



Муринская ПАНОРАМА



СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

«14» декабря 2022 г. г. Мурино № 252

О выдвигании инициативы изменения статуса «городское поселение» муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в связи с его преобразованием и наделением статусом «городской округ»

В соответствии с частью 7 статьи 13 с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом Ленинградской области от 15.06.2010 № 32-оз «Об административно-территориальном устройстве Ленинградской области и порядке его изменения», Уставом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, советом депутатов принято

РЕШЕНИЕ:

1. Выразить намерение преобразовать муниципальное образование «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области путем изменения статуса го-

родского поселения в связи с наделением его статусом городского округа.

2. Создать рабочую группу по подготовке плана преобразования в составе 4 (четырёх) человек:

Председатель комиссии – Баркевич А.В.

Члены комиссии:

- Кузьмин Д.В.

- Никифоров А.С.

- Дмитриева Е.С.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.администрация-мурино.рф.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по вопросам местного самоуправления, гласности, использования земель, законности и правопорядку.

Глава муниципального образования Д.В. Кузьмин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

«14» декабря 2022 г. г. Мурино № 253

О внесении изменения в решение совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 24.11.2021 № 181 «Об утверждении адресного плана мероприятий по благоустройству и содержанию территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022-2024 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования

«Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области советом депутатов принято

РЕШЕНИЕ:

1. Внести изменение в адресный план мероприятий по благоустройству и содержанию территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022-2024 годы, утвержденный решением совета депутатов от 24.11.2021 № 181, изложив мероприятия по благоустройству и содержанию территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год в следующей редакции:

«МЕРОПРИЯТИЯ

по благоустройству и содержанию территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год

| № п/п | Адрес | Наименование работ | Инициатор мероприятия |
|-------|--|--|-----------------------|
| 1 | Ул. Шоссе в Лаврики напротив д. 29 Б. | Установка светофорного поста. | Дмитриева Е.С. |
| 2 | Ул. Шоссе в Лаврики | Установка лежачих полицейских на пешеходных переходах напротив домов № 68 корпус 1 и 74 корпус 1, а также напротив дома 61Б на повороте, шириной не менее 900 мм. | Дмитриева Е.С. |
| 3 | Ул. Шоссе в Лаврики | Проектирование пешеходного тротуара от ж/д переезда до ул. Шувалова. | Кадурина О.В. |
| 4 | Бульвар Менделеева | А) Подготовка решения и выполнение комплекс работ по занижению бордюрного камня тротуаров при пересечении с внутридворовыми проездами. Б) Подготовка решения по подъему пешеходных переходов в один уровень с тротуарами и организации велополосы по обеим сторонам бульвара Менделеева для возможности последующего исполнения данного комплекса работ. | Никифоров А.С. |
| 5 | Бульвар Менделеева в части четной стороны от 6 до 14 дома и по нечетной стороне вдоль дома № 13. | Благоустройство улично-дорожной сети (организация работ по пересадке деревьев, не соответствующих стилистике бульвара с последующей высадкой новых насаждений взамен пересаженных). | Никифоров А.С. |
| 6 | Бульвар Менделеева в части земельного участка с кадастровым номером 47:07:0722001:4068 | А) Разработка проекта демонтажа и благоустройства объекта незавершенного строительства Б) Выполнение комплекса работ по демонтажу объекта незавершенного строительства. | Кузьмин Д.В. |
| 7 | Ул. Шувалова в створе МКД 1-3/4-6 и 9/10-14 | А) Разработка проекта по организации пешеходных переходов с островками безопасности. Б) Выполнение СМР по данному проекту по организации пешеходных переходов с островками безопасности. | Кузьмин Д.В. |
| 8 | Ул. Шувалова от Охтинской аллеи до Петровского бульвара | Завершение работ по озеленению. | Никифоров А.С. |

| | | | |
|----|---|--|------------------|
| 9 | Перекресток улицы Шувалова и бульвара Менделеева со стороны дома 10/18 | Устройство островка газона на повороте на тротуаре (по аналогии с Шувалова 7) с последующей высадкой кустов на нем. | Никифоров А.С. |
| 10 | Охтинская аллея участок напротив дома № 2 по ул. Шувалова | Высадка деревьев. | Никифоров А.С. |
| 11 | Петровский бульвар пересечение с улицей Екатерининской | А) Подготовка решений по организации пешеходного перехода через Петровский бульвар с использованием лежачих полицейских (шириной не менее 900 мм). Б) Выполнение строительно-монтажных работ по организации пешеходного перехода через Петровский бульвар. | Никифоров А.С. |
| 12 | Ул. Вокзальная | Закупка и установка остановочного павильона для маршрута № 205 (одинарное исполнение). | Дмитриева Е.С. |
| 13 | Набережная реки Охта от моста до ул. Парковая, д. 1А | Разработка проекта благоустройства. | Кадурина О.В. |
| 14 | Муринский парк | Выполнение компенсационных посадок деревьев взамен вырубленных за период с 2019 по 2023 года. Высадка кустарников. | Кадурина О.В. |
| 15 | Муринский парк | Разработка проектного решения (эскизный проект) скейт площадки с расчетом стоимости и сроков разработки рабочего проекта и строительно-монтажных работ. | Дмитриева Е.С. |
| 16 | Деревня Лаврики Остановки «Лаврики – 1» для маршрута № 563 | Закупка и установка остановочного павильона (одинарное исполнение). | Никифоров А.С. |
| 17 | Муринский парк | Укрепление склона; подсыпка плодородного грунта и посадка газонной травы в местах произрастания деревьев. | Кадурина О.В. |
| 18 | Муринский парк | Приведение к единому стилю МАФ и ограждений. | Кадурина О.В. |
| 19 | Муринский парк | Демонтаж старых столбов освещения. | Кадурина О.В. |
| 20 | Ул. Вокзальная и проезд Бичурина | Выполнение замены лежачих полицейских на новые, с шириной не менее 900 мм. | Кадурина О.В. |
| 21 | Ул. Боровая | Выполнение замены лежачих полицейских на новые с шириной не менее 900 мм. | Кадурина О.В. |
| 22 | Привокзальная площадь | Замена асфальтового покрытия и плитки. | Кадурина О.В. |
| 23 | Привокзальная площадь | Демонтаж и утилизация неиспользуемых столбов и опор освещения. | Кадурина О.В. |
| 24 | Излучина реки Охта | Очистка территории от борщевика Сосновского, мусора, валежника; благоустройство спуска в излучину со стороны дома № 1 ул. Парковой; организация тропы здоровья. | Кадурина О.В. |
| 25 | Ул. Боровая (возле «Пятерочки») | Ремонт дорожного полотна, замена бетонных плит на асфальт. | Кадурина О.В. |
| 26 | Ул. Боровая, вдоль земельных участков 47:07:0712002:34 и 47:07:0712002:35 | Экопарковка с высадкой сирени вдоль забора. | Дмитриева Е.С. |
| 27 | Ул. Шоссе в Лаврики (неразграниченная земля за домом 38, экопарковка) | Организация спортивной площадки. | Кадурина О.В. |
| 28 | Ул. Графская (1 этап КС) | Замена существующего покрытия на холмах возле площадки с батутами на синтетическое из ЭПДМ крошки с игровыми элементами (горки, канаты, зацепы). | Матвеева В.С. |
| 29 | г. Мурино | Разработка концепции и реализация музея истории города Мурино. | Дмитриева Е.С. |
| 30 | Петровский бульвар | Высадка деревьев. | Мельхер Т.Г. |
| 31 | Дорога от прокола под КАД через гаражи | Разработка градостроительной документации и проектирование для организации пешеходной дорожки. | Кузьмин Д.В. |
| 32 | Улица Оборонная от дома 2 к. 2 до дома 55 | Ремонт тротуара. | Федоров. А.Ю. |
| 33 | Улица Оборонная | Ремонт основного хода дорожного полотна после прокладки газовой магистрали. | Федоров. А.Ю. |
| 34 | Улица Оборонная | Завершение благоустройства возле амбулатории. | Федоров. А.Ю. |
| 35 | Улица Оборонная | Ремонт контейнерных площадок под ПУХТО напротив амбулатории и детского сада. | Федоров. А.Ю. |
| 36 | Улица Оборонная д. 2-24 | Ремонт дворовых проездов между домами. | Федоров. А.Ю. |
| 37 | Улица Шоссе в Лаврики | Реконструкция детской площадки по адресу ул. Шоссе в Лаврики д. 34. | Галиновский С.Н. |
| 38 | Улица Оборонная, Муринский парк, улица Садовая | Замена сломанных диспенсеров для допакетов и установка новых. | Галиновский С.Н. |
| 39 | Охтинская аллея: между Воронцовский бульвар д. 2 и ул. Шувалова д. 1 | Ремонт асфальтового покрытия тротуара. | Игнатьев М.Г. |
| 40 | Улица Оборонная | Замена остановочных павильонов на ул. Оборонной д. 14 (2 штуки), ул. Оборонной д. 26 (1 штука), ул. Оборонной д. 55 (1 штука). Все одинарного исполнения. | Галиновский С.Н. |
| 41 | Территория рядом с МОБУ СОШ № 3 | Выполнение работ по озеленению. | Кожокару М.Е. |
| 42 | Набережная реки Охта | Высадка хвойной композиции на набережной реки Охта. | Кожокару М.Е. |
| 43 | МО «Муринское городское поселение» | Демонтаж и утилизация всех муниципальных информационных тумб. | Кадурина О.В. |

3. Администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области учесть данный перечень при корректировке муниципальных программ и подготовке проекта решения о внесении изменений в бюджет муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год в срок до 15 марта 2023 года.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте в инфор-

мационно-телекоммуникационной сети Интернет www.администрация-мурино.рф.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянно действующую комиссию совета депутатов по бюджету, налогам, инвестициям, экономическому развитию, торговле и предпринимательству и на постоянно действующую комиссию совета депутатов по архитектуре, строительству, благоустройству и экологии.

Глава муниципального образования Д.В. Кузьмин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

«14» декабря 2022 г. г. Мурино № 254

О передаче функций Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по ведению бухгалтерского учета администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о Контрольно-счетной палате муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденного решением совета депутатов от 17.08.2022 № 231, советом депутатов принято

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить прилагаемый проект Соглашения о передаче функций по ведению бухгалтерского учета Контрольно-счетной палаты муниципального обра-

зования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Соглашение).

2. Заключить Соглашение между Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и администрацией муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области о передаче функций по ведению бухгалтерского учета.

3. Направить главе администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области Белову Алексею Юрьевичу утвержденное Соглашение для подписания.

4. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2023 года.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по бюджету, налогам, инвестициям, экономическому развитию, торговле и предпринимательству.

Глава муниципального образования Д.В. Кузьмин

УТВЕРЖДЕНО
решением совета депутатов
от «14» декабря 2022 года № 254 –

СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ (ПРОЕКТ) № __

г. Мурино «__» _____ 2023 года

Администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы администрации Белова Алексея Юрьевича, действующего на основании Положения об администрации, с одной стороны и Контрольно-счетная палата муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Контрольно-счетная палата», в лице председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области Барбусовой Елены Михайловны, действующей на основании Положения о Контрольно-счетной палате муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденного решением совета депутатов от 17.08.2022 № 231, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Настоящее соглашение заключено в целях организации деятельности по ведению бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности Контрольно-счетной палаты, состоящей из следующих функций:

1.1.1) ведение бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности Контрольно-счетной палаты по регистрам учета в программе 1С;

1.1.2) ведение регистров налогового учета в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

1.1.3) расчет налогов и других обязательных платежей, уплачиваемых Контрольно-счетной палатой в соответствии с законодательством Российской Федерации, подготовка проектов платежных поручений на уплату налогов и других обязательных платежей;

1.1.4) ведение персонифицированного учета сотрудников Контрольно-счетной палаты;

1.1.5) расчет и проведение операций по выплатам заработной платы и иным выплатам сотрудникам Контрольно-счетной палаты;

1.1.6) составление и сдача бухгалтерской, налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды и органы статистики;

1.1.7) учет кассовых операций Контрольно-счетной палаты;

1.1.8) проведение инвентаризации;

1.1.9) хранение документов бухгалтерского учета;

1.1.10) подготовка ответов на запросы ИФНС и

иных государственных органов по вопросам бухучета и налогообложения;

1.1.11) иные действия, необходимые для ведения администрацией бухгалтерского и налогового учета Контрольно-счетной палаты.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация обязуется обеспечить качественное, своевременное, профессиональное ведение дел Контрольно-счетной палаты по вопросам, перечисленным в пункте 1.1. Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Администрация вправе по собственному усмотрению использовать штатных сотрудников или привлеченных специалистов по договорам на оказание услуг.

2.3. Контрольно-счетная палата обязуется за счет средств сметы расходов Контрольно-счетной палаты возместить Администрации расходы, понесенные в результате исполнения Администрацией обязанностей, перечисленных в пункте 2.1 Соглашения.

2.4. Размер возмещения составляет: 35 000 (тридцать пять) тысяч рублей 00 копеек в месяц.

2.5. Контрольно-счетная палата вправе осуществлять контроль за надлежащим исполнением настоящего соглашения.

3. Срок действия соглашения

3.1. Настоящее соглашение вступает в силу с «__» _____ 20__ года и действует до «__» _____ 20__ года.

4. Порядок прекращения или расторжения соглашения

4.1. Соглашение прекращается истечением срока его действия. Соглашение не подлежит пролонгации, но по желанию Сторон, может быть заключено на новый срок.

4.2. Настоящее соглашение может быть расторгнуто:

4.2.1) по дополнительному соглашению Сторон;

4.2.2) по инициативе одной из Сторон.

4.3. По инициативе одной из Сторон соглашение может быть расторгнуто при условии письменного уведомления другой стороны не менее, чем за один месяц до даты расторжения настоящего соглашения.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры между Сторонами разрешаются путем переговоров. В случае недостижения согласия путем переговоров спор разрешается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава администрации
МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО
_____ А. Ю. Белов

Председатель Контрольно-счетной палаты
МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО
_____ Е.М. Барбусова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

«14» декабря 2022 г. г. Мурино № 255

О передаче функций Контрольно-счетной палаты организации участия населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от

06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областном законом Ленинградской области от 15 января 2018 года № 3-оз «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров и городских поселков муниципальных образований Ленинградской области» и Уставом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, советом депутатов принято

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об инициативной комиссии на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – территория муниципального образования).

2. Утвердить прилагаемый порядок выдвижения инициативных предложений и участия населения территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в их реализации, осуществления контроля реализации инициативных предложений.

ПОЛОЖЕНИЕ

об инициативной комиссии на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об инициативной комиссии на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областного закона Ленинградской области от 15 января 2018 года № 3-оз «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров и городских поселков муниципальных образований Ленинградской области» и Устава муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.2. Основные термины и понятия:

Термины и понятия, которые используются в настоящем Положении, но не определены в пункте 1.2. Положения, применяются в значениях согласно областному закону от 15 января 2018 года № 3-оз «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров и городских поселков муниципальных образований Ленинградской области» (далее – областной закон «Об инициативных комиссиях»).

1.3. Инициативная комиссия на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – инициативная комиссия) является коллегиальным органом, представляет интересы населения, имеет право принимать от его имени решения, носящие рекомендательный характер. Инициативная комиссия избирается на собрании граждан на территории муниципального образования муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту – собрание граждан).

1.4. В своей деятельности инициативная комиссия руководствуется федеральными законами, законами Ленинградской области, Уставом, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.5. Инициативная комиссия работает на общественных началах и не является юридическим лицом, осуществляет самостоятельное делопроизводство. Инициативную комиссию возглавляет председатель.

1.6. Инициативная комиссия ежегодно отчитывается о своей деятельности на собрании граждан, назначение и проведение которого осуществляется в соответствии с уставом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2. Порядок избрания инициативной комиссии

2.1. Назначение и проведение собрания граждан по вопросу избрания (переизбрания) инициативной комиссии осуществляется администрацией с обязательным участием уполномоченного представителя органа местного самоуправления муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2.2. Члены инициативной комиссии избираются на собраниях граждан сроком на 5 лет.

2.3. Собрание граждан по избранию (переизбранию) инициативной комиссии назначается постановлением главы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Информация о месте и времени проведения собрания граждан доводится до сведения населения любыми законными способами в течение 10 дней с даты их назначения.

2.4. Кандидатуры членов инициативной комиссии могут быть выдвинуты:

- гражданами, проживающими постоянно или преимущественно на территории административного центра и обладающими активным избирательным правом;

- по предложению органа местного самоуправления муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- путем самовыдвижения.

Голосование проводится открыто по каждой кандидатуре отдельно.

Членом инициативной комиссии не может быть избрано лицо:

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.администрация-мурино.рф.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления гласности, использования земель, законности и правопорядка.

Глава муниципального образования Д.В. Кузьмин

УТВЕРЖДЕНО
решением совета депутатов
от «14» декабря № 255

- замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

- признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

- имеющее непогашенную или неснятую судимость.

2.5. Перед открытием собрания проводится регистрация участников собрания.

2.6. Для ведения собрания граждан избирается председатель и секретарь.

2.7. Решение принимается простым большинством голосов от присутствующих на собрании граждан.

2.8. Решения собрания граждан оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем собрания (приложение к настоящему Положению).

3. Досрочное прекращение полномочий инициативной комиссии, члена инициативной комиссии

3.1. Деятельность инициативной комиссии прекращается досрочно в следующих случаях:

- принятия решения о роспуске (самороспуске), которое принимается на заседании инициативной комиссии большинством голосов;

- несоответствия требованиям части 4 статьи 3 областного закона «Об инициативных комиссиях».

3.2. Деятельность члена инициативной комиссии, председателя досрочно прекращается по следующим основаниям:

1) прекращение деятельности инициативной комиссии;

2) сложение полномочий на основании личного заявления;

3) в связи с ненадлежащим исполнением своих обязанностей;

4) утрата доверия;

5) переезд на постоянное место жительства за пределы территории административного центра, на которой осуществляется их деятельность;

6) вступление в законную силу обвинительного приговора суда;

7) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

8) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

9) смерти;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу.

3.3. Деятельность членов инициативной комиссии прекращается досрочно при непоявлении двух заседаний инициативной комиссии подряд без уважительных причин, таких как: временная нетрудоспособность, нахождение в отпуске, командировке, занятости по основному месту работы.

3.4. Контроль за соответствием деятельности инициативной комиссии действующему законодательству, муниципальным правовым актам осуществляет администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация).

3.5. Досрочное переизбрание инициативной комиссии, членов и председателя инициативной комиссии осуществляется в порядке, предусмотренном для их избрания.

4. Направления деятельности инициативной комиссии

4.1. Деятельность инициативной комиссии и полномочия направлены на выборы приоритетных проектов на основе инициативных предложений населения административного центра, на взаимодействие с органами местного самоуправления муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по подготовке проектов, осуществления контроля их реализации.

4.2. Основными задачами деятельности инициативной комиссии, председателя инициативной комиссии являются:

- содействие администрации в подготовке и проведении собраний граждан для выдвижения и отбора инициативных предложений, информировании граждан о проведении собраний, а также определения вида вклада граждан в реализацию инициативных предложений;

- содействие в оформлении финансового, трудового, материально-технического участия граждан и юридических лиц в реализации инициативных предложений;

- содействие в осуществлении фото- и (или) видеозаписи проведения собраний граждан и заседаний инициативных комиссий или заседаний инициативных комиссий с участием населения территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, осуществленной с соблюдений положений статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- обеспечение подготовки документов для направления инициативных предложений в администрацию для отбора в целях включения инициативных предложений в муниципальную программу «Устойчивое общественное развитие в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – программа);

- информирование граждан о ходе реализации инициативных предложений, включенных в подпрограмму, на всех стадиях;

- участие в мониторинге качества выполняемых работ по реализации инициативных предложений, включенных в подпрограмму;

- участие в приемке работ и обеспечение сохранности результатов реализации инициативных предложений;

- информирование администрации о проблемных вопросах реализации инициативных предложений (нарушение сроков при выполнении работ, некачественное исполнение и др.).

5. Полномочия инициативной комиссии, председателя

При осуществлении своей деятельности председатель инициативной комиссии, инициативная комиссия обладают следующими полномочиями:

5.1. в сфере взаимодействия с органами местного самоуправления муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, государственными органами, предприятиями и организациями;

5.1.1. представлять интересы граждан, проживающих на территории осуществления деятельности инициативной комиссии (далее – на подведомственной территории);

5.1.2. доводят до сведения граждан информацию об изменениях в законодательстве, муниципальных правовых актах;

5.1.3. участвуют в заседаниях совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области при обсуждении вопросов, затрагивающих интересы граждан, проживающих на подведомственной территории, в порядке, установленном решением совета депутатов;

5.1.4. содействуют реализации муниципальных правовых актов, направленных на улучшение условий жизни граждан;

5.1.5. обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях граждан, в пределах своих полномочий;

5.1.6. обращаются с письменными и устными запросами, заявлениями и документами в органы местного самоуправления муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, к руководителям предприятий, организаций, учреждений, от которых зависит решение того или иного вопроса, затрагивающего интересы граждан, проживающих на подведомственной территории;

5.1.7. взаимодействуют с депутатом (-ами) совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, депутатом Законодательного собрания Ленинградской области соответствующего избирательного округа, администрацией.

6. Порядок деятельности инициативной комиссии

6.1. Инициативная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря открытым голосованием большинством голосов избранных членов инициативной комиссии.

6.2. Заседания инициативной комиссии могут созываться по инициативе председателя инициативной комиссии или органа местного самоуправления муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

О заседании инициативной комиссии председатель уведомляет администрацию и совет депутатов не позднее, чем за 5 (пять) дней.

Организация и проведение заседания обеспечивается председателем инициативной комиссии.

Заседание правомочно при участии в нем не менее половины членов инициативной комиссии.

При проведении заседания члены инициативной комиссии имеют право:

вносить предложения и замечания по повестке дня, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

выступать и голосовать по принимаемым решениям.

Заседание проводится преимущественно гласно. В работе заседания принимают участие представители органов местного самоуправления муниципального

образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, а также иные лица, приглашенные для рассмотрения обсуждаемых на заседании вопросов, в том числе авторы инициативных предложений. Решения инициативной комиссии принимаются открытым голосованием членов инициативной комиссии, присутствующих на заседании.

Решение инициативной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов инициативной комиссии, присутствующих на заседании.

Решение инициативной комиссии оформляется в виде протокола заседания.

Решение подписывается председателем инициативной комиссии.

Решения инициативной комиссии в недельный срок доводятся до сведения граждан, администрации и совета депутатов путем размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.администрация-мурино.рф.

6.3. Инициативная комиссия подотчетна собранию граждан и ежегодно отчитывается о своей работе.

7. Организация делопроизводства инициативной комиссии

7.1. Решения инициативной комиссии оформляются протоколом в произвольной форме, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

7.2. Подготовку, составление, маркировку, регистрацию, учёт и архивацию документов инициативной комиссии производит секретарь.

7.3. Вся документация, связанная с деятельностью инициативной комиссии, хранится у председателя Комиссии.

7.4. Инициативная комиссия осуществляет хранение следующей документации, связанной со своей деятельностью:

7.4.1. Протоколы заседаний инициативной комиссии.

7.4.2. Журнал регистрации входящих и исходящих документов инициативной комиссии.

7.4.3. Акты, подписанные председателем или другими лицами, по решению инициативной комиссии.

7.4.4. Переписка по вопросам деятельности инициативной комиссии.

7.4.5. Председатель и члены инициативной комиссии обязаны соблюдать установленные законодательством нормы о защите персональных данных граждан.

8. Взаимодействие инициативной комиссии с органами местного самоуправления муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

8.1. К основным полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области относительно инициативной комиссии относятся:

предоставление права участвовать председателю инициативной комиссии или иным уполномоченным представителям инициативной комиссии в заседаниях совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрации при обсуждении вопросов, затрагивающих интересы жителей соответствующих территорий;

оказание помощи инициативной комиссии в проведении собраний, заседаний, предоставление помещения для осуществления их деятельности;

установление сферы совместной компетенции, а также перечня вопросов, решения по которым не могут быть приняты без согласия собрания граждан;

оказание организационной, правовой, методической, информационной помощи инициативной комиссии;

содействие выполнению решений собрания граждан, инициативной комиссии, принятых в пределах их компетенции.

8.2. Взаимодействие с инициативной комиссией от имени органов местного самоуправления муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области осуществляет администрация.

9. Заключительные положения

9.1. Инициативная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в соответствии с федеральным и областным законодательством.

9.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются решением совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

9.3. Контроль за соответствием деятельности инициативной комиссии действующему законодательству, муниципальным правовым актам осуществляют органы местного самоуправления муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Приложение
к Положению об инициативной комиссии на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПРОТОКОЛ собрания граждан об избрании инициативной комиссии

Дата проведения собрания: « _____ » _____ 20 ____ г.

Адрес проведения собрания: _____

Время начала собрания: _____ час. _____ мин.

Время окончания собрания: _____ час. _____ мин.

Количество присутствующих: _____

Повестка собрания: _____

Ход собрания: _____ (описывается ход

проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения; выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу; количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги голосования и принятые решения:

Председатель собрания _____ подпись _____ Ф.И.О.
Секретарь собрания _____ подпись _____ Ф.И.О.

УТВЕРЖДЕН

решением совета депутатов от «14» декабря № 255

Порядок выдвижения инициативных предложений и участия населения территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в их реализации, осуществления контроля реализации инициативных предложений

1. Выдвижение инициативных предложений для направления инициативных предложений в администрацию муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация) в целях включения инициативных предложений в программу «Устойчивое общественное развитие в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – программа) осуществляется на собраниях граждан, заседаниях инициативных комиссий и заседаниях инициативных комиссий с участием населения территории муниципального образования муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – население) или путем проведения голосования в социальной сети «ВКонтакте» на странице официальной группы администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – голосование).

2. По итогам собрания граждан, заседания инициативной комиссии и заседания инициативной комиссии с участием населения или по итогам сбора предло-

жений может быть выбрано как одно, так и несколько инициативных предложений. По итогам проведения собрания, заседания или голосования оформляется протокол.

