, согласно утвержденному плану-графику мероприятий.

4. Обеспечить инвентарем и материалами сотрудников администрации, работников МБУ «СРТ», МБУ «ЦБС» и МКУ «ЦМУ», а также представителей общественности.

6. Для бесперебойной работы штаба по проведению мероприятий по весенней санитарной очистке территории поселения - обеспечить служебный автотранспорт с водителем.

7. Проинформировать население дер. Лаврики путем размещения объявлений о проведении мероприятий с 10 апреля 2023 года по 08 мая 2023 года, а также 22 апреля 2023 г. Дня Благоустройства на информационных стендах и стендах всех многоквартирных домах дер. Лаврики.

8. Организовать в День Благоустройства пункт выдачи инвентаря и материалов населению по адресу: дер. Лаврики, у вагона-бытовки с 10 час.00 мин. 22 апреля 2023 г.

III. Директору МБУ «ЦБС» Тыщенко А.Н. в День Благоустройства 22 апреля 2023г.:

1. Привлечь сотрудников МБУ «ЦБС» к участию в санитарной уборке территорий, а именно:

- набережной реки Охта, включая общественную территорию «Школьный спуск».

2. В срок не позднее 15 апреля 2023 года подать заявку в МБУ «СРТ» о количестве работников, задействованных в санитарной очистке территорий и количестве необходимого инвентаря.

IV. Директору МБУ «Похоронная служба» Галиновскому С.Н. в День Благоустройства 22 апреля 2023г.:

1. Привлечь сотрудников МБУ «Похоронная служба» к участию в санитарной уборке территорий, а именно:

- Нового Муринского кладбища;

-Старого Муринского кладбища, включая: братское захоронение советских летчиков аэродрома «Гражданка» - Мемориал «Авиаторам Балтики», братскую могилу воинов, погибших от ран и болезней, полученных на фронтах Великой Отечественной войны в 1941-1942 годах, памятник «Жителям Муринского сельского совета, погибших на фронтах ВОВ», памятник «Работникам Окружного склада №70».

V. Начальнику отдела ЖКХ и благоустройства администрации МО «Муринское городское поселение» Лопухину С.Н. в День Благоустройства 22 апреля 2023г.:

1.Организовать участие в санитарной уборке представителей Совета депутатов МО «Муринское городское поселение».

2. Привлечь сотрудников администрации МО «Муринское городское поселение» к участию в санитарной уборке территорий, а именно:

-прилегающей к автомобильной дороге по ул. Оборонной от дома № 2 до дома №36 сотрудников администрации.

4. В срок не позднее 15 апреля 2023 года подать заявку в МБУ «СРТ» о количестве работников администрации, задействованных в санитарной очистке территорий и количестве необходимого инвентаря.

1.4. Приложение №4 к постановлению изложить в следующей редакции:

I. Руководителям предприятий и организаций независимо от форм собственности организовать и провести с 10 апреля 2023 года по 08 мая 2023 года, а также 22 апреля 2023 г. в День благоустройства следующие мероприятия:

1. Обеспечить массовое участие трудовых коллективов в проведении месячника по благоустройству и произвести комплекс мероприятий по уборке и благоустройству территорий, непосредственно прилегающих к границам предприятий на расстоянии 10 м. от их границ.

2. Очистку территорий, в том числе газонов, пешеходных тротуаров, подъездных и внутриквартальных дорог, прилегающих территорий от мусора, песка с использованием для очистки и вывоза соответствующей техники.

3. Ремонт, восстановление и промывку визуальной информации на зданиях.

4. Ремонт, помывку и покраску фасадов зданий и построек, уличных урн, въездных ворот, ограждений (заборов, оград и т.д.), парадных дверей, малых архитектурных форм.

5. Агротехнические мероприятия по уходу за газонами, зелеными насаждениями, по обрезке и посадке кустарников и деревьев, посеву травы и посадке цветов.

II. Генеральному директору ООО «ОО «АЛБ-ПО» Битюговой А.Г. обеспечить безопасность мероприятий в Дни благоустройства 22 апреля 2023 г.

III. Рекомендовать ООО «ЭКО-Сервис» и ИП «Авакян»:

1. Организовать и произвести прием, вывоз мусора собранных во время проведения весенней санитарной очистки, с последующим перемещением на централизованные места сбора.

