П Р О Е К Т

****

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

2022 №

г. Мурино

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка ведения реестра парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области |

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», статьи 13 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок ведения реестра парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бекетова А.Н.

Глава администрации А.Ю. Белов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден |
|  | постановлением главы администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области |
|  | от « » \_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Порядок

ведения реестра парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила ведения реестра парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - реестр).

1.2. Места расположения парковок в границах автомобильных дорог общего пользования, находящиеся в собственности администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация муниципального образования) определяются администрацией муниципального образования.

1.3. Реестр представляет собой общедоступный информационный ресурс, в котором содержаться сведения обо всех парковках общего пользования местного значения в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование), независимо от их назначения и формы собственности.

1.4. Формирование и ведение реестра, осуществляет отдел жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации муниципального образования (далее – отдел жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства), на основании предоставленных владельцами парковок сведений.

1.5. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральных законах от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 08.11.2007 № 257 «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ.

2. Сведения, содержащиеся в реестре

2.1. Реестр ведется по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку, в электронном виде и включает следующие сведения:

реестровый номер парковки;

месторасположение (адрес) парковки (наименование дороги, улицы, идентификационный номер автомобильной дороги, километр автомобильной дороги, номер здания, строения, сооружения, географические координаты);

данные о владельце парковки (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, место регистрации (место нахождения), контактные телефоны);

характеристики парковки (наземная (подземная, одноуровневая, многоуровневая), открытая (закрытая), общая площадь парковки;

размещение парковки (в полосе отвода, придорожной полосе автомобильной дороги, за пределами придорожной полосы автомобильной дороги);

назначение парковки (для грузовых автомобилей, автобусов, легковых автомобилей);

условия стоянки транспортного средства на парковке (платно, бесплатно, охраняемая, неохраняемая, видеонаблюдение);

общее количество парковочных мест, количество парковочных мест, предназначенных для льготных категорий граждан;

режим работы парковки.

2.2. Включение сведений в реестр осуществляет отдел жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства по инициативе владельца парковки.

3. Сведения, предоставляемые владельцем парковки для включения в реестр парковок

3.1. Владелец парковки, претендующий на включение сведений в реестр, направляет заявление согласно приложение № 2 к настоящему Порядку и документы в администрацию муниципального образования.

3.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность владельца парковки (для индивидуальных предпринимателей);

копия учредительных документов (для уполномоченного органа, юридических лиц);

копия документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего его полномочия (в случае подачи документов представителем); выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на земельный участок, соответствующую часть здания, здание, строение или сооружение, предполагаемые к использованию (используемые) в качестве парковки;

эскизный проект организации парковки, согласованный с:

УГИБДД УМВД России по г. Санкт-Петербург и Ленинградской области;

Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ленинградской области;

Управлением МЧС России по Ленинградской области.

3.3. Отдел жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов рассматривает их и принимает решение:

о включении парковки в реестр парковок;

об отказе во включении парковки в реестр парковок.

3.4. Основаниями для отказа во включении парковки в реестр являются:

представление неполного перечня документов и (или) недостоверных сведений в них;

отсутствие у владельца парковки законного права владения земельным участком, соответствующей частью здания, зданием, строением или сооружением, предполагаемым к использованию (используемым) в качестве парковки;

3.5. Решение об отказе во включении парковки в реестр должно содержать основание отказа.

3.6. После устранения оснований для отказа во включении парковки в реестр заявитель вправе повторно обратиться в администрацию муниципального образования.

3.7. Отдел жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о включении (об отказе во включении) парковки в реестр направляет владельцу парковки или его представителю уведомление о принятом решении.

3.8. В случае ликвидации парковки или изменения сведений о парковке, ранее включенных в реестр, владелец парковки в течение 10 календарных дней сообщает о ликвидации парковки либо об изменениях сведений о парковке в администрацию муниципального образования в письменной форме с указанием причин и оснований таких изменений.

3.9. Отдел жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления владельца парковки или об изменении сведений о парковке вносит необходимую информацию в реестр.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к **Порядку** ведения реестра парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области |

Реестр

парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

(по состоянию на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестровый номер  парковки | Месторасположение парковки | Данные о  владельце  парковки | Характеристики парковки | Размещение парковки | Назначение парковки | Условия стоянки ТС на парковке | Общее количество  мест / количество мест для льготной категории граждан | Режим работы парковки |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к **Порядку** ведения реестра парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области |

|  |  |
| --- | --- |
|  | В администрацию муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области |

**Заявление**

**о включении сведений в реестр парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование лица)

Место нахождения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес юридического лица; адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя, гражданина)

Телефон (факс): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН (ОГРНИП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу включить парковку в реестр (изменить сведения о парковке в реестр) парковок общего пользования (нужное подчеркнуть).

Парковка принадлежит на праве собственности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(собственность (аренда)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или ином законном основании, данные о собственности)

Информация о парковке:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципального образования |  |
| Адрес (местонахождение) |  |
| Картографическая привязка (координаты) |  |
| Площадь земельного участка (в квадратных метрах) |  |
| Кадастровый номер объекта используемого в качестве парковки |  |
| Форма собственности |  |
| Наименование, место нахождения юридического лица, фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя, осуществляющих на праве аренды или ином законном основании функции по эксплуатации парковок общего пользования (при наличии) |  |
| Назначение парковки общего пользования (для постоянного (временного) хранения автомобильного транспорта) |  |
| Вид (платная (бесплатная)) |  |
| Тип парковки общего пользования (плоскостная парковка, плоскостная парковка в уширении дороги, парковка на дороге, наземная многоуровневая капитальная парковка из железобетона; подземная плоскостная/многоуровневая парковка; механизированный парковочный комплекс) |  |
| Вместительность (количество машино-мест) |  |
| Количества машино-мест для транспортных средств, управляемых инвалидами (перевозящих инвалидов) |  |
| Количество машино-мест для грузовых транспортных средств |  |
| Количество машино-мест для автобусов |  |
| Расписание работы и установленные льготы |  |
| Размер платы за пользование (для платных парковок) |  |
| Льготы (льготные категории) |  |

\* При обращении об изменении сведений о парковке в реестре парковок общего пользования заполняются только строки, подлежащие изменению.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(дата) (подпись заявителя, фамилия, инициалы)

Даю свое бессрочное согласие (до моего особого распоряжения) администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на обработку, в установленном порядке, моих персональных данных в целях, связанных с согласованием, организацией и проведением указанных в настоящем заявлении сведений, при сохранении их конфиденциальности.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(дата) (подпись заявителя, фамилия, инициалы)