

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

«27» января 2023 г. № 03/01-04

|  |
| --- |
| Об утверждении Плана работы Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год |

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов от 17 августа 2022 года № 231, Уставом МО «Муринское городское поселение», **даю распоряжение:**

|  |
| --- |
|  |

 1. Утвердить прилагаемый План работы Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год.

2. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Е.М. Барбусова

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНраспоряжением  от «27» января 2023 № 03/01-04 \_\_\_\_\_ |

**ПЛАН**

**работы Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

**на 2023 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | **Срок проведения мероприятия** | **Ответственные за проведение мероприятия** | **Основание для включения мероприятия в план** | **Примечание** |
| 1 | 2 | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. Экспертно-аналитические мероприятия
 |
| 1.1. | Экспертиза проектов решений совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов | По мере поступления | Председатель,заместитель. председателя, аудитор | ст. 157 БК РФ, пп.2 п.2 ст. 9 Закона № 6-ФЗст. 9 Положения о КСП |  |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.2. | Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» за 2022 год | 2 квартал | Председатель,заместитель. председателя, аудитор | ст.264.4, 268.1 БК РФ, пп.3 п.2 ст. 9 Закона № 6-ФЗ, ст. 9 Положения о КСП |  |
| 1.3. | Экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, в том числе муниципальных программ (проектов муниципальных программ).  | По мере поступления | Председатель,заместитель. председателя, аудитор | ст. 157 БК РФ, пп.2 п.2 ст. 9 Закона № 6-ФЗст. 9 Положения о КСП |  |
| 1.4. | Экспертиза проекта решения о бюджете муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на очередной финансовый год и плановый период, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета | 4 квартал | Председатель,заместитель. председателя, аудитор | ст.264.4, 268.1 БК РФ, пп.3 п.2 ст. 9 Закона № 6-ФЗ, ст. 9 Положения о КСП |  |
| 1.5. | Проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году на основании отчетов об исполнении бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по кварталам.  | По мере поступления | Председатель,заместитель. председателя, аудитор | ст. 157 БК РФ, пп.2 п.2 ст. 9 Закона № 6-ФЗст. 9 Положения о КСП |  |
| 1. Контрольные мероприятия
 |
| 2.1 | Проверка законности, эффективности (экономности и результативности) и целевого использования бюджетных средств, выделенных на обеспечение деятельности МБУ «Редакция газеты «Муринская панорама» в 2022 году. Соответствие деятельности учреждения целям, предусмотренным его Уставом. Выполнение муниципального задания. Законное и эффективное использование имущества, находящегося на балансе учреждения. | 1 квартал | Председатель,заместитель. председателя, аудитор | пп.4,11 п.2 ст. 9 Закона № 6-ФЗст. 98 Закона № 44-ФЗ, ст. 9 Положения о КСП |  |
| 2.2. | Проверка законности, эффективности и целевого использования бюджетных средств, выделенных МБУ «Содержание и развитие территории» на уборку муниципального образования «Муринское городское поселение», заключения и реализации контрактов и договоров в 2022 году. Соответствие деятельности учреждения целям, предусмотренным его Уставом. Выполнение муниципального задания. Законное и эффективное использование имущества, находящегося на балансе учреждения. | 2 квартал | Председатель,заместитель. председателя, аудитор | пп.4,11 п.2 ст. 9 Закона № 6-ФЗст. 98 Закона № 44-ФЗ, ст. 9 Положения о КСП |  |
| 2.3. | Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в муниципальном казенном учреждении «Центр муниципальных услуг» за 2022 год | 3 квартал | Председатель,заместитель. председателя, аудитор | пп.4,11 п.2 ст. 9 Закона № 6-ФЗст. 98 Закона № 44-ФЗ, ст. 9 Положения о КСП |  |
| 2.4. | Выборочная проверка эффективности использования бюджетных средств в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» за 2022 год. | 2 квартал | Председатель,заместитель. председателя, аудитор | пп.4,11 п.2 ст. 9 Закона № 6-ФЗст. 98 Закона № 44-ФЗ, ст. 9 Положения о КСО |  |
| 2.5. | Проверка законности, эффективности (экономности и результативности) и целевого использования бюджетных средств, выделенных на обеспечение деятельности МБУ «Похоронная служба» за 2022 год. | 3 квартал | Председатель,заместитель. председателя, аудитор | пп.4,11 п.2 ст. 9 Закона № 6-ФЗст. 98 Закона № 44-ФЗ, ст. 9 Положения о КСП |  |
