****

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.08.2021 № 205

г. Мурино

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности  муниципальных программ муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области |

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ленинградской области от 07 марта 2013 года № 66 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ленинградской области», в целях совершенствования программно-целевого планирования, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

# 1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области (далее - Порядок), согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящий Порядок применяется к правоотношениям, возникающим при разработке, утверждении, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ, начиная с муниципальных программ, реализуемых с 2021 года.

3. Сотрудникам администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области (далее – администрация) в процессе разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области (далее - муниципальные программы) руководствоваться требованиями настоящего постановления.

4. Отделу экономики, управления муниципальным имущество, предпринимательства и потребительского рынка администрации:

4.1. Обеспечить методическое руководство процессом разработки и реализации муниципальных программ**.**

4.2. Осуществлять контроль за соответствием муниципальных программ требованиям настоящего постановления.

5. Отделу финансового управления администрации обеспечить методическое руководство по вопросам, связанным с планированием бюджетных расходов.

5. Структурным подразделениям администрации, определенных администрацией в качестве ответственных исполнителей муниципальных программ привести муниципальные программы в соответствие с настоящим порядком до 1 ноября 2021.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Обеспечить опубликование настоящего Порядка в средствах массовой информации.

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

# 

Глава администрации А.Ю. Белов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

от 12.08.2021 № 205

**ПОРЯДОК**

# разработки, реализации и оценки эффективности

# муниципальных программ муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области

# 1. Общие положения

# 1.1. Настоящий Порядок определяет этапы, сроки разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, а также полномочия участников работы с муниципальными программами на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области (далее - муниципальное образование).

1.2. Муниципальные программы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области (далее - муниципальные программы) – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования.

1.3. Муниципальная программа может включать в себя как отдельные мероприятия, так и подпрограммы, направленные на решение конкретных задач в рамках программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках муниципальной программы задач.

1.4. Муниципальные программы, реализуемые за счет средств бюджета муниципального образования, утверждаются администрацией муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области (далее – администрация).

1.5. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке:

Муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, согласованных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, а также инструментов муниципальной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых муниципальных функций достижение приоритетов и целей муниципальной политики в сфере социально-экономического.

Подпрограмма муниципальной программы - составная часть муниципальной программы, представляющая собой комплекс мероприятий, направленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальных программ на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Цель муниципальной программы/подпрограммы - ожидаемый (планируемый) конечный результат реализации муниципальной программы (подпрограммы), характеризуемый количественными и (или) качественными показателями состояния (изменения состояния) социально-экономического развития, который отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы).

Задача муниципальной программы/подпрограммы - результат выполнения комплекса мероприятий, направленных на достижение цели (целей) муниципальной программы/подпрограммы.

Мероприятие муниципальной программы/подпрограммы - комплекс действий по решению соответствующей задачи.

Основное мероприятие муниципальной программы/подпрограммы - комплекс мероприятий, по составу определяемый ответственным исполнителем (соисполнителем) муниципальной программы.

Показатель (индикатор) муниципальной программы/подпрограммы - количественная характеристика цели, задачи, мероприятия.

Конечный (ожидаемый) результат муниципальной программы/подпрограммы - количественная и/или качественная характеристика достижения цели муниципальной программы/подпрограммы и выгод от ее реализации.

Ответственный исполнитель муниципальной программы - структурное подразделение администрации, определенное администрацией в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы.

Структурное подразделение администрации, определенное соисполнителем муниципальной программы (подпрограммы), участвующее в разработке и реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), отвечающий за достижение непосредственных результатов этих мероприятий.

Участники муниципальной программы (подпрограммы) - ответственные исполнители, соисполнители, территориальные органы государственной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления поселений, муниципальные и иные организации, а также физические лица, задействованные в реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

Результативность муниципальной программы (подпрограммы) - степень достижения запланированных результатов.

Эффективность муниципальной программы (подпрограммы) - соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение.

1.6. Сроки реализации муниципальной программы устанавливаются ответственным исполнителем на период не менее 3 (трех) лет и определяются в постановлении администрации об утверждении муниципальной программы.

1.7. Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает координацию деятельности соисполнителей и участников муниципальной программы.

1.8. Методическое руководство процессом разработки и реализации муниципальных программ осуществляет отдел экономики, управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка администрации (далее – отдел экономики).

1.9. Методическое руководство по вопросам, связанным с планированием бюджетных расходов при разработке и реализации муниципальных программ осуществляет отдел финансового управления администрации, организующий составление и исполнение местного бюджета.

**2. Требования к содержанию муниципальной программы**

2.1. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с концепцией развития муниципального образования. Муниципальные программы также должны учитывать положения плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Ленинградской области, положения областных законов, правовых актов Губернатора Ленинградской области и правовых актов Правительства Ленинградской области.

Требования к содержанию муниципальной программы устанавливаются настоящим Порядком и [Методическими указаниями по разработке и реализации муниципальных программ](http://docs.cntd.ru/document/537939290) в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

2.2. Муниципальная программа включает:

а) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) общую характеристику, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации муниципальной программы;

в) приоритеты и цели государственной политики в сфере реализации муниципальной программы;

г) цель, задачи и ожидаемые результаты муниципальной программы;

д) подпрограммы муниципальной программы;

е) перечень основных мероприятий муниципальной программы, сведения об их взаимосвязи с целью и задачами муниципальной программы (подпрограмм муниципальной программы), показателями (индикаторами) муниципальной программы;

В составе основных мероприятий отражаются как мероприятия, требующие финансирования из муниципального бюджета, так и мероприятия нефинансового характера, в том числе разработка и принятие нормативных правовых актов, реализуемые для достижения цели, решения задач муниципальной программы (подпрограмм муниципальной программы).

ж) сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях по годам реализации муниципальной программы;

з) сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей (индикаторов) муниципальной программы;

и) детальный план реализации муниципальной программы, содержащий информацию о ресурсном обеспечении муниципальной программы по годам реализации в разрезе источников финансирования, подпрограмм муниципальной программы, основных мероприятий муниципальной программы;

к) сведения о фактических расходах на реализацию муниципальной программы;

л) информация о налоговых расходах, направленных на достижение цели муниципальной программы;

м) приложения к государственной программе в соответствии с Методическими указаниями.

2.3. Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы должны:

- количественно характеризовать ход реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы;

- отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

- иметь количественное значение;

- непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы;

- отвечать требованиям, определяемым в соответствии с Методическими указаниями.

2.4. В перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

- рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;

- определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;

- рассчитываются по методикам, включенным в состав муниципальной программы.

2.5. Отражение в муниципальной программе расходов на ее реализацию осуществляется в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка по формам, установленным Методическими указаниями.

**3. Основание и этапы разработки и утверждения муниципальной программы**

3.1. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании перечня муниципальных программ муниципального образования, утверждаемого администрацией.

Проект перечня муниципальных программ формируется отделом экономики на основании положений федеральных и областных законов, предусматривающих реализацию муниципальных программ, во исполнение отдельных решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Губернатора Ленинградской области и Правительства Ленинградской области, муниципальных правовых актов администрации и муниципального образования, а также предложений структурных подразделений администрации.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ, предлагаемых к финансированию в очередном году, осуществляется по решению администрации муниципального образования до 01 мая текущего финансового года.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

- наименования муниципальных программ;

- наименования ответственных исполнителей муниципальных программ;

- сведения о заместителе главы администрации, курирующем соответствующее направление деятельности.

3.3. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в форме проекта постановления администрации.

3.4. Проект постановления администрации об утверждении муниципальной программы рассматривается в установленном порядке, согласовывается соисполнителями и участниками муниципальной программы.

3.5. Проект постановления об утверждении муниципальной программы направляется на согласование в отдел экономики и отдел финансового управления администрации после согласования всеми соисполнителями участниками муниципальной программы. Рассмотрение, включая подготовку заключений по итогам рассмотрения и согласования постановления администрации отделом экономики и отделом финансового управления администрации, осуществляется в течении 5 рабочих дней с даты поступления проекта.

В случае если проект муниципальной программы не согласован соисполнителями, к проекту прилагаются замечания соисполнителей.

Участники муниципальной программы согласовывают проект муниципальной программы в части, касающейся реализуемых ими основных мероприятий (мероприятий) и(или) подпрограмм.

Отдел экономики осуществляет оценку проекта муниципальной программы на предмет ее соответствия настоящему порядку, целям и задачам социально-экономического развития муниципального образования.