3. Инициативные предложения, выбранные по итогам собрания граждан, заседания инициативных комиссий или заседаний инициативных комиссий с участием населения направляются на рассмотрение в администрацию в целях участия в отборе для включения инициативных предложений в Подпрограмму в порядке, установленном правовым актом администрации.

4. Администрация вправе осуществлять консультационное сопровождение, оказывать помощь инициативной комиссии в подготовке инициативных предложений (проектов) и сопроводительной документации.

5. Контроль за выполнением работ и реализацией инициативных предложений (проектов) осуществляется структурными подразделениями администрации, в чьей компетенции находится решение вопроса местного значения, предусмотренного инициативным предложением (проектом), инициативной комиссией, гражданами – авторами инициативных предложений.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

«14» декабря 2022 г г. Мурино № 256

О денежном содержании председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением о денежном содержании выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы аппарата совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов от 29 апреля 2020 года № 55, Уставом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, советом депутатов принято

РЕШЕНИЕ:
1. Установить председателю Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области Барбусовой Елене Михайловне:

должностной оклад в размере 37 120 рублей 51 копейки;

ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет в размере 30 %;

ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия труда в размере 100% должностного оклада;

ежемесячное денежное поощрение в размере 150% должностного оклада.

2. Индексацию должностного оклада и надбавки к должностному окладу осуществлять в соответствии с решением совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год.

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, инвестициям, экономическому развитию, торговле и предпринимательству.

Глава муниципального образования Д.В. Кузьмин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

«14» декабря 2022 г г. Мурино № 257

О денежном содержании заместителя председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением о денежном содержании выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы аппарата совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов от 29 апреля 2020 года № 55, Уставом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, советом депутатов принято

РЕШЕНИЕ:
1. Установить заместителю председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского

муниципального района Ленинградской области Шуклиной Галине Владимировне:

должностной оклад в размере 29 696 рублей 40 копеек;

ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет в размере 30 %;

ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия труда в размере 100% должностного оклада;

ежемесячное денежное поощрение в размере 150% должностного оклада.

2. Индексацию должностного оклада и надбавки к должностному окладу осуществлять в соответствии с решением совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год.

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, инвестициям, экономическому развитию, торговле и предпринимательству.

Глава муниципального образования Д.В. Кузьмин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

«14» декабря 2022 г. г. Мурино № 258
Об уполномоченном заявителе при создании Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Уставом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», решением совета депутатов от 17.08.2022 № 231 «Об образовании Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Муринское городское поселение» Все-

воложского муниципального района Ленинградской области» советом депутатов принято

РЕШЕНИЕ:

1. Уполномочить Барбусову Елену Михайловну выступить заявителем при создании Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, инвестициям, экономическому развитию, торговле и предпринимательству.

Глава муниципального образования Д.В. Кузьмин

(предмет публичных слушаний)

Реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний: протокол от 06.12.2022 года.

(предмет публичных слушаний)

Присутствовали: члены комиссии по проведению публичных слушаний по проекту решения «О бюджете муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», депутаты совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение», глава администрации муниципального образования «Муринское городское поселение», сотрудники администрации, подведомственных учреждений, жители муниципального образования «Муринское городское поселение» - 2 человека (зарегистрированные в журнале регистрации желающих выступить на собрании по обсуждению предмета публичных слушаний), итого в количестве 19 человек. Для жителей муниципального образования была организована онлайн трансляция публичных слушаний.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:

| | | |
|---|--|---|
| 4 | Предусмотреть в бюджете денежные средства на строительство, ремонт, надлежащее обслуживание и безопасную эксплуатацию улично-дорожной сети, централизованное подведение водоснабжения, водотведения, газификации на территории производственной зоны города Мурино | Целесообразно учитывать. Данный вопрос будет рассмотрен и проработан в части возможности выделения необходимых бюджетных средств на реализацию. |
|---|--|---|

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

«14» декабря 2022 г. г. Мурино № 259
Об утверждении графика проведения очередных заседаний совета депутатов на 2023 год

В целях организации деятельности совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, руководствуясь Уставом муниципального образования, советом депутатов принято

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить прилагаемый график проведения очередных заседаний совета депутатов на 2023 год.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.администрация-мурино.рф.

Глава муниципального образования Д.В. Кузьмин

УТВЕРЖДЕН

решением совета депутатов от «14» декабря 2022 года № 259

ГРАФИК проведения очередных заседаний совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год

| № | Дата | Время | Заседание | Ответственный |
|----|-------------|-------|----------------------------|-------------------------------|
| 1. | 15 марта | 19-00 | Заседание Совета депутатов | Председатель Совета депутатов |
| 2. | 26 апреля | 19-00 | Заседание Совета депутатов | Председатель Совета депутатов |
| 3. | 21 июня | 19-00 | Заседание Совета депутатов | Председатель Совета депутатов |
| 4. | 13 сентября | 19-00 | Заседание Совета депутатов | Председатель Совета депутатов |
| 5. | 18 октября | 19-00 | Заседание Совета депутатов | Председатель Совета депутатов |
| 6. | 13 декабря | 19-00 | Заседание Совета депутатов | Председатель Совета депутатов |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

«14» декабря 2022 г. г. Мурино № 260
О награждении Почетной грамотой совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Положением о Почетной грамоте совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и Благодарности главы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 13.04.2022 № 212, на основании представленных ходатайств, советом депутатов принято

РЕШЕНИЕ:

1. За активное участие в общественной жизни города Мурино наградить Почетной грамотой совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области следующих лиц:
 - Васильева Ивана Александровича;
 - Журавлеву Анастасию Юрьевну;
 - Зизелину Кристину Владимировну;
 - Лукашева Игоря Андреевича;
 - Силину Татьяну Константиновну.

2. Отделу финансового управления администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области выплатить награжденным лицам, указанным в пункте 1 настоящего решения, единовременное денежное вознаграждение, предусмотренное Положением о Почетной грамоте совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и Благодарности главы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 13.04.2022 № 212.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.администрация-мурино.рф.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянно действующую комиссию по вопросам местного самоуправления, гласности, использования земель, законности и правопорядка.

Глава муниципального образования Д.В. Кузьмин

| № п/п | Содержание замечания или предложения | Рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний |
|-------|--|--|
| 1. | В целях сокращения выделяемых бюджетных средств на уборку предложено не поливать деревья после выпадения снега | Нецелесообразно учитывать, так как вопрос не относится к предмету публичных слушаний. Данное обращение жителя муниципального образования в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» направлено в администрацию муниципального образования «Муринское городское поселение» для мотивированного ответа в установленный срок и в соответствии с действующим законодательством. |
| 2. | Оборудовать контейнерные площадки так, чтобы мусор не разлетался | Нецелесообразно учитывать. Выполнение работ по оборудованию контейнерных площадок, находящихся на территории многоквартирных домов, не относится к полномочиям муниципального образования. В настоящее время ведется работа по проекту Правил благоустройства и санитарного содержания территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в рамках которой идет обсуждение вопросов контейнерных площадок и видов контейнеров на территории муниципалитета. |
| 3. | Организация на территории города Мурино скейт-парка. | Целесообразно учитывать. Данный вопрос будет рассмотрен и проработан в части возможности установки и расчета выделения необходимых бюджетных средств на реализацию скейт-парка. Также, данное обращение жителя муниципального образования в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» направлено в администрацию муниципального образования «Муринское городское поселение» для мотивированного ответа в установленный срок и в соответствии с действующим законодательством. |

Председатель комиссии по проведению публичных слушаний _____ Р.Г. Джамбулатов
(подпись) (ФИО)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения «О бюджете муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

«07» декабря 2022 г. _____
(дата оформления заключения)

Публичные слушания состоялись «05» декабря 2022 года.

Сроки проведения публичных слушаний по указанному вопросу с 25 ноября 2022 года по 06 декабря 2022 года.

Повестка публичных слушаний: проект решения

«О бюджете муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

С ЗАКЛЮЧЕНИЕМ

Контрольно-счетного органа муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области о проведении экспертизы проекта решения совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В ходе обсуждения публичных слушаний от жителей муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области поступили следующие вопросы:

1. Согласно проекту бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов выделены бюджетные средства на уборку территории муниципального образования «Муринское городское поселение». Хватит ли выделенных средств на уборку территории?

На вопрос отвечал председатель комиссии по проведению публичных слушаний Р.Г. Джамбулатов: выделение бюджетных средств на уборку территории муниципального образования «Муринское городское поселение» осуществляется на основании бюджетной заявки подведомственного учреждения МБУ «Содержание и развитие территории».

2. Почему сумма выделяемых бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности высшего должностного лица муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2023 году составляет 4 787,9 тыс. руб., а в 2024 и 2025 годах 2 937,8 тыс. руб. и 3 055,4 тыс. руб. соответственно?

На вопрос отвечал председатель комиссии по проведению публичных слушаний Р.Г. Джамбулатов: в 2023 году должны быть предусмотрены денежные средства в бюджете муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 17.10.2022 № 752 «Об особенностях командирования лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих, работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области».

Публичные слушания по проекту решения «О бюджете муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» проведены в соответствии с действующим законодательством и признаны состоявшимися.

Организатором публичных слушаний рассмотрены все поступившие замечания и предложения, даны рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний.

По итогам заседания комиссией по проведению публичных слушаний рекомендовано:

По результатам публичных слушаний комиссия считает:

внести проект решения «О бюджете муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» в повестку дня очередного заседания совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, запланированного на 14 декабря 2022 года, рассмотреть проект решения на совместном заседании постоянных комиссий совета депутатов и рекомендовать к принятию с учетом целесообразных замечаний и предложений.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

«21» декабря 2022 г. г. Мурино № 261

О передаче функций совета депутатов по ведению бухгалтерского учета администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, п. 14 ст. 20 Устава муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, советом депутатов принято

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить прилагаемый проект Соглашения о передаче функций по ведению бухгалтерского учета совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Соглашение).

2. Заключить Соглашение между советом депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и администрацией муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области о передаче функций по ведению бухгалтерского учета.

3. Направить главе администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области Белову Алексею Юрьевичу утвержденное Соглашение для подписания.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по бюджету, налогам, инвестициям, экономическому развитию, торговле и предпринимательству.

Глава муниципального образования Д.В. Кузьмин

УТВЕРЖДЕНО

решением совета депутатов от «21» декабря 2022 года № 261

СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ (ПРОЕКТ) № __

г. Мурино

«__» _____ 20__ года

Администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы администрации Белова Алексея Юрьевича, действующего на основании Положения об администрации, с одной стороны и Совет депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, именуемый в дальнейшем «Совет», в лице главы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области Кузьмина Дмитрия Владимировича, действующего на основании Устава муниципального образования, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» в соответствии с п. 14 ст. 20 Устава муниципального образования, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Настоящее соглашение заключено в целях организации деятельности по ведению бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности Совета, состоящей из следующих функций:

1.1.1) ведение бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности Совета по регистрам учета в программе 1С;

1.1.2) ведение регистров налогового учета в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

1.1.3) расчет налогов и других обязательных платежей, уплачиваемых Советом в соответствии с законодательством Российской Федерации, подготовка проектов платежных поручений на уплату налогов и других обязательных платежей;

1.1.4) ведение персонализированного учета сотрудников и депутатов Совета;

1.1.5) расчет и проведение операций по выплатам заработной платы и иным выплатам Главе муниципального образования, сотрудникам аппарата и депутатам Совета;

1.1.6) составление и сдача бухгалтерской, налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды и органы статистики;

1.1.7) учет кассовых операций Совета;

1.1.8) проведение инвентаризации;

1.1.9) хранение документов бухгалтерского учета;

1.1.10) подготовка ответов на запросы ИФНС и иных государственных органов по вопросам бухучета и налогообложения;

1.1.11) иные действия, необходимые для ведения ад-

министрацией бухгалтерского и налогового учета Совета.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация обязуется обеспечить качественное, своевременное, профессиональное ведение дел Совета по вопросам, перечисленным в пункте 1.1. Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Администрация вправе по собственному усмотрению использовать штатных сотрудников или привлеченных специалистов по договорам на оказание услуг.

2.3. Совет обязуется за счет средств сметы расходов совета депутатов МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области возместить Администрации расходы, понесенные в результате исполнения Администрацией обязанностей, перечисленных в пункте 2.1 Соглашения.

2.4. Размер возмещения составляет: 43 300 (сорок три тысячи триста) рублей 00 копеек в месяц.

2.5. Совет вправе осуществлять контроль за надлежащим исполнением настоящего соглашения.

3. Срок действия соглашения

3.1. Настоящее соглашение вступает в силу с 1 января 2023 года и действует до 31 декабря 2023 года.

4. Порядок прекращения или расторжения соглашения

4.1. Соглашение прекращается истечением срока его действия. Соглашение не подлежит пролонгации, но по желанию Сторон, может быть заключено на новый срок.

4.2. Настоящее соглашение может быть расторгнуто:

4.2.1) по дополнительному соглашению Сторон;

4.2.2) по инициативе одной из Сторон.

4.3. По инициативе одной из Сторон соглашение может быть расторгнуто при условии письменного уведомления другой стороны не менее, чем за один месяц до даты расторжения настоящего соглашения.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры между Сторонами разрешаются путем переговоров. В случае недостижения согласия путем переговоров спор разрешается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Подписи сторон

Глава МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО _____ Д.В. Кузьмин

Глава администрации МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО _____ А.Ю. Белов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

«21» декабря 2022 г. г. Мурино № 262

О внесении изменений в Положение о денежном содержании муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом от 11.03.2008 №14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», Уставом муниципального образования, советом депутатов принято

РЕШЕНИЕ:

1. Внести следующие изменения в Положение о денежном содержании муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации

муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденное решением совета депутатов от 29.04.2020 № 54:

1) в подпункте 6.2 пункта 6 раздела I слова «четыре должностных оклада» заменить словами «до четырех должностных окладов»;

2) в абзаце третьем пункта 1.1 раздела V слова «четыре должностных оклада» заменить словами «до четырех должностных окладов».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.администрация-мурино.рф.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянно действующую комиссию по бюджету, налогам, инвестициям, экономическому развитию, торговле и предпринимательству.

Глава муниципального образования Д.В. Кузьмин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

«21» декабря 2022 г. г. Мурино № 263

О бюджете муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

В Руководствуясь статьей 9 Бюджетного кодекса РФ, пунктом 1 части 1 статьи 15 и пунктом 2 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», советом депутатов принято

РЕШЕНИЕ:

Статья 1. Основные характеристики бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сумме 701 898,7 тысяч рублей; общий объем расходов бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сумме 730 552,0 тысяч рублей;

прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сумме 28 653,3 тысяч рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2024 год и 2025 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2024 год в сумме 637 896,4 тысяч рублей и на 2025 год в сумме 663 591,9 тысяч рублей;

общий объем расходов бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2024 год в сумме 16 000,0 тысяч рублей, и на 2025 год в сумме 665 801,2 тысяч рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 17 000,0 тысяч рублей;

прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2024 год в сумме 18 058,4 тысяч рублей и на 2025 год в сумме 2 209,3 тысяч рублей.

3. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 1.

4. Утвердить резервный фонд администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

на 2023 год в сумме 800,0 тысяч рублей;

на 2024 год в сумме 800,0 тысяч рублей;

на 2025 год в сумме 800,0 тысяч рублей;

Статья 2. Доходы бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

1. Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденного статьей настоящего решения, прогнозируемые поступления доходов на 2023 год на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 2.

2. Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденного статьей 1 настоящего решения, безвозмездные поступления от бюджетов других уровней на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 3.

Статья 3. Особенности администрирования доходов бюджета «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2023 году и на плановый период 2024 и 2025 годов.

1. Установить, что задолженность по отменным местным налогам и сборам и по налогу на прибыль организаций, зачисляемая до 1 января 2005 года в местные бюджеты (в части погашения задолженности прошлых лет) поступает в бюджет муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2. Установить, что 15 процентов прибыли муниципальных предприятий, муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, зачисляются в бюджет муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, за исключением муниципальных предприятий направляющих прибыль на реализацию инвестиционных программ по реконструкции, модернизации и новому строительству объектов муниципальной собственности.

Статья 4. Бюджетные ассигнования бюджета муни-

ципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

1. Утвердить в пределах общего объема расходов, утвержденного статьей 1 настоящего решения:

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджетов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 4;

- ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 5;

- распределение расходов, функциональная классификация расходов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 6.

2. Установить, что в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и распоряжениями главы администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения без внесения изменений в решение о бюджете:

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей, получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности получателей бюджетных средств и при осуществлении органами местного самоуправления бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного Кодекса;

в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным Кодексом;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного Кодекса, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

в случаях перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных настоящим решением главному распорядителю бюджетных средств на предоставление бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое

обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

в случаях перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов на сумму, необходимую для выполнения условий финансирования, установленных для получения субсидий, предоставляемых бюджету муниципального образования из федерального и областного бюджетов, в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств по соответствующей муниципальной программе;

в случаях перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в случае создания (реорганизации) муниципального учреждения;

в случаях перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств бюджета муниципального образования, разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим решением для финансирования муниципальной программы, после внесения изменений в муниципальную программу;

при внесении Министерством финансов Российской Федерации изменений в Указании о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации в части отражения расходов по кодам разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов;

в случаях перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных настоящим решением главному распорядителю бюджетных средств, на сумму денежных взысканий (штрафов) за нарушение условий договоров (соглашений) о предоставлении субсидий бюджетам муниципальных образований из федерального и областного бюджетов, подлежащую возврату в областной бюджет;

в случаях перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов на сумму, необходимую для уплаты штрафов (в том числе административных), пеней (в том числе за несвоевременную уплату налогов и сборов), административных платежей, сборов на основании актов уполномоченных органов и должностных лиц по делам об административных правонарушениях, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году.

3. Субсидии юридическим лицам – производителям товаров (работ, услуг), предусмотренные настоящим решением, предоставляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, а именно:

1) в целях реализации муниципальной программы «Обеспечение безопасности на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021–2025 гг.»;

2) в целях реализации муниципальной программы «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021–2025 годы»;

3) в целях реализации муниципальной программы «Устойчивое функционирование и развитие коммунальной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021–2025 гг.»;

4) в целях реализации муниципальной программы «Благоустройство в муниципальных образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021–2029 гг.»;

5) в целях реализации муниципальной программы «Управление имуществом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021–2029 гг.»;

6) в целях реализации муниципальной программы «Устойчивое общественное развитие в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021–2029 гг.»;

7) в целях реализации муниципальной программы «Адресная социальная поддержка населения муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021–2029 гг.»;

8) в целях реализации муниципальной программы «Развитие культуры в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021–2029 гг.»;

9) в целях реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта, туризма в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021–2029 гг.»;

10) в целях реализации муниципальной программы «Развитие молодежной политики, межнациональных и межконфессиональных отношений в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021–2029 гг.»;

11) в целях реализации муниципальной программы «Стимулирование экономической активности на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021–2023 гг.»;

12) в целях реализации муниципальной программы «Архитектура и градостроительство в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023–2029 гг.»;

13) в рамках непрограммных расходов органов

местного самоуправления муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

4. Нормативы стоимости муниципальных услуг (выполнения работ), оказываемых муниципальными учреждениями, утверждаются администрацией муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Статья 5. Особенности установления отдельных расходных обязательств и использования бюджетных ассигнований по обеспечению деятельности органов местного самоуправления и казенных, бюджетных учреждений муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1. Установить, что для расчета должностных окладов работников муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных казенных учреждений муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за календарный месяц или за выполнение установленной нормы труда в порядке, установленном решением совета депутатов, с 1 января 2023 года применяется расчетная величина в размере 10 755 рублей с 1 сентября 2023 года – в размере 11 725 рублей.

2. Утвердить расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

на 2023 год в сумме 18 657,0 тысяч рублей;

на 2024 год в сумме 17 003,3 тысяч рублей;

на 2025 год в сумме 17 408,9 тысяч рублей.

3. Утвердить расходы на обеспечение деятельности администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

на 2023 год в сумме 108 175,2 тысяч рублей;

на 2024 год в сумме 107 221,9 тысяч рублей;

на 2025 год в сумме 111 308,3 тысяч рублей.

4. Утвердить размер индекса индексации месячных должностных окладов и окладов за классный чин по должностям муниципальных служащих муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, размеров месячных должностных окладов работников органов местного самоуправления муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, замещающих муниципальные должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, размер месячных должностных окладов работников органов местного самоуправления муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, замещающих муниципальные должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в 1,09 раза с 1 сентября 2023 года.

Статья 6. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства и капитального ремонта муниципальной собственности муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности отражаются в составе ведомственной структуры расходов бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по муниципальным программам и непрограммным расходам по соответствующим кодам бюджетной классификации.

Статья 7. Межбюджетные трансферты

Утвердить формы и объем межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на 2023 год согласно приложению 7.

Установить, что размер и Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в бюджет муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области определяется в соответствии с заключенными соглашениями.

Статья 8. Долговая политика муниципального образования «Муринское городское поселение»

Верхний предел муниципального долга «Муринское городское поселение»

– на 01 января 2024 года в сумме 0 руб., в том числе верхний предел муниципального долга по муниципальным гарантиям Муринское городское поселение в сумме 0 руб.

– на 01 января 2025 года в сумме 0 руб., в том числе верхний предел муниципального долга по муниципальным гарантиям Муринское городское поселение в сумме 0 руб.

– на 01 января 2026 года в сумме 0 руб., в том числе верхний предел муниципального долга по муниципальным гарантиям Муринское городское поселение в сумме 0 руб.

Статья 9. Вступление в силу настоящего решения

Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2023 года и подлежит опубликованию в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.администрация-мурино.рф.

Настоящее решение направить в уполномоченный орган – орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный Правительством Ленинградской области на осуществление деятельности по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области, для внесения в федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

Статья 10. Контроль за исполнением решения

Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального образования.

Глава муниципального образования Д.В. Кузьмин

Приложение №1 к решению Совета депутатов от 21 декабря 2022 года №263

ИСТОЧНИКИ

внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

| Код бюджетной классификации | Наименование | Сумма (тысяч рублей) | | |
|-----------------------------|---|----------------------|----------|----------|
| | | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 28 653,3 | 18 058,4 | 2 209,3 |
| 01 05 02 01 13 0000 000 | Изменение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений | 28 653,3 | 18 058,4 | 2 209,3 |
| | Всего источников внутреннего финансирования | 28 653,3 | 18 058,4 | 2 209,3 |

Приложение №2 к решению Совета депутатов от 21 декабря 2022 года №263

ДОХОДЫ

бюджета МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

| Код бюджетной классификации | Наименование | Сумма (тысяч рублей) | | |
|-----------------------------|--|----------------------|-----------|-----------|
| | | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| 10100000000000000 | Налоги на прибыль, доходы | 170 569,3 | 176 089,1 | 184 893,5 |
| 10102000010000110 | - налог на доходы физических лиц | 170 569,3 | 176 089,1 | 184 893,5 |
| 10300000000000000 | Налоги на товары (работы, услуги) реализуемые на территории Российской Федерации | 1 500,0 | 1 560,0 | 1 622,4 |
| 10302000013000110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 1 500,0 | 1 560,0 | 1 622,4 |
| 10600000000000000 | Налоги на имущество | 136 504,0 | 146 059,3 | 153 362,2 |
| 10601030130000110 | Налог на имущество физических лиц, зачисляемый в бюджеты поселений | 4 360,0 | 4 665,2 | 4 898,5 |
| 10606000000000110 | Земельный налог | 132 144,0 | 141 394,1 | 148 463,7 |
| | Итого налоговые доходы | 308 573,3 | 323 708,4 | 339 878,1 |
| 11100000000000000 | Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности | 49 139,5 | 13 535,7 | 13 847,0 |
| 11105013130000120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а так же средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 9 155,6 | 9 290,5 | 9 413,2 |
| 11105025130000120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а так же средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 924,4 | 0,0 | 0,0 |
| 11105075130000120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков) | 3 454,1 | 3 613,0 | 3 757,5 |
| 11109045130000120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий в том числе казенных) | 591,3 | 632,2 | 676,3 |
| 11406025130000430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 23 014,1 | 0,0 | 0,0 |
| 11705050130000180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений | 12 000,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Итого неналоговые доходы | 49 139,5 | 13 535,7 | 13 847,0 |
| | Всего налоговые и неналоговые доходы | 357 712,8 | 337 244,1 | 353 725,1 |
| 20000000000000000 | Безвозмездные поступления | 344 185,9 | 300 652,3 | 309 866,8 |
| 20216001130000150 | Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 283 820,1 | 297 521,5 | 309 835,1 |
| 20235118130000150 | Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 2 995,6 | 3 099,1 | 0,0 |
| 20230024130000150 | Субвенции бюджетам поселений на осуществление отдельного государственного полномочия Ленинградской области в сфере административных правоотношений | 31,7 | 31,7 | 31,7 |
| 20229999130000150 | Прочие субсидии бюджетам городских поселений | 29 140,0 | 0,0 | 0,0 |
| 20229999130000150 | Субсидии на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения в Ленинградской области | 5 000,0 | 0,0 | 0,0 |
| 20225555130000150 | Субсидии бюджетам поселений на реализацию программ формирования городской среды | 23 000,0 | 0,0 | 0,0 |
| 20229999130000150 | Субсидии на комплекс мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского | 198,5 | 0,0 | 0,0 |
| | Всего доходов | 701 898,7 | 637 896,4 | 663 591,9 |

