

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ул. Оборонная д.32 А, г. Мурино, Всеволожский район,
Ленинградская область, 188662
Телефон: (812) 309-78-12; факс: (812) 309-78-12
E-mail: murinodep@yandex.ru
Website: администрация-мурино.рф

Главе администрации
муниципального образования
«Муринское городское поселение»

А.Ю. Белову

07.04.2022 № 137/06-05

На _____ от _____

Уважаемый Алексей Юрьевич!

В соответствии с Порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов совета депутатов и проектов муниципальных нормативных правовых актов совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденного решением совета депутатов от 25.08.2021 № 166, проекты решений совета депутатов должны быть размещены на официальном сайте поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.администрация-мурино.рф>.) для обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта.

В связи с этим, прошу Вас обеспечить размещение на вышеуказанном сайте направляемых проектов решений совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (прилагаются).

Приложение: в электронном виде.

Глава муниципального образования



Д.В. Кузьмин

ИСТОЧНИКИ
внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муринское
городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
на 2022 - 2024 года

Код бюджетной классификации	Наименование	Сумма (тысяч рублей)		
		2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	122 287,8	-36 509,1	8 402,2
01 05 02 01 13 0000 000	Изменение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	122 287,8	-36 509,1	8 402,2
	Всего источников внутреннего финансирования	122 287,8	-36 509,1	8 402,2

**Безвозмездные поступления в пределах общего объема доходов муниципального образования «Муринское городское поселение»
от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
в 2022 году и на плановый период 2023 и 2024 годов**

Код бюджетной классификации	Источники доходов	Сумма (тысяч рублей)		
		2022 год	2023 год	2024 год
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	296 729,82	280 368,66	262 936,96
2 02 15001 13 0000 150	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	237 238,70	248 016,40	259 621,20
2 02 351 1813 0000 150	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 896,1	2 995,6	3099,1
2 02 300 2413 0000 150	Субвенция бюджетам поселений на осуществление отдельного государственного полномочия Ленинградской области в сфере административных правоотношений	28,16	28,16	28,16
2 02 200 7713 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	23 080,96		
2 02 254 9713 0000 150	Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	2 656,00		
2 02 299 9913 0000 150	Субсидии на материально-техническое обеспечение молодежных коворкинг центров	3 000,00		
2 02 299 9913 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений		29 140,00	
2 02 299 9913 0000 150	Субсидии на поддержку общественной инфраструктуры	4 500,00		

	муниципального значения в Ленинградской области			
2 02 299 9913 0000 150	Субсидии на комплекс мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского	283,2	198,50	
2 02 200 7713 0000 150	Субсидии на поддержку деятельности молодежных общественных организаций, объединений, инициатив и развитие добровольческого (волонтерского) движения, содействию трудовой адаптации и занятости молодежи	188,50	188,50	188,50
2 02 255 5513 0000 150	Субсидии бюджетам поселений на реализацию программ формирования городской среды	10 000,00		
2 02 202 1613 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	12 858,20		

**Формы и объемы межбюджетных трансфертов
в бюджет муниципального образования «Всеволожский муниципальный район»
Ленинградской области на 2022 год.**

Наименование	Сумма (тысяч рублей)
Всего	1 244,5
в том числе	1 244,5
Иные межбюджетные трансферты, перечисленные другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1 244,5

**Прогнозируемые поступления доходов
бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 год
и плановый период 2023-2024 годов.**

Код	Наименование	Сумма (тысяч рублей)		
		2022 год	2023 год	2024 год
101000000000000000	Налоги на прибыль, доходы	150 981,00	158 539,00	166 500,00
10102000010000110	- налог на доходы физических лиц	150 981,00	158 539,00	166 500,00
103000000000000000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	818,00	858,00	900,00
10302000013000110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	818,00	858,00	900,00
106000000000000000	Налоги на имущество	125 233,00	228 475,20	197 298,00
10601030130000110	Налог на имущество физических лиц, зачисляемый в бюджеты поселений	4 000,00	99 975,20	72 498,00
106060000000000110	Земельный налог	121 233,00	128 500,00	124 800,00
Итого налоговые доходы		277 032,0	387 872,2	364 698,0
111000000000000000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	6 451,10	6 784,90	7 136,70

