Приложение

к решению совета депутатов

муниципального образования

«Муринское городское образование»

Всеволожского муниципального образования

Ленинградской области

№ 46 от 26.02.2020 г.

**Положение о порядке выявления, учета и оформления бесхозяйного недвижимого и выморочного имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение о порядке учёта и оформления бесхозяйного недвижимого и выморочного имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее — Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Приказом Министерства экономического развития РФ от 10.12.2015 № 931 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей», Инструкцией о порядке учета, оценки и реализации конфискованного, бесхозяйного имущества, имущества, перешедшего по праву наследования к государству и кладов, утвержденной Минфином СССР 19 декабря 1984 года № 185, постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2003 года № 311 «О порядке учета, оценки и распоряжения имуществом, обращенным в собственность государства», Уставом муниципального образования.

1.2. Положение определяет:

— Порядок выявления бесхозяйных объектов, оформления документов, постановки на учет и признания права муниципальной собственности муниципального образования на бесхозяйное имущество (далее именуются «бесхозяйные объекты недвижимого имущества»), расположенное на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

— Порядок принятия выморочного имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

**2. Порядок выявления бесхозяйных недвижимых объектов, оформления документов, постановки на учет и признания права муниципальной собственности муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на бесхозяйное недвижимое имущество, расположенное на территории МО «Муринское городское поселение»**

2.1. Порядок распространяется на имущество, которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен, либо на имущество, от права собственности на которое собственник отказался.

2.2. Оформление документов для признания бесхозяйными объектов недвижимого имущества, находящихся на территории МО «Муринское городское поселение», постановку на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества и принятие в муниципальную собственность МО «Муринское городское поселение» бесхозяйных объектов недвижимого имущества осуществляет администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - Администрация) в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Принятие на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества осуществляет федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (его территориальное подразделение, далее – орган регистрации прав).

2.4. Бесхозяйные движимые вещи государственной регистрации не подлежат.

2.5. Главными целями и задачами выявления бесхозяйных объектов недвижимого имущества и оформления права муниципальной собственности на них являются:

— вовлечение неиспользуемого имущества в свободный гражданский оборот;

— обеспечение нормальной и безопасной технической эксплуатации имущества;

— надлежащее содержание территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2.6. Бесхозяйные объекты недвижимого имущества выявляются в результате проведения инвентаризации, при проведении ремонтных работ на объектах инженерной инфраструктуры муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, или иными способами.

2.7. Сведения об объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозяйного, могут поступать от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, на основании заявлений юридических и физических лиц (приложение № 1 к настоящему Положению).

2.8. На основании поступившего в Администрацию обращения по поводу выявленного объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, Администрация осуществляет:

— проверку поступивших сведений о выявленном объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозяйного (с выездом на место);

— сбор необходимой документации и подачу ее в орган регистрации прав, в целях постановки на учет выявленного объекта недвижимого имущества как бесхозяйного;

— ведение Реестра учёта бесхозяйного имущества;

— подготовку документов для принятия бесхозяйного объекта недвижимого имущества в собственность муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в соответствии с действующим законодательством.

2.9. В целях проведения проверки возможного наличия собственника выявленного объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, Администрация на первом этапе запрашивает:

— сведения о наличии объекта недвижимого имущества в реестре муниципальной собственности муниципального образования;

— сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества в органе регистрации прав.

В случае необходимости Администрация подготавливает и направляет запросы в органы ФНС России о наличии в едином государственном реестре юридических лиц юридического лица, а также запросы юридическим лицам, являющимся возможными собственниками имущества.

2.10. В случае выявления информации о наличии собственника объекта недвижимого имущества Администрация прекращает работу по сбору документов для его постановки на учет в качестве бесхозяйного и сообщает данную информацию лицу, предоставившему первичную информацию об этом объекте.

При этом Администрация направляет собственнику объекта обращение с просьбой отказаться от прав на него в пользу муниципального образования либо принять меры к его надлежащему содержанию.

2.11. Если в результате проверки собственник объекта недвижимого имущества не будет установлен, Администрация:

2.11.1. Организует в установленном порядке работу по проведению технической инвентаризации объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, и изготовлению технического и кадастрового паспортов на объект.

Если бесхозяйно содержащийся объект является объектом инженерной инфраструктуры, Администрация направляет заявку в эксплуатирующие организации жилищно-коммунального хозяйства на изготовление на сети водо-, газо-, электроснабжения, канализации, отопления и иные объекты инженерной инфраструктуры первичной технической документации (исполнительной схемы), необходимой для изготовления технических паспортов на данные объекты.