Отдел финансового управления администрации осуществляет финансовую экспертизу проекта муниципальной программы.

3.6. В случае отрицательного заключения отдела экономики, либо отрицательного заключения отдела финансового управления администрации, проект муниципальной программы дорабатывается ответственным в срок до 10 дней со дня получения данного заключения.

Доработанный проект муниципальной программы направляется в отдел экономики, либо в отдел финансового управления администрации для проведения повторной экспертизы.

Повторная экспертиза проводится в срок не более 3 дней.

3.7. Согласованный проект муниципальной программы представляется на утверждение главе администрации.

3.8. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации, начинающиеся с очередного финансового года, утверждаются постановлением администрации в срок до 1 ноября текущего финансового года. Изменения в ранее утверждённые муниципальные программы подлежат утверждению в течение финансового года.

3.9. В муниципальную программу (подпрограмму) могут быть внесены изменения в случаях:

- снижения ожидаемых поступлений доходов в бюджет муниципального образования;

- исключения отдельных полномочий муниципального образования и администрации, а также наделения дополнительными полномочиями;

- необходимости включения в муниципальную программу (подпрограмму) дополнительных мероприятий;

- необходимости изменения перечня мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), сроков и (или) объемов их финансирования в связи с предоставлением из федерального (областного) бюджетов средств на их реализацию или изменением объема указанных средств.

3.10. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения муниципальных программ.

3.11. Вместе с проектом изменений в муниципальную программу (подпрограмму) ответственный исполнитель готовит пояснительную записку с описанием влияния предлагаемых изменений муниципальной программы (подпрограммы) на целевые показатели реализации подпрограммы, обоснование эффективности принимаемых решений, экономию бюджетных средств и финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений.

3.12. Проект изменений в муниципальную программу (подпрограмму) должен быть согласован с отделом экономики и отделом финансового управления администрации в течение 5 дней.

3.13. В течение финансового года в утвержденные муниципальные программы по инициативе ответственного исполнителя могут вноситься следующие изменения:

- технические правки, не меняющие цель, объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

- перераспределение бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы (подпрограмм);

- изменение мероприятий муниципальной программы без изменения общего объема бюджетных ассигнований на их реализацию.

3.14. Внесенные изменения в перечень мероприятий муниципальной программы, сроки и (или) объемы их финансирования на текущий финансовый год вступают в силу после внесения соответствующих изменений в решение совета депутатов муниципального образования о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год.

# 4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет средств федерального бюджета, областного бюджета Ленинградской области, бюджета муниципального образования и прочих источников, в объемах, установленных решениями совета депутатов муниципального образования о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и за счет средств иных, привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

4.2. В составе расходов на реализацию муниципальных программ отражаются:

- расходы муниципального бюджета - в части планируемых (прогнозируемых) объемов софинансирования мероприятий, для осуществления которых предоставляются субсидии из областного бюджета;

- расходы прочих источников - в части расходов иных организаций по мероприятиям, реализуемым при финансовом или организационном участии органов исполнительной власти Ленинградской области, инвестиционным проектам.

4.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта муниципального бюджета и планирование бюджетных ассигнований.

4.4. Финансирование из бюджета муниципального образования муниципальной программы, утвержденной в текущем финансовом году после принятия решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год, осуществляется со следующего за очередным финансового года, либо в очередном финансовом году после внесения изменений в решение о бюджете на очередной финансовый год.

# 5. Управление реализацией муниципальной программы

5.1. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель программы в порядке, установленном Методическими указаниями настоящим Порядком.

5.2. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы, разрабатываемым на весь период реализации муниципальной программы и содержащим перечень основных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков, бюджетных ассигнований, а также информации о расходах из других источников.

5.3. Детальный план реализации муниципальной программы разрабатывается в соответствии с формами, установленными Методическими рекомендациями.

Детальный план реализации муниципальной программы утверждается в составе муниципальной программы.

5.4. Средства на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов муниципальной собственности предусматриваются в детальном плане реализации муниципальной программы в разрезе основных мероприятий (групп объектов).

Перечень объектов, строительство, реконструкция и модернизация которых предусмотрены в рамках муниципальной программы (подпрограммы), формируется ответственным исполнителем в порядке и по форме, которые установлены Положением о формировании и реализации адресной муниципальной программы, утвержденной [постановлением администрации.](http://docs.cntd.ru/document/552331133)

5.5. Детальные планы реализации муниципальной программы разрабатываются в соответствии с Методическими указаниями и содержат перечень мероприятий муниципальной программы с указанием их сроков, ожидаемых результатов, а также объемов бюджетных ассигнований за счет средств федерального , бюджета, областного бюджета Ленинградской области и бюджета муниципального образования.

Объемы финансирования мероприятий муниципальной программы, указанные в детальном плане реализации муниципальной программы, должны соответствовать муниципальной программе.

5.6. Ответственный исполнитель совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам года - до 1 февраля года, следующего за отчетным, разрабатывает и направляет в отдел экономики отчет о реализации муниципальной программы по формам, установленным Методическими указаниями.

Уточненная информация о достигнутых значениях показателей (индикаторов) муниципальной программы по итогам года направляется ответственным исполнителем муниципальной программы в отдел экономики до 1 апреля года, следующего за отчетным.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы размещается ответственным исполнителем на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» до 1 мая года, следующего за отчетным.

5.7. Отдел финансового управления администрации представляет в отдел экономики информацию об объемах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальной программы решением совета депутатов муниципального образования о бюджете муниципального образования и фактических расходах муниципального бюджета на реализацию муниципальных программ в сроки, указанные в пункте 5.6 настоящего Порядка.

5.8. Отдел экономики, в сроки: до 5 августа (по итогам шести месяцев), 6 ноября (по итогам девяти месяцев), 5 марта года, следующего за отчетным (по итогам года), формирует сводную информацию о ходе реализации муниципальных программ за отчетный период и направляет главе администрации муниципального образования и в совет депутатов муниципального образования.

Сводная информация отдела экономики о ходе реализации муниципальных программ содержит следующие сведения:

- об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

- о степени соответствия установленных и достигнутых значений целевых показателей (индикаторов) муниципальных программ за отчетный год;

- о выполнении расходных обязательств муниципального образования, связанных с реализацией муниципальных программ.

Сводная информация о ходе реализации муниципальных программ размещается на официальном сайте муниципального образования до 1 мая года, следующего за отчетным.

Отдел экономики, ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, производит оценку эффективности муниципальных программ. Порядок проведения оценки эффективности муниципальных программ устанавливается Методическими указаниями.

5.9. В целях контроля реализации муниципальных программ, отдел экономики осуществляет на постоянной основе мониторинг реализации муниципальных программ ответственным исполнителем и соисполнителями.

5.10. По результатам оценки эффективности муниципальных программ, администрация муниципального образования может принять решение о сокращении на очередной финансовый год и на плановый период бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий муниципальной программы, либо муниципальных программ, в целом начиная с очередного финансового года.

5.11. При завершении срока реализации муниципальной программы ответственный исполнитель, совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы программы подготавливает проект постановления администрации об итогах выполнения муниципальной программы. Проект подлежит согласованию в порядке и сроки, установленные Инструкцией по делопроизводству.

# 6. Полномочия структурных подразделений администрации при разработке и реализации муниципальных программ

6.1. Ответственный исполнитель:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями;

- организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу, несет ответственность за достижение целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

- представляет по запросам отдел экономики и отдела финансового управления администрации сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

- проводит оценку эффективности мероприятий, осуществляемых соисполнителем;

- запрашивает у соисполнителей и участников информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальных программы и подготовки отчета о ходе реализации муниципальных программы;

- рекомендует соисполнителям осуществить разработку отдельных мероприятий;

- подготавливает отчет о реализации муниципальной программы в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Порядка;

6.2. Соисполнители:

- участвуют в разработке и осуществляют реализацию соответствующей подпрограммы (подпрограмм);

- представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации муниципальной программы;

- представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы;

- представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета.