11105013130000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	2 690,90	2 825,40	2 966,70
11105025130000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	0,00	0,00	0,00
11105075130000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков)	3 168,90	3 327,30	3 493,70
11109045130000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий в том числе казенных)	591,30	632,20	676,30
Итого неналоговые доходы		6 451,1	6 784,9	7 136,7
Всего налоговые и неналоговые доходы		283 483,1	394 657,1	371 834,7
200000000000000000	Безвозмездные поступления	296 729,82	280 368,66	262 936,96
20216001130000150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	237 238,70	248 016,40	259 621,20

20235118130000150	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 896,10	2 995,60	3 099,10
20230024130000150	Субвенции бюджетам поселений на осуществление отдельного государственного полномочия Ленинградской области в сфере административных правоотношений	28,16	28,16	28,16
20220077130000150	Субсидии на капитальное строительство электросетевых объектов, включая проектно-изыскательские работы	23 080,96	0,00	0,00
20225497130000150	Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	2 656,00	0,00	0,00
20229999130000150	Субсидии на материально-техническое обеспечение молодежных коворкинг центров	3 000,00	0,00	0,00
20229999130000150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений	0,00	29 140,00	0,00
20229999130000150	Субсидии на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения в Ленинградской области	4 500,00		
20229999130000150	Субсидии на поддержку деятельности молодежных общественных организаций, объединений, инициатив и развитие добровольческого (волонтерского) движения, содействию трудовой адаптации и занятости молодежи	188,50	188,50	188,50
20220216130000150	Субсидии на ремонт автомобильных дорог общего пользования, местного значения, предоставляемые за счет средств дорожного фонда Ленинградской области	12 858,20	0,00	

20225555130000150	Субсидии бюджетам поселений на реализацию программ формирования городской среды	10 000,00		
20229999130000150	Субсидии на комплекс мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского	283,20	198,50	
Всего доходов		580 212,92	675 025,76	634 771,66

**Распределение бюджетных ассигнований, по целевым статьям
(муниципальным программам и непрограммным направлениям
деятельности), группам видов расходов, разделам и подразделам
классификации расходов бюджета муниципального образования
«Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района
Ленинградской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024
годов.**

(тыс. руб.)

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	ПР	2022 г.	2023 г.	2024 г.
Всего					702 500,7	701 935,0	609 869,5
Непрограммные расходы представительного органа муниципального образования "Муринское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области	10.0.00.00000				11 335,4	12 139,3	12 746,2
Обеспечение деятельности высшего должностного лица муниципального образования "Муринское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области	10.1.00.00000				2 283,0	2 397,2	2 517,0
Непрограммные расходы	10.1.01.00000				2 283,0	2 397,2	2 517,0
Исполнение функций высшего должностного лица муниципального образования	10.1.01.00140				2 283,0	2 397,2	2 517,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10.1.01.00140	100			2 283,0	2 397,2	2 517,0

Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	10.1.01.00140	100	01	02	2 283,0	2 397,2	2 517,0
Обеспечение деятельности аппарата представительного органа муниципального образования "Муринское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области	10.2.00.00000				5 452,4	5 962,1	6 260,2
Непрограммные расходы	10.2.01.00000				5 452,4	5 962,1	6 260,2
Исполнение функций представительного органа муниципального образования	10.2.01.00140				5 452,4	5 962,1	6 260,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10.2.01.00140	100			3 408,2	4 019,6	4 220,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	10.2.01.00140	100	01	03	3 408,2	4 019,6	4 220,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10.2.01.00140	200			1 950,0	1 942,5	2 039,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	10.2.01.00140	200	01	03	1 950,0	1 942,5	2 039,6

Межбюджетные трансферты	10.2.01.00140	500			94,2		
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	10.2.01.00140	500	01	03	94,2		
Обеспечение деятельности депутатов представительного органа муниципального образования "Муринское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области	10.3.00.00000				3 600,0	3 780,0	3 969,0
Непрограммные расходы	10.3.01.00000				3 600,0	3 780,0	3 969,0
Исполнение функций депутатов представительного органа муниципального образования	10.3.01.00150				3 600,0	3 780,0	3 969,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10.3.01.00150	100			3 600,0	3 780,0	3 969,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	10.3.01.00150	100	01	03	3 600,0	3 780,0	3 969,0
Непрограммные расходы органов исполнительно-распорядительной власти муниципального образования "Муринское городское поселение"	11.0.00.00000				472 109,4	424 466,4	441 062,7

