

 **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

 **«МУРИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

 **ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 18.08.2014г. № 254

пос. Мурино

Об утверждении порядка о дисциплинарных взысканиях за коррупционные правонарушения и порядка их применения к муниципальным служащим в администрации муниципального образования «Муринское сельское поселение».

На основании статей 27, 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25- ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-Ф3 «О противодействии коррупции»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

* + - 1. Утвердить порядок дисциплинарных взысканиях за коррупционные правонарушения и порядок их применения к муниципальным служащим в администрации Муниципального образования «Муринское сельское поселение» (Приложение).
			2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования.
			3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о главы администрации Г.В. Левина

Приложение

к постановлению администрации МО «Муринское сельское поселение» Всеволожского района Ленинградской области

от 18.08.2014г. № 254

**Порядок о дисциплинарных взысканиях за коррупционные**

**правонарушения и порядок их применения к муниципальным**

**служащим администрации МО «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.**

* + - * 1. **Общие положения.**

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьями 27, 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-Ф3 «О противодействии коррупции».

* 1. Порядок применения дисциплинарной ответственности и взысканий за коррупционные правонарушения к муниципальным служащим в администрации муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского района Ленинградской области (далее - муниципальные служащие) определяет критерии дисциплинарного проступка муниципального служащего, виды дисциплинарных взысканий и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в целях повышения ответственности муниципальных служащих за выполнение должностных обязанностей, соблюдение ограничений и запретов, требований законодательства о противодействии коррупции.
	2. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего устанавливается за совершение дисциплинарного проступка.

 Дисциплинарный проступок муниципального служащего - это неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей, предусмотренных муниципальными правовыми актами, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка.

1. **Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.**

2.1. За совершение дисциплинарного проступка работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а именно:

1. замечание;
2. выговор;
3. увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.
4. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится распоряжением работодателя.
	1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-Ф3 «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Положения.
5. **Порядок и сроки применения дисциплинарного взыскания**
	1. Взыскания, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения, применяются работодателем на основании:
		1. доклада о результатах проверки, проведенной кадровой службой администрации;
		2. рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Муринское сельское поселение» и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;
		3. объяснений муниципального служащего;
		4. иных материалов.
	2. До применения дисциплинарного взыскания работодателем (руководителем) истребуется письменное объяснение (объяснительная записка) муниципального служащего.

Если по истечении двух рабочих дней с момента, когда муниципальному служащему предложено представить письменное объяснение (объяснительную записку), указанное объяснение (объяснительная записка) муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

* 1. При применении взысканий, предусмотренных пунктами 2.1, 2.3 настоящего Положения, учитываются характер совершенного муниципальным служащим дисциплинарного проступка или коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.
	2. Взыскания, предусмотренные пунктами 2.1, 2.3 настоящего Положения, применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка или поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Муринское сельское поселение» и урегулированию конфликта интересов.

При этом взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения должностного проступка или поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

По результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки взыскание не может быть применено позднее двух лет со дня совершения должностного проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

* 1. За каждый дисциплинарный проступок муниципального служащего может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.
	2. В распоряжении о применении взыскания к муниципальному служащему в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
	3. Копия распоряжения о применении взыскания к муниципальному служащему с указанием дисциплинарного правонарушения или коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, которые им нарушены, или об отказе в применении к нему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение трех рабочих дней со дня издания распоряжения, не считая времени отсутствия муниципального служащего на работе. В случае отказа муниципального служащего ознакомиться с указанным распоряжением под роспись составляется соответствующий акт.
	4. Копия распоряжения о наложении взыскания на муниципального служащего приобщается к личному делу муниципального служащего.
	5. Муниципальный служащий вправе обжаловать дисциплинарное взыскание в установленном законом порядке.
	6. В период действия неснятого дисциплинарного взыскания, проведения служебной проверки или возбуждения уголовного дела не допускается применение поощрений муниципального служащего и присвоение очередного классного чина.
1. **Порядок снятия дисциплинарного взыскания.**

4.1. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

4.2. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников.

**5. Порядок расторжения трудового договора в связи с утратой доверия**

5.1. Увольнение муниципального служащего администрации муниципального образования «Муринское сельское поселение» в связи с утратой доверия производится распоряжением главы администрации муниципального образования «Муринское сельское поселение»(либо лица, его замещающего) на основании:

* + 1. доклада (акта) о результатах проверки, проведенной ведущим специалистом по кадрам, делопроизводству и архиву администрации муниципального образования «Муринское сельское поселение»;
		2. рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад (акт) о результатах проверки направлялся в комиссию;
		3. объяснений муниципального служащего;
		4. иных материалов.

5.2. При решении вопроса об увольнении учитываются характер совершенного муниципальным служащим администрации муниципального образования «Муринское сельское поселение» коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение работником других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

5.3. До увольнения у муниципального служащего работодателем (представителем работодателя) истребуется письменное объяснение (объяснительная записка).

5.4. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

5.5. Непредоставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для его увольнения в связи с утратой доверия.

5.6. Дисциплинарное взыскание в виде увольнения за утрату доверия применяется не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим администрации муниципального образования «Муринское сельское поселение» коррупционного правонарушения.