6.3. Участники муниципальной программы:

- осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю необходимую информацию для подготовки ответов, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации муниципальной программы;

- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

Паспорт муниципальной программы

Приложение 1   
к Порядку

(Форма)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| ПАСПОРТ муниципальной программы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области | | |
|  |  |  |
|  | (наименование муниципальной программы) |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |  |
| Соисполнители муниципальной программы |  |
| Участники муниципальной программы |  |
| Подпрограммы муниципальной программы |  |
| Цель муниципальной программы |  |
| Задачи муниципальной программы |  |
| Сроки реализации муниципальной программы |  |
| Финансовое обеспечение муниципальной программы - всего, в том числе по годам реализации |  |
| Размер налоговых расходов, направленных на достижение цели муниципальной программы, - всего, в том числе по годам реализации |  |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы |  |

Приложение 2   
к Порядку

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**I. Общие положения**

1. Настоящие Методические указания по разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области (далее соответственно - Методические указания, муниципальные программы) применяются при разработке муниципальных программ, корректировке муниципальных программ, мониторинге реализации и оценки эффективности муниципальных программ.

2. Сроки реализации муниципальной программы не менее чем на 3 года.

3. Заместитель главы администрации муниципального образования, курирующий соответствующее направление деятельности, в течение 5 рабочих дней со дня возникновения основания для разработки муниципальной программы определяет структурное подразделение администрации муниципального образования, осуществляющие функции ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальной программы до ее утверждения.

4. Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы, а также участников муниципальной программы.

5. Муниципальная программы разрабатываются в соответствии с принципами:

- соответствия долгосрочным целям социально-экономического развития Российской Федерации и Ленинградской области и муниципального образования «Муринское городое поселение»;

- полноты охвата сфер реализации муниципальной программы/подпрограммы и средств муниципального бюджета;

- измеримости результатов;

- наличия у ответственного исполнителя, соисполнителей и участников реализации муниципальной программы полномочий и ресурсов, необходимых и достаточных для достижения цели муниципальных программы;

- интеграции регулятивных (правоустанавливающих, правоприменительных и контрольных) и финансовых (бюджетных, налоговых, имущественных, кредитных, долговых и валютных) инструментов;

- регулярного мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальных программ, в том числе с использованием независимой оценки.

**II. Структура муниципальной программы и состав представляемых материалов**

6. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, основные мероприятия, мероприятия.

7. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

а) паспорт муниципальной программы;

б) общую характеристику, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации муниципальной программы;

в) цель, задачи и ожидаемые результаты муниципальной программы;

г) подпрограммы муниципальной программы;

д) приложения по форме таблиц 1-5а приложения 1 к Методическим указаниям.

е) сведения о фактических расходах на реализацию муниципальной программы.

ж) информацию о налоговых расходах, направленных на достижение цели муниципальной программы.

**III Требования к содержанию муниципальной программы**

8. Паспорт муниципальной программы разрабатывается по форме согласно приложению к Порядку.

В графе «полное наименование муниципальной программы» указывается полное наименование муниципальной программы в соответствии с Перечнем муниципальных программ.

В [графе](consultantplus://offline/ref=4F1CB4627390C923018906D88D475FE00A2EB81A51A9D6BABD3206382353AD30FF1A4C8A9CE9F848121AI) «ответственный исполнитель муниципальных программы» указывается наименование структурного подразделения администрации муниципального образования, определенного постановлением администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы.

В [графе](consultantplus://offline/ref=4F1CB4627390C923018906D88D475FE00A2EB81A51A9D6BABD3206382353AD30FF1A4C8A9CE9F8481214I) «соисполнители муниципальной программы» указываются наименования структурного подразделения администрации муниципального образования, являющихся ответственными за разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), входящей в состав муниципальной программы.

В [графе](consultantplus://offline/ref=4F1CB4627390C923018906D88D475FE00A2EB81A51A9D6BABD3206382353AD30FF1A4C891915I) «участники муниципальной программы» указываются наименования структурного подразделения администрации муниципального образования, муниципальные учреждения и предприятия Муринского городского поселения участвующих в реализации одного или нескольких основных мероприятий муниципальной программы.

В [графе](consultantplus://offline/ref=4F1CB4627390C923018906D88D475FE00A2EB81A51A9D6BABD3206382353AD30FF1A4C8A9D1E18I) «подпрограммы программы» указывается перечень подпрограмм муниципальной программы.

В графах «цель муниципальной программы», «задачи муниципальной программы» указываются цель и задачи муниципальной программы, сформулированные в соответствии с требованиями [Порядка](consultantplus://offline/ref=4F1CB4627390C923018906D88D475FE00A2EB81A51A9D6BABD3206382353AD30FF1A4C8A9CE9F94B1214I) и настоящих Методических указаний.

В графе «сроки реализации муниципальной программы» указывается год начала и окончания реализации муниципальной программы.

В графе «финансовое обеспечение муниципальной программы - всего, в том числе по годам реализации» отражаются расходы на реализацию муниципальной программы, как за весь период ее реализации, так и в разрезе каждого года ее реализации (без указания источников финансирования).

В графе «ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» приводится перечень ожидаемых результатов, требования к которым установлены настоящими Методическими указаниями.

В графе "Размер налоговых расходов, направленных на достижение цели муниципальной программы, - всего, в том числе по годам реализации" указывается сумма налоговых расходах, направленных на достижение цели муниципальной программы

9. Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации муниципальной программы.

Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы должна содержать укрупненную оценку фактического уровня развития соответствующей сферы с выявлением основных факторов (как внутренних, так и внешних), обуславливающих текущее положение, а также существующих тенденций и направлений развития на период реализации муниципальной программы.

При необходимости в данном разделе может быть приведена общая информация о динамике ключевых показателей уровня развития сферы реализации муниципальной программы (на период ее реализации), подкрепляющая выявленные тенденции.

Также в рамках данного раздела должен быть сформирован перечень основных проблем соответствующей сферы, которые необходимо решить в рамках муниципальной программы для достижения цели и показателей (индикаторов) муниципальной программы.

Рекомендуемый объем данного раздела муниципальной программы не более 3 страниц.

10. Цель, задачи и ожидаемые результаты муниципальной программы.

В данном разделе приводятся цель, задачи, ожидаемые результаты муниципальной программы с кратким обоснованием их выделения.

Рекомендуемый объем данного раздела муниципальной программы не более 3 страниц.

10.1 Цель муниципальной программы.

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Цель следует формулировать, исходя из следующих критериев:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели наименованию муниципальной программы и ожидаемым конечным результатам реализации программы).

В формулировке цели должен содержаться социальный, экономический или иной общественно-значимый и общественно-понятный эффект от реализации муниципальной программы.

10.2. Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы. Сформулированные задачи должны обеспечивать достижение соответствующей цели. На достижение цели может быть направлено несколько задач.

Наименование задачи муниципальной программы не может дублировать наименование цели.

10.3. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы указываются в виде качественных и количественных характеристик основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений, отражающих эффект, вызванный реализацией муниципальных программ) с описанием конкретных завершенных событий (явлений, фактов), позволяющих однозначно оценить результаты реализации муниципальной программы, а также значений показателей (индикаторов) на последний год реализации муниципальной программы, их динамику. При этом формулировка ожидаемых результатов должна отражать прогресс в достижении целей и решении задач муниципальной программы.

В качестве ожидаемых результатов могут указываться значения показателей (индикаторов) на дату завершения муниципальной программы либо накопительным итогом за весь период реализации. Для отражения динамики приводится также количественная характеристика на период до начала реализации муниципальной программы.

Количество ожидаемых результатов должно соответствовать количеству задач муниципальной программы.

11. Подпрограммы муниципальной программы.

Исходя из сложности и масштабности решаемых задач в составе муниципальной программы выделяются подпрограммы.

При формировании набора подпрограмм муниципальной программы следует учитывать следующие критерии:

- целевая направленность - подпрограмма должна быть направлена на достижение цели муниципальной программы, способствовать решению одной задачи муниципальной программы и быть направлена на достижение одного ожидаемого результата реализации муниципальной программы (за исключением подпрограммы по обеспечению реализации муниципальной программы);

- масштаб - при формировании системы подпрограмм необходимо обеспечивать сопоставимость подпрограмм по объему финансового обеспечения и (или) влиянию на достижение цели реализации муниципальной программы;

- требования к минимальному набору подпрограмм - в составе муниципальной программы не может быть менее двух подпрограмм, предусматривающих финансовое обеспечение. Муниципальная программа не может состоять менее чем из двух подпрограмм, если в составе муниципальной программы предусмотрена подпрограмма, направленная на обеспечение реализации муниципальной программы.

Подпрограммы муниципальной программы содержат:

а) паспорт подпрограммы (разрабатывается аналогично паспорту муниципальной программы, за исключением граф «соисполнитель» и «подпрограммы муниципальной программы», которые в паспорте подпрограммы отсутствуют);

б) обоснование целей, задач и ожидаемых результатов подпрограммы (приводится аналогично требованиям к обоснованию целей, задач и ожидаемых результатов муниципальной программы).