IV. Рекомендовать застройщикам, ведущих свою деятельность на территории муниципального образования «Муринское городское поселение», привлечь к участию сотрудников и произвести санитарную очистку территории, прилегающей к строительным площадкам в пределах 10-метровой зоны.

V. Информацию о выполненных мероприятиях направить в адрес администрации МО «Муринское городское поселение» по электронной почте на адрес: kan-murino@yandex.ru в срок до 08 мая 2023 г.

1.5. Приложение №5 к постановлению изложить в следующей редакции:

Руководителям управляющих компаний, председателям ТСЖ и ЖСК выполнить с 10 апреля 2023 года по 08 мая 2023 года, а также 22 апреля 2023г. в День благоустройства следующие мероприятия:

1. В срок до 07 апреля 2023 г. представить планы мероприятий по санитарной очистке и благоустройству подведомственных территорий.

2. Провести разъяснительную работу в коллективах и среди населения по активному участию в благоустройстве территории.

3. Информировать население путем размещения планов мероприятий на информационных стендах всех многоквартирных домах, находящихся в управлении.

4. Подготовить материальную базу и обеспечить необходимым инвентарем, материалами и техникой участников весеннего месячника, с организацией пунктов выдачи инвентаря.

5. Произвести очистку подвальных помещений в многоквартирных домах и обеспечить доступность прохода ко всем элементам инженерных сетей.

6. Произвести очистку внутридомовых территорий, в том числе газонов, пешеходных тротуаров, подъездных и внутриквартальных дорог от мусора, песка с использованием для очистки и вывоза соответствующей техники.

7. Произвести мытье окон на лестничных клетках.

8. Провести ремонт и покраску оборудования на детских и спортивных площадках.

9. Провести ремонт, помывку и покраску фасадов многоквартирных домов, парадных дверей, уличных урн, скамеек, газонных ограждений, малых архитектурных форм, контейнерных площадок для сбора ТБО.

10. Произвести завоз песка в песочницы.

11. Провести агротехнические мероприятия по уходу за газонами (в т.ч. посев газонных трав), зелеными насаждениями, обрезку и посадку кустарников и деревьев.

12. Информацию о выполненных мероприятиях направить в адрес администрации МО «Муринское городское поселение» по электронной почте на адрес: kan-murino@yandex.ru в срок до 08 мая 2022 года.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль над исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Бекетова А.Н.

***Глава администрации А.Ю. Белов***

---

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**18.04.2023 г г. Мурино № 136**

**Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение», Всеволожского муниципального района Ленинградской области, бюджетной росписи главных распорядителей, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области утвержденным решением совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 24.03.2021 № 133, администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, бюджетной росписи главных распорядителей, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.

2. Заведующей сектора делопроизводства и архива Е.Н. Чернобавской администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области довести настоящее постановление до сведения подведомственных учреждений.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела финансового управления администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области Туманова В.А.

***Глава администрации А.Ю. Белов***

*С приложением к постановлению № 136 можно ознакомиться на официальном сайте МО: https://администрация-мурино.рф*

## ИЗВЕЩЕНИЕ
## О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 08.11.2021 № 706 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости (за исключением земельных участков), расположенных на территории Ленинградской области»

В Ленинградской области согласно статье 14 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее – Федеральный закон №237 ФЗ) на основании распоряжения Правительства Ленинградской области от 06.12.2019 № 818-р «О проведении государственной кадастровой оценки в Ленинградской области» в 2021 году Государственным бюджетным учреждением Ленинградской области «Ленинградское областное учреждение кадастровой оценки» (далее – ГБУ ЛО «ЛенКадОценка») проведена государственная кадастровая оценка объектов недвижимости (за исключением земельных участков), расположенных на территории Ленинградской области.

Результаты определения кадастровой стоимости утверждены постановлением Правительства Ленинградской области от 08.11.2021 № 706 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости (за исключением земельных участков), расположенных на территории Ленинградской области».

В соответствии с частью 20 статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ предусмотрено, что по итогам исправления ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, бюджетным учреждением в течение трех рабочих дней со дня исправления таких ошибок передаются:

1) сведения о кадастровой стоимости в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации для внесения изменений в акт об утверждении результатов определения кадастровой стоимости, если такая кадастровая стоимость определена в результате проведения государственной кадастровой оценки;

2) акт об определении кадастровой стоимости в орган регистрации прав для внесения сведений о кадастровой стоимости в Единый государственный реестр недвижимости, если такая кадастровая стоимость определена в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона № 237-ФЗ.