Приложение №3 к решению Совета депутатов от 21 декабря 2022 года №263

БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ

от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2023 году и на плановый период 2024 и 2025 годов

| Код бюджетной классификации | Наименование | Сумма (тысяч рублей) | | |
|-----------------------------|--|----------------------|-----------|-----------|
| | | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| 2 02 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 344 185,9 | 300 652,3 | 309 866,8 |
| 2 02 16001 13 0000 150 | Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 283 820,1 | 297 521,5 | 309 835,1 |
| 2 02 351 1813 0000 150 | Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 2 995,6 | 3 099,1 | 0,0 |
| 2 02 300 2413 0000 150 | Субвенция бюджетам поселений на осуществление отдельного государственного полномочия Ленинградской области в сфере административных правоотношений | 31,7 | 31,7 | 31,7 |
| 2 02 255 5513 0000 150 | Субсидии бюджетам поселений на реализацию программ формирования городской среды | 23 000,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 02 29 9913 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам городских поселений | 29 140,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 02 299 9913 0000 150 | Субсидии на поддержку общественной инфраструктуры муниципального значения в Ленинградской области | 5 000,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 02 299 9913 0000 150 | Субсидии на комплекс мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского | 198,5 | 0,0 | 0,0 |

Приложение №4 к решению Совета депутатов от 21 декабря 2022 года №263

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, по целевым статьям (государственным программам, и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

| Наименование | ЦСР | ВР | Рз | ПР | 2023 г. | 2024 г. | 2025 г. |
|--|---------------|-----|----|----|-----------|-----------|-----------|
| Всего | | | | | 730 552,0 | 639 954,8 | 648 801,2 |
| Непрограммные расходы представительного органа муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | 10.0.00.00000 | | | | 24 346,5 | 17 003,3 | 17 408,9 |
| Обеспечение деятельности высшего должностного лица муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | 10.1.00.00000 | | | | 2 977,4 | 2 937,8 | 3 055,4 |
| Непрограммные расходы | 10.1.01.00000 | | | | 2 977,4 | 2 937,8 | 3 055,4 |
| Исполнение функций высшего должностного лица муниципального образования | 10.1.01.00140 | | | | 2 977,4 | 2 937,8 | 3 055,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 10.1.01.00140 | 100 | | | 2 977,4 | 2 937,8 | 3 055,4 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 10.1.01.00140 | 100 | 01 | 02 | 2 977,4 | 2 937,8 | 3 055,4 |
| Обеспечение деятельности аппарата представительного органа муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | 10.2.00.00000 | | | | 16 869,1 | 9 565,5 | 9 853,5 |
| Непрограммные расходы | 10.2.01.00000 | | | | 16 869,1 | 9 565,5 | 9 853,5 |
| Исполнение функций представительного органа муниципального образования | 10.2.01.00140 | | | | 16 869,1 | 9 565,5 | 9 853,5 |

ОФИЦИАЛЬНО

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---------------|-----|----|----|-----------|-----------|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 10.2.01.00140 | 100 | | | 13 043,6 | 7 195,5 | 7 483,5 | | | | | | | | | | |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 10.2.01.00140 | 100 | 01 | 03 | 13 043,6 | 7 195,5 | 7 483,5 | | | | | | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10.2.01.00140 | 200 | | | 3 825,5 | 2 370,0 | 2 370,0 | | | | | | | | | | |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 10.2.01.00140 | 200 | 01 | 03 | 3 825,5 | 2 370,0 | 2 370,0 | | | | | | | | | | |
| Обеспечение деятельности депутатов представительного органа муниципального образования "Муринское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области | 10.3.00.00000 | | | | 4 500,0 | 4 500,0 | 4 500,0 | | | | | | | | | | |
| Непрограммные расходы | 10.3.01.00000 | | | | 4 500,0 | 4 500,0 | 4 500,0 | | | | | | | | | | |
| Исполнение функций депутатов представительного органа муниципального образования | 10.3.01.00150 | | | | 4 500,0 | 4 500,0 | 4 500,0 | | | | | | | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 10.3.01.00150 | 100 | | | 3 600,0 | 3 600,0 | 3 600,0 | | | | | | | | | | |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 10.3.01.00150 | 100 | 01 | 03 | 3 600,0 | 3 600,0 | 3 600,0 | | | | | | | | | | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10.3.01.00150 | 300 | | | 900,0 | 900,0 | 900,0 | | | | | | | | | | |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 10.3.01.00150 | 300 | 01 | 03 | 900,0 | 900,0 | 900,0 | | | | | | | | | | |
| Непрограммные расходы органов исполнительно-распорядительной власти муниципального образования "Муринское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области | 11.0.00.00000 | | | | 528 227,0 | 547 929,2 | 573 083,8 | | | | | | | | | | |
| Обеспечение деятельности исполнительно - распорядительной власти муниципального образования "Муринское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области | 11.1.00.00000 | | | | 97 845,1 | 102 142,8 | 106 229,2 | | | | | | | | | | |
| Непрограммные расходы | 11.1.01.00000 | | | | 97 845,1 | 102 142,8 | 106 229,2 | | | | | | | | | | |
| Исполнение функций исполнительно - распорядительной власти муниципального образования | 11.1.01.00140 | | | | 97 813,4 | 102 111,1 | 106 197,5 | | | | | | | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 11.1.01.00140 | 100 | | | 93 713,4 | 98 121,1 | 102 038,0 | | | | | | | | | | |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 11.1.01.00140 | 100 | 01 | 04 | 93 713,4 | 98 121,1 | 102 038,0 | | | | | | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11.1.01.00140 | 200 | | | 3 950,0 | 3 840,0 | 4 009,5 | | | | | | | | | | |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 11.1.01.00140 | 200 | 01 | 04 | 3 950,0 | 3 840,0 | 4 009,5 | | | | | | | | | | |
| Иные бюджетные ассигнования | 11.1.01.00140 | 800 | | | 150,0 | 150,0 | 150,0 | | | | | | | | | | |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 11.1.01.00140 | 800 | 01 | 04 | 150,0 | 150,0 | 150,0 | | | | | | | | | | |
| Исполнение органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений за счет средств областного бюджета | 11.1.01.71340 | | | | 31,7 | 31,7 | 31,7 | | | | | | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11.1.01.71340 | 200 | | | 31,7 | 31,7 | 31,7 | | | | | | | | | | |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 11.1.01.71340 | 200 | 03 | 14 | 31,7 | 31,7 | 31,7 | | | | | | | | | | |
| Обеспечение деятельности главы местной администрации исполнительно-распорядительного органа муниципального образования "Муринское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области | 11.2.00.00000 | | | | 5 110,8 | 5 110,8 | 5 110,8 | | | | | | | | | | |
| Непрограммные расходы | 11.2.01.00000 | | | | 5 110,8 | 5 110,8 | 5 110,8 | | | | | | | | | | |
| Исполнение функций главы местной администрации исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 11.2.01.00140 | | | | 5 110,8 | 5 110,8 | 5 110,8 | | | | | | | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 11.2.01.00140 | 100 | | | 5 110,8 | 5 110,8 | 5 110,8 | | | | | | | | | | |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 11.2.01.00140 | 100 | 01 | 04 | 5 110,8 | 5 110,8 | 5 110,8 | | | | | | | | | | |
| Осуществление переданных полномочий Российской Федерации в области осуществления первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 11.3.00.00000 | | | | 2 995,6 | 3 099,1 | | | | | | | | | | | |
| Непрограммные расходы | 11.3.01.00000 | | | | 2 995,6 | 3 099,1 | | | | | | | | | | | |
| Исполнение функций на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 11.3.01.51180 | | | | 2 995,6 | 3 099,1 | | | | | | | | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 11.3.01.51180 | 100 | | | 2 995,6 | 3 099,1 | | | | | | | | | | | |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 11.3.01.51180 | 100 | 02 | 03 | 2 995,6 | 3 099,1 | | | | | | | | | | | |
| Непрограммные расходы для обеспечения деятельности исполнительно - распорядительной власти муниципального образования | 11.4.00.00000 | | | | 6 200,0 | 6 200,0 | 6 200,0 | | | | | | | | | | |
| Другие общегосударственные расходы | 11.4.01.00000 | | | | 4 200,0 | 4 200,0 | 4 200,0 | | | | | | | | | | |
| Исполнение судебных актов, вступивших в законную силу, по искам к органам местного самоуправления | 11.4.01.00040 | | | | 3 300,0 | 3 300,0 | 3 300,0 | | | | | | | | | | |
| Иные бюджетные ассигнования | 11.4.01.00040 | 800 | | | 3 300,0 | 3 300,0 | 3 300,0 | | | | | | | | | | |
| Другие общегосударственные вопросы | 11.4.01.00040 | 800 | 01 | 13 | 3 300,0 | 3 300,0 | 3 300,0 | | | | | | | | | | |
| Оплата государственной пошлины, членских и иных взносов, административных штрафов, пеней, прочих налогов, сборов и иных платежей в рамках непрограммных расходов ОМСУ | 11.4.01.00050 | | | | 900,0 | 900,0 | 900,0 | | | | | | | | | | |
| Иные бюджетные ассигнования | 11.4.01.00050 | 800 | | | 900,0 | 900,0 | 900,0 | | | | | | | | | | |
| Другие общегосударственные вопросы | 11.4.01.00050 | 800 | 01 | 13 | 900,0 | 900,0 | 900,0 | | | | | | | | | | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 11.4.03.00000 | | | | 2 000,0 | 2 000,0 | 2 000,0 | | | | | | | | | | |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих | 11.4.03.00010 | | | | 2 000,0 | 2 000,0 | 2 000,0 | | | | | | | | | | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 11.4.03.00010 | 300 | | | 2 000,0 | 2 000,0 | 2 000,0 | | | | | | | | | | |
| Пенсионное обеспечение | 11.4.03.00010 | 300 | 10 | 01 | 2 000,0 | 2 000,0 | 2 000,0 | | | | | | | | | | |
| Резервный фонд муниципального образования | 11.5.00.00000 | | | | 800,0 | 800,0 | 800,0 | | | | | | | | | | |
| Резервный фонд | 11.5.01.00000 | | | | 800,0 | 800,0 | 800,0 | | | | | | | | | | |
| Резервный фонд | 11.5.01.00010 | | | | 800,0 | 800,0 | 800,0 | | | | | | | | | | |
| Иные бюджетные ассигнования | 11.5.01.00010 | 800 | | | 800,0 | 800,0 | 800,0 | | | | | | | | | | |
| Резервные фонды | 11.5.01.00010 | 800 | 01 | 11 | 800,0 | 800,0 | 800,0 | | | | | | | | | | |
| Непрограммные расходы | 11.6.00.00000 | | | | 9 000,0 | 12 000,0 | 14 000,0 | | | | | | | | | | |
| Благоустройство населенных пунктов | 11.6.32.00000 | | | | 9 000,0 | 12 000,0 | 14 000,0 | | | | | | | | | | |
| Уличное освещение | 11.6.32.00010 | | | | 9 000,0 | 12 000,0 | 14 000,0 | | | | | | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11.6.32.00010 | 200 | | | 9 000,0 | 12 000,0 | 14 000,0 | | | | | | | | | | |
| Благоустройство | 11.6.32.00010 | 200 | 05 | 03 | 9 000,0 | 12 000,0 | 14 000,0 | | | | | | | | | | |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 11.7.00.00000 | | | | 406 275,5 | 418 576,5 | 440 743,8 | | | | | | | | | | |
| Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений муниципального образования | 11.7.01.00000 | | | | 406 275,5 | 418 576,5 | 440 743,8 | | | | | | | | | | |
| Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений муниципального образования "Муринское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области | 11.7.01.00160 | | | | 60 337,5 | 61 920,5 | 63 699,5 | | | | | | | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 11.7.01.00160 | 100 | | | 39 619,3 | 41 211,2 | 42 861,5 | | | | | | | | | | |
| Другие общегосударственные вопросы | 11.7.01.00160 | 100 | 01 | 13 | 39 619,3 | 41 211,2 | 42 861,5 | | | | | | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11.7.01.00160 | 200 | | | 20 706,2 | 20 697,3 | 20 826,0 | | | | | | | | | | |
| Другие общегосударственные вопросы | 11.7.01.00160 | 200 | 01 | 13 | 20 706,2 | 20 697,3 | 20 826,0 | | | | | | | | | | |
| Иные бюджетные ассигнования | 11.7.01.00160 | 800 | | | 12,0 | 12,0 | 12,0 | | | | | | | | | | |
| Другие общегосударственные вопросы | 11.7.01.00160 | 800 | 01 | 13 | 12,0 | 12,0 | 12,0 | | | | | | | | | | |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг | 11.7.01.00170 | | | | 345 938,0 | 356 656,0 | 377 044,3 | | | | | | | | | | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 11.7.01.00170 | 600 | | | 345 938,0 | 356 656,0 | 377 044,3 | | | | | | | | | | |
| Благоустройство | 11.7.01.00170 | 600 | 05 | 03 | 82 345,1 | 88 061,7 | 73 701,5 | | | | | | | | | | |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 11.7.01.00170 | 600 | 05 | 05 | 257 867,9 | 251 456,1 | 285 974,6 | | | | | | | | | | |
| Периодическая печать и издательства | 11.7.01.00170 | 600 | 12 | 02 | 5 725,0 | 17 138,2 | 17 368,2 | | | | | | | | | | |
| Муниципальная программа "Обеспечение безопасности на территории муниципального образования "Муринское городское поселение" | 21.0.00.00000 | | | | 38 230,0 | 9 010,0 | 8 055,0 | | | | | | | | | | |
| Комплекс процессных мероприятий | 21.4.00.00000 | | | | 38 230,0 | 9 010,0 | 8 055,0 | | | | | | | | | | |
| Комплекс процессных мероприятий "Пожарная безопасность" | 21.4.01.00000 | | | | 865,0 | 980,0 | 1 015,0 | | | | | | | | | | |
| Проведение мероприятий по обеспечению и поддержанию в постоянной готовности системы пожарной безопасности | 21.4.01.00010 | | | | 865,0 | 980,0 | 1 015,0 | | | | | | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21.4.01.00010 | 200 | | | 865,0 | 980,0 | 1 015,0 | | | | | | | | | | |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 21.4.01.00010 | 200 | 03 | 10 | 865,0 | 980,0 | 1 015,0 | | | | | | | | | | |
| Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение защиты населения в случае возникновения чрезвычайной ситуации и профилактика терроризма" | 21.4.02.00000 | | | | 1 500,0 | 1 580,0 | 1 640,0 | | | | | | | | | | |
| Проведение мероприятий по созданию, развитию и сопровождению подсистемы обеспечения общественной безопасности, правопорядка | 21.4.02.00010 | | | | 145,0 | 150,0 | 15 | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|---------------|-----|----|----|----------|----------|---------|--|--|
| Мероприятия по регистрации прав собственности и постановка на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества | 22.8.01.00010 | | | | | 200,0 | 200,0 | | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 22.8.01.00010 | 600 | | | | 200,0 | 200,0 | | |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 22.8.01.00010 | 600 | 04 | 09 | | 200,0 | 200,0 | | |
| Мероприятия, направленные на достижение целей проектов "Развитие транспортной инфраструктуры на территории муниципального образования "Муринское городское поселение" | 22.8.02.00000 | | | | 12 305,5 | | | | |
| Строительство, реконструкция, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования | 22.8.02.00030 | | | | 12 305,5 | | | | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 22.8.02.00030 | 600 | | | 12 305,5 | | | | |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 22.8.02.00030 | 600 | 04 | 09 | 12 305,5 | | | | |
| Муниципальная программа "Устойчивое функционирование и развитие коммунальной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в муниципальном образовании "Муринское городское поселение" | 23.0.00.00000 | | | | 9 188,3 | 6 953,6 | 1 100,0 | | |
| Комплекс процессных мероприятий | 23.4.00.00000 | | | | 9 188,3 | 6 953,6 | 1 100,0 | | |
| Комплекс процессных мероприятий "Проектирование, реконструкция и строительство наружных инженерных сетей и сооружений в муниципальном образовании "Муринское городское поселение" | 23.4.04.00000 | | | | 3 071,0 | 1 050,0 | 1 100,0 | | |
| Строительство, реконструкция, реновация, ремонт, содержание и приобретение объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры | 23.4.04.00020 | | | | 2 853,0 | 1 050,0 | 1 100,0 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 23.4.04.00020 | 200 | | | 2 853,0 | 1 050,0 | 1 100,0 | | |
| Коммунальное хозяйство | 23.4.04.00020 | 200 | 05 | 02 | 2 853,0 | 1 050,0 | 1 100,0 | | |
| Услуга по созданию технической возможности технологического присоединения к электрическим сетям | 23.4.04.00060 | | | | 218,0 | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 23.4.04.00060 | 200 | | | 218,0 | | | | |
| Коммунальное хозяйство | 23.4.04.00060 | 200 | 05 | 02 | 218,0 | | | | |
| Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение надежности и эффективности функционирования объектов инженерной инфраструктуры МО «Муринское городское поселение» | 23.4.05.00000 | | | | 6 117,3 | 5 903,6 | | | |
| Проектирование и проведение экспертиз | 23.4.05.00010 | | | | 6 117,3 | 5 903,6 | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 23.4.05.00010 | 200 | | | 6 117,3 | 5 903,6 | | | |
| Коммунальное хозяйство | 23.4.05.00010 | 200 | 05 | 02 | 6 117,3 | 5 903,6 | | | |
| Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования "Муринское городское поселение" | 24.0.00.00000 | | | | 7 953,6 | 10 279,3 | 9 074,6 | | |
| Комплекс процессных мероприятий | 24.4.00.00000 | | | | 7 953,6 | 10 279,3 | 9 074,6 | | |
| Комплекс процессных мероприятий «Развитие имущественного комплекса муниципального образования» | 24.4.01.00000 | | | | 6 163,7 | 7 335,7 | 4 277,8 | | |
| Вовлечение в хозяйственный оборот имущества и сокращению количества неиспользуемых объектов, находящихся в казне муниципального образования | 24.4.01.00010 | | | | 5 487,3 | 6 628,2 | 3 542,0 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 24.4.01.00010 | 200 | | | 5 487,3 | 6 628,2 | 3 542,0 | | |
| Другие общегосударственные вопросы | 24.4.01.00010 | 200 | 01 | 13 | 30,0 | 40,0 | 50,0 | | |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 24.4.01.00010 | 200 | 04 | 12 | 5 457,3 | 6 588,2 | 3 492,0 | | |
| Осуществление расходов, связанных с владением, пользованием и распоряжением имуществом | 24.4.01.00020 | | | | 676,4 | 707,5 | 735,8 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 24.4.01.00020 | 200 | | | 676,4 | 707,5 | 735,8 | | |
| Жилищное хозяйство | 24.4.01.00020 | 200 | 05 | 01 | 676,4 | 707,5 | 735,8 | | |
| Комплекс процессных мероприятий "Совершенствование муниципальной службы муниципального образования "Муринское городское поселение" | 24.4.02.00000 | | | | 428,8 | 456,2 | 2 315,3 | | |
| Организация профессионального развития муниципальных служащих, внедрение современных технологий и повышение мотивации муниципальных служащих муниципального образования | 24.4.02.00010 | | | | 200,0 | 217,2 | 225,9 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 24.4.02.00010 | 200 | | | 200,0 | 217,2 | 225,9 | | |
| Другие общегосударственные вопросы | 24.4.02.00010 | 200 | 01 | 13 | 200,0 | 217,2 | 225,9 | | |
| Осуществление расходов, связанных с охраной труда | 24.4.02.00030 | | | | 228,8 | 239,0 | 248,6 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 24.4.02.00030 | 200 | | | 228,8 | 239,0 | 248,6 | | |
| Другие общегосударственные вопросы | 24.4.02.00030 | 200 | 01 | 13 | 228,8 | 239,0 | 248,6 | | |
| Мероприятия, направленные на предоставление государственных гарантий и поддержку корпоративной культуры | 24.4.02.00040 | | | | | | 1 840,8 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 24.4.02.00040 | 200 | | | | | 1 840,8 | | |
| Другие общегосударственные вопросы | 24.4.02.00040 | 200 | 01 | 13 | | | 1 840,8 | | |
| Комплекс процессных мероприятий «Развитие архивного дела» | 24.4.03.00000 | | | | 1 361,1 | 2 487,4 | 2 481,5 | | |
| Мероприятия по обеспечению сохранности архивного фонда | 24.4.03.00010 | | | | 111,1 | 242,8 | 147,1 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 24.4.03.00010 | 200 | | | 111,1 | 242,8 | 147,1 | | |
| Другие общегосударственные вопросы | 24.4.03.00010 | 200 | 01 | 13 | 111,1 | 242,8 | 147,1 | | |
| Мероприятия по информатизации, по комплектованию и улучшению материально-технической базы архивного фонда | 24.4.03.00020 | | | | 1 250,0 | 2 244,6 | 2 334,4 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 24.4.03.00020 | 200 | | | 1 250,0 | 2 244,6 | 2 334,4 | | |
| Другие общегосударственные вопросы | 24.4.03.00020 | 200 | 01 | 13 | 1 250,0 | 2 244,6 | 2 334,4 | | |
| Муниципальная программа "Устойчивое общественное развитие в муниципальном образовании "Муринское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области" | 25.0.00.00000 | | | | 819,4 | 1 501,0 | 1 501,0 | | |
| Комплекс процессных мероприятий | 25.4.00.00000 | | | | 819,4 | 1 501,0 | 1 501,0 | | |
| Комплекс процессных мероприятий «Информирование населения» | 25.4.01.00000 | | | | 301,0 | 301,0 | 301,0 | | |
| Развитие и обеспечение функционирования технологической инфраструктуры органов исполнительной власти | 25.4.01.00010 | | | | 301,0 | 301,0 | 301,0 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 25.4.01.00010 | 200 | | | 301,0 | 301,0 | 301,0 | | |
| Другие общегосударственные вопросы | 25.4.01.00010 | 200 | 01 | 13 | 301,0 | 301,0 | 301,0 | | |
| Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение участковых избирательных комиссий необходимыми технологическим оборудованием для оснащения избирательных участков» | 25.4.02.00000 | | | | 518,4 | 1 200,0 | 1 200,0 | | |
| Мероприятия по развитию материально-технической базы для обеспечения проведения выборов и референдумов | 25.4.02.00020 | | | | 518,4 | 1 200,0 | 1 200,0 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 25.4.02.00020 | 200 | | | 518,4 | 1 200,0 | 1 200,0 | | |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 25.4.02.00020 | 200 | 01 | 07 | 518,4 | 1 200,0 | 1 200,0 | | |
| Муниципальная программа "Адресная социальная поддержка жителей муниципального образования "Муринское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области" | 26.0.00.00000 | | | | 1 786,0 | 2 766,8 | 2 809,2 | | |
| Комплекс процессных мероприятий | 26.4.00.00000 | | | | 1 786,0 | 2 766,8 | 2 809,2 | | |
| Комплекс процессных мероприятий «Оказание единовременной материальной помощи в денежной форме малоимущим и социально незащищенным категориям населения, премирование по распоряжению главы администрации вне системы оплаты труда» | 26.4.01.00000 | | | | 343,0 | 343,0 | 343,0 | | |
| Оказание единовременной материальной помощи в денежной форме малоимущим и социально незащищенным категориям населения, премирование по распоряжению главы администрации вне системы оплаты труда | 26.4.01.00010 | | | | 343,0 | 343,0 | 343,0 | | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 26.4.01.00010 | 300 | | | 343,0 | 343,0 | 343,0 | | |
| Социальное обеспечение населения | 26.4.01.00010 | 300 | 10 | 03 | 343,0 | 343,0 | 343,0 | | |
| Комплекс процессных мероприятий «Оказание мер поддержки, в том числе денежные выплаты отдельным категориям граждан, приобретение подарочной и цветочной продукции» | 26.4.02.00000 | | | | 1 143,0 | 1 366,0 | 1 366,0 | | |
| Оказание мер поддержки, в том числе денежные выплаты отдельным категориям граждан | 26.4.02.00010 | | | | 200,0 | 200,0 | 200,0 | | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 26.4.02.00010 | 300 | | | 200,0 | 200,0 | 200,0 | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---------------|-----|----|----|--|---------|---------|---------|--|--|
| Социальное обеспечение населения | 26.4.02.00010 | 300 | 10 | 03 | | 200,0 | 200,0 | 200,0 | | |
| Приобретение подарочной и цветочной продукции | 26.4.02.00020 | | | | | 400,0 | 400,0 | 400,0 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 26.4.02.00020 | 200 | | | | 400,0 | 400,0 | 400,0 | | |
| Другие общегосударственные вопросы | 26.4.02.00020 | 200 | 01 | 13 | | 400,0 | 400,0 | 400,0 | | |
| Единовременная выплата, предоставляемая при присвоении звания «Почетный гражданин муниципального образования» | 26.4.02.00030 | | | | | 50,0 | 50,0 | 50,0 | | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 26.4.02.00030 | 300 | | | | 50,0 | 50,0 | 50,0 | | |
| Социальное обеспечение населения | 26.4.02.00030 | 300 | 10 | 03 | | 50,0 | 50,0 | 50,0 | | |
| Ежегодная выплата Почетным гражданам муниципального образования» | 26.4.02.00040 | | | | | 196,0 | 230,0 | 230,0 | | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 26.4.02.00040 | 300 | | | | 196,0 | 230,0 | 230,0 | | |
| Социальное обеспечение населения | 26.4.02.00040 | 300 | 10 | 03 | | 196,0 | 230,0 | 230,0 | | |
| Ежегодная стипендия главы администрации обучающимся общеобразовательных учреждений | 26.4.02.00050 | | | | | 297,0 | 486,0 | 486,0 | | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 26.4.02.00050 | 300 | | | | 297,0 | 486,0 | 486,0 | | |
| Другие общегосударственные вопросы | 26.4.02.00050 | 300 | 01 | 13 | | 297,0 | 486,0 | 486,0 | | |
| Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение качественным жильем жителей муниципального образования» | 26.4.03.00000 | | | | | 300,0 | 1 057,8 | 1 100,2 | | |
| Обеспечение жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации | 26.4.03.00010 | | | | | 300,0 | 1 057,8 | 1 100,2 | | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 26.4.03.00010 | 300 | | | | 300,0 | 1 057,8 | 1 100,2 | | |
| Охрана семьи и детства | 26.4.03.00010 | 300 | 10 | 04 | | 300,0 | 1 057,8 | 1 100,2 | | |
| Муниципальная программа "Архитектура, градостроительство и благоустройство в муниципальном образовании "Муринское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области" | 27.0.00.00000 | | | | | 4 244,5 | 3 400,0 | 500,0 | | |
| Комплекс процессных мероприятий | 27.4.00.00000 | | | | | 4 244,5 | 3 400,0 | 500,0 | | |
| Комплекс процессных мероприятий «Архитектура и градостроительство на территории муниципального образования» | 27.4.01.00000 | | | | | 4 244,5 | 2 900,0 | | | |
| Разработка документа территориального планирования | 27.4.01.00010 | | | | | 30,0 | 10,0 | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 27.4.01.00010 | 200 | | | | 30,0 | 10,0 | | | |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 27.4.01.00010 | 200 | 04 | 12 | | 30,0 | 10,0 | | | |
| Разработка документа градостроительного зонирования | 27.4.01.00020 | | | | | 1 304,5 | 1 450,0 | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 27.4.01.00020 | 200 | | | | 1 304,5 | 1 450,0 | | | |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 27.4.01.00020 | 200 | 04 | 12 | | 1 304,5 | 1 450,0 | | | |
| Разработка документов по планировке территории | 27.4.01.00030 | | | | | 2 910,0 | 1 440,0 | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 27.4.01.00030 | 200 | | | | 2 910,0 | 1 440,0 | | | |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 27.4.01.00030 | 200 | 04 | 12 | | 2 910,0 | 1 440,0 | | | |
| Комплекс процессных мероприятий «Благоустройство территории муниципального образования» | 27.4.02.00000 | | | | | 500,0 | 500,0 | | | |
| Проведение конкурсов по благоустройству, озеленению и цветочному оформлению территории | 27.4.02.00030 | | | | | 500,0 | 500,0 | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 27.4.02.00030 | 200 | | | | 500,0 | 500,0 | | | |
| Благоустройство | 27.4.02.00030 | 200 | 05 | 03 | | 500,0 | 500,0 | | | |
| Муниципальная программа "Стимулирование экономической активности на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области" | 28.0.00.00000 | | | | | 463,4 | 4 322,4 | 4 267,0 | | |
| Комплекс процессных мероприятий | 28.4.00.00000 | | | | | 463,4 | 4 322,4 | 4 267,0 | | |
| Комплекс процессных мероприятий «Финансовая поддержка МСП» | 28.4.02.00000 | | | | | 50,0 | 890,0 | 965,0 | | |
| Проведение конкурсов среди субъектов МСП | 28.4.02.00010 | | | | | 50,0 | 890,0 | 965,0 | | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 28.4.02.00010 | 300 | | | | 50,0 | 110,0 | 165,0 | | |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 28.4.02.00010 | 300 | 04 | 12 | | 50,0 | 110,0 | 165,0 | | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 28.4.02.00010 | 600 | | | | 780,0 | 800,0 | | | |
| Другие вопросы в области социальной политики | 28.4.02.00010 | 600 | 10 | 06 | | 780,0 | 800,0 | | | |
| Комплекс процессных мероприятий «Совершенствование системы стратегического планирования» | 28.4.03.00000 | | | | | 413,4 | 3 432,4 | 3 302,0 | | |
| Развитие системы стратегического планирования социально-экономического развития муниципального образования | 28.4.03.00010 | | | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|---------------|-----|----|----|---------|----------|----------|
| Комплекс процессных мероприятий | 30.4.00.00000 | | | | 6 980,6 | 16 538,0 | 10 230,6 |
| Комплекс процессных мероприятий «Культурно-досуговая деятельность» | 30.4.01.00000 | | | | 6 428,1 | 14 150,2 | 9 242,8 |
| Проведение тематических, календарных праздников, траурных митингов и возложения венков и цветов к мемориалам | 30.4.01.00010 | | | | 5 952,1 | 13 122,2 | 8 766,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 30.4.01.00010 | 200 | | | 5 952,1 | 13 122,2 | 8 766,8 |
| Культура | 30.4.01.00010 | 200 | 08 | 01 | 5 952,1 | 13 122,2 | 8 766,8 |
| Обеспечение деятельности творческих коллективов | 30.4.01.00020 | | | | 146,0 | 498,0 | 146,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 30.4.01.00020 | 200 | | | 146,0 | 498,0 | 146,0 |
| Культура | 30.4.01.00020 | 200 | 08 | 01 | 146,0 | 498,0 | 146,0 |
| Расходы на содержание и проведение мероприятий | 30.4.01.00050 | | | | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 30.4.01.00050 | 200 | | | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Культура | 30.4.01.00050 | 200 | 08 | 01 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Организация выставочной деятельности. | 30.4.01.00060 | | | | 300,0 | 500,0 | 300,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 30.4.01.00060 | 200 | | | 300,0 | 500,0 | 300,0 |
| Культура | 30.4.01.00060 | 200 | 08 | 01 | 300,0 | 500,0 | 300,0 |
| Комплекс процессных мероприятий «Организация библиотечного обслуживания населения» | 30.4.02.00000 | | | | 552,5 | 2 387,8 | 987,8 |
| Формирование книжного фонда | 30.4.02.00010 | | | | 400,3 | 400,3 | 400,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 30.4.02.00010 | 200 | | | 400,3 | 400,3 | 400,3 |
| Культура | 30.4.02.00010 | 200 | 08 | 01 | 400,3 | 400,3 | 400,3 |
| Проведение библиотечных мероприятий. | 30.4.02.00020 | | | | 37,5 | 37,5 | 37,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 30.4.02.00020 | 200 | | | 37,5 | 37,5 | 37,5 |
| Культура | 30.4.02.00020 | 200 | 08 | 01 | 37,5 | 37,5 | 37,5 |
| Обеспечение деятельности библиотеки | 30.4.02.00030 | | | | 114,7 | 1 950,0 | 550,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 30.4.02.00030 | 200 | | | 114,7 | 1 950,0 | 550,0 |
| Культура | 30.4.02.00030 | 200 | 08 | 01 | 114,7 | 1 950,0 | 550,0 |
| Муниципальная программа "Развитие молодежной политики, межнациональных и межконфессиональных отношений в муниципальном образовании "Муринское городское поселение" | 31.0.00.00000 | | | | 6 134,9 | 7 023,7 | 7 227,8 |
| Комплекс процессных мероприятий | 31.4.00.00000 | | | | 6 134,9 | 7 023,7 | 7 227,8 |
| Комплекс процессных мероприятий «Организация и проведение мероприятий по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию молодежи» | 31.4.01.00000 | | | | 6 134,9 | 7 023,7 | 7 227,8 |
| Организация и проведение мероприятий по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию молодежи, содействие самореализации молодежи | 31.4.01.00010 | | | | 973,5 | 1 862,3 | 2 066,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 31.4.01.00010 | 200 | | | 973,5 | 1 862,3 | 2 066,4 |
| Молодежная политика | 31.4.01.00010 | 200 | 07 | 07 | 973,5 | 1 862,3 | 2 066,4 |
| Проведение мероприятий по развитию коворкинг-центра | 31.4.01.00020 | | | | 4 726,1 | 4 726,1 | 4 726,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 31.4.01.00020 | 200 | | | 4 726,1 | 4 726,1 | 4 726,1 |
| Молодежная политика | 31.4.01.00020 | 200 | 07 | 07 | 4 726,1 | 4 726,1 | 4 726,1 |
| Проведение мероприятий по обеспечения летней занятости несовершеннолетних | 31.4.01.00030 | | | | 435,3 | 435,3 | 435,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 31.4.01.00030 | 100 | | | 415,3 | 415,3 | 415,3 |
| Молодежная политика | 31.4.01.00030 | 100 | 07 | 07 | 415,3 | 415,3 | 415,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 31.4.01.00030 | 200 | | | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Молодежная политика | 31.4.01.00030 | 200 | 07 | 07 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Муниципальная программа "Развитие физической культуры и массового спорта, туризма в муниципальном образовании "Муринское городское поселение" | 32.0.00.00000 | | | | 1 367,0 | 1 867,0 | 2 000,0 |
| Комплекс процессных мероприятий | 32.4.00.00000 | | | | 1 367,0 | 1 867,0 | 2 000,0 |
| Комплекс процессных мероприятий «Развитие физической культуры и массового спорта в муниципальном образовании» | 32.4.01.00000 | | | | 1 000,0 | 1 501,0 | 1 400,0 |
| Организация и проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий среди населения на территории муниципального образования | 32.4.01.00010 | | | | 460,0 | 783,0 | 700,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 32.4.01.00010 | 200 | | | 460,0 | 783,0 | 700,0 |
| Другие вопросы в области физической культуры и спорта | 32.4.01.00010 | 200 | 11 | 05 | 460,0 | 783,0 | 700,0 |
| Проведение мероприятий по участию команд муниципального образования и представителей в спортивных мероприятиях | 32.4.01.00020 | | | | 84,0 | 84,0 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 32.4.01.00020 | 200 | | | 84,0 | 84,0 | 100,0 |
| Другие вопросы в области физической культуры и спорта | 32.4.01.00020 | 200 | 11 | 05 | 84,0 | 84,0 | 100,0 |
| Обеспечение работы спортивных секций и физкультурно-оздоровительной работы | 32.4.01.00030 | | | | 252,0 | 252,0 | 300,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 32.4.01.00030 | 200 | | | 252,0 | 252,0 | 300,0 |
| Другие вопросы в области физической культуры и спорта | 32.4.01.00030 | 200 | 11 | 05 | 252,0 | 252,0 | 300,0 |
| Проведение мероприятий по содержанию спортивных объектов, развитие спортивной инфраструктуры, укрепление материально-технической базы | 32.4.01.00040 | | | | 144,0 | 322,0 | 200,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 32.4.01.00040 | 200 | | | 144,0 | 322,0 | 200,0 |
| Другие вопросы в области физической культуры и спорта | 32.4.01.00040 | 200 | 11 | 05 | 144,0 | 322,0 | 200,0 |
| Награждение и премирование | 32.4.01.00050 | | | | 60,0 | 60,0 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 32.4.01.00050 | 200 | | | 60,0 | 60,0 | 100,0 |
| Другие вопросы в области физической культуры и спорта | 32.4.01.00050 | 200 | 11 | 05 | 60,0 | 60,0 | 100,0 |
| Комплекс процессных мероприятий «Развитие сферы туризма в муниципальном образовании» | 32.4.02.00000 | | | | 367,0 | 366,0 | 600,0 |
| Проведение мероприятий по организации и проведению мероприятий туристической направленности | 32.4.02.00010 | | | | 307,0 | 306,0 | 540,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 32.4.02.00010 | 200 | | | 307,0 | 306,0 | 540,0 |
| Другие вопросы в области физической культуры и спорта | 32.4.02.00010 | 200 | 11 | 05 | 307,0 | 306,0 | 540,0 |
| Проведение мероприятий по участию команд, команд, коллективов, делегаций, представителей в мероприятиях | 32.4.02.00020 | | | | 60,0 | 60,0 | 60,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 32.4.02.00020 | 200 | | | 60,0 | 60,0 | 60,0 |
| Другие вопросы в области физической культуры и спорта | 32.4.02.00020 | 200 | 11 | 05 | 60,0 | 60,0 | 60,0 |