Всеволожского муниципального района Ленинградской области							
Обеспечение деятельности исполнительно - распорядительной власти муниципального образования "Муринское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области	11.1.00.00000				66 595,2	67 409,1	70 828,3
Непрограммные расходы	11.1.01.00000				66 595,2	67 409,1	70 828,3
Исполнение функций исполнительно - распорядительной власти муниципального образования	11.1.01.00140				66 567,0	67 380,9	70 800,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11.1.01.00140	100			60 894,9	63 390,9	66 610,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	11.1.01.00140	100	01	04	60 894,9	63 390,9	66 610,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11.1.01.00140	200			4 471,8	3 990,0	4 189,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации,	11.1.01.00140	200	01	04	4 471,8	3 990,0	4 189,5

местных администраций							
Межбюджетные трансферты	11.1.01.00140	500			1 150,3		
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	11.1.01.00140	500	01	04	1 150,3		
Иные бюджетные ассигнования	11.1.01.00140	800			50,0		
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	11.1.01.00140	800	01	04	50,0		
Исполнение органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений за счет средств областного бюджета	11.1.01.71340				28,2	28,2	28,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11.1.01.71340	200			28,2	28,2	28,2
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	11.1.01.71340	200	03	14	28,2	28,2	28,2
Обеспечение деятельности главы местной администрации исполнительно-распорядительного органа муниципального образования "Муринское	11.2.00.00000				4 877,9	5 072,0	5 275,4

городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области							
Непрограммные расходы	11.2.01.00000				4 877,9	5 072,0	5 275,4
Исполнение функций главы местной администрации исполнительно- распорядительного органа муниципального образования	11.2.01.00140				4 877,9	5 072,0	5 275,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11.2.01.00140	100			4 877,9	5 072,0	5 275,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	11.2.01.00140	100	01	04	4 877,9	5 072,0	5 275,4
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации в области осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	11.3.00.00000				2 896,1	3 138,9	3 817,9
Непрограммные расходы	11.3.01.00000				2 896,1	3 138,9	3 817,9
Исполнение функций на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	11.3.01.51180				2 896,1	3 138,9	3 817,9

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11.3.01.51180	100			2 896,1	3 138,9	3 817,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	11.3.01.51180	100	02	03	2 896,1	3 138,9	3 817,9
Непрограммные расходы для обеспечения деятельности исполнительно - распорядительной власти муниципального образования	11.4.00.00000				5 373,4	1 705,4	1 740,7
Другие общегосударственные расходы	11.4.01.00000				2 701,6		
Исполнение судебных актов, вступивших в законную силу, по искам к органам местного самоуправления	11.4.01.00040				2 000,0		
Иные бюджетные ассигнования	11.4.01.00040	800			2 000,0		
Другие общегосударственные вопросы	11.4.01.00040	800	01	13	2 000,0		
Оплата государственной пошлины, членских и иных взносов, административных штрафов, пеней, прочих налогов, сборов и иных платежей в рамках непрограммных расходов ОМСУ	11.4.01.00050				701,6		
Иные бюджетные ассигнования	11.4.01.00050	800			701,6		
Другие общегосударственные вопросы	11.4.01.00050	800	01	13	701,6		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11.4.03.00000				2 671,8	1 705,4	1 740,7

Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	11.4.03.00010				2 671,8	1 705,4	1 740,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11.4.03.00010	300			2 671,8	1 705,4	1 740,7
Пенсионное обеспечение	11.4.03.00010	300	10	01	2 671,8	1 705,4	1 740,7
Резервный фонд муниципального образования	11.5.00.00000				800,0	800,0	800,0
Резервный фонд	11.5.01.00000				800,0	800,0	800,0
Резервный фонд	11.5.01.00010				800,0	800,0	800,0
Иные бюджетные ассигнования	11.5.01.00010	800			800,0	800,0	800,0
Резервные фонды	11.5.01.00010	800	01	11	800,0	800,0	800,0
Непрограммные расходы	11.6.00.00000				7 000,0	7 350,0	7 717,5
Благоустройство населенных пунктов	11.6.32.00000				7 000,0	7 350,0	7 717,5
Уличное освещение	11.6.32.00010				7 000,0	7 350,0	7 717,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11.6.32.00010	200			7 000,0	7 350,0	7 717,5
Благоустройство	11.6.32.00010	200	05	03	7 000,0	7 350,0	7 717,5
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	11.7.00.00000				384 566,8	338 991,0	350 882,9
Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений муниципального образования	11.7.01.00000				47 251,3	54 839,7	56 362,2
Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений муниципального	11.7.01.00160				47 251,3	54 839,7	56 362,2

