ПРОТОКОЛ № 02

совещания по подготовке объектов, расположенных на территории

МО «Мурино» к отопительному сезону 2019-2020гг.

п.Мурино 27.06.2019г. 11-00 час.

Приглашены:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование организации | Ф.И.О. | Должность |
|  | Администрация МО «Мурино» | Буник О.А.  Балабанова О.В.  Вифлянцев Р.В. | - начальник отдела архитектуры и землеустройства  - ведущий специалист отдела ЖКХ  - ведущий специалист отдела ЖКХ |
|  | МАУ «МУК» | -------------------- |  |
|  | МБУ «СРТ» | -------------------- |  |
| **Управляющие организации:** | | | |
|  | ООО «ДомСервис-С» | Булгаков Б.Б. | - управляющий МКД |
|  | ЖСК «Дом Сервис» | -------------------- |  |
|  | ООО «Балтийский дом» | Федорова Л.И. | - управляющий МКД |
|  | ООО «Диал» | Миронова О.А. | - управляющий МКД |
|  | ООО «ЖЭС №4» | Саханов Р.Э. | - инженер теплотехник |
|  | ООО «КоммуналСервис-Мурино» | Лопухин С.А. | - главный инженер |
|  | ООО «КоммуналСервис-Петровский» | Лопухин С.А. | - главный инженер |
|  | ООО «КоммуналСервис-СПб» | Лопухин С.А. | - главный инженер |
|  | ООО «КоммуналСервис-Центр» | Лопухин С.А. | - главный инженер |
|  | ООО «КоммуналСервис-Балтики» | Лопухин С.А. | - главный инженер |
|  | ООО «Меганом» | -------------------- |  |
|  | ООО «Новоантропшино» | Зыченков А.С. | - генеральный директор |
|  | ООО «Новые горизонты» | Саханов Р.Э. | - инженер теплотехник |
|  | ООО «УК Град» | -------------------- |  |
|  | ООО «ОКС» | Яковолев А.Н. | - управляющий МКД |
|  | ООО «Оптима Сервис» | -------------------- |  |
|  | ООО «Охта-Сервис ЖЭУ-1» | Шумахер Д.М. | - мастер ЭУ |
|  | ООО «Парус» | Комлев А.Ю. | - заместитель генерального директора |
|  | ООО «РСУ Приморского района» | Свороб А.С. | - инженер |
|  | ООО «Северные высоты» | Саханов Р.Э. | - инженер теплотехник |
|  | ООО «СтройЛинк-Сервис» | Миронова О.А. | - управляющий МКД |
|  | ООО «УК «КомСети» | Яковолев А.Н. | - управляющий МКД |
|  | ООО «УК «Лидер Мурино» | Рябой Л.Е. | - управляющий МКД |
|  | ООО «УК «МСК» | Кононенко Е.Н. | - управляющий МКД |
|  | ООО «УК «Северная» | -------------------- |  |
|  | ООО «УК «Сервис+» | Якимчук С.В. | - управляющий МКД |
|  | ООО «УК «Содружество» | Корнилова О.В | - управляющий МКД |
|  | ООО «УК «Солнечный» | Комлев А.Ю. | - заместитель генерального директора |
|  | ООО «ХК «Жилищный сервис» | Ковалевская Т.В. | - главный инженер |
|  | ООО «Эрмитаж» | Миронова О.А. | - управляющий МКД |
|  | ООО Приморский дом» | Свороб А.С. | - управляющий МКД |
|  | ТСЖ «Воин-МС» | -------------------- |  |
|  | ТСЖ «Мурино-1» | -------------------- |  |
|  | ТСЖ «Мурино-2» | -------------------- |  |
|  | ТСЖ «Оборонная 2/4» | Ковальский Д.А. | - председатель |
|  | ТСН «Оборонная 2/5» | -------------------- |  |
| **Ресурсоснабжающие организации:** | | | |
| ***Теплоснабжение:*** | | | |
| 37 | ООО «Петербургтеплоэнерго» | Костромской К.В. | - заместитель начальника ЦРТ |
| 38 | ООО «ЖилКомТеплоЭнерго» | -------------------- |  |
| 39 | ООО «Теплосеть Санкт-Петербурга» | Бодрова Е.В. | - ведущий инженер |
| 40 | ООО «ТК Мурино» | Старостин Д.Е. | - инженер |
| 41 | ООО «Продэкс-ЭС» | -------------------- |  |
| 42 | ООО «Новая Водная Ассоциация» | -------------------- |  |
| 43 | ООО «Энергия» | -------------------- |  |
| ***Водоснабжение и водоотведение:*** | | | |
| 44 | ООО «Прогресс» | ------------------- |  |
| 45 | ООО «ЭКОпром» | -------------------- |  |
| 46 | ООО «РСО 47» | -------------------- |  |
| 47 | ООО «УК «Мурино» | -------------------- |  |
| 48 | ООО «Новая Водная Ассоциация» | -------------------- |  |
| 49 | ООО «ЖилКомТеплоЭнерго» | -------------------- |  |
| ***Электроснабжение:*** | | | |
| 50 | АО «Санкт-Петербургские электрические сети» | -------------------- |  |
| 51 | АО «НПО» Поиск» | -------------------- |  |
| 52 | Всеволожский РЭС филиала «Пригородные электрические сети» ОАО «Ленэнерго» | -------------------- |  |
| 53 | филиал «Пригородные электрические сети» ОАО «ЛОЭСК» | -------------------- |  |
| 54 | ОоО «Севэнергосети» | -------------------- |  |
| 55 | ЗАО «СЗЭПК» | -------------------- |  |
| 56 | ОАО «Оборонэнерго» | -------------------- |  |
| 57 | МП «ВПЭС» | -------------------- |  |
| ***Газоснабжение:*** | | | |
| 58 | ОАО «Газпром газораспределение ЛО» | -------------------- |  |
| ***Объекты социального значения:*** | | | |
| 59 | ФАП д. Лаврики | -------------------- |  |
| 60 | МДОБУ ДСКВ № 61 | -------------------- |  |
| 61 | МДОБУ «Муринский ДСКВ №1» | -------------------- |  |
| 62 | МДОБУ «Муринский ДСКВ №2» | -------------------- |  |
| 63 | МДОБУ «Муринский ДСКВ №3» | -------------------- |  |
| 64 | МДОБУ «Муринский ДСКВ №4» | -------------------- |  |
| 65 | Муринская СОШ №1 | -------------------- |  |
| 66 | МОБУ «СОШ №2» | -------------------- |  |
| 67 | МОБУ «СОШ №3», | -------------------- |  |
| ***Обслуживающие организации:*** | | | |
| 68 | ООО «Римини» | ------------------- |  |

