

**СООБЩЕНИЕ О ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ**  
**о подготовке Проекта изменений в правила землепользования и**  
**застройки территории муниципального образования «Муринское**  
**сельское поселение» Всеволожского муниципального района**  
**Ленинградской области, утвержденные решением Совета депутатов**  
**муниципального образования «Муринское сельское поселение»**  
**Всеволожского муниципального района Ленинградской области**  
**от 28.04.2014г. №19**

Администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на основании постановления администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области №171 от 03.07.2019 «О подготовке Проекта изменений в правила землепользования и застройки территории муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденные решением Совета депутатов муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 28.04.2014 №19, информирует о том что Комиссия по подготовке правил землепользования и застройки муниципального образования «Муринское городское поселение» ВМР ЛО осуществляет сбор и анализ предложений физических и юридических лиц о внесении изменений в правила землепользования и застройки территории муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденные решением Совета депутатов МО «Муринское сельское поселение» ВМР ЛО от 28.04.2014г. №19.

Состав Комиссии по подготовке правил землепользования и застройки муниципального образования установлен постановлением от 29.02.2008г. № 07/01-01 «О подготовке Правил землепользования и застройки на территории муниципального образования «Муринское сельское поселение» с внесенными в него изменениями.

**Порядок деятельности комиссии:**

1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.
2. Заседание Комиссии является правомочным, при участии в нем не менее двух третей от установленного числа ее членов.
3. Время и место проведения заседания Комиссии определяется по усмотрению председателя Комиссии.
4. Проект повестки дня заседания Комиссии формируется секретарем Комиссии на основании заявлений (предложений) заинтересованных физических или юридических лиц, а также предложений членов Комиссии.
5. Проект повестки дня заседания Комиссии содержит перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, сведения о времени и месте проведения заседания Комиссии.
6. Повестка дня заседания Комиссии утверждается председателем Комиссии.

7. Дополнительные вопросы включаются в повестку дня заседания Комиссии по предложению председателя Комиссии или члена Комиссии, имеющего право голоса, путем проведения голосования на заседании Комиссии. Дополнительный вопрос считается включенным в повестку дня заседания Комиссии, если за его включение проголосовало более половины членов Комиссии, имеющих право голоса и присутствующих на заседании.

8. Комиссию возглавляет председатель Комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии).

9. Комиссия принимает решения по рассмотренным вопросам путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии, имеющих право голоса. При равенстве голосов "за" и "против" голос председателя Комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии) является решающим.

10. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя Комиссии. К протоколу могут прилагаться имеющиеся копии материалов по теме заседания.

11. Комиссия в течение тридцати дней со дня поступления предложения о внесении изменения в правила землепользования и застройки осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в правила землепользования и застройки или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения. Заключение подписывается председателем Комиссии или в случае его отсутствия – заместителем председателя Комиссии и направляется в комитет градостроительной политики Ленинградской области.

12. При необходимости в заседаниях Комиссии без права голоса могут принимать участие специалисты, приглашаемые в качестве экспертов, а также заявители или их представители, в случае, если их вопрос включен в повестку дня заседания Комиссии.

**Последовательность градостроительного зонирования применительно ко всей территории поселения осуществляется в 2 этапа:**

- Первый этап. Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства территориальной зоны ТИ-1 «Зона объектов инженерной и транспортной инфраструктур» дополнить видом разрешенного использования «Обеспечение внутреннего правопорядка» (код – 8.3). Срок подготовки до 1 мая 2020 года;

- Второй этап. Внести в правила землепользования и застройки на территории муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области изменения по предложениям физических и юридических лиц. Срок подготовки до 1 сентября 2020 года.

**Порядок проведения работ по подготовке проекта изменений в правила землепользования и застройки на территории муниципального**

**образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области:**

1. Сбор и рассмотрение Комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области предложений физических и юридических лиц о внесении изменений в правила землепользования и застройки на территории муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
2. Подготовка заключений и рекомендаций Комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области о внесении изменений в правила землепользования и застройки на территории муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
3. Направление органом местного самоуправления проектов изменений в правила землепользования и застройки на территории муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на рассмотрение в Комитет градостроительной политики Ленинградской области.
4. Проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по 2 этапу проекта изменений в правила землепользования и застройки на территории муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
5. Корректировка и направление проекта изменений в правила землепользования и застройки на территории муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на утверждение.

**Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта правил землепользования и застройки:**

1. В соответствии с порядком проведения работ по подготовке проекта изменений в правила землепользования и застройки на территории муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Проект) и в течение срока подготовки Проекта, заинтересованные лица вправе направлять на рассмотрение свои предложения.
2. Предложения могут быть направлены по почте в адрес главы муниципального образования «Муринское городское поселение», в адрес главы администрации муниципального образования «Муринское городское поселение», а так же в адрес Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
3. Предложения в Проект должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны, либо написаны разборчивым почерком), за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества,

адреса и даты направления предложений. Предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта Правил, Комиссией не рассматриваются.

4. Предложения, поступившие после завершения работ по подготовке Проекта и передачи его на рассмотрение в Комитет градостроительной политики Ленинградской области, Комиссией не рассматриваются.

5. Направленные на Комиссию материалы возврату не подлежат.

И.о. главы администрации

В.Ф. Гаркавый