образования "Муринское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области							
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11.7.01.00160	100			32 597,9	33 902,8	35 260,0
Другие общегосударственные вопросы	11.7.01.00160	100	01	13	32 597,9	33 902,8	35 260,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11.7.01.00160	200			14 637,7	20 920,4	21 084,9
Другие общегосударственные вопросы	11.7.01.00160	200	01	13	14 637,7	20 920,4	21 084,9
Иные бюджетные ассигнования	11.7.01.00160	800			15,7	16,5	17,3
Другие общегосударственные вопросы	11.7.01.00160	800	01	13	15,7	16,5	17,3
Предоставление субсидий бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания	11.7.02.00000				337 315,5	284 151,3	294 520,7
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг	11.7.02.00160				337 315,5	284 151,3	294 520,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11.7.02.00160	600			337 315,5	284 151,3	294 520,7
Другие общегосударственные вопросы	11.7.02.00160	600	01	13	14 623,0		

Благоустройство	11.7.02.00160	600	05	03	56 128,1	49 262,8	51 041,2
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	11.7.02.00160	600	05	05	256 416,4	225 447,3	233 790,0
Периодическая печать и издательства	11.7.02.00160	600	12	02	10 148,0	9 441,2	9 689,5
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности на территории муниципального образования "Муринское городское поселение"	21.0.00.00000				9 701,0	36 469,0	4 818,0
Комплекс процессных мероприятий	21.4.00.00000				9 701,0	36 469,0	4 818,0
Комплекс процессных мероприятий "Пожарная безопасность"	21.4.01.00000				1 145,0	1 995,0	645,0
Проведение мероприятий по обеспечению и поддержанию в постоянной готовности системы пожарной безопасности	21.4.01.00010				1 075,0	1 925,0	575,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21.4.01.00010	200			1 075,0	1 925,0	575,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	21.4.01.00010	200	03	10	1 075,0	1 925,0	575,0
Мероприятия по сохранению, модернизации и развитию материально-технической базы	21.4.01.00020				70,0	70,0	70,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21.4.01.00020	200			70,0	70,0	70,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	21.4.01.00020	200	03	10	70,0	70,0	70,0

Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение защиты населения в случае возникновения чрезвычайной ситуации и профилактика терроризма"	21.4.02.00000				6 046,0	3 179,0	2 863,0
Проведение мероприятий по созданию, развитию и сопровождению подсистемы обеспечения общественной безопасности, правопорядка	21.4.02.00010				2 327,2	425,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21.4.02.00010	200			127,2	425,0	100,0
Гражданская оборона	21.4.02.00010	200	03	09	127,2	425,0	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	21.4.02.00010	600			2 200,0		
Гражданская оборона	21.4.02.00010	600	03	09	2 200,0		
Развитие и поддержание в готовности технических систем управления гражданской обороны и оповещения населения	21.4.02.00020				1 300,0	1 900,0	1 900,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21.4.02.00020	200			1 300,0	1 900,0	1 900,0
Гражданская оборона	21.4.02.00020	200	03	09	1 300,0	1 900,0	1 900,0
Внеплановые и неотложные мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий	21.4.02.00030				100,0	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21.4.02.00030	200			100,0	100,0	100,0

Гражданская оборона	21.4.02.00030	200	03	09	100,0	100,0	100,0
Мероприятия по сохранению, модернизации и развитию материально-технической базы	21.4.02.00040				1 842,8	270,0	270,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21.4.02.00040	200			1 842,8	270,0	270,0
Гражданская оборона	21.4.02.00040	200	03	09	1 842,8	270,0	270,0
Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин	21.4.02.00050				270,0	270,0	270,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21.4.02.00050	200			270,0	270,0	270,0
Гражданская оборона	21.4.02.00050	200	03	09	270,0	270,0	270,0
Содержание аварийно-спасательных формирований	21.4.02.00060				206,0	214,0	223,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21.4.02.00060	200			206,0	214,0	223,0
Гражданская оборона	21.4.02.00060	200	03	09	206,0	214,0	223,0
Комплекс процессных мероприятий "Спасение на водах"	21.4.03.00000				10,0	20,0	10,0
Мероприятия по сохранению и развитию материально-технической базы	21.4.03.00010				10,0	20,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21.4.03.00010	200			10,0	20,0	10,0
Гражданская оборона	21.4.03.00010	200	03	09	10,0	20,0	10,0