Приложение №5 к решению Совета депутатов от 21 декабря 2022 года № 263

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

| Наименование | Мин | Рз | ПР | ЦСР | ВР | 2023 г. | 2024 г. | 2025 г. |
|---|-----|----|----|---------------|----|-----------|-----------|-----------|
| Всего | | | | | | 730 552,0 | 639 954,8 | 648 801,2 |
| АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ" ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ | 001 | | | | | 706 205,5 | 622 951,4 | 631 392,2 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 001 | 01 | 00 | | | 172 011,4 | 182 945,4 | 190 543,6 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 001 | 01 | 04 | | | 102 924,2 | 107 221,9 | 111 308,3 |
| Исполнение функций исполнительно-распорядительской власти муниципального образования | 001 | 01 | 04 | 11.1.01.00140 | | 97 813,4 | 102 111,1 | 106 197,5 |

| | | | | | | | | |
|--|-----|----|----|---------------|-----|----------|----------|-----------|
| Исполнение функций исполнительно-распорядительской власти муниципального образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 001 | 01 | 04 | 11.1.01.00140 | 100 | 93 713,4 | 98 121,1 | 102 038,0 |
| Исполнение функций исполнительно-распорядительской власти муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 001 | 01 | 04 | 11.1.01.00140 | 200 | 3 950,0 | 3 840,0 | 4 009,5 |
| Исполнение функций исполнительно-распорядительской власти муниципального образования (Иные бюджетные ассигнования) | 001 | 01 | 04 | 11.1.01.00140 | 800 | 150,0 | 150,0 | 150,0 |
| Исполнение функций главы местной администрации исполнительно-распорядительского органа муниципального образования | 001 | 01 | 04 | 11.2.01.00140 | | 5 110,8 | 5 110,8 | 5 110,8 |
| Исполнение функций главы местной администрации исполнительно-распорядительского органа муниципального образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 001 | 01 | 04 | 11.2.01.00140 | 100 | 5 110,8 | 5 110,8 | 5 110,8 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 001 | 01 | 07 | | | 518,4 | 1 200,0 | 1 200,0 |
| Мероприятия по развитию материально-технической базы для обеспечения проведения выборов и референдумов | 001 | 01 | 07 | 25.4.02.00020 | | 518,4 | 1 200,0 | 1 200,0 |
| Мероприятия по развитию материально-технической базы для обеспечения проведения выборов и референдумов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 001 | 01 | 07 | 25.4.02.00020 | 200 | 518,4 | 1 200,0 | 1 200,0 |
| Резервные фонды | 001 | 01 | 11 | | | 800,0 | 800,0 | 800,0 |
| Резервный фонд | 001 | 01 | 11 | 11.5.01.00010 | | 800,0 | 800,0 | 800,0 |
| Резервный фонд (Иные бюджетные ассигнования) | 001 | 01 | 11 | 11.5.01.00010 | 800 | 800,0 | 800,0 | 800,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 001 | 01 | 13 | | | 67 768,8 | 73 723,5 | 77 235,3 |
| Исполнение судебных актов, вступивших в законную силу, по искам к органам местного самоуправления | 001 | 01 | 13 | 11.4.01.00040 | | 3 300,0 | 3 300,0 | 3 300,0 |
| Исполнение судебных актов, вступивших в законную силу, по искам к органам местного самоуправления (Иные бюджетные ассигнования) | 001 | 01 | 13 | 11.4.01.00040 | 800 | 3 300,0 | 3 300,0 | 3 300,0 |
| Оплата государственной пошлины, членских и иных взносов, административных штрафов, пеней, прочих налогов, сборов и иных платежей в рамках непрограммных расходов ОМСУ | 001 | 01 | 13 | 11.4.01.00050 | | 900,0 | 900,0 | 900,0 |
| Оплата государственной пошлины, членских и иных взносов, административных штрафов, пеней, прочих налогов, сборов и иных платежей в рамках непрограммных расходов ОМСУ (Иные бюджетные ассигнования) | 001 | 01 | 13 | 11.4.01.00050 | 800 | 900,0 | 900,0 | 900,0 |
| Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений муниципального образования "Муринское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области | 001 | 01 | 13 | 11.7.01.00160 | | 60 337,5 | 61 920,5 | 63 699,5 |
| Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений муниципального образования "Муринское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 001 | 01 | 13 | 11.7.01.00160 | 100 | 39 619,3 | 41 211,2 | 42 861,5 |
| Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений муниципального образования "Муринское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 001 | 01 | 13 | 11.7.01.00160 | 200 | 20 706,2 | 20 697,3 | 20 826,0 |
| Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений муниципального образования "Муринское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области (Иные бюджетные ассигнования) | 001 | 01 | 13 | 11.7.01.00160 | 800 | 12,0 | 12,0 | 12,0 |
| Вовлечение в хозяйственный оборот имущества и сокращению количества неиспользуемых объектов, находящихся в казне муниципального образования | 001 | 01 | 13 | 24.4.01.00010 | | 30,0 | 40,0 | 50,0 |
| Вовлечение в хозяйственный оборот имущества и сокращению количества неиспользуемых объектов, находящихся в казне муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 001 | 01 | 13 | 24.4.01.00010 | 200 | 30,0 | 40,0 | 50,0 |
| Организация профессионального развития муниципальных служащих, внедрение современных технологий и повышение мотивации муниципальных служащих муниципального образования | 001 | 01 | 13 | 24.4.02.00010 | | 200,0 | 217,2 | 225,9 |
| Организация профессионального развития муниципальных служащих, внедрение современных технологий и повышение мотивации муниципальных служащих муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 001 | 01 | 13 | 24.4.02.00010 | 200 | 200,0 | 217,2 | 225,9 |
| Осуществление расходов, связанных с охраной труда | 001 | 01 | 13 | 24.4.02.00030 | | 228,8 | 239,0 | 248,6 |
| Осуществление расходов, связанных с охраной труда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 001 | 01 | 13 | 24.4.02.00030 | 200 | 228,8 | 239,0 | 248,6 |
| Мероприятия, направленные на предоставление государственных гарантий и поддержание корпоративной культуры | 001 | 01 | 13 | 24.4.02.00040 | | | | 1 840,8 |
| Мероприятия, направленные на предоставление государственных гарантий и поддержание корпоративной культуры (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 001 | 01 | 13 | 24.4.02.00040 | 200 | | | 1 840,8 |
| Мероприятия по обеспечению сохранности архивного фонда | 001 | 01 | 13 | 24.4.03.00010 | | 111,1 | 242,8 | 147,1 |
| Мероприятия по обеспечению сохранности архивного фонда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 001 | 01 | 13 | 24.4.03.00010 | 200 | 111,1 | 242,8 | 147,1 |
| Мероприятия по информатизации, по комплектованию и улучшению материально-технической базы архивного фонда | 001 | 01 | 13 | 24.4.03.00020 | | 1 250,0 | 2 244,6 | 2 334,4 |
| Мероприятия по информатизации, по комплектованию и улучшению материально-технической базы архивного фонда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 001 | 01 | 13 | 24.4.03.00020 | 200 | 1 250,0 | 2 244,6 | 2 334,4 |
| Развитие и обеспечение функционирования технологической инфраструктуры органов исполнительной власти | 001 | 01 | 13 | 25.4.01.00010 | | 301,0 | 301,0 | 301,0 |
| Развитие и обеспечение функционирования технологической инфраструктуры органов исполнительной власти (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 001 | 01 | 13 | 25.4.01.00010 | 200 | 301,0 | 301,0 | 301,0 |
| Приобретение подарочной и цветочной продукции | 001 | 01 | 13 | 26.4.02.00020 | | 400,0 | 400,0 | 400,0 |
| Приобретение подарочной и цветочной продукции (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 001 | 01 | 13 | 26.4.02.00020 | 200 | 400,0 | 400,0 | 400,0 |
| Ежегодная стипендия главы администрации обучающимся общеобразовательных учреждений | 001 | 01 | 13 | 26.4.02.00050 | | 297,0 | 486,0 | 486,0 |
| Ежегодная стипендия главы администрации обучающимся общеобразовательных учреждений (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 001 | 01 | 13 | 26.4.02.00050 | 300 | 297,0 | 486,0 | 486,0 |
| Развитие системы стратегического планирования социально-экономического развития муниципального образования | 001 | 01 | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|-----|----|----|---------------|-----|----------|----------|
| Изучение мнения жителей муниципального образования по вопросам развития муниципального образования, мониторинг и прогнозирование социально-экономического развития муниципального образования | 001 | 01 | 13 | 28.4.03.00020 | | | 302,0 |
| Изучение мнения жителей муниципального образования по вопросам развития муниципального образования, мониторинг и прогнозирование социально-экономического развития муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 001 | 01 | 13 | 28.4.03.00020 | 200 | | 302,0 |
| Обеспечение продовольственной безопасности муниципального образования | 001 | 01 | 13 | 28.4.03.00030 | | 413,4 | 432,4 |
| Обеспечение продовольственной безопасности муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 001 | 01 | 13 | 28.4.03.00030 | 200 | 413,4 | 432,4 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 001 | 02 | 00 | | | 2 995,6 | 3 099,1 |
| Мобилизационная и вневоинская подготовка | 001 | 02 | 03 | | | 2 995,6 | 3 099,1 |
| Исполнение функций на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 001 | 02 | 03 | 11.3.01.51180 | | 2 995,6 | 3 099,1 |
| Исполнение функций на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 001 | 02 | 03 | 11.3.01.51180 | 100 | 2 995,6 | 3 099,1 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 001 | 03 | 00 | | | 7 261,7 | 8 336,7 |
| Гражданская оборона | 001 | 03 | 09 | | | 6 365,0 | 7 325,0 |
| Проведение мероприятий по созданию, развитию и сопровождению подсистемы обеспечения общественной безопасности, правопорядка | 001 | 03 | 09 | 21.4.02.00010 | | 145,0 | 150,0 |
| Проведение мероприятий по созданию, развитию и сопровождению подсистемы обеспечения общественной безопасности, правопорядка (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 001 | 03 | 09 | 21.4.02.00010 | 200 | 145,0 | 150,0 |
| Внеплановые и неотложные мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий | 001 | 03 | 09 | 21.4.02.00030 | | 100,0 | 100,0 |
| Внеплановые и неотложные мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 001 | 03 | 09 | 21.4.02.00030 | 200 | 100,0 | 100,0 |
| Мероприятия по сохранению, модернизации и развитию материально-технической базы | 001 | 03 | 09 | 21.4.02.00040 | | 1 030,0 | 1 095,0 |
| Мероприятия по сохранению, модернизации и развитию материально-технической базы (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 001 | 03 | 09 | 21.4.02.00040 | 200 | 1 030,0 | 1 095,0 |
| Содержание аварийно-спасательных формирований | 001 | 03 | 09 | 21.4.02.00060 | | 225,0 | 235,0 |
| Содержание аварийно-спасательных формирований (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 001 | 03 | 09 | 21.4.02.00060 | 200 | 225,0 | 235,0 |
| Мероприятия по сохранению и развитию материально-технической базы | 001 | 03 | 09 | 21.4.03.00010 | | | 10,0 |
| Мероприятия по сохранению и развитию материально-технической базы (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 001 | 03 | 09 | 21.4.03.00010 | 200 | | 10,0 |
| Разработка проекта организации видеонаблюдения, сопряжению и выводу видеосигналов с камер | 001 | 03 | 09 | 21.4.06.00010 | | 3 400,0 | 3 965,0 |
| Разработка проекта организации видеонаблюдения, сопряжению и выводу видеосигналов с камер (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 001 | 03 | 09 | 21.4.06.00010 | 600 | 3 400,0 | 3 965,0 |
| Оказание услуг по профилактике терроризма и экстремизма, поддержания общественной безопасности | 001 | 03 | 09 | 21.4.08.00010 | | 1 465,0 | 1 500,0 |
| Оказание услуг по профилактике терроризма и экстремизма, поддержания общественной безопасности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 001 | 03 | 09 | 21.4.08.00010 | 200 | 1 465,0 | 1 500,0 |
| Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин | 001 | 03 | 09 | 21.4.08.00020 | | | 270,0 |
| Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 001 | 03 | 09 | 21.4.08.00020 | 200 | | 270,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 001 | 03 | 10 | | | 865,0 | 980,0 |
| Проведение мероприятий по обеспечению и поддержанию в постоянной готовности системы пожарной безопасности | 001 | 03 | 10 | 21.4.01.00010 | | 865,0 | 980,0 |
| Проведение мероприятий по обеспечению и поддержанию в постоянной готовности системы пожарной безопасности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 001 | 03 | 10 | 21.4.01.00010 | 200 | 865,0 | 980,0 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 001 | 03 | 14 | | | 31,7 | 31,7 |
| Исполнение органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений за счет средств областного бюджета | 001 | 03 | 14 | 11.1.01.71340 | | 31,7 | 31,7 |
| Исполнение органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений за счет средств областного бюджета (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 001 | 03 | 14 | 11.1.01.71340 | 200 | 31,7 | 31,7 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 001 | 04 | 00 | | | 22 058,3 | 16 904,2 |
| Транспорт | 001 | 04 | 08 | | | 1,0 | 1,0 |
| Мероприятия по организации транспортного обслуживания населения | 001 | 04 | 08 | 22.4.02.00010 | | 1,0 | 1,0 |
| Мероприятия по организации транспортного обслуживания населения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 001 | 04 | 08 | 22.4.02.00010 | 200 | 1,0 | 1,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 001 | 04 | 09 | | | 12 305,5 | 7 305,0 |
| Проектирование и прохождение экспертиз | 001 | 04 | 09 | 22.4.03.00010 | | | 7 000,0 |
| Проектирование и прохождение экспертиз (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 001 | 04 | 09 | 22.4.03.00010 | 600 | | 7 000,0 |
| Строительный, технический, авторский, инструментальный контроль (надзор) | 001 | 04 | 09 | 22.4.03.00030 | | | 105,0 |
| Строительный, технический, авторский, инструментальный контроль (надзор) (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 001 | 04 | 09 | 22.4.03.00030 | 600 | | 105,0 |
| Мероприятия по регистрации прав собственности и постановка на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества | 001 | 04 | 09 | 22.8.01.00010 | | | 200,0 |
| Мероприятия по регистрации прав собственности и постановка на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 001 | 04 | 09 | 22.8.01.00010 | 600 | | 200,0 |
| Строительство, реконструкция, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования | 001 | 04 | 09 | 22.8.02.00030 | | 12 305,5 | |

