П Р О Е К Т



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

**РЕШЕНИЕ**

« » октября 2021 г. г. Мурино №

Об утверждении порядка заслушивания ежегодных отчетов главы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и главы администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, советом депутатов принято

**РЕШЕНИЕ:**

1. Утвердить прилагаемый порядок заслушивания ежегодных отчетов главы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и главы администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

## 2. Опубликовать настоящее решение в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.администрация-мурино.рф](http://www.администрация-мурино.рф).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования Д.В. Кузьмин

|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДЕН  решением совета депутатов | |
| от\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

**Порядок**

**заслушивания ежегодных отчетов главы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

**и главы администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 11.1 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», регулирует отношения, связанные с заслушиванием Советом депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Совет депутатов) ежегодных отчетов главы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее глава МО) и главы администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - глава администрации).

2. Отчеты главы МО и главы администрации представляются в Совет депутатов ежегодно за отчетный период с 1 января по 31 декабря года, предшествующего году заслушивания отчета (отчетов).

3. Отчет главы МО и отчет главы администрации представляются в Совет депутатов до 30 марта года, следующего за отчетным периодом.

4. Заслушивание Советом депутатов отчета главы МО и главы администрации осуществляется на ближайшем очередном заседании Совета депутатов. Заслушивание Советом депутатов отчета главы МО и главы администрации также может осуществляется до ближайшего очередного заседания Совета депутатов на внеочередном заседании Совета депутатов, созванном в соответствии с требованиями законодательства.

5. Заслушивание Советом депутатов отчета главы МО и отчета главы администрации может осуществляться как на одном, так и на разных заседаниях Совета депутатов.

6. Отчет главы МО должен содержать следующие сведения за отчетный период:

1) о количестве и сути мероприятий, в которых глава МО принял участие в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

2) количество подписанных и обнародованных нормативных правовых актов, принятых Советом депутатов, с указанием правовых актов, направленных на решение общественно значимых вопросов;

3) количество изданных в пределах своих полномочий правовых актов;

4) о количестве мероприятий, проведенных органами местного самоуправления в рамках исполнения полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;

5) количество граждан, принятых в рамках осуществления личного приема.

7. Отчет главы администрации должен содержать следующие сведения за отчетный период:

1) количество разработанных и изданных администрацией муниципальных правовых актов с указанием правовых актов, направленных на решение общественно значимых вопросов;

2) количество граждан, принятых администрацией в рамках осуществления личного приема, количество поступивших в администрацию обращений граждан, с указанием количества решенных по ним вопросов, характеристика вопросов, поступивших от граждан;

3) основные реализованный мероприятия муниципальных программ, в том числе на условиях софинансирования из бюджетов других уровней;

4) количество актов прокурорского реагирования, поступивших в администрацию, характеристика нарушений закона, выявленных прокуратурой;

5) информация о массовых мероприятиях, проведенных на территории поселения;

6) планы деятельности администрации на последующий отчетный период;

7) иные сведения, характеризующие деятельность администрации по решению вопросов местного значения за отчетный период.

8. При заслушивании отчетов главы МО и главы администрации на заседаниях вправе присутствовать:

- представители прокуратуры;

- представители Администрации Ленинградской области и Законодательного собрания Ленинградской области;

- представители администрации и (или) совета депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в состав которого входит муниципальное образование «Муринское городское поселение»;

- жители муниципального образование «Муринское городское поселение»;

- представители средств массовой информации.

9. Информация о дате, месте и времени заслушивания отчетов главы МО и главы администрации подлежит опубликованию в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.администрация-мурино.рф не позднее чем за 10 дней до даты заслушивания соответствующего отчета.

10. Место проведения заседания Совета депутатов, на котором отчитываются глава МО и глава администрации должно обеспечивать возможность присутствия на нем лиц, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, с соблюдением требований законодательства, предъявляемых к массовым мероприятиям.

Удаление с заседания присутствующих лиц возможно только в случае нарушения ими общественного порядка в ходе проведения указанного мероприятия, а также грубого нарушения порядка проведения заседания.

11. По результатам заслушивания отчета главы МО и главы администрации Советом депутатов деятельность главы МО и главы администрации может быть признана «удовлетворительной» либо «неудовлетворительной».

12. Решение совета депутатов по вопросу, указанному в пункте 11 настоящего Порядка, принимается большинством голосов присутствующих на заседании, на котором заслушивается отчет.

13. В случае невозможности заслушивания отчетов главы МО и главы администрации на заседании в очной форме, главой муниципального образования может быть принято решение о проведении заседания с использованием средств видео-конференц-связи с обязательной видеозаписью и возможностью идентифицировать участников заседания и определения оценки деятельности главы МО и (или) главы администрации каждым из депутатов, присутствующим на заслушивании отчета (отчетов); также должна быть обеспечена возможность онлайн просмотра гражданами, в том числе представителями организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти, государственных органов и органов местного самоуправления.

14. По итогам заслушивания Советом депутатов может быть рекомендовано главе МО, главе администрации разработать и реализовать программу по повышению результативности своей деятельности и решению выявленных в ходе заслушивания отчета проблем развития муниципального образования.