При этом частью 21 статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ закреплено, что в случае, если ошибка допущена в рамках проведения государственной кадастровой оценки, уполномоченный орган субъекта Российской Федерации в течение двадцати рабочих дней со дня получения от бюджетного учреждения сведений о кадастровой стоимости, определенной в результате исправления такой ошибки, обеспечивает внесение соответствующих изменений в акт об утверждении результатов определения кадастровой стоимости.

Постановлением Правительства Ленинградской области от 16.03.2023 № 169 в постановление Правительства Ленинградской области от 08.11.2021 № 706 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости (за исключением земельных участков), расположенных на территории Ленинградской области» внесены изменения в отношении 131 объекта недвижимого имущества согласно приложению к постановлению Правительства Ленинградской области от 16.03.2023 № 169.

## ИЗВЕЩЕНИЕ
## О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 08.11.2021 № 706 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости (за исключением земельных участков), расположенных на территории Ленинградской области»

В Ленинградской области согласно статье 14 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее – Федеральный закон №237 ФЗ) на основании распоряжения Правительства Ленинградской области от 06.12.2019 № 818-р «О проведении государственной кадастровой оценки в Ленинградской области» в 2021 году Государственным бюджетным учреждением Ленинградской области «Ленинградское областное учреждение кадастровой оценки» (далее – ГБУ ЛО «ЛенКадОценка») проведена государственная кадастровая оценка объектов недвижимости (за исключением земельных участков), расположенных на территории Ленинградской области.

Результаты определения кадастровой стоимости утверждены постановлением Правительства Ленинградской области от 08.11.2021 № 706 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости (за исключением земельных участков), расположенных на территории Ленинградской области».

В соответствии с частью 20 статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ предусмотрено, что по итогам исправления ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, бюджетным учреждением в течение трех рабочих дней со дня исправления таких ошибок передаются:

1) сведения о кадастровой стоимости в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации для внесения изменений в акт об утверждении результатов определения кадастровой стоимости, если такая кадастровая стоимость определена в результате проведения государственной кадастровой оценки;

2) акт об определении кадастровой стоимости в орган регистрации прав для внесения сведений о кадастровой стоимости в Единый государственный реестр недвижимости, если такая кадастровая стоимость определена в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона № 237-ФЗ.

При этом частью 21 статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ закреплено, что в случае, если ошибка допущена в рамках проведения государственной кадастровой оценки, уполномоченный орган субъекта Российской Федерации в течение двадцати рабочих дней со дня получения от бюджетного учреждения сведений о кадастровой стоимости, определенной в результате исправления такой ошибки, обеспечивает внесение соответствующих изменений в акт об утверждении результатов определения кадастровой стоимости.

Постановлением Правительства Ленинградской области от 03.04.2023 № 212 в постановление Правительства Ленинградской области от 08.11.2021 № 706 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости (за исключением земельных участков), расположенных на территории Ленинградской области» внесены изменения в отношении 2 объектов недвижимого имущества с кадастровыми номерами: 47:07:0502001:182, 47:00:0000000:1515 (строки: 180310, 891148 приложения).

## ИЗВЕЩЕНИЕ
## О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 08.11.2021 № 706 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости (за исключением земельных участков), расположенных на территории Ленинградской области»

В Ленинградской области согласно статье 14 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее – Федеральный закон №237 ФЗ) на основании распоряжения Правительства Ленинградской области от 06.12.2019 № 818-р «О проведении государственной кадастровой оценки в Ленинградской области» в 2021 году Государственным бюджетным учреждением Ленинградской области «Ленинградское областное учреждение кадастровой оценки» (далее – ГБУ ЛО «ЛенКадОценка») проведена государственная кадастровая оценка объектов недвижимости (за исключением земельных участков), расположенных на территории Ленинградской области.

Результаты определения кадастровой стоимости утверждены постановлением Правительства Ленинградской области от 08.11.2021 № 706 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости (за исключением земельных участков), расположенных на территории Ленинградской области».