Эксплуатирующие организации жилищно-коммунального хозяйства обеспечивают изготовление данной документации и представляют ее в Администрацию в тридцатидневный срок.

В целях надежной эксплуатации систем инженерного обеспечения Администрация назначает ответственную эксплуатирующую организацию по бесхозяйным инженерным сетям.

2.11.2. Осуществляет сбор документов, подтверждающих, что объект недвижимого имущества не имеет собственника, или собственник неизвестен, или от права собственности на него собственник отказался.

Документами, подтверждающими, что объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен, являются:

1) выданные органами исполнительной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления документы о том, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества;

2) выданные соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимость до введения в действие Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, подтверждающие, что права на данные объекты недвижимого имущества ими не были зарегистрированы;

3) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимого имущества (здание, строение, сооружение, земельный участок);

4) заявление от собственника об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества и согласии на постановку на учет этого имущества в качестве бесхозяйного (представляется в случае отказа собственника от права собственности на это имущество), удостоверенное нотариально (приложение № 2 к настоящему Положению).

В случае отказа собственника — юридического лица от права собственности на имущество и в случае, если право собственности не зарегистрировано, собственник – юридическое лицо подает заявление в Администрацию с приложением следующих документов:

— копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности;

— полное наименование, индивидуальный номер налогоплательщика, дата и место государственной регистрации, номер документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа юридического лица — иного лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности).

В случае отказа собственника — физического лица — от права собственности на имущество и в случае, если право собственности не зарегистрировано, собственник – физическое лицо подает заявление в Администрацию с приложением следующих документов:

— копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности;

— копию документа, удостоверяющего личность гражданина;

5) документы, подтверждающие отсутствие проживающих в жилых помещениях (акты обследования, выписки из домовой книги);

6) кадастровый паспорт на земельный участок, на котором расположен объект недвижимости (при наличии);

7) иные документы, подтверждающие, что объект недвижимого имущества является бесхозяйным.

2.12. Если в результате проверки будет установлено, что обнаруженное недвижимое имущество отвечает требованиям бесхозяйного для принятия его на учет как бесхозяйного Администрация обращается с заявлением в орган регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ними.

2.12.1. К заявлению прилагаются документы, предусмотренные Правилами предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3 — 13, 15 статьи 32 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости  
(утв. [постановлением](http://snsteblievskaya.ru/index.php/2016-09-28-13-49-17/2016-09-29-16-28-18/55-36-2017/184-ob-utverzhdenii-polozheniya-o-poryadke-vyyavleniya-ucheta-i-oformleniya-beskhozyajnogo-nedvizhimogo-i-vymorochnogo-imushchestva-v-munitsipalnuyu-sobstvennost#sub_0) Правительства РФ от 31 декабря 2015 г. N 1532), а именно:

а) в случае если объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен:

— документ, подтверждающий, что объект недвижимого имущества не имеет собственника (или его собственник неизвестен), в том числе:

— документ, подтверждающий, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, государственного имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества, выданный органами учета государственного и муниципального имущества;

— документ, подтверждающий, что право собственности на данный объект недвижимого имущества не было зарегистрировано соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимость до введения в действие Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории соответствующего субъекта Российской Федерации;

б) в случае, если собственник (собственники) отказался от права собственности:

— заявление собственника (собственников) или уполномоченного им (ими) на то лица (при наличии у него нотариально удостоверенной доверенности) об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества;

— копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица (лиц), отказавшегося (отказавшихся) от права собственности на объект недвижимости.

2.13. Заявление и иные документы, необходимые для принятия на учет объекта недвижимого имущества, могут быть представлены одновременно с заявлением о государственном кадастровом учете.

2.14. Бесхозяйный объект недвижимого имущества учитывается в Реестре выявленного бесхозяйного недвижимого имущества (далее — Реестр) (с целью осуществления контроля над сохранностью этого имущества) с даты постановки объекта недвижимого имущества в качестве бесхозяйного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав, до момента возникновения права муниципальной собственности на такой объект. Реестр выявленного бесхозяйного недвижимого имущества, а также изменения и дополнения к нему утверждаются главой Администрации.

2.14.1. Основанием для включения такого объекта в Реестр является соответствующее постановление  администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2.15. В целях предотвращения угрозы разрушения бесхозяйного объекта недвижимого имущества, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций (в части содержания в надлежащем состоянии объектов жизнеобеспечения, инженерной инфраструктуры и объектов благоустройства) такой объект и находящиеся в его составе бесхозяйные движимые вещи (при наличии) на период оформления их в собственность муниципального образования распоряжением администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области передаются на ответственное хранение и на балансовый учет муниципальным  учреждениям, предприятиям и иным организациям, осуществляющим виды деятельности, соответствующие целям использования бесхозяйного имущества.