| | | | | | | | |
|---|-----|----|----|---------------|-----|-----------|-----------|
| Строительство, реконструкция, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 001 | 04 | 09 | 22.8.02.00030 | 600 | 12 305,5 | |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 001 | 04 | 12 | | | 9 751,8 | 9 598,2 |
| Создание условий для организации и проведения муниципального земельного контроля | 001 | 04 | 12 | 21.4.05.00010 | | | 360,0 |
| Создание условий для организации и проведения муниципального земельного контроля (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 001 | 04 | 12 | 21.4.05.00010 | 200 | | 360,0 |
| Вовлечение в хозяйственный оборот имущества и сокращению количества неиспользуемых объектов, находящихся в казне муниципального образования | 001 | 04 | 12 | 24.4.01.00010 | | 5 457,3 | 6 588,2 |
| Вовлечение в хозяйственный оборот имущества и сокращению количества неиспользуемых объектов, находящихся в казне муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 001 | 04 | 12 | 24.4.01.00010 | 200 | 5 457,3 | 6 588,2 |
| Разработка документа территориального планирования | 001 | 04 | 12 | 27.4.01.00010 | | 30,0 | 10,0 |
| Разработка документа территориального планирования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 001 | 04 | 12 | 27.4.01.00010 | 200 | 30,0 | 10,0 |
| Разработка документа градостроительного зонирования | 001 | 04 | 12 | 27.4.01.00020 | | 1 304,5 | 1 450,0 |
| Разработка документа градостроительного зонирования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 001 | 04 | 12 | 27.4.01.00020 | 200 | 1 304,5 | 1 450,0 |
| Разработка документов по планировке территории | 001 | 04 | 12 | 27.4.01.00030 | | 2 910,0 | 1 440,0 |
| Разработка документов по планировке территории (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 001 | 04 | 12 | 27.4.01.00030 | 200 | 2 910,0 | 1 440,0 |
| Проведение конкурсов среди субъектов МСП | 001 | 04 | 12 | 28.4.02.00010 | | 50,0 | 110,0 |
| Проведение конкурсов среди субъектов МСП (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 001 | 04 | 12 | 28.4.02.00010 | 300 | 50,0 | 110,0 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 001 | 05 | 00 | | | 447 582,0 | 363 733,3 |
| Жилищное хозяйство | 001 | 05 | 01 | | | 676,4 | 707,5 |
| Осуществление расходов, связанных с владением, пользованием и распоряжением имуществом | 001 | 05 | 01 | 24.4.01.00020 | | 676,4 | 707,5 |
| Осуществление расходов, связанных с владением, пользованием и распоряжением имуществом (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 001 | 05 | 01 | 24.4.01.00020 | 200 | 676,4 | 707,5 |
| Коммунальное хозяйство | 001 | 05 | 02 | | | 9 188,3 | 6 953,6 |
| Строительство, реконструкция, реновация, ремонт, содержание и приобретение объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры | 001 | 05 | 02 | 23.4.04.00020 | | 2 853,0 | 1 050,0 |
| Строительство, реконструкция, реновация, ремонт, содержание и приобретение объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 001 | 05 | 02 | 23.4.04.00020 | 200 | 2 853,0 | 1 050,0 |
| Услуга по созданию технической возможности технологического присоединения к электрическим сетям | 001 | 05 | 02 | 23.4.04.00060 | | 218,0 | |
| Услуга по созданию технической возможности технологического присоединения к электрическим сетям (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 001 | 05 | 02 | 23.4.04.00060 | 200 | 218,0 | |
| Проектирование и прохождение экспертиз | 001 | 05 | 02 | 23.4.05.00010 | | 6 117,3 | 5 903,6 |
| Проектирование и прохождение экспертиз (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 001 | 05 | 02 | 23.4.05.00010 | 200 | 6 117,3 | 5 903,6 |
| Благоустройство | 001 | 05 | 03 | | | 179 849,4 | 104 616,1 |
| Уличное освещение | 001 | 05 | 03 | 11.6.32.00010 | | 9 000,0 | 12 000,0 |
| Уличное освещение (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 001 | 05 | 03 | 11.6.32.00010 | 200 | 9 000,0 | 12 000,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг | 001 | 05 | 03 | 11.7.01.00170 | | 82 345,1 | 88 061,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 001 | 05 | 03 | 11.7.01.00170 | 600 | 82 345,1 | 88 061,7 |
| Проведение конкурсов по благоустройству, озеленению и цветочному оформлению территории | 001 | 05 | 03 | 27.4.02.00030 | | | 500,0 |
| Проведение конкурсов по благоустройству, озеленению и цветочному оформлению территории (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 001 | 05 | 03 | 27.4.02.00030 | 200 | | 500,0 |
| Реализация программы формирования современной городской среды | 001 | 05 | 03 | 29.1.F2.55550 | | 24 468,1 | |
| Реализация программы формирования современной городской среды (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 001 | 05 | 03 | 29.1.F2.55550 | 600 | 24 468,1 | |
| Проектирование, строительный (технический) надзор, авторский и объектов благоустройства территории для программы ФКТС | 001 | 05 | 03 | 29.4.01.00010 | | 2 836,8 | 4 054,4 |
| Проектирование, строительный (технический) надзор, авторский и объектов благоустройства территории для программы ФКТС (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 001 | 05 | 03 | 29.4.01.00010 | 600 | 2 836,8 | 4 054,4 |
| Развитие общественной инфраструктуры муниципального значения городских поселений | 001 | 05 | 03 | 29.4.02.S4840 | | 5 263,2 | |
| Развитие общественной инфраструктуры муниципального значения городских поселений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 001 | 05 | 03 | 29.4.02.S4840 | 600 | 5 263,2 | |
| Благоустройство территории муниципального образования | 001 | 05 | 03 | 29.4.03.00010 | | 55 725,0 | |
| Благоустройство территории муниципального образования (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 001 | 05 | 03 | 29.4.03.00010 | 600 | 55 725,0 | |
| Софинансирование реализации комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территориях муниципального образования | 001 | 05 | 03 | 29.8.01.S4310 | | 211,2 | |
| Софинансирование реализации комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территориях муниципального образования (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 001 | 05 | 03 | 29.8.01.S4310 | 600 | 211,2 | |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 001 | 05 | 05 | | | 257 867,9 | 251 456,1 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг | 001 | 05 | 05 | 11.7.01.00170 | | 257 867,9 | 251 456,1 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 001 | 05 | 05 | 11.7.01.00170 | 600 | 257 867,9 | 251 456,1 |
| ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ | 001 | 06 | 00 | | | 31 000,0 | 705,0 |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 001 | 06 | 05 | | | 31 000,0 | 705,0 |

| | | | | | | | | |
|--|-----|----|----|---------------|-----|----------|---------|----------|
| Мероприятия по организации работ по ликвидации и предотвращению накопленного вреда окружающей среде | 001 | 06 | 05 | 21.4.04.00010 | | | 705,0 | 1 095,0 |
| Мероприятия по организации работ по ликвидации и предотвращению накопленного вреда окружающей среде (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 001 | 06 | 05 | 21.4.04.00010 | 200 | | 705,0 | 1 095,0 |
| Софинансирование местного бюджета на мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок в рамках подпрограммы "Обращение с отходами" государственной программы Ленинградской области "Охрана окружающей среды Ленинградской области" | 001 | 06 | 05 | 21.4.04.S4880 | | 31 000,0 | | |
| Софинансирование местного бюджета на мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок в рамках подпрограммы "Обращение с отходами" государственной программы Ленинградской области "Охрана окружающей среды Ленинградской области" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 001 | 06 | 05 | 21.4.04.S4880 | 200 | 31 000,0 | | |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 001 | 07 | 00 | | | | 6 134,9 | 7 023,7 |
| Молодежная политика | 001 | 07 | 07 | | | | 6 134,9 | 7 023,7 |
| Организация и проведение мероприятий по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию молодежи, содействие самореализации молодежи | 001 | 07 | 07 | 31.4.01.00010 | | | 973,5 | 1 862,3 |
| Организация и проведение мероприятий по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию молодежи, содействие самореализации молодежи (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 001 | 07 | 07 | 31.4.01.00010 | 200 | | 973,5 | 1 862,3 |
| Проведение мероприятий по развитию коворкинг-центра | 001 | 07 | 07 | 31.4.01.00020 | | | 4 726,1 | 4 726,1 |
| Проведение мероприятий по развитию коворкинг-центра (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 001 | 07 | 07 | 31.4.01.00020 | 200 | | 4 726,1 | 4 726,1 |
| Проведение мероприятий по обеспечению летней занятости несовершеннолетних | 001 | 07 | 07 | 31.4.01.00030 | | | 435,3 | 435,3 |
| Проведение мероприятий по обеспечению летней занятости несовершеннолетних (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 001 | 07 | 07 | 31.4.01.00030 | 100 | | 415,3 | 415,3 |
| Проведение мероприятий по обеспечению летней занятости несовершеннолетних (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 001 | 07 | 07 | 31.4.01.00030 | 200 | | 20,0 | 20,0 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 001 | 08 | 00 | | | | 6 980,6 | 16 538,0 |
| Культура | 001 | 08 | 01 | | | | 6 980,6 | 16 538,0 |
| Проведение тематических, календарных праздников, траурных митингов и возложения венков и цветов к мемориалам | 001 | 08 | 01 | 30.4.01.00010 | | | 5 952,1 | 13 122,2 |
| Проведение тематических, календарных праздников, траурных митингов и возложения венков и цветов к мемориалам (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 001 | 08 | 01 | 30.4.01.00010 | 200 | | 5 952,1 | 13 122,2 |
| Обеспечение деятельности творческих коллективов | 001 | 08 | 01 | 30.4.01.00020 | | | 146,0 | 498,0 |
| Обеспечение деятельности творческих коллективов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 001 | 08 | 01 | 30.4.01.00020 | 200 | | 146,0 | 498,0 |
| Расходы на содержание и проведение мероприятий | 001 | 08 | 01 | 30.4.01.00050 | | | 30,0 | 30,0 |
| Расходы на содержание и проведение мероприятий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 001 | 08 | 01 | 30.4.01.00050 | 200 | | 30,0 | 30,0 |
| Организация выставочной деятельности. | 001 | 08 | 01 | 30.4.01.00060 | | | 300,0 | 500,0 |
| Организация выставочной деятельности. (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 001 | 08 | 01 | 30.4.01.00060 | 200 | | 300,0 | 500,0 |
| Формирование книжного фонда | 001 | 08 | 01 | 30.4.02.00010 | | | 400,3 | 400,3 |
| Формирование книжного фонда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 001 | 08 | 01 | 30.4.02.00010 | 200 | | 400,3 | 400,3 |
| Проведение библиотечных мероприятий. | 001 | 08 | 01 | 30.4.02.00020 | | | 37,5 | 37,5 |
| Проведение библиотечных мероприятий. (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 001 | 08 | 01 | 30.4.02.00020 | 200 | | 37,5 | 37,5 |
| Обеспечение деятельности библиотеки | 001 | 08 | 01 | 30.4.02.00030 | | | 114,7 | 1 950,0 |
| Обеспечение деятельности библиотеки (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 001 | 08 | 01 | 30.4.02.00030 | 200 | | 114,7 | 1 950,0 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 001 | 10 | 00 | | | | 3 089,0 | 4 660,8 |
| Пенсионное обеспечение | 001 | 10 | 01 | | | | 2 000,0 | 2 000,0 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих | 001 | 10 | 01 | 11.4.03.00010 | | | 2 000,0 | 2 000,0 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 001 | 10 | 01 | 11.4.03.00010 | 300 | | 2 000,0 | 2 000,0 |
| Социальное обеспечение населения | 001 | 10 | 03 | | | | 789,0 | 823,0 |
| Оказание единовременной материальной помощи в денежной форме малоимущим и социально незащищенным категориям населения, премирование по распоряжению главы администрации вне системы оплаты труда | 001 | 10 | 03 | 26.4.01.00010 | | | 343,0 | 343,0 |
| Оказание единовременной материальной помощи в денежной форме малоимущим и социально незащищенным категориям населения, премирование по распоряжению главы администрации вне системы оплаты труда (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 001 | 10 | 03 | 26.4.01.00010 | 300 | | 343,0 | 343,0 |
| Оказание мер поддержки, в том числе денежные выплаты отдельным категориям граждан | 001 | 10 | 03 | 26.4.02.00010 | | | 200,0 | 200,0 |
| Оказание мер поддержки, в том числе денежные выплаты отдельным категориям граждан (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 001 | 10 | 03 | 26.4.02.00010 | 300 | | 200,0 | 200,0 |
| Единовременная выплата, предоставляемая при присвоении звания «Почетный гражданин муниципального образования» | 001 | 10 | 03 | 26.4.02.00030 | | | 50,0 | 50,0 |
| Единовременная выплата, предоставляемая при присвоении звания «Почетный гражданин муниципального образования» (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 001 | 10 | 03 | 26.4.02.00030 | 300 | | 50,0 | 50,0 |
| Ежегодная выплата Почетным гражданам муниципального образования» | 001 | 10 | 03 | 26.4.02.00040 | | | 196,0 | 230,0 |
| Ежегодная выплата Почетным гражданам муниципального образования» (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 001 | 10 | 03 | 26.4.02.00040 | 300 | | 196,0 | 230,0 |
| Охрана семьи и детства | 001 | 10 | 04 | | | | 300,0 | 1 057,8 |
| Обеспечение жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации | 001 | 10 | 04 | 26.4.03.00010 | | | 300,0 | 1 057,8 |
| Обеспечение жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 001 | 10 | 04 | 26.4.03.00010 | 300 | | 300,0 | 1 057,8 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 001 | 10 | 06 | | | | 780,0 | 800,0 |
| Проведение конкурсов среди субъектов МСП | 001 | 10 | 06 | 28.4.02.00010 | | | 780,0 | 800,0 |
| Проведение конкурсов среди субъектов МСП (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 001 | 10 | 06 | 28.4.02.00010 | 600 | | 780,0 | 800,0 |

| | | | | | | | | |
|---|-----|----|----|---------------|-----|--|----------|----------|
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 001 | 11 | 00 | | | | 1 367,0 | 1 867,0 |
| Другие вопросы в области физической культуры и спорта | 001 | 11 | 05 | | | | 1 367,0 | 1 867,0 |
| Организация и проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий среди населения на территории муниципального образования | 001 | 11 | 05 | 32.4.01.00010 | | | 460,0 | 783,0 |
| Организация и проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий среди населения на территории муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 001 | 11 | 05 | 32.4.01.00010 | 200 | | 460,0 | 783,0 |
| Проведение мероприятий по участию команд муниципального образования и представителей в спортивных мероприятиях | 001 | 11 | 05 | 32.4.01.00020 | | | 84,0 | 84,0 |
| Проведение мероприятий по участию команд муниципального образования и представителей в спортивных мероприятиях (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 001 | 11 | 05 | 32.4.01.00020 | 200 | | 84,0 | 84,0 |
| Обеспечение работы спортивных секций и физкультурно-оздоровительной работы | 001 | 11 | 05 | 32.4.01.00030 | | | 252,0 | 252,0 |
| Обеспечение работы спортивных секций и физкультурно-оздоровительной работы (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 001 | 11 | 05 | 32.4.01.00030 | 200 | | 252,0 | 252,0 |
| Проведение мероприятий по содержанию спортивных объектов, развитие спортивной инфраструктуры, укрепление материально технической базы | 001 | 11 | 05 | 32.4.01.00040 | | | 144,0 | 322,0 |
| Проведение мероприятий по содержанию спортивных объектов, развитие спортивной инфраструктуры, укрепление материально технической базы (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 001 | 11 | 05 | 32.4.01.00040 | 200 | | 144,0 | 322,0 |
| Награждение и премирование | 001 | 11 | 05 | 32.4.01.00050 | | | 60,0 | 60,0 |
| Награждение и премирование (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 001 | 11 | 05 | 32.4.01.00050 | 200 | | 60,0 | 60,0 |
| Проведение мероприятий по организации и проведению мероприятий туристической направленности | 001 | 11 | 05 | 32.4.02.00010 | | | 307,0 | 306,0 |
| Проведение мероприятий по организации и проведению мероприятий туристической направленности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 001 | 11 | 05 | 32.4.02.00010 | 200 | | 307,0 | 306,0 |
| Проведение мероприятий по участию команд, команд, коллективов, делегаций, представителей в мероприятиях | 001 | 11 | 05 | 32.4.02.00020 | | | 60,0 | 60,0 |
| Проведение мероприятий по участию команд, команд, коллективов, делегаций, представителей в мероприятиях (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 001 | 11 | 05 | 32.4.02.00020 | 200 | | 60,0 | 60,0 |
| СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | 001 | 12 | 00 | | | | 5 725,0 | 17 138,2 |
| Периодическая печать и издательства | 001 | 12 | 02 | | | | 5 725,0 | 17 138,2 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг | 001 | 12 | 02 | 11.7.01.00170 | | | 5 725,0 | 17 138,2 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 001 | 12 | 02 | 11.7.01.00170 | 600 | | 5 725,0 | 17 138,2 |
| СОВЕТ ДЕПУТАТОВ | 002 | 01 | 00 | | | | 24 346,5 | 17 003,3 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 002 | 01 | 00 | | | | 24 346,5 | 17 003,3 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 002 | 01 | 02 | | | | 2 977,4 | 2 937,8 |
| Исполнение функций высшего должностного лица муниципального образования | 002 | 01 | 02 | 10.1.01.00140 | | | 2 977,4 | 2 937,8 |
| Исполнение функций высшего должностного лица муниципального образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 002 | 01 | 02 | 10.1.01.00140 | 100 | | 2 977,4 | 2 937,8 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 002 | 01 | 03 | | | | 21 369,1 | 14 065,5 |
| Исполнение функций представительного органа муниципального образования | 002 | 01 | 03 | 10.2.01.00140 | | | 16 869,1 | 9 565,5 |
| Исполнение функций представительного органа муниципального образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 002 | 01 | 03 | 10.2.01.00140 | 100 | | 13 043,6 | 7 195,5 |
| Исполнение функций представительного органа муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 002 | 01 | 03 | 10.2.01.00140 | 200 | | 3 825,5 | 2 370,0 |
| Исполнение функций депутатов представительного органа муниципального образования | 002 | 01 | 03 | 10.3.01.00150 | | | 4 500,0 | 4 500,0 |
| Исполнение функций депутатов представительного органа муниципального образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 002 | 01 | 03 | 10.3.01.00150 | 100 | | 3 600,0 | 3 600,0 |
| Исполнение функций депутатов представительного органа муниципального образования (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 002 | 01 | 03 | 10.3.01.00150 | 300 | | 900,0 | 900,0 |

Приложение №6 к решению Совета депутатов от 21 декабря 2022 года № 263

Распределение расходов, функциональная классификация расходов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

| Наименование | Рз | ПР | 2023 г. | 2024 г. | 2025 г. |
|---|----|----|-----------|-----------|-----------|
| Всего | | | 730 552,0 | 639 954,8 | 648 801,2 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 | 00 | 196 357,9 | 199 948,7 | 207 952,5 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | 2 977,4 | 2 937,8 | 3 055,4 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 | 21 369,1 | 14 065,5 | 14 353,5 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 102 924,2 | 107 221,9 | 111 308,3 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 01 | 07 | 518,4 | 1 200,0 | 1 200,0 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 800,0 | 800,0 | 800,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 67 768,8 | 73 723,5 | 77 235,3 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 | 00 | 2 995,6 | 3 099,1 | |
| Мобилизационная и внебюджетная подготовка | 02 | 03 | 2 995,6 | 3 099,1 | |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 | 00 | 7 261,7 | 8 336,7 | 6 631,7 |
| Гражданская оборона | 03 | 09 | 6 365,0 | 7 325,0 | 5 585,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 | 10 | 865,0 | 980,0 | 1 015,0 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 14 | 31,7 | 31,7 | 31,7 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 | 00 | 22 058,3 | 16 904,2 | 4 218,0 |
| Транспорт | 04 | 08 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 12 305,5 | 7 305,0 | 200,0 |

| | | | | | |
|--|----|----|-----------|-----------|-----------|
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | 9 751,8 | 9 598,2 | 4 017,0 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 | 00 | 447 581,9 | 363 733,3 | 387 354,1 |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | 676,4 | 707,5 | 735,8 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 9 188,3 | 6 953,6 | 1 100,0 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 179 849,3 | 104 616,1 | 99 543,7 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 05 | 257 867,9 | 251 456,1 | 285 974,6 |
| ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ | 06 | 00 | 31 000,0 | 705,0 | 1 095,0 |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 06 | 05 | 31 000,0 | 705,0 | 1 095,0 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 07 | 00 | 6 134,9 | 7 023,7 | 7 227,8 |
| Молодежная политика | 07 | 07 | 6 134,9 | 7 023,7 | 7 227,8 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 | 00 | 6 980,6 | 16 538,0 | 10 230,6 |
| Культура | 08 | 01 | 6 980,6 | 16 538,0 | 10 230,6 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 10 | 00 | 3 089,0 | 4 660,8 | 4 723,2 |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 2 000,0 | 2 000,0 | 2 000,0 |
| Социальное обеспечение населения | 10 | 03 | 789,0 | 823,0 | 823,0 |
| Охрана семьи и детства | 10 | 04 | 300,0 | 1 057,8 | 1 100,2 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 10 | 06 | | 780,0 | 800,0 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 11 | 00 | 1 367,0 | 1 867,0 | 2 000,0 |
| Другие вопросы в области физической культуры и спорта | 11 | 05 | 1 367,0 | 1 867,0 | 2 000,0 |
| СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | 12 | 00 | 5 725,0 | 17 138,2 | 17 368,2 |
| Периодическая печать и издательства | 12 | 02 | 5 725,0 | 17 138,2 | 17 368,2 |

Приложение №7 к решению Совета депутатов от 21 декабря 2022 года № 263

Формы и объемы межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального образования «Все-воложский муниципальный район» Ленинградской области на 2023 год.

| Наименование | Сумма (тысяч рублей) |
|--|----------------------|
| Всего | 0,0 |
| в том числе | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты, перечисленные другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 0,0 |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

«21» декабря 2022 г. г. Мурино № 264

О приеме в собственность муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области недвижимого имущества

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 19.05.2006 № 25 «Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, находящемся в муниципальной собственности и Положения о Комиссии по вопросам распоряжения имуществом муниципального образования «Муринское городское поселение», Уставом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, с учетом обращений ООО «Стройтек» от 11.10.2022 № 1447 и ООО «Мурино 117» от 08.09.2022 № 228 советом депутатов принято

РЕШЕНИЕ:

1. Принять из собственности ООО «Стройтек» в собственность муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области следующие объекты недвижимости:

- земельный участок, расположенный по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, земли САОЗТ «Ручьи», кадастровый номер 47:07:0722001:375, площадью 2349 кв.м, категория земель: «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования: «Для

иных видов жилой застройки»;

- автомобильная дорога, расположенная по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский район, кадастровый номер 47:07:0722001:98669, протяженностью 261 м, назначение: «нежилое, транспортное».

2. Принять из собственности ООО «Мурино 117» в собственность муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области объект недвижимости – автомобильную дорогу, расположенную по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Муринское городское поселение, г. Мурино, Воронцовский бульвар, кадастровый номер 47:07:0722001:124812, протяженностью 189 м, назначение: «7.4. Сооружения дорожного транспорта».

3. Администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области осуществить необходимые мероприятия для принятия объектов недвижимого имущества, указанных в пункте 1 и 2 настоящего решения, в муниципальную собственность.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.администрация-мурино.рф.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянною комиссию по вопросам местного самоуправления, гласности, использования земель, законности и правопорядка.

Глава муниципального образования Д.В. Кузьмин

ного образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

3. Утвердить состав Комиссии по проведению публичных слушаний по проекту изменений в генеральный план муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в соответствии с приложением 1 к настоящему постановлению.

4. Назначить Комиссию по проведению публичных слушаний по проекту изменений в генеральный план муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области организатором публичных слушаний.

5. Организатору публичных слушаний:

5.1. Провести публичные слушания в установленном настоящим постановлением период.

5.2. Подготовить и опубликовать в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, оповещение о начале публичных слушаний.

5.3. Распространить оповещение о начале публичных слушаний на информационных стендах, оборудованных около здания администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Мурино, ул. Оборонная, д. 32-А, а также в местах массового скопления граждан по следующим адресам:

- остановка напротив д. 27/7 по ул. Шувалова;
- остановка напротив д. 5 по ул. Шувалова;
- остановка напротив д. 2 по ул. Шувалова;
- остановка напротив д. 11 по ул. Шувалова;
- остановка напротив д. 1 по ул. Шувалова;
- остановка напротив д. 10/18 по ул. Шувалова;
- остановка напротив д. 68/1 по ул. Шоссе в Лаврики;
- остановка напротив д. 57/1 по ул. Шоссе в Лаврики;
- остановка напротив д. 64/3 по ул. Шоссе в Лаврики;
- остановка напротив д. 85 по ул. Шоссе в Лаврики.

5.4. Обеспечить размещение проекта изменений в генеральный план муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в период со 02 января 2023 года по 18 января 2023 года в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.администрация-мурино.рф.

5.5. Обеспечить проведение экспозиций проекта изменений в генеральный план муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по следующим адресам:

- Ленинградская область, Всеволожский район, г. Мурино, ул. Оборонная, д. 32-А (здание администрации: 1-й этаж, холл) в период со 02 января 2023 года

по 18 января 2023 года;

- Ленинградская область, Всеволожский район, г. Мурино, ул. Парковая, д. 1А, корпус 1 (1-й этаж, холл) в период с 09 января 2023 года по 18 января 2023 года (по рабочим дням);

- Ленинградская область, Всеволожский район, г. Мурино, ул. Екатерининская, д. 8, корп. 1 (молодежный коворкинг-центр) в период с 09 января 2023 года по 18 января 2023 года (по рабочим дням);

- Ленинградская область, Всеволожский район, д. Лаврики, д. 42 лит. А (в здании магазина) в период со 02 января 2023 года по 18 января 2023 года.

5.6. Обеспечить проведение собраний участников публичных слушаний:

- в деревне Лаврики 17 января 2023 года в 17 часов 00 минут по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Лаврики, д. 42 лит. А, около магазина;

- в городе Мурино 17 января 2023 года в 19 часов 00 минут по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Мурино, ул. Екатерининская, д. 8, корп. 1 (молодежный коворкинг-центр);

- в городе Мурино 18 января 2023 года в 19 часов 00 минут по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Мурино, ул. Оборонная, д. 32-А, 2 этаж, кабинет 212 (конференц-зал).

5.7. Обеспечить прием предложений и замечаний участников публичных слушаний, касающихся проекта изменений в генеральный план муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в период со 02 января 2023 года по 18 января 2023 года:

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

- в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора публичных слушаний.

5.8. Подготовить и оформить протокол публичных слушаний по проекту изменений в генеральный план муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

5.9. Подготовить и опубликовать заключение о результатах публичных слушаний по проекту изменений в генеральный план муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.администрация-мурино.рф.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области А.Ю. Белова.