Комплекс процессных мероприятий "Охрана окружающей среды и рационального природопользования на территории муниципального образования"	21.4.04.00000				2 200,0	30 975,0	1 000,0
Мероприятия по организации работ по ликвидации и предотвращению накопленного вреда окружающей среде	21.4.04.00010				2 200,0	300,0	1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21.4.04.00010	200			2 200,0	300,0	1 000,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	21.4.04.00010	200	06	05	2 200,0	300,0	1 000,0
Софинансирование местного бюджета на мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок в рамках подпрограммы "Обращение с отходами" государственной программы Ленинградской области "Охрана окружающей среды Ленинградской области"	21.4.04.S4880					30 675,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21.4.04.S4880	200				30 675,0	
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	21.4.04.S4880	200	06	05		30 675,0	
Комплекс процессных мероприятий «Муниципальный земельный контроль»	21.4.05.00000				300,0	300,0	300,0
Создание условий для организации и проведения муниципального земельного контроля	21.4.05.00010				300,0	300,0	300,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21.4.05.00010	200			300,0	300,0	300,0
Другие вопросы в области национальной экономики	21.4.05.00010	200	04	12	300,0	300,0	300,0
Муниципальная программа "Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса муниципального образования "Муринское городское поселение"	22.0.00.00000				49 503,1	71 748,5	11 213,3
Комплекс процессных мероприятий	22.4.00.00000				11 801,0	13 893,3	6 213,3
Комплекс процессных мероприятий «Организация транспортного обслуживания населения»	22.4.02.00000				1,0	1,0	1,0
Мероприятия по организации транспортного обслуживания населения	22.4.02.00010				1,0	1,0	1,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22.4.02.00010	200			1,0	1,0	1,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	22.4.02.00010	200	04	09	1,0	1,0	1,0
Комплекс процессных мероприятий «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса муниципального образования»	22.4.03.00000				11 800,0	13 892,3	6 212,3
Проектирование и прохождение экспертиз	22.4.03.00010				5 025,0	9 500,0	90,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	22.4.03.00010	600			5 025,0	9 500,0	90,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	22.4.03.00010	600	04	09	5 025,0	9 500,0	90,0
Мероприятия по сохранению,	22.4.03.00020				5 275,0		2 590,0

модернизации и развитию материально-технической базы							
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	22.4.03.00020	600			5 275,0		2 590,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	22.4.03.00020	600	04	09	5 275,0		2 590,0
Строительный, технический, авторский, инструментальный контроль (надзор)	22.4.03.00030				1 500,0	4 392,3	3 532,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	22.4.03.00030	600			1 500,0	4 392,3	3 532,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	22.4.03.00030	600	04	09	1 500,0	4 392,3	3 532,3
Мероприятия, направленные на достижение целей проектов	22.8.00.00000				37 702,1	57 855,2	5 000,0
Мероприятия, направленные на достижение целей проектов "Развитие дорожно-транспортного комплекса муниципального образования "Муринское городское поселение"	22.8.01.00000				3 600,0	2 400,0	1 700,0
Мероприятия по регистрации прав собственности и постановка на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества	22.8.01.00010				3 600,0	2 400,0	1 700,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	22.8.01.00010	600			3 600,0	2 400,0	1 700,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	22.8.01.00010	600	04	09	3 600,0	2 400,0	1 700,0

Мероприятия, направленные на достижение целей проектов " Развитие транспортной инфраструктуры на территории муниципального образования "Муринское городское поселение"	22.8.02.00000				34 102,1	55 455,2	3 300,0
Реконструкция, модернизация и строительство участков освещения пешеходных переходов и светофорных постов	22.8.02.00010				10 950,0	11 500,0	300,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	22.8.02.00010	600			10 950,0	11 500,0	300,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	22.8.02.00010	600	04	09	10 950,0	11 500,0	300,0
Внеплановые и неотложные мероприятия ремонта дорог	22.8.02.00020				1 000,0		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	22.8.02.00020	600			1 000,0		
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	22.8.02.00020	600	04	09	1 000,0		
Строительство, реконструкция, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования	22.8.02.00030				129,3	33 074,5	3 000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	22.8.02.00030	600			129,3	33 074,5	3 000,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	22.8.02.00030	600	04	09	129,3	33 074,5	3 000,0
Устройство недостающих, восстановление существующих и обеспечение функционирования	22.8.02.00040				3 751,0		