В соответствии с частью 20 статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ предусмотрено, что по итогам исправления ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, бюджетным учреждением в течение трех рабочих дней со дня исправления таких ошибок передаются:

1) сведения о кадастровой стоимости в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации для внесения изменений в акт об утверждении результатов определения кадастровой стоимости, если такая кадастровая стоимость определена в результате проведения государственной кадастровой оценки;

2) акт об определении кадастровой стоимости в орган регистрации прав для внесения сведений о кадастровой стоимости в Единый государственный реестр недвижимости, если такая кадастровая стоимость определена в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона № 237-ФЗ.

При этом частью 21 статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ закреплено, что в случае, если ошибка допущена в рамках проведения государственной кадастровой оценки, уполномоченный орган субъекта Российской Федерации в течение двадцати рабочих дней со дня получения от бюджетного учреждения сведений о кадастровой стоимости, определенной в результате исправления такой ошибки, обеспечивает внесение соответствующих изменений в акт об утверждении результатов определения кадастровой стоимости.

Постановлением Правительства Ленинградской области от 28.03.2023 № 207 в постановление Правительства Ленинградской области от 08.11.2021 № 706 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости (за исключением земельных участков), расположенных на территории Ленинградской области» внесены изменения в отношении 7 объектов недвижимого имущества с кадастровыми номерами: 47:18:0531010:116, 47:21:0000000:387, 47:14:0612001:260, 47:21:0206007:36, 47:21:0206007:41, 47:21:0206007:57, 47:07:0000000:53788 (строки: 427449, 433172, 662658, 686200, 686205, 686217, 1425865 приложения).

## ИЗВЕЩЕНИЕ
## О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 08.11.2021 № 706 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости (за исключением земельных участков), расположенных на территории Ленинградской области»

В Ленинградской области согласно статье 14 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее – Федеральный закон №237 ФЗ) на основании распоряжения Правительства Ленинградской области от 06.12.2019 № 818-р «О проведении государственной кадастровой оценки в Ленинградской области» в 2021 году Государственным бюджетным учреждением Ленинградской области «Ленинградское областное учреждение кадастровой оценки» (далее – ГБУ ЛО «ЛенКадОценка») проведена государственная кадастровая оценка объектов недвижимости (за исключением земельных участков), расположенных на территории Ленинградской области.

Результаты определения кадастровой стоимости утверждены постановлением Правительства Ленинградской области от 08.11.2021 № 706 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости (за исключением земельных участков), расположенных на территории Ленинградской области».

В соответствии с частью 20 статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ предусмотрено, что по итогам исправления ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, бюджетным учреждением в течение трех рабочих дней со дня исправления таких ошибок передаются:

1) сведения о кадастровой стоимости в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации для внесения изменений в акт об утверждении результатов определения кадастровой стоимости, если такая кадастровая стоимость определена в результате проведения государственной кадастровой оценки;

2) акт об определении кадастровой стоимости в орган регистрации прав для внесения сведений о кадастровой стоимости в Единый государственный реестр недвижимости, если такая кадастровая стоимость определена в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона № 237-ФЗ.

При этом частью 21 статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ закреплено, что в случае, если ошибка допущена в рамках проведения государственной кадастровой оценки, уполномоченный орган субъекта Российской Федерации в течение двадцати рабочих дней со дня получения от бюджетного учреждения сведений о кадастровой стоимости, определенной в результате исправления такой ошибки, обеспечивает внесение соответствующих изменений в акт об утверждении результатов определения кадастровой стоимости.

Постановлением Правительства Ленинградской области от 11.04.2023 № 241 в постановление Правительства Ленинградской области от 08.11.2021 № 706 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости (за исключением земельных участков), расположенных на территории Ленинградской области» внесены изменения в отношении 12 объектов недвижимого имущества с кадастровыми номерами: 47:05:0103001:367, 47:07:0711001:1892, 47:07:0711001:737, 47:12:0000000:4636, 47:03:0701001:202, 47:03:0701001:205, 47:10:0000000:11566, 47:07:0000000:71201, 47:07:0711001:1531, 47:07:0711001:199, 47:07:0711001:2223, 47:07:0711001:2224 (строки: 22337, 37089, 184331, 211338, 493780, 493783, 521072, 758178, 1949551, 1951996, 1952000, 1952001 приложения).