Глава муниципального образования
Д.В. Кузьмин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Главы МО «Муринское городское поселение» от 21.12.2022 № 14/01-03 (приложение 1)

Состав Комиссии по проведению публичных слушаний по проекту изменений в генеральный план муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Кузьмин Дмитрий Владимирович – председатель комиссии
Дмитриева Елена Сергеевна
Матвеева Вероника Сергеевна
Ракитин Антон Александрович
Федоров Алексей Юрьевич
Барбусова Елена Михайловна
Шуклина Галина Владимировна
Федотова Юлия Юрьевна

Опополь Алексей Викторович
Бекетов Алексей Николаевич
Мишкина Виктория Васильевна
Минасиди Надежда Викторовна
Бородавка Юлия Эдуардовна – секретарь комиссии
Представитель администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области – по согласованию

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2022 г. г. Мурино № 14/01-03

О назначении публичных слушаний по проекту изменений в генеральный план муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, решением совета депутатов от 28.10.2020 № 103 «О порядке организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», с учетом положений Феде-

рального закона от 14.03.2022 № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту изменений в генеральный план муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в период с 27 декабря 2022 года по 26 января 2023 года.

2. Создать Комиссию по проведению публичных слушаний по проекту изменений в генеральный план муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области. Комиссия при осуществлении своей деятельности руководствуется решением совета депутатов от 28.10.2020 № 103 «О порядке организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений на территории муниципаль-

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУРИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Комиссия по проведению публичных слушаний по проекту изменений в генеральный план муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по исполнению постановления главы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 21.12.2022 г. № 14/01-03 «О назначении публичных слушаний по проекту изменений в генеральный план муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» информирует о начале проведения публичных слушаний по проекту изменений в генеральный план муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Предложения о внесении изменений в генеральный план Муринского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области подготовлены в формате проекта изменений в генеральный план поселения в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 09.03.2022 № 66. Указанным проектом предусмотрено приведение генерального плана поселения в соответствие со схемами территориального планирования Ленинградской области и документацией по планировке территории, применительно к южной части города Мурино, ограниченной р. Охта, ул. Челябинская города Санкт-Петербург, границей МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

по смежеству с г. Санкт-Петербург и МО «Город Всеволожск», и южной границей производственной зоны «Мурино».

Сроки проведения публичных слушаний по указанному вопросу с 27 декабря 2022 года по 26 января 2023 года.

Оповещение о начале публичных слушаниях размещено на информационных стендах, оборудованных около здания администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Мурино, ул. Оборонная, д. 32-А, а также в местах массового скопления граждан по следующим адресам:

- остановка напротив д. 27/7 по ул. Шувалова;
- остановка напротив д. 5 по ул. Шувалова;
- остановка напротив д. 2 по ул. Шувалова;
- остановка напротив д. 11 по ул. Шувалова;
- остановка напротив д. 1 по ул. Шувалова;
- остановка напротив д. 10/18 по ул. Шувалова;
- остановка напротив д. 68/1 по ул. Шоссе в Лаврики;
- остановка напротив д. 57/1 по ул. Шоссе в Лаврики;
- остановка напротив д. 64/3 по ул. Шоссе в Лаврики;
- остановка напротив д. 85 по ул. Шоссе в Лаврики.

Экспозиции проекта изменений в генеральный план муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области будут проводиться по следующим адресам:

- Ленинградская область, Всеволожский район, г. Мурино, ул. Оборонная, д. 32-А (здание администрации: 1-й этаж, холл) в период со 02 января 2023 года по 18 января 2023 года с 11:00 до 17:00;
- Ленинградская область, Всеволожский район, г. Мурино, ул. Парковая, д. 1А, корпус 1 (1-й этаж, холл) в период с 09 января 2023 года по 18 января 2023 года (по рабочим дням) с 11:00 до 17:00;
- Ленинградская область, Всеволожский район, г. Мурино, ул. Екатерининская, д. 8, корп. 1 (молодежный коворкинг-центр) в период с 09 января 2023 года по 18 января 2023 года (по рабочим дням) с 11:00 до 17:00;
- Ленинградская область, Всеволожский район, д. Лаврики, д. 42 лит. А (в здании магазина) в период со 02 января 2023 года по 18 января 2023 года с 11:00 до 17:00.

Проект изменений в генеральный план муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.администрация-мурино.рф. С демонстрационными материалами предмета публичных слушаний можно ознакомиться на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.администрация-мурино.рф и по вышеуказанным адресам со 02 января 2023 года по 18 января 2023 года.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.11 2022 г г. Мурино № 387

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 27.05.2022 № 134 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на захоронение (перезахоронение) и подзахоронение на кладбищах муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и в связи с созданием муниципального бюджетного учреждения «Похоронная служба» муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 27.05.2022 № 134 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на захоронение (перезахоронение) и подзахоронение на кладбищах муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского му-

ниципального района Ленинградской области» следующие изменения:

- в деревне Лаврики 17 января 2023 года в 17 часов 00 минут по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Лаврики, д. 42 лит. А, около магазина;
- в городе Мурино 17 января 2023 года в 19 часов 00 минут по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Мурино, ул. Екатерининская, д. 8, корп. 1 (молодежный коворкинг-центр);
- в городе Мурино 18 января 2023 года в 19 часов 00 минут по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Мурино, ул. Оборонная, д. 32-А, 2 этаж, кабинет 212 (конференц-зал).

Предложения и замечания участников публичных слушаний могут быть представлены в комиссию по проведению публичных слушаний по проекту изменений в генеральный план муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в письменной или устной форме в ходе проведения собраний участников публичных слушаний, а также в период с 02 января 2023 года по 18 января 2023 года направлены в письменной форме по адресу: 188662, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Мурино, ул. Оборонная, д. 32-А, или в форме электронного документа по адресу: kan-murino@yandex.ru.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Предложения и замечания участников публичных слушаний не рассматриваются в случае выявления факта представления недостоверных сведений.

Председатель комиссии по проведению публичных слушаний по проекту изменений в генеральный план муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
Д.В. Кузьмин

ниципального района Ленинградской области» следующие изменения:

- 1.1. Пункт 1.2.2. административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.2.2. Непосредственным исполнителем муниципальной услуги является муниципальное бюджетное учреждение «Похоронная служба» муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (МБУ «Похоронная служба») - (далее - Учреждение).»
- 1.2. В приложениях 1, 2, 3, 4, 5 к постановлению администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 27.05.2022 № 134 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на захоронение (перезахоронение) и подзахоронение на кладбищах муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» заменить словами МБУ «Похоронная служба».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела экономики, управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка А.В. Опополя.

Глава администрации А.Ю. Белов

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.11 2022 г г. Мурино № 388

О возложении функций специализированной службы по вопросам погребения и похоронного дела в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и признании утратившим силу постановления администрации МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 24.02.2021 № 44

В соответствии с соответствием с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и в связи с созданием муниципального бюджетного учреждения «Похоронная служба» муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области администрации МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Возложить функции специализированной службы по вопросам погребения и похоронного дела на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на муниципальное бюджетное учреждение «Похоронная служба» муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
2. Муниципальному бюджетному учреждению «Похоронная служба» муниципального образования

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.11 2022 г г. Мурино № 390

О запрете выхода граждан и выезда транспортных средств на ледовое покрытие водных объектов на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в зимний и весенний период 2022-2023 годов

В соответствии с Федеральными законами РФ от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ленинградской области от 29.12.2007 № 352 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах Ленинградской области», в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Запретить выход граждан на ледовое покрытие водных объектов на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в зимний и весенний период до наступления периода его полного формирования (толщина льда свыше 15 см.).
2. Запретить выезд и передвижение транспортных средств по ледовому покрытию водных объектов на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, за исключением:
 - 2.1. Поисково-спасательных формирований МЧС России, других министерств и ведомств, осуществляющих свои функции в рамках законодательства РФ.
 - 2.2. Подразделений МВД России при исполнении ими служебных обязанностей.
 - 2.3. Отделу территориальной безопасности администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (Калинин В.М.):
 - 3.1. Осуществлять взаимодействие с УМВД России по Всеволожскому району ЛО, Всеволожским отделением Центра ГИМС ГУ МЧС России по Ленинградской области по организации рейдов на водоемы, расположенные на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, с целью проверки исполнения гражданами требований безопасности на водных объектах.
 - 3.2. Выставить информационные знаки о запрете выхода людей и выезда автотранспорта на ледовое покрытие водоемов, расположенных на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

«Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области осуществлять возложенные на него функции специализированной службы по вопросам погребения и похоронного дела на территории муниципального образования.

3. Сектору делопроизводства ознакомить с настоящим постановлением директора муниципального бюджетного учреждения «Похоронная служба» муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

С.Н. Галиновского.

4. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 24.02.2021 № 44 «О возложении функций специализированной службы по вопросам погребения и похоронного дела в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела экономики, управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка А.В. Опополя.

Глава администрации А.Ю. Белов

поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3.3. Обеспечить проведение работы по привлечению к ответственности граждан, допускающих нарушение установленного органами местного самоуправления запрета выхода граждан на ледовое покрытие водных объектов, в соответствии со статьей 2.10-1 Закона Ленинградской области от 02.07.2003 № 47-оз «Об административных правонарушениях».

3.4. В случае необходимости организовать установку искусственных ограждений (завалов) в местах возможного выезда механических транспортных средств на ледовое покрытие водоемов.

3.5. Совместно с организационным отделом администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (Лёвина Г.В.) и МБУ «Редакция газеты «Муринская панорама» муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (Соболев С.А.) своевременно доводить до граждан прогноз погоды, информацию о состоянии льда в традиционных местах массового отдыха и подледного лова рыбы.

4. Рекомендовать руководителям организаций, независимо от форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, организовать проведение инструктажей по соблюдению техники безопасности и правилам поведения на льду.

5. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 24.11.2021 № 304 «О запрете выхода граждан и выезда транспортных средств на ледовое покрытие водных объектов на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в зимний и весенний период 2021-2022 годов».

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муринская панорама» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети «Интернет».

7. Настоящее постановление подлежит передаче в Правительство Ленинградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области.

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области Бекетова А.Н.

Глава администрации А.Ю. Белов

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации и ведении гражданской обороны в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.
2. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций всех форм собственности, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, организовать внесение изменений в нормативные правовые акты, определяющие порядок подготовки к ведению и ведению гражданской обороны на соответствующем предприятии и в организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
3. Постановление администрации муниципаль-

ного образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 18.12.2009 № 141 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны на территории МО «Муринское сельское поселение» считать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муринская панорама» и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.Ю. Белов
С приложением к постановлению № 399
можно ознакомиться на официальном сайте МО:
<https://администрация-мурино.рф>

06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 – 2024 гг.», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 24.01.2022 № 18 изменения изложив ее в новой редакции в соответ-

ствии с приложением к данному постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникающие с 01.01.2023.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела экономики, УМИ, предпринимательства и потребительского рынка Опополя А.В.

Глава администрации А.Ю. Белов
С приложением к постановлению № 402
можно ознакомиться на официальном сайте МО:
<https://администрация-мурино.рф>

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.12.2022 г. г. Мурино № 400

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и массового спорта, туризма в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021–2024 годы», утвержденную постановлением администрации от 30.12.2021 № 353

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие физической культуры и массового спорта, туризма в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального

района Ленинградской области на 2021–2024 годы», утвержденную постановлением администрации от 30.12.2021 № 353, с изменениями от 04.04.2022 № 81 и от 21.07.2022 № 206 изменения, изложив ее в новой редакции согласно Приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лёвину Г.В.

Глава администрации А.Ю. Белов
С приложением к постановлению № 400
можно ознакомиться на официальном сайте МО:
<https://администрация-мурино.рф>

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.12.2022 г. г. Мурино № 408

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 27.05.2022 № 131 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Муринское городское поселение» ВМР ЛО от 10.01.2022 № 2 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 – 2024 годы», и в приложение к постановлению»

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 12.08.2021 № 205 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение, утвержденное постановлением администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 27.05.2022 № 131 «О внесении изменений

в постановление администрации МО «Муринское городское поселение» ВМР ЛО от 10.01.2022 № 2 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 – 2024 годы», и в приложение к постановлению», изложив его в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Ведущему специалисту сектора делопроизводства Чернобавской Е.Н. ознакомить с настоящим постановлением:

- заместителя главы администрации – начальника отдела экономики, управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка – Опополя А.В.

- начальника отдела финансового управления – главного бухгалтера – Чемарину В.И.

- руководителей подведомственных учреждений.

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бекетова А.Н.

Глава администрации А.Ю. Белов
С приложением к постановлению № 408
можно ознакомиться на официальном сайте МО:
<https://администрация-мурино.рф>

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.12.2022 г. г. Мурино № 401

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021–2024 годы», утвержденную постановлением администрации от 30.12.2021 № 350

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением совета депутатов от 15.12.2021 № 184 «О бюджете муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» администрация МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие культуры в муниципальном образовании «Муринское

городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021–2024 годы», утвержденную постановлением администрации от 30.12.2021

№ 350 (с изменениями от 13.04.2022г. № 94, от 25.10.2022 № 316), (далее – муниципальная программа) изложив ее в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лёвину Г.В.

Глава администрации А.Ю. Белов
С приложением к постановлению № 401
можно ознакомиться на официальном сайте МО:
<https://администрация-мурино.рф>

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.12.2022 г. г. Мурино № 411

Об утверждении Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного учреждения «Центр благоустройства и строительства» муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с частью 2 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», часть 3 статьи 2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного учреждения «Центр благоустройства и строительства» муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Положение) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ведущему специалисту сектора делопроизводства Чернобавской Е.Н. ознакомить с настоящим постановлением директора муниципального бюджет-

ного учреждения «Центр благоустройства и строительства» муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области А.Н.Тыщенко.

3. Директору муниципального бюджетного учреждения «Центр благоустройства и строительства» муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области А.Н.Тыщенко разместить Положение до 31.12.2022 г. в единой информационной системе в сфере закупок, товаров, работ и услуг.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 г.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.Н.Бекетова.

Глава администрации А.Ю. Белов
С приложением к постановлению № 411
можно ознакомиться на официальном сайте МО:
<https://администрация-мурино.рф>

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.12.2022 г. г. Мурино № 402

О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на

2021 – 2024 гг.», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 24.01.2022 № 18

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.12.2022 г. г. Мурино № 414

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие молодёжной политики, межнациональных и межконфессиональных отношений в муниципальном образовании «Муриновское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2024 годы», утверждённую постановлением администрации от 30.12.2021 г. № 352

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального образования «Муриновское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие молодёжной политики, межнациональных и межконфессиональных отношений

в муниципальном образовании «Муриновское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2024 годы», утверждённую постановлением администрации от 30.12.2021 г. № 352 с изменениями от 04.05.2022 № 116 и 07.10.2022 № 290, изложив её в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муриновская панорама» и на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лёвину Г.В.

Глава администрации А.Ю. Белов

С приложением к постановлению № 414

можно ознакомиться на официальном сайте МО:

<https://администрация-мурино.рф>

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.12.2022 г. г. Мурино № 415

Об утверждении схемы установки дорожных знаков по адресу: ул. Новая в границах муниципального образования «Муриновское городское поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» и Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения безопасности дорожного движения и приведения в соответствие с правилами, стандартами, техническими нормами и другими нормативными документами, а так же с целью обеспечения безопасности дорожного движения, упорядочения и улучшения условий дорожного движения транспортных средств, велосипедистов и пешеходов, повышения пропускной способности дорог и эффективности их использования, администрация муниципального образования «Муриновское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить схему установки дорожных знаков по адресу: ул. Новая в границах муниципального образования «Муриновское городское поселение», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муриновская панорама» и на официальном сайте муниципального образования «Муриновское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Схема установки дорожных знаков по адресу: ул. Новая в границах муниципального образования «Муриновское городское поселение» вступает в силу по истечению 20 календарных дней с даты опубликования на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

4. Ведущему специалисту сектора делопроизводства Чернобавской Е.Н. ознакомить заинтересованных лиц с настоящим постановлением.

5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Бекетова А.Н.

Глава администрации А.Ю. Белов

С приложением к постановлению № 415

можно ознакомиться на официальном сайте МО:

<https://администрация-мурино.рф>

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.12.2022 г. г. Мурино № 416

Об утверждении Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного учреждения «Содержание и развитие территории» муниципального образования «Муриновское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с частью 2 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», часть 3 статьи 2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного учреждения «Содержание и развитие территории» муниципального образования «Муриновское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Положение) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ведущему специалисту сектора делопроизводства Е.Н. Чернобавской ознакомить с настоящим постановлением директора муниципального бюджетного учреждения «Содержание и развитие территории»

муниципального образования «Муриновское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Е.А. Бобровскую.

3. Директору муниципального бюджетного учреждения «Содержание и развитие территории» муниципального образования «Муриновское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Е.А. Бобровской разместить Положение до 31.12.2022 в единой информационной системе в сфере закупок, товаров, работ и услуг.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муриновская панорама» и на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бекетова А.Н.

Глава администрации А.Ю. Белов

С приложением к постановлению № 416

можно ознакомиться на официальном сайте МО:

<https://администрация-мурино.рф>

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2022 г. г. Мурино № 421

О включении объектов, имеющих признаки бесхозяйного имущества в реестр бесхозяйного имущества

В соответствии со ст. 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.12.2015 № 931 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных вещей», Положением о порядке выявления, учёта и оформления бесхозяйного недвижимого и выморочного имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Муриновское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденного решением совета депутатов муниципального образования «Муриновское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 26.02.2020 № 46, в целях организации учета, обеспечения сохранности и повышения эффективности управления имуществом, администрация муниципального образования «Муриновское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Включить объекты, имеющие признаки бес-

хозяйного имущества в реестр учета бесхозяйного имущества согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу финансового управления администрации муниципального образования «Муриновское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области предусмотреть в бюджете муниципального образования «Муриновское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области денежные средства на содержание и эксплуатацию объектов до выявления информации или установления собственников данных объектов.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Муриновская панорама» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Муриновское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.Ю. Белов

С приложением к постановлению № 421

можно ознакомиться на официальном сайте МО:

<https://администрация-мурино.рф>

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2022 г. г. Мурино № 421

О включении объектов, имеющих признаки бесхозяйного имущества в реестр бесхозяйного имущества

В соответствии со ст. 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.12.2015 № 931 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных вещей», Положением о порядке выявления, учёта и оформления бесхозяйного недвижимого и выморочного имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Муриновское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденного решением совета депутатов муниципального образования «Муриновское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 26.02.2020 № 46, в целях организации учета, обеспечения сохранности и повышения эффективности управления имуществом, администрация муниципального образования «Муриновское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Включить объекты, имеющие признаки бес-

хозяйного имущества в реестр учета бесхозяйного имущества согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу финансового управления администрации муниципального образования «Муриновское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области предусмотреть в бюджете муниципального образования «Муриновское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области денежные средства на содержание и эксплуатацию объектов до выявления информации или установления собственников данных объектов.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Муриновская панорама» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Муриновское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.Ю. Белов

С приложением к постановлению № 421

можно ознакомиться на официальном сайте МО:

<https://администрация-мурино.рф>

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2022 г. г. Мурино № 422

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Муриновское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 27.05.2022 № 131 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Муриновское городское поселение» ВМР ЛО от 10.01.2022 № 2 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса муниципального образования «Муриновское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 – 2024 годы», и в приложение к постановлению»

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования «Муриновское городское поселение»

Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 12.08.2021 № 205 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Муриновское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области», постановлением администрации муниципального образования «Муриновское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 16.09.2022 № 266 «Об утверждении Перечня муниципальных программ муниципального образования «Муриновское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, на 2023 – 2029 гг.», администрация муниципального образования «Муриновское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение, утвержденное постановлением администрации муниципального образования «Муриновское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

области от 27.05.2022 № 131 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Муринское городское поселение» ВМР ЛО от 10.01.2022 № 2 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 – 2024 годы», и в приложение к постановлению», изложив его в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Ведущему специалисту сектора делопроизводства Чернобавской Е.Н. ознакомить с настоящим по-

становлением:

- заместителя главы администрации – начальника отдела экономики, управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка – Опопола А.В.

- сотрудников отдела финансового управления администрации.

- руководителей подведомственных учреждений.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бекетова А.Н.

Глава администрации А.Ю. Белов

С приложением к постановлению № 422

можно ознакомиться на официальном сайте МО: <https://администрация-мурино.рф>

ской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 12.07.2022 № 195 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1 наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента

по предоставлению муниципальной услуги «Решение вопроса о приватизации жилого помещения муниципального жилищного фонда муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»;

1.2. приложении к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Муринская панорама» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.Ю. Белов

С приложением к постановлению № 427

можно ознакомиться на официальном сайте МО: <https://администрация-мурино.рф>

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2022 г. г. Мурино № 423

Об утверждении графика включения и отключения уличного освещения муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год

В соответствии с Приказом Минэнерго России от 13.01.2003 № 6 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей», в целях выполнения требований СП 52.13330.2016 «Естественное и искусственное освещение», администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить график включения и отключения уличного освещения на территории муниципального

образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, на период с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г., согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Данное постановление подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за заместителем главы администрации А.Н. Бекетовым.

Глава администрации А.Ю. Белов

С приложением к постановлению № 423

можно ознакомиться на официальном сайте МО: <https://администрация-мурино.рф>

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2022 г. г. Мурино № 428

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 24.10.2022 № 315 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Заключение, изменение, выдача дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда в МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 24.10.2022 № 315 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение, изменение, выдача дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда в МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. По услуге 1.2.1:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 4.

Для предоставления муниципальной услуги заполняется заявление:

- лично заявителем при обращении на ЕПГУ;

- специалистом МФЦ при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ;

- лично заявителем при обращении в администрацию.

При обращении в МФЦ/администрацию необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность:

- заявителя, представителя заявителя, в случае, когда полномочия уполномоченного лица подтверждены доверенностью в простой письменной форме (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина РФ по форме № 2П, удостоверение личности военнослужащего РФ);

Заявление заполняется на основании:

- паспортных данных;

- сведений о месте проживания заявителя и членов его семьи;

- сведений, указанных в СНИЛС,

- сведений, указанных в ИНН (для подтверждения малоимущности, за исключением граждан, принятых на учет до 1 марта 2005 г.);

- сведений о рождении всех детей, браке, разводе, установлении отцовства, инвалидности, доходах (для подтверждения малоимущности, за исключением граждан, принятых на учет до 1 марта 2005 г.);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдано юридическим лицом – должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдано индивидуальным предпринимателем – должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдано нотариусом – должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – подписанный простой электронной подписью.

3) документы, подтверждающие сведения о доходах заявителя и членов его семьи за расчетный период, равный двум календарным годам, непосредственно предшествующим месяцу подачи заявления о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма (для подтверждения малоимущности, за исключением граждан, принятых на учет до 1 марта 2005 г.):

- справка о ежемесячном пожизненном содержании судей, вышедших в отставку;

- справки о размере стипендии, выплачиваемые обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

- справки о размере ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супруга, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

- справки о размере ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

- справки о размере получаемых алиментов либо соглашение об уплате алиментов на ребенка;

- справки о денежном довольствии военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Рос-

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2022 г. г. Мурино № 424

Об утверждении Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного учреждения «Похоронная служба» муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с частью 2 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», частью 3 статьи 2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного учреждения «Похоронная служба» муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Положение) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ведущему специалисту сектора делопроизводства

Е.Н. Чернобавской ознакомить с настоящим постановлением директора муниципального бюджетного учреждения «Похоронная служба» муниципального образования «Муринское городское поселение»

Всеволожского муниципального района Ленинградской области

С.Н. Галиновского.

3. Директору муниципального бюджетного учреждения «Похоронная служба» муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

С.Н. Галиновскому в срок разместить до 31.12.2022 Положение в единой информационной системе в сфере закупок, товаров, работ и услуг.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела экономики, управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка А.В. Опопола.

Глава администрации А.Ю. Белов

С приложением к постановлению № 424

можно ознакомиться на официальном сайте МО: <https://администрация-мурино.рф>

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2022 г. г. Мурино № 427

О внесении изменений в постановление администрации МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 12.07.2022 № 195 «Об утверждении административного регламен-

та по предоставлению муниципальной услуги «Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Гражданским кодексом Россий-

сийской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов правоохранительной системы, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации;

- справки о единовременном пособии при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов правоохранительной системы;

- алименты, получаемые членами семьи.

Физические лица, в том числе, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в рамках налоговых режимов «патентная система налогообложения», «налог на профессиональный доход», должны предоставить следующие документы (сведения) о доходах:

для патентной системы налогообложения необходимо предоставить выписку из книги учета доходов, заверенную подписью заявителя и печатью (при наличии), с указанием доходов, учитываемых при исчислении налоговой базы, за расчетный период (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и идентификационного номера налогоплательщика;

для плательщиков налога на профессиональный доход (самозанятые) необходимо предоставить справку о постановке на учёт (снятии с учёта) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика НПД (форма КНД 1122035), справку о состоянии расчетов (доходов) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 1122036), полученных из мобильного приложения «Мой налог» и (или) через уполномоченного оператора электронной площадки и (или) уполномоченной кредитной организации;

- документы, подтверждающие отсутствие доходов у заявителя и членов его семьи;

справка государственной медицинской организации о наличии у ребенка заболевания, препятствующего посещению дошкольной образовательной организации (для детей в возрасте от 3 лет до поступления в первый класс общеобразовательной организации) либо о наличии у ребенка заболевания, препятствующего посещению общеобразовательной организации; документ (справка), подтверждающий нахождение на амбулаторном или стационарном лечении (на период такого лечения) - для неработающих граждан; заключение (справка) медицинской организации о необходимости супруга (супруги), родителей (родителя), ребенка (детей) заявителя (родителей, детей супруга (супруги) заявителя) в постороннем уходе либо справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о получении супругом (супругой) компенсационной выплаты как лицом, осуществляющим уход за нетрудоспособным гражданином;

справка об осуществлении заявителем (законным представителем) ухода за проживающим с ним ребенком (детьми) в возрасте от трех лет, поставленным на учет на получение места в муниципальной образовательной организации в Ленинградской области, реализующей образовательную программу дошкольного образования, и которому не выдано направление в муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в связи с отсутствием мест;

трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации (при наличии) (за периоды до 1 января 2020 года);

справка об оценке рыночной стоимости движимого/недвижимого имущества, подготовленная в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности»;

1.2. Подпункты 1) и 2) пункта 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«1) справку (заключение), выданную медицинским учреждением, подтверждающие, что заявитель страдает хроническим заболеванием, указанным в перечне, утвержденном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 ноября 2012 года № 987н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире»;

2) документы, подтверждающие состав семьи;

- решение суда о признании членом семьи (вступившее в законную силу);

- решение суда об установлении факта иждивения (вступившее в законную силу);

- решение об усыновлении (удочерении);

- договор о приемной семье, действующий на дату подачи заявления (в отношении детей, переданных на воспитание в приемную семью);»

1.3. Пункт 2.6.3 изложить в следующей редакции: «2.6.3. по услугам 1.2.2 – 1.2.4:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно приложению 5 (для услуги 1.2.2-1.2.4) к настоящему регламенту.