ПОВЕСТКА ДНЯ:

О подготовке объектов ЖКХ, расположенных на территории

МО «Мурино» к ОЗП 2019-2020 гг.

Подготовкой к отопительному сезону на территории МО «Муринское сельское поселение» занимаются 68 организаций. Совещание проводится согласно графика. На совещании присутствуют представители не всех организаций.

**Плановое отключение горячего водоснабжения:**

- абонентов ТЭЦ-21 филиала «Невский» ПАО «ТГК-1» (АО «Теплосеть Санкт-Петербурга») и ООО «Петербургтеплоэнерго» **с 08 июля по 18 июля 2019г.** **(на 11 дней).**

- абонентов ООО «ТК «Мурино» **с 08 июля по 14 июля 2019г.** **(на 7 дней).**

Телефонограмма об отключении ГВС будет направлена своевременно.

**Запрашиваемая информация по итогам прошлого совещания о процессе подготовки объектов ЖКХ предоставлена не в полном объеме.**

Балабанова О.В. сообщила следующее:

1. Для оперативной работы администрации МО управляющим организациям, ведущим самостоятельный паспортный учет граждан, необходимо ежемесячно направлять информацию **о численности населения** обслуживаемого жилого фонда.
2. В соответствии с п.25 Постановления РФ № 290 от 03.04.2013г. «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» обязанность по обеспечению санитарного содержания придомовой территории, в том числе **покос газонов** возложено на управляющую организацию.

За последнее время на территории Ленинградской области и в частности МО «Мурино» выявлены очаги распространения Борщевика Сосновского. Это сорное растение с мощными листьями может достигать высоты 3-х и более метров. Является ядовитым особенно при жаркой солнечной погоде, вызывает сильнейшие ожоги кожных покровов, также зарегистрированы летальные исходы среди домашних животных и людей. **В целях борьбы с Борщевиком** рекомендовано осуществлять своевременный покос растений особенно до момента цветения, а также оградить места произрастания Борщевика сигнальными лентами и установить предупредительные таблички.

1. В рамках исполнения п.7 протокола совещания от 21.05.2019г. по вопросу несанкционированных свалок на территории Всеволожского района проводимого заместителем председателя Правительства Ленинградской области В.И. Пикалева управляющим организациям необходимо организовать у многоквартирных домов **площадки для сбора, накопления и вывоза строительных отходов,** образующихся в результате ремонтных работ.