# ЗАКОНОДАТЕЛЬНО РАСШИРЕН ПЕРЕЧЕНЬ ОРГАНИЗАЦИЙ, УЧАСТВУЮЩИХ В ОБЩЕСТВЕННОМ КОНТРОЛЕ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ПРАВ ЧЕЛОВЕКА В МЕСТАХ ПРИНУДИТЕЛЬНОГО СОДЕРЖАНИЯ

Федеральным законом предусматривается расширить перечень организаций, участвующих в общественном контроле за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания. Так, правом на участие в общественном контроле за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания наделяются общественные объединения, ассоциации (союзы), фонды и автономные некоммерческие организации.

Федеральным законом сокращается с пяти до трёх лет срок осуществления правозащитной деятельности организацией, обладающей правом выдвижения кандидатур в состав общественной наблюдательной комиссии. Кроме того, Федеральным законом увеличивается с 90 до 120 дней срок выдвижения указанных кандидатур, а также на 15 дней увеличивается срок принятия советом Общественной палаты Российской Федерации решения о назначении члена общественной наблюдательной комиссии либо об отклонении предложенной кандидатуры.

Федеральным законом предусматривается, что общественные наблюдательные комиссии осуществляют общественный контроль независимо от органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия. При этом вмешательство политических партий, международных и иностранных организаций (объединений) в сферу деятельности общественных наблюдательных комиссий недопустимо.

В целях повышения эффективности осуществления общественного контроля за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания общественная наблюдательная комиссия ежегодно направляет отчётные материалы о своей деятельности по форме, установленной Общественной палатой Российской Федерации, Уполномоченному по правам человека в Российской Федерации, уполномоченному по правам человека в соответствующем субъекте Российской Федерации и в Общественную палату Российской Федерации, а также в Совет при Президенте Российской Федерации по развитию гражданского общества и правам человека.

Федеральным законом предлагается оптимизировать финансовую деятельность общественных наблюдательных комиссий, предусмотрев возмещение расходов, связанных с осуществлением их членами своих полномочий, за счёт бюджетов общественных палат субъектов Российской Федерации.

Кроме того, Федеральным законом уточняются полномочия Общественной палаты Российской Федерации по формированию общественных наблюдательных комиссий.

(Федеральный закон от 05.12.2022 г. № 497-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общественном контроле за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания и о содействии лицам, находящимся в местах принудительного содержания»)

# УВАЖАЕМЫЕ СОБСТВЕННИКИ ПОМЕЩЕНИЙ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА ПО АДРЕСУ: ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛ., ВСЕВОЛОЖСКИЙ Р-ОН, Г. МУРИНО, ШУВАЛОВА УЛ., 14

Между ООО «Петербургтеплоэнерго» и ООО «РСУ Приморского района» заключен договор теплоснабжения и горячего водоснабжения № 10060-4- 21/4703 от 21.04.2021 в отношении многоквартирного дома, расположенного по адресу: Ленинградская обл., Всеволожский р-он, г. Мурино, Шувалова ул., 14 (далее -МКД).

По состоянию на 20.03.2023 у ООО «РСУ Приморского района» имеется задолженность по указанному договору в размере 16 157 053,61 руб. за периоды октябрь 2021 - май 2022, август 2022 - февраль 2023, из которой задолженность

в сумме 9 241 610,99 руб. за периоды: октябрь 2021 - май 2022 подтверждена вступившими в силу решениями Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области по делам № А56-22661/2022, А56-50891/2022, А56-72315/2022, А56-90496/2022.

Указанная задолженность превышает двукратный размер среднемесячной величины обязательств по оплате по договору теплоснабжения.

С учетом указанных обстоятельств ООО «Петербургтеплоэнерго» на основании ч.ч. 2-5 ст. 157.2 Жилищного кодекса РФ (ЖК РФ) уведомляет Вас об отказе от исполнения договора теплоснабжения в горячей воде № 10060-4-21/4703 от 21.04.2021 в части снабжения коммунальными ресурсами в целях предоставления коммунальных услуг по отоплению потребителям в МКД с 01.05.2023 года.

С указанной даты предоставление коммунальных услуг по отоплению потребителям в МКД будет осуществляться ООО «Петербургтеплоэнерго» на основании договора о предоставлении коммунальных услуг, заключенного с собственниками помещений в соответствии сч. 5 ст. 157.2 ЖК РФ.