| 2.6. | Проведение внутреннего финансового аудита выполнения бюджетной процедуры «Ведение бюджетного учета, в том числе принятие к учету первичных учетных документов, отражение информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бюджетного учета» в части сохранности основных средств и материальных запасов КСП, приобретенных в 2023 году.  | 4 квартал | Председатель,заместитель. председателя, аудитор | пп.4,11 п.2 ст. 9 Закона № 6-ФЗст. 98 Закона № 44-ФЗ, ст. 9 Положения о КСП |  |
| 2.7. | Проверка осуществления администрацией муниципального образования «Муринское городское поселение» в 2022 году внутреннего финансового аудита в соответствии с федеральными [стандартами](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/6fdfc424277aebba215512c7a68a5077c68e1337/) внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации. Подготовка предложений по совершенствованию осуществления внутреннего финансового аудита. | 3 квартал | Председатель,заместитель. председателя, аудитор | пп.4,11 п.2 ст. 9 Закона № 6-ФЗст. 9 Положения о КСП |  |
| 2.8. | Проверка законности, эффективности и целевого использования бюджетных средств, предоставленных МБУ «Центр благоустройства и строительства» на благоустройство муниципального образования «Муринское городское поселение», заключения и реализации контрактов и договоров в 2022 году. Соответствие деятельности учреждения целям, предусмотренным его Уставом. Выполнение муниципального задания. Законное и эффективное использование имущества, находящегося на балансе учреждения. | 3 квартал | Председатель,заместитель. председателя, аудитор | пп.4,11 п.2 ст. 9 Закона № 6-ФЗст. 9 Положения о КСП |  |
| **3. Реализация материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий** |
| 3.1. | Мониторинг устранения нарушений и недостатков, выявленных в ходе проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий за текущий период 2023 года  | В течении года | Председатель,заместитель. председателя, аудитор | ст. 9 Закона № 6-ФЗст. 9 Положения о КСП |  |
| 3.2. | Подготовка и внесение представлений, направление предписаний по результатам проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий | В течении года | Председатель,заместитель. председателя, аудитор | ст.268.1 БК РФст. 12 Регламента КСП |  |
| 3.3. | Подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и его совершенствованию в ходе проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий | В течении года | Председатель,заместитель. председателя, аудитор | ст.268.1 БК РФст. 12 Регламента КСП |  |
| 3.4. | Осуществление производства по делам об административных правонарушениях в рамках компетенции КСО | При необходимости | Председатель,заместитель. председателя, аудитор | КоАП РФ, БК РФ, Регламент КСП |  |
| **4. Взаимодействие с контрольно-счетной палатой Ленинградской области, Союзом МКСО и его комиссиями** |
| 4.1. | Подготовка и представление в контрольно-счетную палату Ленинградской области и Союз МКСО основных показателей деятельности Контрольно-счетной палаты за текущий период 2023 года | В течение года | Председатель |  |  |
| 4.2. | Участие в заседании Общего собрания участников СКСО ЛО, видеоконференциях участников Союза МКСО РФ и СП РФ | По графику СКСО ЛО | Председатель,заместитель председателя |  |  |
| 4.3. | Участие в работе Союза МКСО  | По плану работыСоюза МКСО | Председатель,заместитель председателя |  |  |
| 4.4. | Участие в работе Совета контрольно-счётных органов Ленинградской области | По плану работыСовета | Председатель,заместитель председателя |  |  |
| 1. Правовое, методологическое обеспечение деятельности
 |
| 5.1. | Подготовка и утверждение стандартов и методик внешнего муниципального финансового контроля | В течение года | Председатель, заместитель председателя | ст. 11 Закона № 6-ФЗст. 11 Положения о КСП |  |
| 5.2. | Подготовка и утверждение стандартов внутреннего финансового аудита в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации. | В течение года | Председатель, заместитель председателя | ст. 11 Закона № 6-ФЗст. 11 Положения о КСП |  |
| 5.3. | Подготовка предложений о принятии, изменении, дополнении или отмене муниципальных правовых актов Контрольно-счетной палаты, муниципальных нормативно-правовых актов | В течение года | Председатель, заместитель председателя |  |  |