Буник О.А. сообщила, что в адрес администрации МО поступают многочисленные обращения граждан по вопросу **устройства площадок для выгула собак** на придомовой территории многоквартирных домов. На территории поселения в рекреационных зонах предусмотрены такие площадки (Муринский парк на ул.Английской и «Тропа здоровья» на ул. Оборонной). В целях возможной организации площадок для выгула собак на придомовой территории, необходимо руководствоваться действующим законодательством, в частности включить данный вопрос в повестку дня общего собрания собственников помещений многоквартирного дома. Также есть передовой опыт управляющей компании ООО «Сервис+».

Екимчук С.В. сообщил, что Совет многоквартирного дома №5А на Привокзальной площади (наделенный такими полномочиями на ОСС) ходатайствовал об устройстве площадки для выгула собак во дворе дома. Устроенная управляющей компанией ООО «Сервис+» площадка для выгула собак огорожена, установлены диспенсер с дог-пакетами и контейнер для сбора экскрементов.

**Представители организаций изложили следующее:**

Бодрова Е.В. просила особое внимание уделить готовности теплоцентров домов со встроенными и встроенно-пристроенными помещениями. Только при совокупной готовности теплоцентров можно выдавать паспорт готовности дома к отопительному сезону.

Система абонентов 8-ого района АО «Теплосеть Санкт-Петербурга» промыта/промывается по графику срывов нет. В график не включено здание почты на Оборонной, 49.

Костромской К.В. сообщил, что в график не включены 3 многоквартирных дома ООО «УК Северная» и ООО «УК Град» (ранее ООО «Норма+Дом»). Промыты системы 42 домов, всех детских садов и школ в Западном Мурино.

Старостин Д.Е. сообщил, что детские сады и школа на ул. Новая промыты, многоквартирные дома в графике.

РЕШИЛИ:

1. **Социальным объектам**: МДОБУ «Муринский ДСКВ №1», МДОБУ №61 Мурино, МОБУ «Муринская СОШ №1», Токсовская РБ (по ФАП Лаврики) предоставить информацию о ходе подготовки к отопительному сезону **в срок до 19.07.2019г.**
2. **Теплоснабжающим и теплосетевым организациям** **в срок до 19.07.2019г.**
   1. В рамках подготовки котельных к отопительному сезону, необходимо направить в адрес администрации МО «Мурино» следующую информацию:
   2. Аварийный запас топлива его вид, фактический и нормативный объем, готовность (только для РСО).
   3. Резервные источники питания электро- и водоснабжения, справку о наличии договоров (только для РСО).
   4. Справку о финансовых средствах, выделенных на ремонтные работы.
   5. План локализации аварийных ситуаций в бумажном и электронном виде.
   6. Справку об актуализации данных своей организации: реквизиты и телефоны диспетчерской службы.

3. **Руководителям управляющих организаций, не предоставивших информацию подготовить в срок: до 19.07.2019г**.:

3.1. Сведения о заключенных договорах на промывку сетей.

3.2. Графики ремонта парадных.

3.3. Акты весеннего осмотра.

3.4. Справку о задолженности перед ресурсоснабжающими организациями в соответствии с Приложением.

3.5. График подготовки и сдачи теплоцентров в обслуживаемых домах, согласованный с ресурсоснабжающей организацией.

3.6. Договора с ресурсоснабжающими организациями (скан).

3.7. Схему границ придомовой территории по каждому дому, находящемуся в управлении.

3.8. Справку о количестве зарегистрированных граждан по каждому дому.

* 1. Справку об актуализации данных своей организации: реквизиты и телефоны диспетчерской службы.

Всем организациям соблюдать график проведения заседаний комиссии по подготовке к отопительному сезону 2019-2020гг. и сроки предоставления сведений и отчетов.

**Следующее совещание состоится 25.07.2019г. в 11.00.**

Приложение:

1. Постановление №177 от 19.06.2008г. "Об утверждении Правил подготовки и проведения отопительного сезона в Ленинградской области" с Приложениями.
2. График проведения совещаний по подготовке объектов ЖКХ к ОЗП 2019-2020г.
3. Информация от теплоснабжающих организаций.
4. Письмо комитета государственного экологического надзора Ленинградской области № К-09-860/2019 от 30.05.2019г.
5. Форма для заполнения контактной информации УО и РСО.
6. Рекомендации по устройству площадок для выгула собак.

Председатель комиссии

по подготовке к ОЗП 2019-2020гг. И.Н. Конев

Протокол вела О.В. Балабанова