в) характеристика основных мероприятий подпрограммы.

В данном разделе приводится краткое описание содержания, состава и механизмов реализации (предоставление субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов) основных мероприятий на весь период реализации муниципальной программы. С учетом данного раздела формируются детальный план реализации муниципальной программы, содержащий полный перечень мероприятий основного мероприятия с указанием сроков и объемов финансового обеспечения. Дублирование мероприятий детального плана в данном разделе не рекомендуется при этом необходимо придерживаться принципа содержательного соответствия.

г) сведения об участии юридических и физических лиц.

Данный раздел формируется в случае, если реализация подпрограммы предполагает участие юридических и физических лиц (в том числе в мероприятиях, не требующих финансового обеспечения). Сведения могут приводиться как обобщенно (например, в реализации мероприятий подпрограммы принимают участие организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства), так и с указанием конкретных физических и юридических лиц (например, в реализации мероприятий подпрограммы принимает участие Муниципальное бюджетное учреждение «Центр благоустройства и строительства» муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.).

Сведения рекомендуется отражать в разрезе основных мероприятий подпрограммы с указанием характера участия юридических и физических лиц.

Рекомендуемый объем данного раздела подпрограммы не более 2 страниц.

В случае, если подпрограмма не предполагает участия юридических и физических лиц, раздел не выделяется. При необходимости раздел может быть объединен с разделом характеристика основных мероприятий подпрограммы.

11.1. Муниципальная программа может включать подпрограмму, которая направлена на обеспечение реализации муниципальной программы (далее – обеспечивающая подпрограмма), разрабатываемую с учетом положений настоящих Методических указаний. К обеспечивающей подпрограмме предъявляются требования, аналогичные требованиям к другим подпрограммам муниципальным программы.

В обеспечивающей подпрограмме отражаются цель и задачи, направленные на обеспечение эффективного управления, в том числе на исполнение муниципальных функций, повышение эффективности и результативности бюджетных расходов в сфере реализации муниципальной программы.

Задачи обеспечивающей подпрограммы, могут включать внедрение новых управленческих механизмов в сфере реализации муниципальной программы.

Для достижения цели (решения задач) обеспечивающей подпрограммы формируются основные мероприятия, в состав которых включаются:

информационное обеспечение, мониторинг и оценка эффективности хода реализации муниципальной программы в целом;

проведение научных исследований и иных работ, результаты которых используются для достижения целей и решения задач муниципальной программы;

оценка качества сферы реализации муниципальной программы;

управление сферой реализации муниципальной программы;

кадровое обеспечение сферы реализации муниципальной программы;

иные мероприятия, направленные на изменение сферы реализации нескольких подпрограмм муниципальной программы.

11.2. Мероприятия муниципальной программы.

Состав основных мероприятий должен обеспечивать достижение цели и решение задач муниципальной программы.

Выделение основных мероприятий в структуре муниципальной программы осуществляется в целях обеспечения эффективного управления реализацией муниципальной программы. Наименования основных мероприятий не должны дублировать наименования цели и задач подпрограммы.

В рамках основного мероприятия могут объединяться различные по характеру мероприятия (осуществление инвестиций, закупка товаров, работ, услуг, оказание муниципальных услуг (выполнение работ), разработка мер нормативно-правового регулирования, научное обеспечение, представление межбюджетных трансфертов и другие). Основное мероприятие рекомендуется ориентировать на решение конкретной задачи подпрограммы. Одну задачу могут решать несколько основных мероприятий, но не допускается формирование основных мероприятий, подчиненных более чем одной задаче подпрограммы муниципальной программы (за исключением основных мероприятий, направленных на нормативно-правовое, организационное и научно-методическое обеспечение).

Подпрограмма муниципальной программы должна включать в себя не менее двух основных мероприятий.

Основное мероприятие представляет собой группу конкретных мероприятий, имеющих общую целевую направленность. Основные мероприятия необходимо формировать с учетом возможности отражения в их наименованиях целевых статей расходов муниципального бюджета.

В составе одного основного мероприятия рекомендуется выделять не менее двух мероприятий.

Наименование основного мероприятия должно быть лаконичным и ясным, не должно содержать:

указаний на цель, задачи и индикаторы муниципальной программы (подпрограмм муниципальной программы), а также описание путей, средств и методов их достижения;

наименований областных законов, иных нормативных правовых актов, поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, губернатора Ленинградской области, Правительства Ленинградской области;

указаний на конкретные организации, предприятия, учреждения, территории (административно-территориальные единицы), объекты и их отличительные (специфические) характеристики;

указаний на виды и формы государственной поддержки (субсидии юридическим лицам), формы межбюджетных трансфертов.

Формулировки мероприятий, включаемых в состав основного мероприятия, должны отражать действия, осуществляемые участниками муниципальной программы и (или) осуществляемые при их содействии. Не допускается формулировать мероприятия в виде задач или направлений достижения цели, например, повышение эффективности, оптимизация, улучшение условий, создание условий.

При формировании основных мероприятий, включающих мероприятия, предусматривающие осуществление указанных расходов, необходимо учитывать следующее.

В случае наличия мероприятий, направленных на осуществление выплат по публичным нормативным обязательствам, содержание основного мероприятия не должно отражать мероприятие по осуществлению конкретной выплаты. Указанные основные мероприятия следует формировать руководствуясь принципом агрегации мероприятий, содержащих конкретные выплаты, либо по видам выплат (например, пособия, компенсация, другие социальные выплаты), либо по укрупненным категориям их получателей (например, конкретное указание категорий граждан, инвалиды, дети-сироты и дети, иные категории получателей).

Примеры формирования основных мероприятий:

осуществление ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан (в рамках данного основного мероприятия выделяются мероприятия по выплатам в разрезе категорий граждан);

предоставление гражданам единовременных пособий (в рамках данного основного мероприятия выделяются мероприятия по видам пособий);

оказание мер поддержки (в рамках данного основного мероприятия выделяются мероприятия по вилам поддержки и категориям получателей).

При наличии мероприятий, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов, такие мероприятия следует группировать в основное мероприятие по целевому назначению предоставления финансовой поддержки. При этом наименование основного мероприятия не должно характеризовать формы межбюджетных трансфертов (дотации, субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты).

Например, такого рода основные мероприятия могут быть сформулированы как государственная поддержка определенной сферы деятельности.

Мероприятия по предоставлению субсидий организациям следует группировать по целевому назначению предоставления финансовой поддержки, аналогично мероприятиям, по предоставлению межбюджетных трансфертов.

Мероприятия, предусматривающие предоставление субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, следует относить к соответствующему основному мероприятию в зависимости от функционального назначения объекта капитальных вложений.

Расходы на строительство и реконструкцию конкретных объектов адресной инвестиционной программы должны быть объединены между собой, либо включены в основные мероприятия исходя из целевого назначения этих объектов.

В случае осуществления мероприятий по предоставлению взносов в уставный капитал (уставный фонд) обществ (предприятий, учреждений, организаций) мероприятия следует агрегировать по признаку цели инвестирования или сфере деятельности общества. Кроме того, наименование основного мероприятия не должно содержать наименования предприятия, указание на его месторасположение и иные специфические характеристики. Указанные требования следует применять и к иным формам государственной поддержки организаций (без указания в наименовании основного мероприятия вида такой поддержки).

Например, государственная поддержка организаций в целях технического перевооружения производственной базы, поддержка научно-производственных предприятий определенной сферы.

При этом целесообразно объединять в основные мероприятия меры государственной поддержки как между собой, так и с иными расходами аналогичной целевой направленности.

12. Приложения к муниципальной программе.

12.1. Перечень основных мероприятий муниципальной программы формируется в соответствии с таблицей 1 приложения 1 к Методическим указаниям.

В данном приложении приводится полный перечень основных мероприятий муниципальной программы с указанием взаимосвязи с показателями и задачами подпрограммы, а также сведения о взаимосвязи подпрограмм с задачами и показателями муниципальной программы.

Для подпрограмм устанавливается связь с задачами и показателями уровня муниципальной программы.

Для основных мероприятий устанавливается связь с задачами и показателями уровня подпрограммы.

12.2. Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы приводятся в соответствии с таблицей 2 приложения 1 к Методическим указаниям.

Показатели (индикаторы) муниципальной программы характеризуют успешность реализации муниципальной программы.

Все цели, задачи муниципальной программы и ее подпрограмм должны быть обеспечены показателями. Для каждой задачи рекомендуется выделять не более 2-х показателей.