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе

идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдано юридическим лицом – должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдано индивидуальным предпринимателем – должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдано нотариусом – должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – подписанный простой электронной подписью.

3) документы, подтверждающие состав семьи:

- решение суда о признании членом семьи (вступившее в законную силу);

- решения суда об установлении факта иждивения (вступившее в законную силу);

- решение об усыновлении (удочерении);

- договор о приемной семье, действующий на дату подачи заявления (в отношении детей, переданных на воспитание в приемную семью);»

1.4. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции: «2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги) и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

Администрация в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги запрашивает следующие документы (сведения):

1) в органах Министерства внутренних дел: сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации - для лиц, достигших 14-летнего возраста (при первичном обращении либо при изменении паспортных данных) (по всем услугам);

сведения о регистрации по месту жительства, по месту пребывания гражданина Российской Федерации (по всем услугам);

выписка о транспортном средстве по владельцу (по услуге 1.2.1). Предоставляется на заявителя и каждого из членов его семьи;

2) в органе Пенсионного фонда Российской Федерации (по услуге 1.2.1):

сведения о получении страхового номера индивидуального лицевого счета;

сведения о данных лицевого счета по предоставленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования. Предоставляется на заявителя и каждого из членов его семьи;

сведения о получении (назначении) пенсии и сроков назначения пенсии;

сведения о размере пенсии и иных выплатах; сведения о получении (неполучении, прекращении получения) ежемесячной денежной выплаты из федерального бюджета и сроков ее назначения (при технической реализации);

сведения из ФГИС ФРИ об установлении (продлении) инвалидности (при технической реализации); сведения о трудовой деятельности, предусмотренные трудовым кодексом РФ (при наличии) (при технической реализации);

сведения о заработной плате или доходе, на которые начислены страховые взносы (при технической реализации);

3) в органе, осуществляющем пенсионное обеспечение (за исключением Пенсионного фонда) (по услуге 1.2.1):

сведения о получении (назначении) пенсии и сроков назначения пенсии;

4) в органе государственной службы занятости (по услуге 1.2.1):

сведения о размере пособия по безработице, стипендии на период переобучения (либо неполучении указанных выплат) и других выплат, получаемых гражданами, обратившимися за государственной услугой, признанными в официальном порядке безработными – для лиц старше 18 лет;

документы (сведения) о постановке заявителя и (или) членов его семьи на учет в качестве безработного в целях поиска работы – для лиц старше 18 лет;

5) в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (по услуге 1.2.1):

сведения о суммах пенсии, пособий и иных мер социальной поддержки в виде выплат, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ленинградской области;

сведения о государственной регистрации рождения;

сведения о государственной регистрации заключения брака;

сведения о государственной регистрации смерти;

сведения о государственной регистрации пере-

ны имени;

сведения о государственной регистрации расторжения брака;

сведения о государственной регистрации установления отцовства;

сведения об отсутствии регистрации родителей в ТО ФСС в качестве страхователей и о неполучении ими единовременного пособия при рождении ребенка и ежемесячного пособия по уходу за ребенком;

выписка (сведения) из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (при технической реализации);

сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным.

сведения о действующем договоре (договоры) о приемной семье, заключенный (заключенные) в соответствии с действующим законодательством.

6) в органе Федеральной налоговой службы (по услуге 1.2.1):

сведения о выплатах и об иных вознаграждениях, выплаченных в пользу физического лица, по плательщикам страховых выплат, производящим выплаты в пользу физического лица, применяющим автоматизированную упрощенную систему налогообложения, в том числе подлежащих обложению страховыми выплатами;

информация о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам;

сведения из декларации о доходах физических лиц 3-НДФЛ;

сведения 2-НДФЛ;

сведения об ИНН физического лица на основании полных паспортных данных;

информация о фактах регистрации автотранспортных средств и сведений о их владельцах в ФНС России;

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

7) в органе Федеральной службы судебных приставов (по услуге 1.2.1):

сведения о нахождении должника по алиментным обязательствам в исполнительно-процессуальном розыске, в том числе о том, что в месячный срок место нахождения разыскиваемого должника не установлено;

справка (сведения) об отсутствии выплаты алиментов (о наличии задолженности по выплате), взыскиваемых по решению суда, на содержание несовершеннолетних детей (при технической реализации);

справка или постановление судебного пристава-исполнителя о возвращении исполнительного документа взыскателю (при технической реализации);

8) в органе Федеральной службы исполнения наказаний и других соответствующих федеральных органах (по услуге 1.2.1):

сведения (справка) о нахождении в соответствующих учреждениях должника (отбывает наказание, находится под арестом, на принудительном лечении, направлен для прохождения судебной-медицинской экспертизы или иные основания) и об отсутствии у него заработка, достаточного для исполнения решения суда о взыскании алиментов;

9) в органе Министерства обороны Российской Федерации и подведомственных ему учреждениях (по услуге 1.2.1):

сведения о призыве отца ребенка на военную службу с указанием воинского звания и срока окончания службы по призыву (при технической реализации);

сведения об учебе отца ребенка, с указанием срока окончания службы по призыву (при технической реализации);

10) в Фонде социального страхования (по услуге 1.2.1):

документы (сведения) о сумме выплат застрахованному лицу;

11) в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (по услуге 1.2.1):

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, предоставляемую на заявителя и каждого из членов его семьи по Российской Федерации;

12) в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти Ленинградской области или органах местного самоуправления Ленинградской области (по услуге 1.2.1):

- заключение межведомственной комиссии о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания (в случае, если гражданин имеет право на получение жилого помещения во внеочередном порядке в соответствии с пп. 1 п. 2 ст. 57 Жилищного кодекса РФ);

- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи, если жилое помещение находится в муниципальной собственности (договор социального найма, ордер, решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма) (при технической реализации);

- сведения из филиала ГУП «Леноблинвентаризация» о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства заявителя и членов его семьи по состоянию на 1 января 1997 года, предоставляемые на заявителя и каждого из членов его семьи (а также посредством бумажных запросов или электронной почты) (при технической реализации).

При отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений), указанных в настоящем подпункте, посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области, документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе.»

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Муринская панорама» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.Ю. Белов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2022 г. г. Мурино № 431

О внесении изменений в постановление администрации от 03.06.2022 № 144 Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение безопасности на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2024 г.г.»

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации от 12.08.2021 № 205 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области», администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 03.06.2022 г. № 144 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение безопасности на территории МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2024 г.г.»

(далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение безопасности на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2029 г.г.»

1.2. Приложение к постановлению читать в новой редакции: «Паспорт муниципальной программы «Обеспечение безопасности на территории МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2029 г.г.» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бекетова А.Н.

Глава администрации А.Ю. Белов
С приложением к постановлению № 431
можно ознакомиться на официальном сайте МО:
<https://администрация-мурино.рф>

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона в электронной форме

Предметом настоящего аукциона в электронной форме является право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, площадью 20 000 кв. метров, кадастровый номер 47:07:0723001:325, категория земель – земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, вид разрешенного использования – для строительства производственно-складского комплекса, расположенный по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Муринское сельское поселение, в районе пос. Мурино, производственная зона Мурино, квартал № 3, участок № 325 (далее – Участок).

Цель использования: для строительства объектов.

Существующие ограничения (обременения) права: не установлено.

Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Предельная (максимальная) высота зданий, строений и сооружений не подлежит установлению.

Минимальный отступ зданий, строений, сооружений до красной линии улиц при соблюдении противопожарных и санитарных требований – 6 м.

Минимальный отступ зданий, строений, сооружений до красной линии проездов при соблюдении противопожарных и санитарных требований – 3 м.

Максимальный процент застройки в границах земельного участка не подлежит установлению.

Сведения о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Газоснабжение:

Техническая возможность подключения к сетям теплоснабжения – имеется.

Газификацию возможно осуществить от сети газораспределения среднего давления 63 мм, принадлежащей АО «Газпром газораспределение Ленинградской области», расположенной в г. Мурино, ГРС «Северная». Расстояние от сети газораспределения до границ земельного участка, на котором будет располагаться объект, по прямой линии ориентировочно составляет от 377 метров.

Водоснабжение:

Подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства будет возможно после выполнения мероприятий, направленных на создание пропускной способности существующих сетей и резерва мощности запрашиваемого ресурса.

Теплоснабжение:

Техническая возможность подключения к сетям теплоснабжения – отсутствует.

Срок аренды Участка – 10 (десять) лет.

Начальная цена предмета аукциона (годовая арендная плата) – 10 668 000 (десять миллионов шестьсот шестьдесят восемь тысяч) рублей 00 копеек (отчет об оценке рыночной стоимости величины арендной ставки за земельный участок адрес: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Муринское сельское поселение, в районе пос. Мурино, производственная зона Мурино, квартал №3, участок №325 № 2022/10/03-03/3 от 08.11.2022 года).

Шаг аукциона – 320 040 (триста двадцать тысяч сорок) рублей 00 копеек.

Организатор аукциона (специализированная организация, действующая на основании договора с уполномоченным органом) – Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Фонд имущества Ленинградской области» (ГБУ ЛО «Фонд имущества ЛО») ИНН 4703155189, КПП 470301001, адрес места нахождения: 191311, Санкт-Петербург, ул. Смольного, д. 3, каб. 1-29, тел.: 8 (812) 670-75-85, e-mail: a.lavacheva@fond-lenobl.ru, сайт: https://fond-lenobl.ru/.

Уполномоченный орган – Администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, ИНН 4703083784, КПП 470301001, адрес места нахождения: 188662, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Мурино, ул. Оборонная, д.32-а, тел. +7 (812) 309-78-12, e-mail: kan-murino@yandex.ru.

Аукцион проводится на основании постановления Администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 25.11.2022 №386 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Муринское сельское поселение, в районе пос. Мурино, производственная зона Мурино, квартал № 3, участок № 325, с кадастровым номером 47:07:0723001:325».

Аукцион – открытый по составу участников.

Обязательство по сносу здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, которые расположены на земельном участке и в отношении которых принято решение о сносе самовольной постройки и/или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, либо по представлению в орган местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения самовольной постройки или в случае, если самовольная постройка расположена на межселенной территории, в орган местного самоуправления муниципального района утвержденной проектной документацией по реконструкции самовольной постройки и/или приведению в соответствие с установленными требованиями здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, которые расположены на земельном участке и в отношении которых принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, не установлено.

Льготы по арендной плате в отношении земельного участка, предусмотренные ч. 4 ст. 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»: не установлены.

Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации: torgi.gov.ru/new, а также в разделе Реализация имущества Агентства по государственному заказу Республики Татарстан (далее – АГЗ РТ) на сайте <http://sale.zakazrf.ru/>.

Форма заявки, порядок приема заявок, адрес места приема, дата и время начала и окончания приема заявок:

Сайт в сети «Интернет», на котором будет осуществлен прием заявок по настоящему аукциону: раздел Реализация имущества АГЗ РТ на сайте <http://sale.zakazrf.ru/>.

Порядок приема заявок на аукцион в электронной форме, в т.ч. порядок регистрации на электронной площадке: В соответствии с Регламентом функционирования электронной площадки sale.zakazrf.ru в актуальной редакции, размещенном на сайте <http://sale.zakazrf.ru/> (раздел «Документы»).

Прием заявок (дата начала приема заявок): 27.12.2022 года с 12 час. 00 мин. (МСК) на электронной площадке.

Место приема заявок: <http://sale.zakazrf.ru/>.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных образов документов, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации (далее – Земельный кодекс РФ):

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной форме в документации на проведение аукциона в электронной форме;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский

язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае, если от имени заявителя действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена такая доверенность.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 ГК РФ, а подача заявителем заявки и перечисление задатка являются акцентом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

При приеме заявок от заявителей электронная площадка обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

В течение одного часа со времени поступления заявки электронная площадка сообщает заявителю о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

Прием заявок заканчивается (дата окончания приема заявок): 26.01.2023 г. в 16 час. 00 мин. (МСК).

Размер задатка, порядок его внесения и возврата:

Размер задатка – 2 113 600 (два миллиона сто тринадцать тысяч шестьсот) рублей 00 копеек, задатки должны быть зачислены на счет электронной площадки не позднее 16:00 26.01.2023 г. (МСК).

Платежи по перечислению задатка для участия в аукционе осуществляются в соответствии с Регламентом функционирования электронной площадки sale.zakazrf.ru в актуальной редакции, размещенном на сайте <http://sale.zakazrf.ru/>.

Реквизиты электронной площадки для перечисления задатков следующие:

ИНН 1655391893, КПП 165501001, Получатель АО «АГЗРТ», Сч. № 40602810900028010693

Банк получателя ПАО «АК БАРС» БАНК г. Казань БИК 049205805, Сч. № 3010181000000000805

Назначение платежа Пополнение виртуального счета по площадке sale.zakazrf.ru счет № _____-VA. НДС не облагается.

Платеж без указанного виртуального счета будет возвращаться на счет, с которого был принят, без зачисления. Номер виртуального счета присваивается после регистрации участника.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды Участка заключается в соответствии с положениями Земельного кодекса РФ, засчитывается в счет арендной платы за него.

Заявителям, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- 1) в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;
- 2) заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;
- 3) лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;
- 4) всем заявителям и участникам аукциона в течение трех

дней со дня принятия Организатором аукциона решения об отказе в проведении аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с положениями Земельного кодекса РФ, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договора, не возвращаются.

Определение участников аукциона (рассмотрение заявок на участие в аукционе):

Определение участников аукциона: 27.01.2023 г. в 16:00 (МСК).

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который содержит сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте/электронной площадке не позднее чем на следующий день после даты подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Место, дата, время, порядок проведения аукциона:

Сайт в сети «Интернет», на котором будет проводиться аукцион в электронной форме: раздел Реализация имущества АГЗ РТ на сайте <http://sale.zakazrf.ru/>.

Начало аукциона: 30.01.2023 года в 12:00 (МСК) на электронной площадке.

Порядок проведения аукциона определяется Регламентом функционирования электронной площадки sale.zakazrf.ru, размещенном на сайте <http://sale.zakazrf.ru/>.

Критерий определения победителя аукциона – максимальная цена (ставка годовой арендной платы), предложенная в ходе торгов.

По результатам аукциона определяется ежегодный размер арендной платы.

Результаты аукциона оформляются протоколом о результатах аукциона, который составляет организатор аукциона.

Подробнее ознакомиться с иными условиями аукциона, формой заявки, проектом договора аренды и другими сведениями о предмете аукциона можно на сайте torgi.gov.ru/new, на электронной площадке «Агентство государственного заказа Республики Татарстан», раздел «Реализация имущества» по адресу в сети «Интернет»: <http://sale.zakazrf.ru/>.

ИЗВЕЩЕНИЕ

О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 08.11.2021 № 706 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости (за исключением земельных участков), расположенных на территории Ленинградской области»

В Ленинградской области согласно статье 14 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее – Федеральный закон № 237-ФЗ) на основании распоряжения Правительства Ленинградской области от 06.12.2019 № 818-р «О проведении государственной кадастровой оценки в Ленинградской области» в 2021 году Государственным бюджетным учреждением Ленинградской области «Ленинградское областное учреждение кадастровой оценки» (далее – ГБУ ЛО «ЛенКадОценка») проведена государственная кадастровая оценка объектов недвижимости (за исключением земельных участков), расположенных на территории Ленинградской области.

Результаты определения кадастровой стоимости утверждены постановлением Правительства Ленинградской области от 08.11.2021 № 706 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости (за исключением земельных участков), расположенных на территории Ленинградской области».

В соответствии с частью 20 статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ предусмотрено, что по итогам исправления ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, бюджетным учреждением в течение трех рабочих дней со дня исправления таких ошибок передаются:

- 1) сведения о кадастровой стоимости в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации для внесения изменений в акт об утверждении результатов определения кадастровой стоимости, если такая кадастровая стоимость определена в результате проведения государственной кадастровой оценки;
- 2) акт об определении кадастровой стоимости в орган регистрации прав для внесения сведений о кадастровой стоимости в Единый государственный реестр недвижимости, если такая кадастровая стоимость определена в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона № 237-ФЗ.

При этом частью 21 статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ закреплено, что в случае, если ошибка допущена в рамках проведения государственной кадастровой оценки, уполномоченный орган субъекта Российской Федерации в течение двадцати рабочих дней со дня получения от бюджетного учреждения сведений о кадастровой стоимости, определенной в результате исправления такой ошибки, обеспечивает внесение соответствующих изменений в акт об утверждении результатов определения кадастровой стоимости.

Постановлениями Правительства Ленинградской области от 05.12.2022 № 888, № 889 в постановление Правительства Ленинградской области от 08.11.2021 № 706 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости (за исключением земельных участков), расположенных на территории Ленинградской области» внесены изменения в отношении 2 объектов недвижимого имущества с кадастровыми номерами: 47:20:0911001:146, 47:14:0502018:29 (строки 264724, 532456 приложения).

О действиях по сигналу ВНИМАНИЕ ВСЕМ!

Предупредительный сигнал оповещения «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» принят в системе гражданской обороны 2 января 1989 года для оповещения населения в чрезвычайных ситуациях (далее – ЧС) в мирное время и в условиях военного времени.

При угрозе возникновения или в случае возникновения экстремальной ситуации, а именно: аварии, катастрофы, стихийного бедствия, воздушной опасности, угрозы химического, радиоактивного заражения и других опасных явлений во всех подверженных ЧС городах, поселках, сельских населенных пунктах, объектах народного хозяйства включаются сирены, гудки, другие звуковые сигнальные средства, сирены специальных автомобилей.

Это единый сигнал, означающий «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» Его главная цель — привлечь внимание граждан к потенциальной угрозе. После сигнала передается сообщение о самой чрезвычайной ситуации, ее возможных последствиях и краткие рекомендации относительно действий, которые необходимо предпринять населению.

Поскольку сигнал должен охватить максимально большую территорию и уведомить как можно больше граждан, его могут подавать самыми разными техническими средствами. К ним относятся сирены крупных предприятий, сирены, клаксоны транспорта, радио, телевидение и специальные передвижные машины с громкоговорящими.

Что необходимо делать по этому сигналу? Если Вы услышали звук сирены или звуковой сигнал «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!», то немедленно включите приемник радиовещания на любой программе или включите телевизионный приемник на любой местной новостной канал.

По окончании звукового сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» по каналам телевидения и по радио будет передаваться речевая информация о сложившейся обстановке и порядке действия населения.

Всем взрослым необходимо усвоить самим и разъяснить детям, что звук сирен — это сигнал «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!». Услышав его, не надо пугаться. Дождитесь разъяснения его причины.

Полностью прослушав и поняв речевую информацию, необходимо выполнить все рекомендации. Если Вы не полностью прослушали речевую информацию, то не спешите выключить радио или телевизор - информация всегда повторяется несколько раз, чтобы все граждане успели услышать рекомендации и предпринять соответствующие действия.

Если Вы находитесь на работе, на территории предприятия или в цеху и услышите сигнал «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!», прервите рабочий процесс, завершите телефонный разговор или совещание, находясь же в шумном цеху, остановите станок, заглушите машину, а если невозможно это сделать, то

подойдите к ближайшему громкоговорящему на предприятии. Если Вы находитесь на улице города или населенного пункта и услышали сигнал «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!», то подойдите к ближайшему уличному громкоговорящему и по окончании звукового сигнала сирен прослушайте информацию, выполните все рекомендации.

Если во время подачи сигнала человек находится в машине, стоит включить радио. По всем радиоволнам будет передаваться сообщение о чрезвычайной ситуации. В последнее время сообщения выводятся и на большие рекламные экраны, установленные в городах.

В местах, где из-за удаленности не слышно звука сирен и нет громкоговорящих центрального радиовещания, сигнал «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» и речевую информацию будут передавать специальные автомобили, оснащенные системой громкоговорящей связи.

Что взять с собой?

Обычно в текстовом сообщении, которое следует за сигналом «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!», населению дают краткие рекомендации о том, что следует взять с собой.

Если необходимо временно покинуть дом, с собой обязательно берут документы, деньги, несколько теплых вещей и суточный запас питьевой воды и еды.

Сумку, рюкзак или пакет с собранными вещами нужно обязательно подписать, указав ФИО и контактный номер телефона. Также, если позволяет время, полное имя ребенка, родителя и контактные номера телефонов пишут на небольших листах бумаги и кладут в наружные карманы детской одежды.

Действия по сборам должны быть максимально четкими и слаженными. Если запланирована эвакуация, в сообщении после сигнала обязательно сообщат адрес места общего сбора. Обязательно уведомляют соседей и просто прохожих. Возможно, они не знают о сигнале или просто не услышали важную информацию. Направляясь к пункту общего сбора, по возможности оказывают помощь пострадавшим.

Будьте внимательны к сигналам оповещения гражданской обороны и действуйте по ним в строгом соответствии с изложенными выше рекомендациями и дополнительными распоряжениями органов местного самоуправления.

Отдел по делам ГО и ЧС администрации
МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута (Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район)

В соответствии с п. 3 ст. 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации Ленинградской областной комитет по управлению государственным имуществом настоящим сообщает, что в целях размещения и для безопасной эксплуатации объекта электросетевого хозяйства регионального значения «Линейное сооружение - ВЛ 110 кВ Муринская - 3» возможно установление публичного сервитута в отношении следующих земельных участков:

1. Адрес земельного участка - Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Новодевяткинское сельское поселение, д. Новое Десяткино. Кадастровые номера: 47:07:0722001:81674, 47:07:0722001:14561.

2. Адрес земельного участка - Ленинградская область, Всеволожский район, д. Новое Десяткино, территория Северной ТЭЦ, проезд 1-й, уч. 7. Кадастровый номер: 47:07:0722001:202.

3. Адрес земельного участка - Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Новодевяткинское сельское поселение, д. Новое Десяткино, территория Северной ТЭЦ, 1-й проезд, уч. 1. Кадастровый номер: 47:07:0722001:1388.

4. Адрес земельного участка - Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Новодевяткинское сельское поселение, деревня Новое Десяткино, Производственная территория, улица Промышленная, земельный участок 8В. Кадастровый номер: 47:07:0722001:103541.

5. Адрес земельного участка - Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Новодевяткинское сельское поселение, деревня Новое Десяткино, Производственная территория, улица Промышленная, земельный участок 8Д. Кадастровый номер: 47:07:0722001:111633.

6. Адрес земельного участка - Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Новодевяткинское сельское поселение, деревня Новое Десяткино, Производственная территория, улица Промышленная, земельный участок 8Б. Кадастровый номер: 47:07:0722001:111634.

7. Адрес земельного участка - Российская Феде-

рация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Новодевяткинское сельское поселение, деревня Новое Десяткино, Производственная территория, улица Промышленная, земельный участок 8А. Кадастровый номер: 47:07:0722001:103539.

8. Адрес земельного участка - Ленинградская область, Всеволожский район, от ст. Десяткино до ст. Орехово. Кадастровый номер: 47:07:0722001:9.

9. Адрес земельного участка - Ленинградская область, Всеволожский район, ЗАО «Племенной завод «Ручьи». Кадастровые номера: 47:07:0722001:94, 47:07:0722001:582.

10. Адрес земельного участка - Ленинградская область, Всеволожский район, Муриновское сельское поселение. Кадастровые номера: 47:07:0722001:87860, 47:07:0722001:70280, 47:07:0722001:70281.

11. Адрес земельного участка - Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Муриновское сельское поселение, д. Лаврики. Кадастровый номер: 47:07:0000000:90624.

12. Адрес земельного участка - Ленинградская область, Всеволожский район, ЛЭП Муриновская 1, опора 8/1, 19, Муриновская 2, опоры 10, 19, 20, 21. Кадастровый номер: 47:07:0722001:250.

13. Адрес земельного участка - Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Муриновское городское поселение, город Мурино, проспект Авиаторов Балтики, участок 15в. Кадастровый номер: 47:07:0722001:24434.

14. Адрес земельного участка - Ленинградская область, Всеволожский район. Кадастровые номера: 47:07:0722001:47215, 47:07:0722001:18894, 47:07:0722001:18895, 47:07:0722001:33, 47:07:0722001:44714, 47:07:0722001:8.

15. Адрес земельного участка - Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, земли ЗАО «Племенной завод «Ручьи». Кадастровый номер: 47:07:0722001:2727.

16. Адрес земельного участка - Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район. Кадастровый номер: 47:07:0722001:101831.

17. Адрес земельного участка - Ленинградская область, Всеволожский район, земли САОЗТ «Ручьи». Кадастровый номер: 47:07:0722001:354.

18. Адрес земельного участка - Ленинградская область, Всеволожский район, г. Мурино. Кадастровые номера: 47:07:0722001:101456, 47:07:0722001:101457, 47:07:0722001:98657, 47:07:0722001:98676, 47:07:0722001:98680, 47:07:0722001:98682, 47:07:0722001:98683.

19. Адрес земельного участка - Ленинградская область, Всеволожский район, город Мурино. Кадастровый номер: 47:07:0722001:96130.