Обращаем Ваше внимание, что односторонний отказ ООО «Петербурггеплоэнерго» от исполнения договора теплоснабжения не повлечет за собой ограничения или приостановления подачи коммунальных ресурсов в помещения Вашего дома, а означает смену исполнителя коммунальных услуг по отоплению с управляющей компании на ресурсоснабжающую организацию ООО «Петербургтеплоэнерго».

При этом ООО «РСУ Приморского района» продолжает деятельность по управлению Вашими домами и сохраняет свои обязанности по надлежащему содержанию и ремонту общедомового имущества, в том числе системы отопления Ваших домов, посредством которой осуществляется предоставление коммунальных услуг.

Во исполнение требований пункта 17(1) Правил предоставления услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354, (далее - «Правила № 354») сообщаем необходимые для реализации договора сведения:

1. Ресурсоснабжающая организация ООО «Петербургтеплоэнерго», ИНН 7838024362, КПП 781001001, ОГРН 1047833020058,

Юридический адрес: 196006, Санкт-Петербург, вн.тер.г. муниципальный округ Московская застава, пр-кт Лиговский, д.266, стр. 1, офис 11.1-Н.199, Фактический адрес: 196006, Санкт-Петербург, вн.тер.г. муниципальный округ Московская застава, пр-кт Лиговский, д.266, стр. 1, офис 11.1-Н.199,

Почтовый адрес: 190900, BOX 1305,

тел. +7-812-334-50-60,

факс +7-812-334-50-60,

e-mail: office@ptenergo.ru, сайт: http://www.ptenergo.ru/;

2. Оплата коммунальных услуг, предоставляемых ООО «Петербургтеплоэнерго», должна производиться по следующим реквизитам:

Получатель: ООО «Петербургтеплоэнерго»

ИИ-П-17838024362, КПП 781001001 р/с 4070281О100000003272

в АО «АБ «РОССИЯ» в г. Санкт-Петербург к/с 30101810800000000861

БИК 044030861;

3. Плата за коммунальные услуги должна производиться в срок до 1О числа месяца, следующего за истекшим (расчетным) месяцем.

Оплату по квитанции БЕЗ КОМИССИИ вы можете произвести на официальном сайте ООО «Петербургтеплоэнерго» ptenergo.ru через личный кабинет или без регистрации в личном кабинете в разделе «Оплата».

Произведение оплаты по квитанции (с комиссией) также возможно через отделения или электронные сервисы банков;

4. Показания индивидуальных приборов учета тепловой энергии и горячей воды (при их наличии) должны передаваться в адрес ООО «Петербургтеплоэнерго» потребителями в срок не позднее 25-го числа текущего расчетного периода (месяца).

Способы передачи показаний приборов учета:

- по телефону 434-00-1О;
- по адресу электронной почты Spukurort@mail.ru;
- посредством электронного сервиса в личном кабинете на сайте ООО «Петербургтеплоэнерго» (http://www.ptenergo.ru/)
- нарочно по адресу фактического местонахождения ресурсоснабжающей организации;

5. Перечень сведений, которые собственники и наниматели жилых помещений должны предоставить ООО «Петербургтеплоэнерго» для расчета размера платы за коммунальную услугу:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, реквизиты и копия документа, удостоверяющего личность, контактный телефон и адрес электронной почты (при наличии) каждого собственника и пользователя жилых помещений в МКД, наименование (фирменное и адрес электронной почты (при наличии) каждого собственника и пользователя жилых помещений в МКД, наименование (фирменное наименование) и место государственной регистрации юридического лица, контактный телефон, если собственником жилого помещения в многоквартирном доме является юридическое лицо;
- копии правоустанавливающих документов на жилые и нежилые помещения (выписка из ЕГРН или свидетельство о гос. регистрации права собственности, договор социального или служебного найма);
- адреса жилых помещений в МКД с указанием общей площади жилого помещения, общей площади помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, а также количества лиц, постоянно проживающих в жилом помещении, в том числе количество зарегистрированных в жилых помещениях граждан;
- сведения о наличии и типе установленных в жилых помещениях индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета и распределителей, дате и месте их установки (введения в эксплуатацию), сроках поверки заводом-изготовителем или организацией, осуществлявшей последнюю поверку прибора учета, дате опломбирования приборов учета, на основании показаний которых производится расчет платы за коммунальные услуги, а также их показания за 12 расчетных периодов, предшествующих дате предоставления таких сведений;
- сведения о составленных актах обследования на предмет установления наличия (отсутствия) технической возможности установки индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета в жилых помещениях МКД;
- сведения о применении в отношении собственника или пользователя жилых помещений в МКД мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- сведения о жилых помещениях, в отношении которых введено ограничение или приостановление предоставления горячего водоснабжения в случае, предусмотренном пп. «а» п. 117 Правил № 354, на дату предоставления сведений, а также сведения об устранении оснований для введения такого ограничения или приостановления;
- сведения о случаях, периодах и основаниях перерасчета размера платы за коммунальные услуги по отоплению и ГВС, предоставленные потребителю, копии документов, подтверждающих право потребителя на перерасчет размера платы в соответствии с Правилами № 354, за предыдущие 12 месяцев.