2.16. Администрация вправе осуществлять ремонт и содержание бесхозяйного имущества за счет средств местного бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2.17.  Если в срок до принятия бесхозяйного объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность объявится его собственник, доказывание права собственности на него лежит на этом собственнике.

2.17.1. В случае если собственник докажет право собственности на объект недвижимого имущества, Администрация:

— направляет заказное письмо с предложением о необходимости принятия мер по содержанию данного объекта в надлежащем состоянии в соответствии с действующими нормами (при непринятии мер в срок до 6 месяцев с даты отправки уведомления по почте вопросы его дальнейшего использования решаются в судебном порядке);

— готовит соответствующее постановление администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области об исключении этого объекта из Реестра.

2.17.2. В случае если собственник докажет право собственности на объект недвижимого имущества, Администрация имеет право на возмещение затрат, понесенных на ремонт и содержание данного объекта, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

2.17.3. По истечении года со дня постановки бесхозяйного объекта недвижимого имущества на учет, Администрация обращается в суд с заявлением о признании права собственности муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на этот объект и находящиеся в его составе бесхозяйные движимые вещи (при наличии) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.18. В случае если бесхозяйный объект недвижимого имущества по решению суда будет признан муниципальной собственностью муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, собственник данного имущества может доказывать свое право собственности на него в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

2.19. Право муниципальной собственности на бесхозяйный объект недвижимого имущества, установленное решением суда, подлежит государственной регистрации в органе регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ними.

2.20. После регистрации права и принятия бесхозяйного недвижимого имущества в муниципальную собственность Администрация вносит соответствующие сведения в реестр муниципальной собственности муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1. **Реестр бесхозяйного имущества и порядок его ведения**
   1. Под Реестром бесхозяйного имущества понимается банк данных об объектах, обладающих признаками бесхозяйной вещи.
   2. Ведение Реестра бесхозяйного имущества осуществляет Администрация.
   3. Ведение Реестра бесхозяйного имущества осуществляется как в электронной форме, так и на бумажных носителях и включает в себя ведение базы данных об объектах, обладающих признаками бесхозяйного имущества, формируемых по принадлежности к той или иной категории объекта по форме (приложение № 3 к настоящему Положению).
   4. Ведение Реестра бесхозяйного имущества означает включение или исключение того или иного объекта из Реестра бесхозяйного имущества, а также обновление данных учёта об объектах учёта (фиксирование текущих изменений по оформлению такого имущества).
   5. Включение объекта в Реестр бесхозяйного имущества означает внесение в Реестр бесхозяйного имущества сведений, идентифицирующих объект в соответствии с реквизитами формы учёта Реестра бесхозяйного имущества.
   6. Исключение объекта из Реестра бесхозяйного имущества означает прекращение наблюдения за объектом в связи с изменением правовой принадлежности объекта.
   7. Основаниями для включения объектов в Реестр бесхозяйного имущества или исключения из него являются:

а) постановления Администрации

б) судебные акты, вступившие в законную силу.

3.8. Каждому объекту учёта, включённому в Реестр бесхозяйного имущества, присваивается реестровый номер (индивидуальный номер учёта).

3.9. В Реестре бесхозяйного имущества подлежат отражение следующие данные:

а) наименование объекта

б) адрес (место расположение) объекта

в) кадастровая стоимость объекта

г) основания внесения объекта в реестр бесхозяйного имущества

д) сведения о постановке бесхозяйной недвижимой вещи на учёт в органах, осуществляющих государственную регистрацию права на недвижимое имущество.

**4. Порядок принятия выморочного имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

4.1. Под выморочным имуществом, переходящим по праву наследования к муниципальному образованию по закону, относится имущество, принадлежащее гражданам на праве собственности и освобождающиеся после их смерти в случае, если отсутствуют наследники, как по закону, так и по завещанию, либо никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования, либо никто из наследников не принял наследства, либо все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника, а также, если имущество передано по завещанию муниципальному образованию.

4.2. В соответствии с действующим законодательством выморочное имущество в виде расположенных на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области жилых помещений; земельных участков, а также расположенных на них зданий, сооружений, иных объектов недвижимости; доли в праве общей долевой собственности на указанные выше объекты недвижимого имущества, переходит в порядке наследования по закону в муниципальную собственность Поселения.

4.3. Документом, подтверждающим право муниципальной собственности на наследство, является свидетельство о праве на наследство, выдаваемое нотариальным органом. Для приобретения выморочного имущества принятие наследства не требуется.

4.4. Администрация обеспечивает государственную регистрацию права муниципальной собственности на выморочное имущество в органах регистрации прав.