| 5.4. | Систематизация нормативно-правовых актов и методических документов в Контрольно-счетной палате.  | В течение года | Председатель,Заместитель председателя, аудитор |  |  |
| 5.5. | Изучение практического опыта работы контрольно-счётных органов Российской Федерации, внесение предложений по его внедрению в работу Контрольно-счетной палаты. | В течение года | Председатель,заместитель председателя аудиторы |  |  |
| 1. **Противодействие коррупции**
 |
| 6.1. | Осуществление мероприятий по противодействию коррупции при проведении экспертно-аналитических и контрольных мероприятий, в том числе, принятие мер по предотвращению коррупции в ходе проведения аудита закупок | В течение года | Председатель,заместитель председателя, аудитор | ст. 11 Закона № 6-ФЗст. 11 Положения о КСП |  |
| 6.2. | Подготовка и представление в совет депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области информации о результатах проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, о выявленных нарушениях, имеющих коррупционную направленность, а также об их устранении | Согласно Регламенту | Председатель | ст. 11 Закона № 6-ФЗст. 11 Положения о КСП |  |
| 1. **Организационная работа**
 |
| 7.1. | Подготовка проекта плана работы Контрольно-счетной палаты на 2024 год | Согласно Положения | Председатель,заместитель председателя, аудитор | ст. 11 Закона № 6-ФЗст. 11 Положения о КСП |  |
| 7.2. | Утверждение плана работы Контрольно-счетной палаты на 2024 год | Согласно Положения | Председатель | ст. 11 Закона № 6-ФЗст. 11 Положения о КСП |  |
| 7.3. | Подготовка проекта плана проведения внутреннего финансового аудита Контрольно-счетной палаты на 2024 год | Согласно стандарту | Председатель,заместитель председателя, аудитор | ст. 11 Закона № 6-ФЗст. 11 Положения о КСП |  |
| 7.4. | Утверждение плана проведения внутреннего финансового аудита Контрольно-счетной палаты на 2024 год | Согласно стандарту | Председатель | ст. 11 Закона № 6-ФЗст. 11 Положения о КСП |  |
| 7.5. | Подготовка отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты и направление его в совет депутатов муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области. | Согласно Регламенту | Председатель,заместитель председателя, аудитор | Ст.19 Закона № 6-ФЗст. 20 Положения о КСП |  |
| 7.6. | Рассмотрение запросов и обращений по вопросам, входящим в компетенцию Контрольно-счетной палаты | В течение года | Председатель,заместитель председателя, аудитор |  |  |
| 7.7. | Формирование архива Контрольно-счетной палаты | В течение года | Председатель,заместитель председателя, аудитор |  |  |
| 7.8. | Организация ведения делопроизводства | В течение года | Председатель,заместитель председателя, аудитор |  |  |
| **8. Информационная деятельность** |
| 8.1. | Размещение в сети «Интернет» информации о деятельности КСО всоответствии с утвержденным перечнем | В установленные сроки | Председатель,заместитель председателя | Ст.18 Закона № 6-ФЗст. 19 Положения о КСП |  |
| **9. Взаимодействие с иными органами и организациями** |
| 9.1. | Взаимодействие с контрольно-счетными органами Ленинградской области | В течение года | Председатель,заместитель председателя | Ст.19 Закона № 6-ФЗст. 20 Положения о КСП |  |
| 9.2. | Участие в заседаниях совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, а также в работе постоянных комиссий совета депутатов | В течение года | Председатель,заместитель председателя | Ст.14 Закона № 6-ФЗСт.15 Положения о КСП |  |
| 9.3 | Ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета.  | Ежеквартально | Председатель,заместитель председателя | пп.4,11 п.2 ст. 9 Закона № 6-ФЗст. 9 Положения о КСП |  |

Сокращения, используемые при составлении плана

1. Совет депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области – Совет депутатов;
2. Контрольно-счетная палата муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области – Контрольно-счетная палата (КСП);
3. Положение о Контрольно-счетной палате муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области – Положение о КСП;
4. Регламент Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожский муниципального район Ленинградской области – Регламент КСП;
5. Бюджетный кодекс РФ – БК РФ;
6. Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» - Закон 6-ФЗ;
7. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» - Закон 44-ФЗ;
8. Союз муниципальных контрольно-счётных органов Российской Федерации – Союз МКСО