Копии документов и сведения можно направлять на бумажном носителе по почтовому адресу: 190900, Санкт-Петербург, BOX 1305 или передать по адресу фактического местонахождения организации: 196006, Санкт-Петербург, вн.тер.г. муниципальный округ Московская застава, пр-кт Лиговский, д.266, стр. 1, а также на электронном носителе.

**Администрация**
**и Совет Ветеранов МО**
**«Муринское городское поселение»**
**сердечно поздравляют ветеранов,**
**родившихся в апреле с юбилеями:**

**С 75-летием:**

**ЯГОДКИНУ Надежду Алексеевну,**
**ветерана труда**

**РЕШЕТНИКОВА Константина Дмитриевича**

На ваш чудесный юбилей
К вам торопится апрель.
Вы ему так приглянулись.
Стол накрыт и ждет гостей,
Всех родных своих друзей.
Звучат тосты, поздравленья,
Кто-то скажет наставленье.
Администрация и наш совет
Желают жить вам, не зная бед.

*(Б. Левкович)*

# «АХ, ЭТА СВАДЬБА ПЕЛА И ПЛЯСАЛА!»

Во Всеволожске чествовали пары, которые отметили Золотые (50 лет) и Бриллиантовые (60 лет) свадьбы.

Семью Кожиных из Мурина в лице Любови Васильевны и Владимира Яковлевича также удостоили наградой. Пару торжественно зарегистрировали в особой книге «Золотых юбиляров Всеволожского района» и вручили золотую медаль. Чуть позже были подарены: красивая фотография в рамке, на которой был запечатлен торжественный момент росписи, а также цветы и красная папка с поздравительным адресом в честь юбилейного события.

Конечно, не обошлось и без свадебного банкета, на котором все присутствующие пары смогли насладится не только вкусными угощениями, но и выступлением артистов, музыкой и танцами.

Дорогие юбиляры! Примите наши искренние поздравления с этим замечательным днем. Живите долго в любви и согласии, берегите друг друга. Пусть только счастье, тепло и уют согревают ваш семейный очаг!

# ЗАКЛЮЧЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА С НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ

Согласно ст. 63 Трудового кодекса РФ работодатель вправе принять на работу лиц моложе 16 лет для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью, если они:

- достигли возраста 15 лет и к моменту заключения трудового договора получили общее образование;
- достигли возраста 15 лет и оставили школу до получения основного общего образования и продолжают учиться для получения общего образования в иной форме.

Работа должна выполняться в свободное от учебы время без ущерба для их здоровья и освоения образовательной программы. Закон позволяет принимать на работу несовершеннолетних, которые достигли возраста 14 лет и получили общее образование или продолжают учебу для получения общего образования.

Обязательными условиями для заключения трудового договора являются письменное согласие одного из родителей и разрешение органа опеки и попечительства.

В организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках допускается с согласия одного из родителей и разрешения органа опеки и попечительства заключение трудового договора с лицами,

не достигшими возраста четырнадцати лет, для участия в создании и (или) исполнении произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию.

Трудовой договор от имени работника в этом случае подписывается его родителем (опекуном). В разрешении органа опеки и попечительства указываются максимально допустимая продолжительность ежедневной работы и другие условия, в которых может выполняться работа.

Во всех остальных случаях заключение трудового договора с ребенком, которому не исполнилось 14 лет, не допускается.