В качестве наименования показателя (индикатора) используется лаконичное и понятное наименование, отражающее основную суть наблюдаемого явления.

Формулировки показателей (индикаторов) муниципальной программы ее подпрограмм не могут дублироваться между собой.

Используемые показатели (индикаторы) должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (способность характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи программы/подпрограммы с исключением возможности улучшения значений показателя при ухудшении реального положения дел);

измеримость (возможность количественной оценки);

объективность (ограничение возможностей искажения результатов реализации муниципальной программы/подпрограммы);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе мониторинга муниципальной программы/подпрограммы);

однозначность (единство понимания существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, с ограничением применения излишне сложных показателей (индикаторов) и показателей (индикаторов), не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (минимизация затрат на получение отчетных данных за счет преимущественного использования существующих процедур сбора информации);

сопоставимость (возможность сравнения оценок прогресса в различные периоды, при реализации сходных (смежных) подпрограмм);

своевременность и регулярность (строго определенная периодичность и соразмерность временного лага между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год), следует использовать показатели, отчетная информация по которым может быть представлена не позднее даты направления ответственным исполнителем уточненной информации о достигнутых значениях показателей (индикаторов) муниципальной программы по итогам года).

Показатели (индикаторы) должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным методикам, отвечать требованиям [Порядка](garantF1://35294057.1000).

Не допускается использовать интервальные значения показателей (запланированные значения показателей не должны содержать слов «не более», «не менее», «более», «менее»).

Для отчетного периода указываются плановые и фактические значения показателей (индикаторов); для текущего года и планового периода – плановые значения показателей (индикаторов).

Для подпрограмм муниципальной программы, показателей муниципальной программы и подпрограмм муниципальной программы определяются удельные веса, характеризующие значимость подпрограммы и показателя.

Сумма удельных весов показателей подпрограммы должна быть равна единице.

Сумма удельных весов показателей муниципальной программы равна единице.

Сумма удельных весов подпрограмм муниципальной программы должна быть равна единице.

12.3 Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей (индикаторов) муниципальной программы приводятся по форме таблиц 3 приложения 1 к Методическим указаниям.

12.4 Сведения об основных мерах правового регулирования, направленных на достижение цели и (или) ожидаемых результатов муниципальной программы с указанием основных правовых новаций, способствующих достижению целей, решению задач муниципальной программы (подпрограммы) и сроков принятия необходимых правовых актов приводятся в соответствии с таблицей 4 приложения 1 к Методическим указаниям.

В таблице 4 отражаются только вновь принимаемые правовые акты, правовые акты о внесении изменений в существующие в таблицу 4 не включаются.

12.5 План реализации муниципальной программы формируется в соответствии с таблицей 5 приложения 1 к Методическим указаниям и содержит сведения о запланированных основных мероприятиях, сроках их реализации, финансовом обеспечении муниципальной программы.

В качестве источников финансового обеспечения муниципальной программы отражаются расходы:

федерального бюджета – в части планируемых объемов межбюджетных трансфертов областному бюджету, а также расходов на мероприятия, финансируемых напрямую из федерального бюджета;

областного бюджета – в части планируемых ассигнований областного бюджета на реализацию мероприятий;

местных бюджетов – в части планируемых (прогнозируемых) объемов софинансирования мероприятий, для осуществления которых предоставляются субсидии областного бюджета;

прочих источников – в части финансирования за счет средств физических и юридических лиц мероприятий, реализуемых при финансовом или организационном участии муниципального образования.

Средства на предоставление межбюджетных трансфертов предусматриваются в плане реализации муниципальной программы в разрезе форм и направлений их предоставления.

Средства на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов государственной и муниципальной собственности предусматриваются в плане реализации муниципальной программы в разрезе основных мероприятий (групп объектов).

Перечень объектов, строительство, реконструкция и модернизация которых предусмотрены в рамках муниципальной программы (подпрограммы), формируется ответственным исполнителем на весь период реализации муниципальной программы (подпрограммы) по форме согласно [таблице 1](consultantplus://offline/ref=16C8D47436B7F6F388D4A5FEC142B77762D1B967785B2154FD44AB2A391D4BC7E473F35D736556DBj5QFN)0 приложения к настоящим Методическим указаниям.

Объем расходов муниципального бюджета на реализацию муниципальной программы на очередной год и плановый период утверждается решением Совета депутатов по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с постановлением администрации муниципального образования об утверждении муниципальной программы. После утверждения муниципального бюджета (внесения изменений в муниципальный бюджет) муниципальные программы должны быть приведены в соответствие с муниципальным бюджетом в сроки, установленные [бюджетным законодательством](garantF1://12012604.0).

Сведения о фактических расходах (для отчетного периода) отражаются в муниципальной программе по форме таблицы 5а приложения 1 к Методическим указаниям.

**IV Дополнительные и обосновывающие материалы**

13. Обоснование состава целевых индикаторов и показателей муниципальной программы включает описание связи выбранного целевого индикатора (показателя) с соответствующими или аналогичными показателями стратегических документов регионального или муниципального уровней.

По каждому целевому индикатору и показателю приводится описание того, в какой степени деятельность, осуществляемая ответственным исполнителем, соисполнителями и участниками в ходе реализации муниципальной программы, влияет на возможность достижения прогнозных значений целевых индикаторов (показателей).

Кроме того, приводится обоснование предлагаемого набора целевых показателей (индикаторов) для характеристики достижения цели и решения задач муниципальной программы (подпрограмм муниципальной программы).

В составе обоснования значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы приводятся расчеты (иные сведения) подтверждающие объективность установленных плановых значений.

14.Обоснование расходов приводится по каждому основному мероприятию.

При обосновании расходов используются актуальные индексы, рекомендованные Министерством экономического развития РФ в составе прогноза социально-экономического развития.

Планируемые расходы на реализацию муниципальной программы по всем источникам финансирования (за исключением муниципального бюджета) должны быть подтверждены соответствующими документами (например, соглашениями с органами исполнительной власти Ленинградской области, федеральными органами исполнительной власти, инвесторами, государственными корпорациями и др.), а при невозможности - обоснованиями механизма их привлечения.

Принятие областных правовых актов, предусматривающих выделение средств бюджета Ленинградской области муниципальному образованию, является основанием для включения данных средств в соответствующую муниципальную программу.

15. Сведения о выпадающих доходах муниципального бюджета от предоставления налоговых льгот по муниципальным налогам, зачисляемым в муниципальный бюджет в случае установления на территории Ленинградской области налоговых льгот по региональным налогам или пониженных налоговых ставок по федеральным налогам, зачисляемым в муниципальный бюджет, способствующих достижению цели муниципальных программы, приводятся по форме таблицы 6 приложения 1 настоящих Методических указаний.

**V. Детальный план реализации муниципальной программы**

16. В целях обеспечения эффективного мониторинга и контроля реализации мероприятий муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы формирует детальный план реализации муниципальной программы на очередной финансовый год (далее - детальный план), содержащий полный перечень мероприятий муниципальной программы, реализуемых всеми участниками.

В детальном плане по каждому мероприятию приводятся сведения об участнике, сроках начала и окончания реализации, объемах бюджетных ассигнований (на очередной финансовый год и весь период реализации муниципальной программы) и ожидаемых результатах на очередной финансовый год, по форме таблицы 7 приложения 1 к настоящим Методическим указаниям.

Детальный план направляется ответственным исполнителем на согласование в отдел экономики, управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка и в отдел финансового управления в печатном и электронном виде (в формате excel).

Детальный план, согласованный отделом экономики, управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка и отделом финансового управления, утверждается заместителем главы администрации, курирующим соответствующее направление деятельности - ответственного исполнителя муниципальной программы и в течение 2 рабочих дней направляется соисполнителям и участникам муниципальной программы.

Детальные планы реализации муниципальной программы на очередной финансовый год должны быть утверждены до начала очередного финансового года.

Внесение изменений в детальный план осуществляется в порядке, аналогичном их утверждению, с обоснованием причин внесения изменений.

При внесении изменений в бюджет муниципального образования, затрагивающих финансовые параметры мероприятий муниципальной программы, содержащиеся в детальных планах, но не требующих корректировки муниципальной программы, ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней с даты принятия изменений в муниципальный бюджет направляет на согласование в отдел экономики, управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка соответствующие изменения в сводный детальный план с представлением копии в отдел финансового управления.