20. Адрес земельного участка - Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Муриновское городское поселение, город Мурино, в районе ж.д.ст. Десяткино. Кадастровый номер: 47:07:0722001:320.

21. Адрес земельного участка - Ленинградская область, Всеволожский район, пос. Мурино, в районе ж.д.ст. Десяткино. Кадастровый номер: 47:07:0722001:313.

22. Адрес земельного участка - Ленинградская область, Всеволожский район, пос. Мурино, ул. Садовая. Кадастровый номер: 47:07:0712008:3.

23. Адрес земельного участка - Ленинградская область, Всеволожский район, Муриновское сельское поселение. Кадастровые номера: 47:07:0722001:186, 47:07:0722001:187.

24. Адрес земельного участка - Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Муриновское городское поселение, город Мурино, улица Кооперативная. Кадастровый номер: 47:07:0712008:59.

25. Адрес земельного участка - Ленинградская область, Всеволожский район, МО «Муриновское сельское поселение». Кадастровый номер: 47:07:0712008:52.

26. Адрес земельного участка - Ленинградская область, Всеволожский район, Муриновское сельское поселение, поселок Мурино. Кадастровый номер: 47:07:0722001:56954.

Объект электросетевого хозяйства регионального значения «Линейное сооружение - ВЛ 110 кВ Муриновская - 3» включен в схему и программу перспективного развития электроэнергетики Ленинградской области. Схема территориального планирования Ленинградской области в области электроэнергетики размещена на сайте комитета градостроительной политики Ленинградской области (<http://arch.lenobl.ru>).

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута в Ленинградском областном комитете по управлению государственным имуществом (191124, Санкт-Петербург, ул. Лафонская, д. 6, лит. А, каб. 211).

Подать заявления об учете прав на земельный участок можно по адресу Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом (191124, Санкт-Петербург, ул. Лафонская, д. 6, лит. А, каб. 211).

Срок подачи заявлений об учете прав на земельный участок, в отношении которого испрашивается публичный сервитут, составляет 15 (пятнадцать) дней со дня опубликования данного сообщения (в соответствии с п. 8 ст. 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации).

Время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и подачи заявлений в рабочие дни с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00.

Данная информация размещена на официальных сайтах Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом (<http://kugi.lenobl.ru>), МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (<https://www.vsevolozhskiy.ru>), МО «Муриновское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (<https://www.администрация-мурино.рф>).

Приложение: описание границ публичного сервитута на 8 л.

| ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ | | |
|--|---|---|
| Публичный сервитут под объект электросетевого хозяйства "Линейное сооружение- ВЛ 110 кВ Муриновская-3" | | |
| (наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект)) | | |
| Раздел 1 | | |
| Сведения об объекте | | |
| № п/п | Характеристики объекта | Описание характеристик |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Местоположение объекта | Ленинградская область, Всеволожский район |
| 2. | Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р) | 265469 +/- 180 м ² |
| 3. | Иные характеристики объекта | Публичный сервитут под объект электросетевого хозяйства. Цель установления: В соответствии со ст. 39.37 Земельного Кодекса Российской Федерации «Цели установления публичного сервитута». В порядке, предусмотренном настоящей главой, публичный сервитут устанавливается для использования земельных участков и (или) земель в следующих целях: п.1. Размещение объектов электросетевого хозяйства, тепловых сетей, водопроводных сетей, сетей водоотведения, линий и сооружений связи, линейных объектов системы газоснабжения, нефтепроводов и нефтепродуктопроводов, их неотъемлемых технологических частей, если указанные объекты являются объектами федерального, регионального или местного значения, либо необходимы для организации электро-, газо-, тепло-, водоснабжения населения и водоотведения, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, либо переносятся в связи с изъятием земельных участков, на которых они ранее располагались, для государственных или муниципальных нужд (далее также - инженерные сооружения). Срок публичного сервитута: 49 лет. Наименование объекта публичного сервитута: "Линейное сооружение- ВЛ 110 кВ Муриновская-3". Кадастровый район: 47:07 |

| Раздел 2 | | | | | |
|---|---------------|------------|---|--|---|
| Сведения о местоположении границ объекта | | | | | |
| 1. Система координат МСК-47 зона 2 | | | | | |
| 2. Сведения о характерных точках границ объекта | | | | | |
| Обозначение характерных точек границ | Координаты, м | | Метод определения координат характерной точки | Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мт), м | Описание обозначения точки на местности (при наличии) |
| | X | Y | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | 451911.08 | 2222749.49 | Геодезический метод | 0.10 | Закрепление отсутствует |
| 2 | 452122.02 | 2222822.02 | Геодезический метод | 0.10 | Закрепление отсутствует |
| 3 | 452137.33 | 2222839.00 | Геодезический метод | 0.10 | Закрепление отсутствует |
| 4 | 452187.18 | 2223053.44 | Геодезический метод | 0.10 | Закрепление отсутствует |
| 5 | 452187.54 | 2223062.33 | Геодезический метод | 0.10 | Закрепление отсутствует |
| 6 | 452134.62 | 2223410.28 | Геодезический метод | 0.10 | Закрепление отсутствует |
| 7 | 452097.21 | 2223653.49 | Геодезический метод | 0.10 | Закрепление отсутствует |
| 8 | 451985.01 | 2223636.74 | Геодезический метод | 0.10 | Закрепление отсутствует |
| 9 | 451992.22 | 2223590.10 | Геодезический метод | 0.10 | Закрепление отсутствует |
| 10 | 452057.59 | 2223599.85 | Геодезический метод | 0.10 | Закрепление отсутствует |
| 11 | 452087.96 | 2223403.10 | Геодезический метод | 0.10 | Закрепление отсутствует |
| 12 | 452140.18 | 2223059.71 | Геодезический метод | 0.10 | Закрепление отсутствует |
| 13 | 452094.32 | 2222862.41 | Геодезический метод | 0.10 | Закрепление отсутствует |
| 14 | 451895.74 | 2222794.12 | Геодезический метод | 0.10 | Закрепление отсутствует |
| 15 | 451607.23 | 2222695.27 | Геодезический метод | 0.10 | Закрепление отсутствует |
| 16 | 451037.09 | 2222501.07 | Геодезический метод | 0.10 | Закрепление отсутствует |
| 17 | 450467.04 | 2222306.90 | Геодезический метод | 0.10 | Закрепление отсутствует |
| 18 | 449885.15 | 2222108.86 | Геодезический метод | 0.10 | Закрепление отсутствует |
| 19 | 449170.17 | 2221863.41 | Геодезический метод | 0.10 | Закрепление отсутствует |
| 20 | 448668.40 | 2221691.30 | Геодезический метод | 0.10 | Закрепление отсутствует |
| 21 | 448582.33 | 2221662.28 | Геодезический метод | 0.10 | Закрепление отсутствует |
| 22 | 448384.78 | 2221614.61 | Геодезический метод | 0.10 | Закрепление отсутствует |

2. Сведения о характерных точках границ объекта

| Обозначение характерных точек границ | Координаты, м | | Метод определения координат характерной точки | Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mт), м | Описание обозначения точки на местности (при наличии) |
|--------------------------------------|---------------|------------|---|--|---|
| | X | Y | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 23 | 448046.24 | 2221540.82 | Геодезический метод | 0.10 | Закрепление отсутствует |
| 24 | 447845.61 | 2221677.47 | Геодезический метод | 0.10 | Закрепление отсутствует |
| 25 | 447732.44 | 2221823.03 | Геодезический метод | 0.10 | Закрепление отсутствует |
| 26 | 447699.35 | 2221788.30 | Геодезический метод | 0.10 | Закрепление отсутствует |
| 27 | 447811.98 | 2221641.67 | Геодезический метод | 0.10 | Закрепление отсутствует |
| 28 | 448028.07 | 2221493.19 | Геодезический метод | 0.10 | Закрепление отсутствует |
| 29 | 448046.36 | 2221492.55 | Геодезический метод | 0.10 | Закрепление отсутствует |
| 30 | 448395.59 | 2221568.67 | Геодезический метод | 0.10 | Закрепление отсутствует |
| 31 | 448596.42 | 2221617.22 | Геодезический метод | 0.10 | Закрепление отсутствует |
| 32 | 448683.63 | 2221646.63 | Геодезический метод | 0.10 | Закрепление отсутствует |
| 33 | 449185.49 | 2221818.76 | Геодезический метод | 0.10 | Закрепление отсутствует |
| 34 | 449900.42 | 2222064.19 | Геодезический метод | 0.10 | Закрепление отсутствует |
| 35 | 450482.24 | 2222262.22 | Геодезический метод | 0.10 | Закрепление отсутствует |
| 36 | 451052.32 | 2222456.39 | Геодезический метод | 0.10 | Закрепление отсутствует |
| 37 | 451622.51 | 2222650.61 | Геодезический метод | 0.10 | Закрепление отсутствует |
| 1 | 451911.08 | 2222749.49 | Геодезический метод | 0.10 | Закрепление отсутствует |

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта

| Обозначение характерных точек части границы | Координаты, м | | Метод определения координат характерной точки | Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mт), м | Описание обозначения точки на местности (при наличии) |
|---|---------------|---|---|--|---|
| | X | Y | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| - | - | - | - | - | - |

Раздел 3

Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта

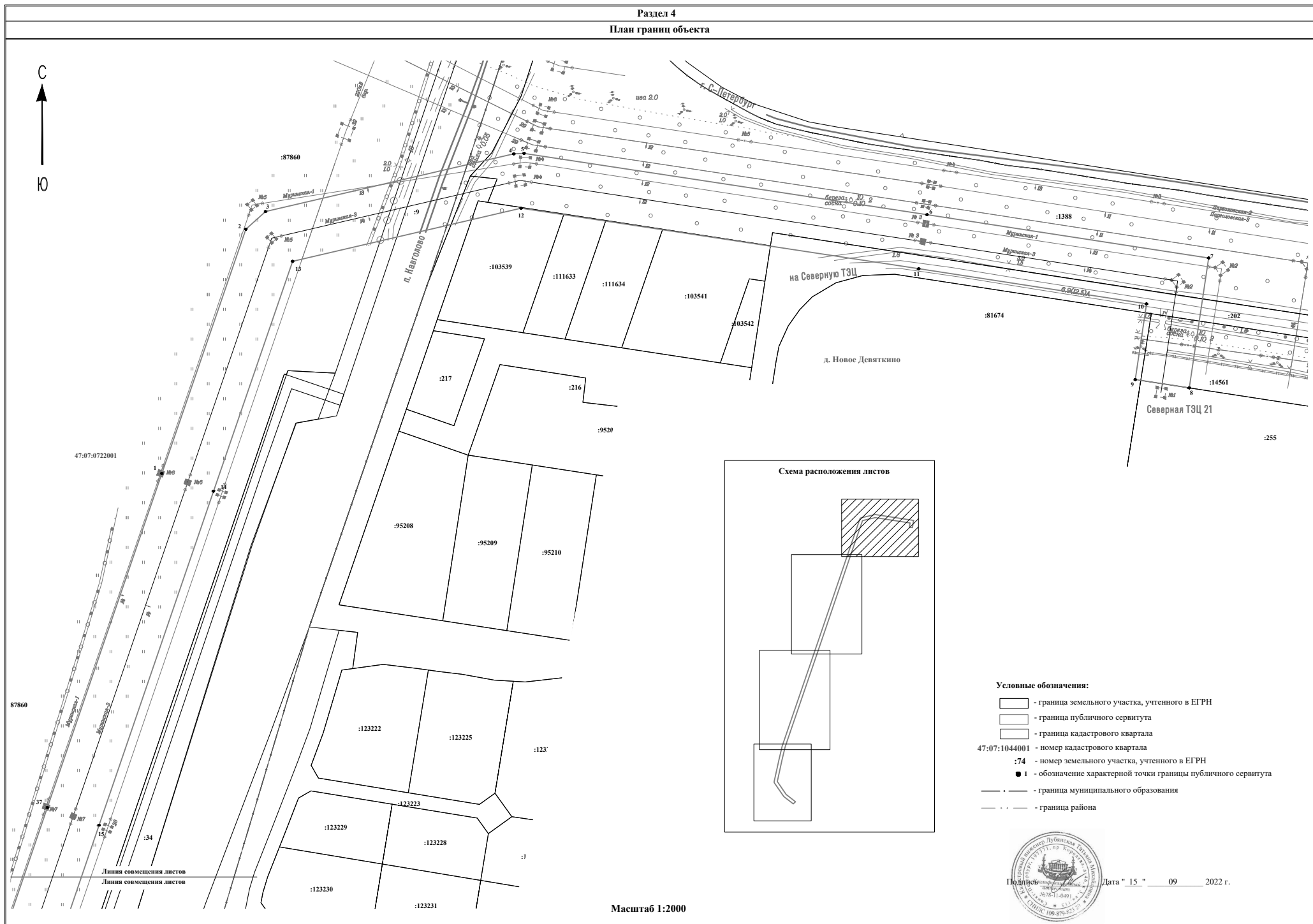
1. Система координат -

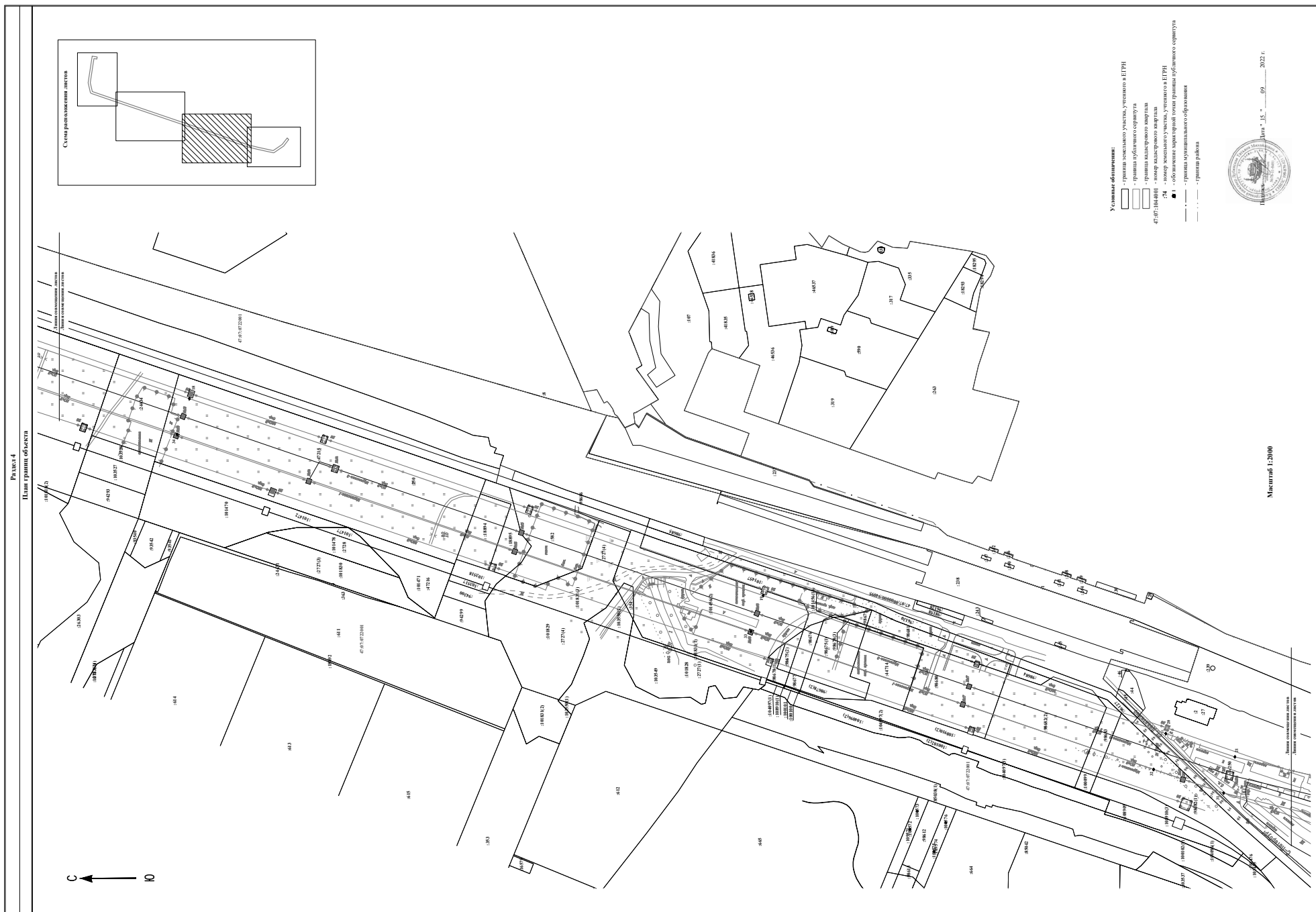
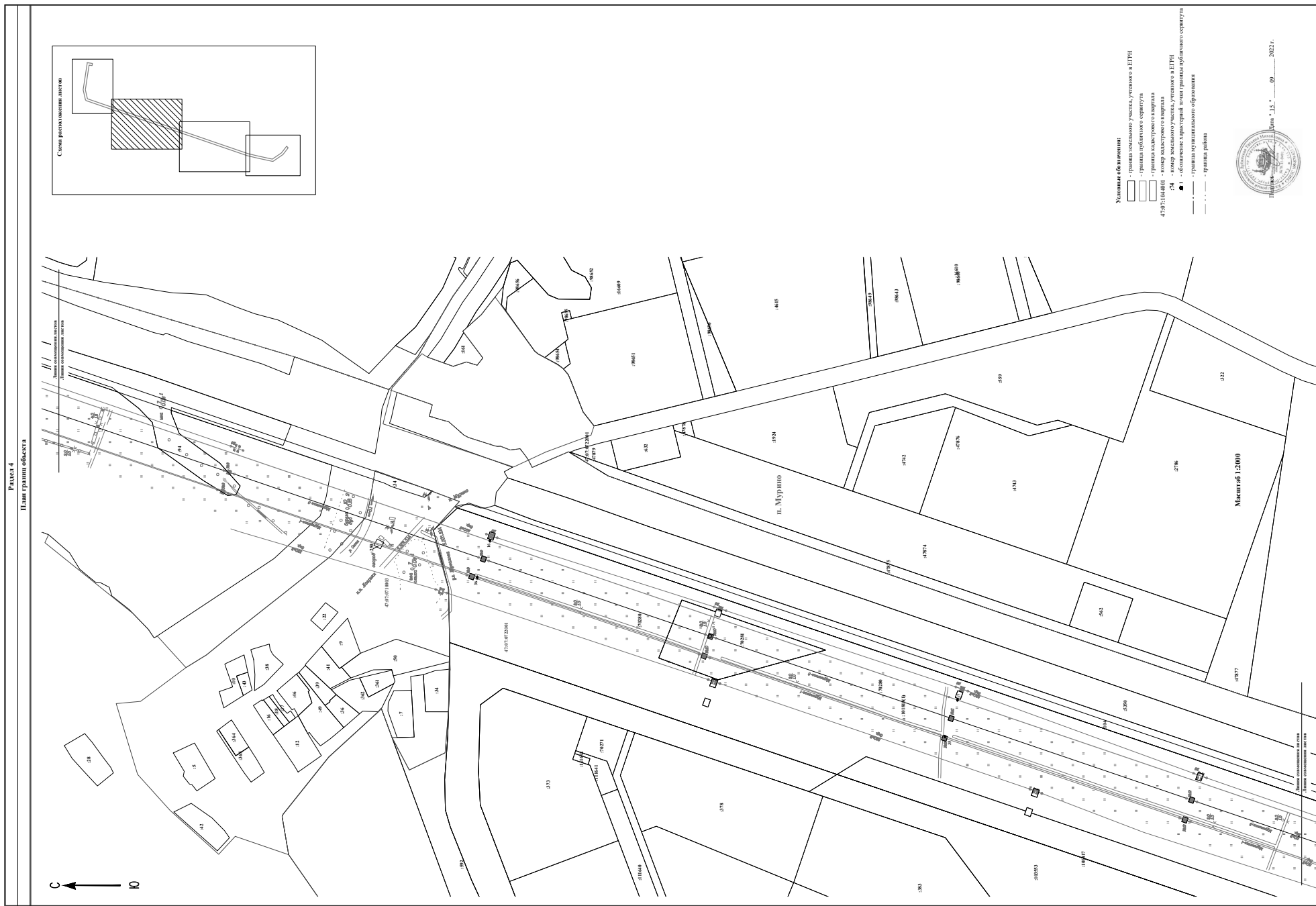
2. Сведения о характерных точках границ объекта

| Обозначение характерных точек границ | Существующие координаты, м | | Измененные (уточненные) координаты, м | | Метод определения координат характерной точки | Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mт), м | Описание обозначения точки на местности (при наличии) |
|--------------------------------------|----------------------------|---|---------------------------------------|---|---|--|---|
| | X | Y | X | Y | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| - | - | - | - | - | - | - | - |

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта

| Обозначение характерных точек части границы | Существующие координаты, м | | Измененные (уточненные) координаты, м | | Метод определения координат характерной точки | Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mт), м | Описание обозначения точки на местности (при наличии) |
|---|----------------------------|---|---------------------------------------|---|---|--|---|
| | X | Y | X | Y | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| - | - | - | - | - | - | - | - |





Раздел 4

План границ объекта



- Условные обозначения:
- - граница земельного участка, учтенного в ЕГРН
 - - граница публичного сервитута
 - - граница кадастрового квартала
 - 47:07:1044001 - номер кадастрового квартала
 - :74 - номер земельного участка, учтенного в ЕГРН
 - 1 - обозначение характерной точки границы публичного сервитута
 - — — — — граница муниципального образования
 - · — · — граница района

Масштаб 1:2000



Рождение звезды!



Грандиозная акция, посвященная Дню Спасателя, прошла на плацу Главного управления МЧС России по Ленинградской области.

Более полутысячи огня зажгли в очертании Белой Звезды Надежды и Спасения – официального символа спасательного ведомства России.

Восьмиконечная звезда издревле известна, как путеводная, обозначающая стороны света под названием «роза ветров».

Не случайно, что при создании спасательного министерства в основу его эмблемы лег этот символ – Надежды и Спасения, а также – международный знак гражданской обороны.

В масштабном действе в честь Дня спасателя приняли участие более пятисот человек. Образом направления «розы ветров» вместе с сотрудниками областного МЧС, профессиональными и добровольными пожарными построились представители комитета по молодежной политике правительства Ленинградской области, Ленинградской областной противопожарной службы, студенты военно-учебного центра Санкт-Петербургского университета имени Петра Великого, пожарно-спасательного колледжа, курсанты Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России имени генерала армии Е.Н. Зиничева, члены Всероссийской общественной организации «Молодая гвардия Единой России» и Общероссийского общественного движения «Народный фронт «За Россию», Всероссийского общественного движения Волонтеры Победы и автономной некоммерческой организации «ВОЛОНТЕРЫ СПБ».

В центре звезды в виде треугольника заранее были расставлены пожарные автомобили (с включенными проблесковыми маячками), олицетворяющие современную техническую мощь Министерства. Все, построившиеся на плацу, в определенный момент включили фонарики, символизируя единство и готовность незамедлительно прийти на помощь.

Такой яркой, необычной и запоминающейся акцией сотрудники МЧС решили поздравить коллег с Днем спасателя и еще раз обратить внимание на такую важную и важную профессию!

Пресс-служба Главного управления МЧС России по Ленинградской области
тел.: 8 (813) 704-32-77, 47.mchs.gov.ru

Клуб для тех, кому «ЗА»...

Люди старшего поколения, как и молодежь, тоже хотят с интересом проводить свободное время. С учетом этих пожеланий МКУ «Центр муниципальных услуг» открывает в городе Мурино клуб для общения и проведения совместного активного досуга людей старше 50 лет.

Его организаторы позаботились о том, чтобы посетители клуба регулярно занимались физической культурой, посещали творческие мастер-классы по интересам, ездили на экскурсии, встречались с интересными людьми, выезжали на экскурсии, принимали участие в викторинах, конкурсах выставках, литературных вечерах и о многом другом. Дополнительную информацию о работе клуба можно получить по телефону +7 (812) 309-78-12 (доб.208).

МКУ «ЦЕНТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»

Мури́нский клуб активной жизни и досуга

Официальное открытие:
27 декабря в 15.00
г. Мурино, Парковая, 1А

РЕГУЛЯРНЫЕ ЗАНЯТИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРОЙ
ТВОРЧЕСКИЕ МАСТЕР-КЛАССЫ ЭКСКУРСИИ
КИНОПРОСМОТРЫ ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ АКЦИИ
ЛИТЕРАТУРНЫЕ И ПОЭТИЧЕСКИЕ ВЕЧЕРА
УРОКИ КОМПЬЮТЕРНОЙ ГРАМОТНОСТИ
И МНОГОЕ ДРУГОЕ!

За содержание рекламы редакция ответственности не несёт. При перепечатке ссылка на газету обязательна.

Газета «Муринская панорама»

Свидетельство: ПИ № ТУ78-01697 от 24.04.2015 г. Выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Западному федеральному округу.

Учредитель: МБУ «Редакция газеты «Муринская панорама» МО «Мури́нское сельское поселение» Всеволожского района Ленинградской области.

Издатель: МБУ «Редакция газеты «Муринская панорама» МО «Мури́нское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области.

Адрес учредителя, издателя и редакции: Ленинградская область, Всеволожский район, город Мурино, ул. Оборонная, д. 32-А.

Директор и главный редактор: Соболев С.А.
Редактор спецвыпусков: Карпов Д.Б.
Корреспондент: Оганниан Е.М., Фотоматериал: Донченко Е.А.
Отпечатано в типографии: ИП Масленикова В. Ю., 196084, Санкт-Петербург, ул. Заставская, д. 7.

Время подписания в печать по графику: 26.12.2022 в 16.00, фактическое: 26.12.2022 в 16.00.
№36 [231]. Дата выхода: 27.12.2022.

Заказ №85. Тираж: 1000 экз.

Газета распространяется бесплатно.



Размещение вашей рекламы в газете «Муринская панорама»: 8(812)309-78-12 (доб. 333) E-mail: panorama.murino@gmail.com