4.5. Выморочное имущество в виде расположенных на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области жилых помещений (в том числе жилых домов и их частей), право собственности, на которое зарегистрировано в установленном порядке, включается в жилищный фонд социального использования.

4.6. Для получения свидетельства о праве на наследство на выморочное имущество должностное лицо собирает следующие документы, направляя запросы в соответствующие государственные органы:

— свидетельство (справку) о смерти, выданное учреждениями записи актов гражданского состояния;

— выписку из лицевого счета жилого помещения;

— выданные соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимость до введения в действие [Федерального закона](http://municipal.garant.ru/document?id=11801341&sub=0) от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, подтверждающие, что права на данные объекты недвижимого имущества ими не были зарегистрированы;

— выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об отсутствии сведений о правах на данный объект недвижимого имущества (здание, строение, сооружение, земельный участок);

— кадастровый паспорт;

— технический паспорт (при наличии);

— правоустанавливающие документы на объект недвижимого имущества (при наличии);

— учредительные документы Администрации;

— иные документы по требованию нотариуса.

4.7. В случае отказа нотариуса в выдаче свидетельства о праве на наследство на выморочное имущество Администрация обращается с иском в суд о признании права муниципальной собственности муниципального образования на выморочное имущество.

4.8. При получении свидетельства о праве на наследство на выморочное имущество либо вступившего в силу решения суда о признании права муниципальной собственности муниципального образования на выморочное имущество Администрация обращается в орган регистрации прав для регистрации права муниципальной собственности на выморочное имущество.

4.9. После государственной регистрации прав на недвижимое имущество должностное лицо готовит проект Постановления о приеме в муниципальную собственность и включении в состав имущества муниципальной казны выморочного имущества, в жилищный фонд социального использования.

4.10. Сведения по жилым помещениям, земельным участкам, а также по расположенным на них зданиям, сооружениям, иным объектам недвижимости; долям в праве общей долевой собственности, являющиеся выморочным имуществом, право собственности на которые зарегистрировано за муниципальным образованием, вносятся в реестр муниципального имущества муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, а документация, связанная с объектом недвижимости, поступает на хранение в Администрацию.

4.11.  Вопросы принятия в муниципальную собственность бесхозяйного недвижимого и выморочного имущества, не урегулированные настоящим Положением, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку выявления, учёта

и оформления бесхозяйного

недвижимого имущества

в муниципальную собственность

муниципального образования

«Муринское городское поселение»

Всеволожского муниципального района

Ленинградской области

В администрацию

муниципального образования

«Муринское городское поселение»

Всеволожского муниципального района

Ленинградской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
проживающего (-ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
телефон:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Имущество, предположительно оставшееся без владельца:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  (назначение)  объекта | Место  расположения  объекта | Ориентировочные сведения об объекте  (год постройки, технические характеристики, площадь) | Для объектов инженерной инфраструктуры:  протяжённость,  диаметр, материал трубопроводов, объем и материал систем водоотведения и водоснабжения и т.д. | Сведения о предполагаемом собственнике, владельце, пользователе |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Порядку выявления, учёта

и оформления бесхозяйного

недвижимого имущества

в муниципальную собственность

муниципального образования

«Муринское городское поселение»

Всеволожского муниципального района

Ленинградской области

В администрацию

муниципального образования

«Муринское городское поселение»

Всеволожского муниципального района

Ленинградской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
проживающего (-ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
телефон:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ФИО (полностью)

отказываюсь от недвижимого имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
 (описание данного недвижимого имущества)

принадлежащего (не принадлежащего) мне на праве собственности (долевой собственности) – нужное подчеркнуть.

Документ, подтверждающий право собственности (долевой собственности), размер доли в случае отказа от долевой собственности другие документы, подтверждающие право владения, распоряжения и пользования данным недвижимым имуществом прилагаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
 Согласен на постановку на учёт указанного имущества в качестве бесхозяйного.

Число Подпись

Приложение № 3

к Порядку выявления, учёта

и оформления бесхозяйного

недвижимого имущества

в муниципальную собственность

муниципального образования

«Муринское городское поселение»

Всеволожского муниципального района

Ленинградской области

«УТВЕРЖДАЮ»

Глава администрации

муниципального образования

«Муринское сельское поселение»

Всеволожского района

Ленинградской области

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ г.

Реестр

бесхозяйного имущества по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  имущества | Адрес  (место расположения) | Кадастровая стоимость имущества | Индивидуализирующие характеристики | Постановление администрации о признании имущества бесхозяйным | Дата постановки имущества на учёт бесхозяйного в органе государственной регистрации |
|  |  |  |  |  |  |  |