Объемы финансирования мероприятий муниципальной программы, указанные в детальном плане реализации муниципальной программы, должны соответствовать муниципальной программе.

Если изменения в муниципальную программу не вносятся в соответствии с пунктом 3.13 Порядка, объемы финансирования мероприятий муниципальной программы в детальном плане устанавливаются в соответствии бюджетом муниципального образования и (или) бюджетной росписью.

[**VI**](consultantplus://offline/ref=4AA75F6B0E51703F21B58F3EE40282A624A15EC04E023A7283C720B8387D2D8727E92BD3EFA7BFDDH1HAO)**. Мониторинг реализации муниципальной программы**

17. Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на раннее предупреждение проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного и осуществляется по форме [таблицы](#P1432) 8 приложения 1 к настоящим Методическим указаниям. По итогам года мониторинг осуществляется в соответствии с требованиями [раздела VII](#P373) настоящих Методических указаний.

18. Объектом мониторинга являются сведения о финансировании и объемах выполненных работ по муниципальной программе на отчетную дату, а также реализация детального плана в части ожидаемых результатов реализации мероприятий.

19. Участники и соисполнители муниципальных программы в пределах своей компетенции ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам года - до 25 января года, следующего за отчетным, представляют ответственному исполнителю информацию о реализации муниципальной программы.

Ответственный исполнитель формирует отчет о реализации муниципальной программы и с пояснительной запиской об основных достигнутых результатах представляет его в отдел экономики, управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка в соответствии с [пунктом 5.](consultantplus://offline/ref=4AA75F6B0E51703F21B58F3EE40282A624A05FC040033A7283C720B8387D2D8727E92BD3EFA7BED5H1H1O)6 Порядка в печатном и электронном виде (таблица 8 представляется в формате excel).

20. По отдельным запросам ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы представляют дополнительную информацию о ходе реализации муниципальной программы.

[2](consultantplus://offline/ref=4AA75F6B0E51703F21B58F3EE40282A624A15EC04E023A7283C720B8387D2D8727E92BD3EFA7BED4H1H3O)1. При выявлении по результатам мониторинга реализации муниципальной программы существенных отклонений фактических результатов от плановых параметров (фактическое финансирование за счет средств областного бюджета менее 30% по итогам полугодия, менее 50% по итогам 9 месяцев отчетного года) заслушивается информация ответственного исполнителя и соисполнителей муниципальной программы о ходе реализации муниципальной программы и причинах выявленных отклонений у главы администрации муниципального образования.

**[VII](consultantplus://offline/ref=4AA75F6B0E51703F21B58F3EE40282A624A15EC04E023A7283C720B8387D2D8727E92BD3EFA7BFDDH1HAO). Подготовка годовых отчетов и докладов о ходе**

**реализации и оценке эффективности муниципальной программы**

[2](consultantplus://offline/ref=4AA75F6B0E51703F21B58F3EE40282A624A15EC04E023A7283C720B8387D2D8727E92BD3EFA7BED4H1H0O)2. Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет) формируется ответственным исполнителем с учетом информации, полученной от соисполнителей и участников муниципальной программы, и представляется в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=4AA75F6B0E51703F21B58F3EE40282A624A05FC040033A7283C720B8387D2D8727E92BD3EFA7BFD5H1H5O).

[21](consultantplus://offline/ref=4AA75F6B0E51703F21B58F3EE40282A624A15EC04E023A7283C720B8387D2D8727E92BD3EFA7BED4H1H0O). Годовой отчет содержит следующие сведения:

- об объемах финансирования и выполнения муниципальной программы в разрезе основных мероприятий и мероприятий по всем источникам финансирования;

- конкретные результаты муниципальной программы за отчетный год;

- оценка выполнения мероприятий муниципальной программы;

- информация о выполнении целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы согласно таблицам 9-10 приложения 1 к Методическим указаниям;

- сведения о причинах невыполнения запланированных мероприятий;

- оценка ответственным исполнителем реализации муниципальной программы.

22. В случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы в годовой отчет включаются информация о причинах отклонений и предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование.

23. Готовой отчет представляется в составе таблиц по форме таблиц 8 –10 и пояснительной записки.

24. Доклад ответственного исполнителя о ходе реализации муниципальной программы (далее - Доклад) формируется в целях обеспечения администрации муниципального образования актуальной информацией и должен иметь следующую структуру:

- результаты реализации и ожидаемые итоги реализации муниципальной программы на конец года (иной отчетный период);

- использование бюджетных и иных средств на реализацию муниципальной программы;

- предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

25. Использование бюджетных и иных средств на реализацию муниципальной программы характеризуется следующими сведениями:

запланированные объемы бюджетных и иных средств на текущий год;

фактические расходы на отчетную дату;

выполнение работ;

при необходимости предложения по корректировке объема средств бюджета муниципального образования с оценкой их планируемого влияния на эффективность реализации муниципальной программы.

26. Годовой отчет и Доклад подписываются заместителем главы администрации, курирующем соответствующее направление деятельности - ответственного исполнителя по муниципальной программе.

[**VIII**](consultantplus://offline/ref=4AA75F6B0E51703F21B58F3EE40282A624A15EC04E023A7283C720B8387D2D8727E92BD3EFA7BFDDH1HAO)**. Завершение реализации муниципальной программы**

27. При завершении срока реализации муниципальной программы ответственный исполнитель совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы готовит проект постановления администрации муниципального образования об итогах выполнения муниципальной программы (далее - проект) в соответствии с Порядком.

28. Проект включает информацию об освоении запланированных объемов финансирования муниципальной программы, в том числе в разрезе источников финансирования и лет реализации, достижении запланированных результатов, оценке эффективности муниципальной программы, в случае невыполнения запланированных параметров - объяснение соответствующих причин.

29. Согласование проекта осуществляется в порядке, определенном [пунктом 5.1](consultantplus://offline/ref=4AA75F6B0E51703F21B58F3EE40282A624A05FC040033A7283C720B8387D2D8727E92BD3EFA7BDD1H1HBO)1 Порядка.

[ПРИЛОЖЕНИЕ 1](consultantplus://offline/ref=4AA75F6B0E51703F21B58F3EE40282A624A15EC04E023A7283C720B8387D2D8727E92BD3EFA7BED4H1H4O)

к Методическим указаниям

по разработке и реализации

муниципальных программ

Таблица 1

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование подпрограммы, основного мероприятия | Показатели муниципальной программы (подпрограммы) | Задачи муниципальной программы (подпрограммы) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Подпрограмма 1 |  |  |
| 1. |  |  |  |
| 2. | Основное мероприятие 1.1 |  |  |
| 3. | Основное мероприятие 1.2 |  |  |
|  | ... |  |  |
|  | Подпрограмма 2 |  |  |
|  | Основное мероприятие 2.1 |  |  |
|  | Основное мероприятие 2.2 |  |  |

Для подпрограмм в графах 3,4 указываются показатели и задачи муниципальной программы, на которые данная подпрограмма оказывает влияние.

Таблица 2

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатель (индикатор) (наименование) | | | Ед. измерения | | Значения показателей (индикаторов) 1 | | | | | | | Удельный вес подпрограммы (показателя) |
| Базовый период (20\_\_ год)2 | Первый год реализации | | Второй год реализации | | | Последний год реализации |
| 1 | 2 | 4 | | 5 | | 6 | 7 | | 8 | | | 10 |  |
|  | Муниципальная программа | | | | | | | | | | | |  |
|  | Показатель (индикатор) | плановое значение | |  | | X |  | | |  |  | |  |
| фактическое значение | |  | |  |  | | |  |  | |  |
| ... | ... |  | |  | |  |  | | |  |  | |  |
|  | Подпрограмма 1 | | | | | | | | | | | |  |
|  | Показатель (индикатор) | плановое значение | |  | | X |  | | |  |  | |  |
| фактическое значение | |  | |  |  | | |  |  | |  |
| ... | ... |  | |  | |  |  | | |  |  | |  |
|  | Подпрограмма 2 | | | | | | | | | | | |  |
|  | Показатель (индикатор) | | плановое значение | |  | X | |  | |  |  | |  |
| фактическое значение | |  |  | |  | |  |  | |  |
| ... | ... | |  | |  |  | |  | |  |  | |  |

1 При наличии денежной единицы измерения показателя (индикатора) указываются значения показателя (индикатора) в ценах соответствующих лет.

2 Указывается значение показателя на последний отчетный период, по которому имеются данные по показателям. Плановое значение не указывается. При корректировке муниципальной программы указываются данные за год, предшествующий первому году реализации программы.