**Информация**
**для кандидата поступающего на военную службу по контракту**

**Перечень предоставляемых документов:**

- Автобиография, написанная от руки в произвольной форме в рукописном и печатном варианте;
- Копия паспорта (страницы с записями);
- Копия военного билета (все страницы);
- Копия СНИЛС;
- Копия ИНН;
- Копии свидетельств о заключении брака и рождении детей (при наличии);
- Копия документов об образовании;
- Фотографии 9х12 (1 шт.), 3х4 (4 шт. с уголком);
- Реквизиты банковской карты (любого банка) **платёжной системы «МИР»**;

***Копии всех документов необходимы в 2 (двух) экз.***

**Список справок для прохождения медицинского освидетельствования:**

- справка из психоневрологического диспансера;
- справка из наркологического диспансера;
- справка из противотуберкулёзного диспансера;
- справка из кожно-венерологического диспансера;

**Требования к кандидатам:**

**Здоровье:** категории А, Б (годен, годен с ограничениями);
**Возраст:** от 18 до 50 лет (водители категорий C, D, E до 59 лет).
**Образование:** не ниже основного общего (9 классов).
**Профессиональная подготовка:**
- пребывающие в запасе;
- не пребывающие в запасе, имеющие высшее или среднее профессиональное образование;

**На воинские должности:**

Подлежащие замещению прапорщиками, сержантами, солдатами.

**Срок заключения контракта: от 11 месяцев.**

**Льготы и выплаты:**

1. **От государства - повышенное денежное довольствие (от 200 000 рублей) :**
- единовременная федеральная выплата в размере 195 000 р. – при заключении контракта от 1 года;
- ежемесячная надбавка к денежному довольствию (2 оклада по воинской должности военнослужащего за месяц участия в боевых действиях);
- суточные в размере 4240руб.;
- выплаты за непосредственное участие в активных наступательных действиях- 8 000 руб. в сутки;
- премии за особые достижения в ходе выполнения боевых задач от 50 000 руб. до 1 000 000 руб.;
- В зависимости от характера выполняемых задач, вместо суточных в размере 4240 р. выплачивается сумма в размере 2 % от оклада денежного содержания за каждый день участия в мероприятиях с риском для жизни (выплачивается по прибытию в воинскую часть на основании рапорта военнослужащего).
-денежная компенсация взамен неиспользованных суток отдыха (выплачивается по прибытию в воинскую часть на основании рапорта военнослужащего).

**Итого, в среднем для рядового и сержантского состава** от 200 000 до 270 000 рублей.

2. **От Ленинградской области:**
единовременная денежная выплата 200 000 рублей;

3. **Льготы:**
- льготное исчисление выслуги лет (участникам СВО - день за три, на период участия в СВО);
- статус участника боевых действий (участникам СВО, налоговые и пенсионные льготы, бесплатный проезд и отдых в санаториях МО, льготы по ЖКХ и др.);
- кредитные каникулы (участникам СВО) на период участия в СВО и плюс 30 дней.

**За содержание рекламы редакция ответственности не несёт. При перепечатке ссылка на газету обязательна.**

**Газета «Муринская панорама»**

Свидетельство: ПИ № ТУ78-01697 от 24.04.2015 г.
Выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Западному федеральному округу.

Учредитель: МБУ «Редакция газеты «Муринская панорама» МО «Муринское сельское поселение» Всеволожского района Ленинградской области.

Издатель: МБУ «Редакция газеты «Муринская панорама», МО «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области.

Адрес учредителя, издателя и редакции:
Ленинградская область, Всеволожский район, город Мурино, ул. Оборонная, д. 32-А.

Директор, главный редактор: Соболев С.А.

Отпечатано в типографии: ИП Масленикова В. Ю.,

196084, Санкт-Петербург, ул. Заставская, д. 7.

Время подписания в печать по графику: 21.04.2023 в 16.00, фактическое: 21.04.2023 в 16.00.

№6 [238]. Дата выхода: 24.04.2023.

Заказ №52. Тираж: 1000 экз.
Газета распространяется бесплатно.

10+

**Размещение вашей рекламы**
**в газете «Муринская панорама»:**
**8(812)309-78-12 (доб. 333)**
**E-mail: panorama.murino@gmail.com**