Таблица 3

СВЕДЕНИЯ  
о порядке сбора информации и методике расчета показателя (индикатора) муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименова­ние показа­теля | Единица измерения | Определе­ние пока­зателя 1 | Временные характе­ристики показателя 2 | Алгоритм формирования (формула) и методо­логические пояснения к показателю 3 | Метод сбора информации, индекс формы отчетности 4 | Объект и единица наблю­дения 5 | Охват единиц совокуп­ности 6 | Ответствен­ный за сбор данных по показа­телю 7 | Реквизиты акта 8 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Показатель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Характеристика содержания показателя.

2 Указываются периодичность сбора данных и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период).

3Приводятся формула и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей.

4 Указываются: 1 – периодическая отчетность, 2 – перепись, 3 – единовременное обследование (учет), 4 – бухгалтерская отчетность, 5 – финансовая отчетность, 6 – социологический опрос, 7 – административная информация, 8 – прочие (указать). При наличии утвержденной формы федерального статистического наблюдения по базовому показателю приводятся наименование формы и реквизиты акта, которым она утверждена.

5 Указываются предприятия (организации) различных секторов экономики, группы населения, домашних хозяйств и др.

6 Указываются: 1 – сплошное наблюдение, 2 – способ основного массива, 3 – выборочное наблюдение, 4 – монографическое наблюдение.

7  Приводится наименование органа исполнительной власти, ответственного за сбор данных по показателю.

8 Указываются реквизиты акта об утверждении методики расчета показателей муниципальной программы.

Таблица 4

Сведения

об основных мерах правового регулирования в сфере

реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование и вид правового акта1 | Основные положения правового акта (правовые новации) | Наименование структурного подразделения администрации - разработчика | Ожидаемые сроки принятия (квартал, год) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Подпрограмма 1 | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2 | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1 Указывается вид предполагаемое наименование правового акта.

Таблица 5

План

реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник 1 | Годы реализации | Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет) | | | | |
| Всего | Федеральный бюджет | Областной бюджет Ленинградской области | Местные бюджеты | Прочие источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Муниципальная программа |  | Первый год реализации |  |  |  |  |  |
|  | Второй год реализации |  |  |  |  |  |
|  | Третий год реализации |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |  | Первый год реализации |  |  |  |  |  |
|  | Второй год реализации |  |  |  |  |  |
|  | Третий год реализации |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 |  | Первый год реализации |  |  |  |  |  |
|  | Второй год реализации |  |  |  |  |  |
|  | Третий год реализации |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

1 Для уровня муниципальной программы указывается ответственный исполнитель, подпрограммы – соисполнитель, основного мероприятия – участник, для проектов графа не заполняется

Таблица 5а

Сведения о фактических расходах на реализацию муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия, проекта | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник 1 | Годы реализации | Фактическое финансирование, тыс. руб. | | | | |
| Всего | Федеральный бюджет | Областной бюджет Ленинградской области | Местные бюджеты | Прочие источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Муниципальная программа |  | Первый год реализации |  |  |  |  |  |
|  | Второй год реализации |  |  |  |  |  |
|  | Третий год реализации |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |  | Первый год реализации |  |  |  |  |  |
|  | Второй год реализации |  |  |  |  |  |
|  | Третий год реализации |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 |  | Первый год реализации |  |  |  |  |  |
|  | Второй год реализации |  |  |  |  |  |
|  | Третий год реализации |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

1 Для уровня муниципальной программы указывается ответственный исполнитель, подпрограммы – соисполнитель, основного мероприятия - участник

В графе 3 «годы реализации» указываются только годы отчетного периода, в графах 4 – 8 отражаются сведения о фактических расходах на реализацию муниципальной программы по годам отчетного периода.

Таблица 6

Сведения о выпадающих доходах бюджета от предоставления налоговых льгот по налогам и установления Ленинградской областью льготных ставок по федеральным налогам, зачисляемым в муниципальный бюджет

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Краткое описание (налог, категория налогоплательщиков, характер льготы или размер пониженной ставки) | Объем выпадающих доходов областного бюджета, тыс. рублей (в ценах соответствующих лет) | | | | Обоснование необходимости меры |
| Базовый период | Первый год реализации | … | Последний год реализации |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

Таблица 7

Утверждаю

<Заместитель главы администрации

Муниципального образования

«Муринское городское поселение»

Всеволожского района >

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Детальный план реализации муниципальной программы муниципального образование «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

за счет средств областного бюджета на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

(очередной финансовый год)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование основного мероприятия, мероприятия основного | Соисполнитель, Участник | Ожидаемый результат реализации мероприятия на очередной год реализации | Год начала реализации | Год окончания реализации | Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб. | |
| всего | в том числе на очередной финансовый год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Подпрограмма 1 (наименование) |  | X |  |  |  |  |
| 1.1 | Основное мероприятие 1.1 | X |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 | Мероприятие 1.1.1 |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2 | Мероприятие 1.1.2 |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Основное мероприятие 1.2 | X |  |  |  |  |  |
| 1.2.1 | Мероприятие 1.2.1 |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2 | Мероприятие 1.2.2 |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по государственной программе | X | X |  |  |  |  |
|  | Итого по Участнику 1 |  | X | X | X |  |  |
|  | Итого по Участнику 2 |  | X | X | X |  |  |
|  | ... |  | X | X | X |  |  |

Согласовано:

|  |  |
| --- | --- |
| Отдел управление финансов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (фамилия, инициалы)  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ | Отдел экономики, управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (фамилия, инициалы)  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ |

-----------------------------------

1) Для основного мероприятия графа заполняется в случае, если ожидаемый результат основного мероприятия не совпадает с результатами

мероприятий

Таблица 8

Отчет

о реализации муниципальной программы

муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского района [1](#P1771)

Наименование муниципальной программы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчетный период: январь - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20... года

Ответственный исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование основного мероприятия, мероприятия основного мероприятия | Объем финансового обеспечения муниципальной программы в отчетном году (тыс. рублей) | | | | Фактическое финансирование муниципальной программы на отчетную дату (нарастающим итогом) (тыс. рублей) | | | | Выполнено на отчетную дату (нарастающим итогом) (тыс. рублей) | | | | Сведения о достигну-тых резуль-татах | Оценка выпол-нения |
| Федераль-ный бюджет | Областной бюджет | Местные бюджеты | Прочие источники | Федераль-ный бюджет | Областной бюджет | Местные бюджеты | Прочие источники | Федераль-ный бюджет | Областной бюджет | Местные бюджеты | Прочие источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| Подпрограмма 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Основное мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 | Мероприятие 1.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2 | Мероприятие 1.1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Основное мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1 | Мероприятие 1.2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2 | Мероприятие 1.2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по подпрограмме 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по подпрограмме 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего по государственной программе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1 Отчет заполняется ежеквартально, представляется с пояснительной запиской о результатах реализации муниципальной программы в отчетном периоде в порядке согласно настоящим Методическим указаниям.

Графы 3-6 (Объем финансового обеспечения муниципальной программы в отчетном году) заполняются в соответствии с нормативным правовым актом об утверждении муниципальной программы, действующим на отчетную дату.

В [графах 7](#P1466) - [10](#P1469) (Фактическое финансирование) указывается объем средств, перечисленных из соответствующего источника.

В [графах 11](#P1470) - [14](#P1473) (Выполнено) указывается стоимость приобретенных товаров, выполненных работ, оказанных услуг (в соответствии с актами и иными подтверждающими документами).

В случае реализации мероприятий муниципальной программы за счет средств остатков прошлых лет, соответствующая информация указывается отдельной строкой, в графах 3 – 6 указывается размер остатка на отчетную дату, в графах 11 – 14 указывается выполнение за счет средств остатка. Графы 7 – 10 не заполняются.

Графа 15 (Сведения о достигнутых результатах) заполняется для всех мероприятий муниципальной программы, для мероприятий, финансируемых за счет средств областного бюджета – с учетом ожидаемых результатов реализации мероприятий, предусмотренных сводным детальным планом реализации муниципальной программы.

[Графа 16](#P1474) заполняется ответственным исполнителем только в годовом отчете. В [графе 16](#P1474) по каждому мероприятию дается оценка выполнения мероприятия - «мероприятие выполнено» либо «мероприятие не выполнено».

Мероприятие считается выполненным, если выполнение (сумма [граф 11](#P1470) - [14](#P1473)) составляет не менее 95% от планируемого объема финансового обеспечения (сумма [граф 3](#P1462) - [6](#P1465)) (за исключением экономии по результатам конкурсных процедур) и достигнуто не менее 95% запланированных результатов мероприятия, в этом случае в [графе 16](#P1474) указывается «мероприятие выполнено».

В случае если выполнение (сумма [граф 11](#P1470) - [14](#P1473)) по мероприятию составляет менее 95% от запланированного (сумма [граф 3](#P1462) - [6](#P1465)) в связи с экономией по результатам проведения конкурсных процедур и достигнуто не менее 95% запланированных результатов мероприятия, мероприятие также считается выполненным, при этом в [графе 16](#P1474) указывается «мероприятие выполнено, экономия составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается сумма экономии в тыс. рублей)».

Таблица 9

Сведения

о фактически достигнутых значениях показателей

(индикаторов) муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатель (индикатор) (наименование) | Ед. измерения | Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы | | | Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) |
| Год, предшествующий отчетному [1](#P1835) | Отчетный год | |
| План | Факт 2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Муниципальная программа | | | | | |
| 1 | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма муниципальной программы | | | | | |
| ... | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |

1 Приводится фактическое значение (оценка) индикатора или показателя за год, предшествующий отчетному.

2 При отсутствии на отчетную дату сведений о фактическом значении показателя приводится оценочное значение с соответствующей отметкой.

Таблица 10

Перечень объектов муниципальной программы

(подпрограммы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы (подпрограммы))

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование и местонахождение стройки (объекта), проектная мощность | Сроки строительства (годы) | Информация о состоянии проектно-сметной документации (N заключения /стадия разработки) | Сметная стоимость (тыс. рублей) | | Финансовый год | Планируемые источники финансирования (тыс. рублей) | | | | | Бюджетополучатель | ГРБС |
| в ценах, утвержденных в ПСД | в ценах года включения объекта в перечень | Всего | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местные бюджеты | Прочие источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1 | Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Основное мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 | Объект (стройка) |  |  |  |  | 2021 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 2022 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | ... |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 2023-... |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Подпрограмма 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Основное мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1 | Объект (стройка) |  |  |  |  | 2021 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 2022 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | ... |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 2023-... |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего по государственной программе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

[Графа 5](#P2122) заполняется в соответствии с проектно-сметной документацией с указанием, в ценах какого года определена сметная стоимость.

[Графы 8](#P2126) - [1](#P2131)2 заполняются в действующих ценах каждого года строительства (реконструкции) объекта

.Приложение 2

к Методическим указаниям

по разработке и реализации

муниципальных программ

МЕТОДИКА

ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1. Оценка эффективности реализации муниципальной программ производится ежегодно отделом экономики, управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка.

2. Оценка эффективности муниципальной программы производится с учетом следующих составляющих:

оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы;

оценки степени достижения целей и решения задач подпрограмм, входящих в муниципальную программу;

оценки степени реализации основных мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации (далее - оценка степени реализации мероприятий);

оценки степени соответствия запланированному уровню затрат.

3. Оценка эффективности реализации муниципальных программ осуществляется в два этапа.

4. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации подпрограмм, которая определяется с учетом оценки степени достижения целей и решения задач подпрограмм, оценки степени реализации мероприятий, оценки степени соответствия запланированному уровню затрат.

5. На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы, которая определяется с учетом оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и оценки эффективности реализации подпрограмм.

II. Оценка степени реализации мероприятий

6. Степень реализации мероприятий оценивается для каждой подпрограммы как доля мероприятий, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

СРм = Мв / М,

где:

СРм - степень реализации мероприятий;

Мв - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

7. Мероприятие считается выполненным в полном объеме в случае, если достигнуто не менее 95% запланированных результатов и освоено не менее 95% запланированного финансирования (за исключением экономии по результатам проведения конкурсных процедур).

Оценка проводится по мероприятиям детального плана реализации муниципальной программы и по основным мероприятиям (для мероприятий, не предполагающих финансирование за счет средств бюджета).

Мероприятие, предусматривающее оказание муниципальных услуг (работ) на основании муниципального заданий, считается выполненным в полном объеме в случае выполнения сводных показателей муниципальных заданий по объему и по качеству муниципальных услуг (работ) не менее чем на 95% от установленных значений на отчетный год.

Результаты оценки по каждому мероприятию отражаются ответственным исполнителем в составе годового отчета о реализации муниципальной программы.

III. Оценка степени соответствия

запланированному уровню затрат

8. Степень соответствия запланированному уровню затрат оценивается для каждой подпрограммы как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на реализацию подпрограммы к их плановым значениям по следующей формуле:

ССуз = Зф / Зп,

где:

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов;

Зф - фактические расходы на реализацию подпрограммы в отчетном году;

Зп - плановые расходы на реализацию подпрограммы в отчетном году.

9. В качестве плановых расходов из всех источников используются данные по объемам расходов, предусмотренных за счет соответствующих источников на реализацию подпрограммы в соответствии с редакцией монопольной программы, действующей по состоянию на 31 декабря отчетного года.

IV. Оценка степени достижения целей и решения задач

подпрограмм

10. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) подпрограмм определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы. При этом показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности не учитываются.

11. Степень достижения планового значения показателя (индикатора) рассчитывается по следующим формулам:

- для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

base_25_162784_42

- для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

base_25_162784_43

где:

base_25_162784_44 - степень достижения планового значения показателя (индикатора, характеризующего цели и задачи подпрограммы);

base_25_162784_45 - значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

base_25_162784_46 - плановое значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы.

12. Степень реализации подпрограммы рассчитывается по формуле:

base_25_162784_52

где:

base_25_162784_48 - степень реализации подпрограммы;

base_25_162784_49 - степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы;

base_25_162784_53- удельный вес, отражающий значимость показателя (индикатора), base_25_162784_54.

При использовании данной формулы в случаях, если base_25_162784_50 больше 1, значение base_25_162784_51 принимается равным 1.

V. Оценка эффективности реализации подпрограммы

13. Эффективность реализации подпрограммы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы, степени реализации мероприятий и степени соответствия запланированному уровню затрат по следующей формуле:

base_25_162784_55

где:

base_25_162784_56 - эффективность реализации подпрограммы;

base_25_162784_57 - степень реализации подпрограммы;

base_25_162784_58 - степень реализации мероприятий;

base_25_162784_59 - степень соответствия запланированному уровню затрат.

В случае если отношение base_25_162784_60 больше 1, отношение принимается равным 1.

14. Эффективность реализации подпрограммы признается высокой в случае если значение base_25_162784_61 составляет не менее 90%.

Эффективность реализации подпрограммы признается средней в случае если значение base_25_162784_62 составляет не менее 80%.

Эффективность реализации подпрограммы признается удовлетворительной в случае если значение base_25_162784_63 составляет не менее 70%.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы признается неудовлетворительной.

VI. Оценка степени достижения целей и решения задач

муниципальной программы

15. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

16. Степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

- для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

base_25_162784_64

- для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

base_25_162784_65

где:

base_25_162784_66 - степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

base_25_162784_67 - значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

base_25_162784_68 - плановое значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если base_25_162784_69 больше 1, base_25_162784_70 принимается равным единице.

17. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

base_25_162784_74

где:

base_25_162784_72 - степень реализации государственной программы;

base_25_162784_73 - степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи государственной программы;

base_25_162784_75 - удельный вес, отражающий значимость показателя (индикатора), base_25_162784_76.

VIII. Оценка эффективности реализации муниципальной

программы

18. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм по следующей формуле:

ЭР гп = 0,5\* СРгп +0,5\* ЭРп/п \*kj/j\*100%

где:

base_25_162784_78 - эффективность реализации муниципальной программы;

base_25_162784_79 - степень реализации муниципальной программы;

base_25_162784_80 - эффективность реализации подпрограммы;

base_25_162784_81 - коэффициент значимости подпрограммы для достижения целей муниципальной программы, ∑ base_25_162784_81=1.

19. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае если значение ЭРгп составляет не менее 90%.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае если значение ЭРгп составляет не менее 80%.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае если значение ЭРгп составляет не менее 70%.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

20. Коэффициенты значимости показателей муниципальной программы [(пункт 17)](#P2730), показателей подпрограмм муниципальной программы [(пункт 12)](#P2673) и коэффициенты значимости подпрограмм в составе муниципальной программы [(пункт 18)](#P2748) определяются ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями и участниками, и утверждаются в составе муниципальной программы по форме таблицы 2 приложения 1 к Методическим указаниям.