элементов обустройства автомобильных дорогах							
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	22.8.02.00040	600			3 751,0		
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	22.8.02.00040	600	04	09	3 751,0		
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих приоритетный социально значимый характер, в рамках реализации мероприятий государственной программы Ленинградской области «Развитие транспортной системы Ленинградской области»	22.8.02.S4200				13 535,0	10 880,7	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	22.8.02.S4200	600			13 535,0	10 880,7	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	22.8.02.S4200	600	04	09	13 535,0	10 880,7	
Софинансирование Развитие общественной инфраструктуры муниципального значения городских поселений"	22.8.02.S4840				4 736,8		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	22.8.02.S4840	600			4 736,8		
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	22.8.02.S4840	600	04	09	1 052,6		
Благоустройство	22.8.02.S4840	600	05	03	3 684,2		

Муниципальная программа "Устойчивое функционирование и развитие коммунальной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в муниципальном образовании "Муринское городское поселение"	23.0.00.00000				49 998,4	44 000,0	28 950,2
Комплекс процессных мероприятий	23.4.00.00000				49 998,4	44 000,0	28 950,2
Комплекс процессных мероприятий "Газификация муниципального образования "Муринское городское поселение"	23.4.01.00000				2 388,2		27 950,2
Строительный, технический, авторский, инструментальный контроль (надзор) объектов газификации	23.4.01.00020				1 500,0		2 585,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	23.4.01.00020	600			1 500,0		2 585,6
Коммунальное хозяйство	23.4.01.00020	600	05	02	1 500,0		2 585,6
Софинансирование местного бюджета на мероприятия по строительству, реконструкции и приобретение объектов газификации в рамках подпрограммы «Газификация Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области "Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в	23.4.01.S0200				888,2		25 364,6

Ленинградской области"							
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	23.4.01.S0200	600			888,2		25 364,6
Коммунальное хозяйство	23.4.01.S0200	600	05	02	888,2		25 364,6
Комплекс процессных мероприятий "Реконструкция трансформаторной подстанции №463 в г. Мурино, кабельной линии 6 кВт, кабельной линии 0.4кВ"	23.4.02.00000				3 549,9		
Строительный, технический, авторский, инструментальный контроль (надзор)	23.4.02.00020				1 090,7		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23.4.02.00020	200			1 090,7		
Коммунальное хозяйство	23.4.02.00020	200	05	02	1 090,7		
Софинансирование местного бюджета на реконструкцию трансформаторной подстанции №463 в рамках подпрограммы «Энергетика Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области "Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной	23.4.02.S4610				2 459,2		

инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области"							
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23.4.02.S4610	200			1 211,8		
Коммунальное хозяйство	23.4.02.S4610	200	05	02	1 211,8		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	23.4.02.S4610	600			1 247,4		
Коммунальное хозяйство	23.4.02.S4610	600	05	02	1 247,4		
Комплекс процессных мероприятий "Реконструкция трансформаторной подстанции №13 г. Мурино, кабельной линии 10 кВт, кабельной линии 0.4кВ, включая проектно-изыскательские работы "	23.4.03.00000				24 034,9		
Строительный, технический, авторский, инструментальный контроль (надзор)	23.4.03.00020				986,5		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	23.4.03.00020	600			986,5		
Коммунальное хозяйство	23.4.03.00020	600	05	02	986,5		
Софинансирование местного бюджета на реконструкцию трансформаторной подстанции №13 в рамках подпрограммы «Энергетика Ленинградской области» государственной	23.4.03.S4610				23 048,4		

программы Ленинградской области "Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области"							
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	23.4.03.S4610	600			23 048,4		
Коммунальное хозяйство	23.4.03.S4610	600	05	02	23 048,4		
Комплекс процессных мероприятий "Проектирование, реконструкция и строительство наружных инженерных сетей и сооружений в муниципальном образовании "Муринское городское поселение"	23.4.04.00000				14 025,4	44 000,0	1 000,0
Строительный, технический, авторский, инструментальный контроль (надзор)	23.4.04.00010				155,4		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	23.4.04.00010	600			155,4		
Коммунальное хозяйство	23.4.04.00010	600	05	02	155,4		
Строительство, реконструкция, реновация, ремонт, содержание и приобретение объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры	23.4.04.00020				10 240,0	41 500,0	1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23.4.04.00020	200			2 500,0	41 500,0	1 000,0

Коммунальное хозяйство	23.4.04.00020	200	05	02	2 500,0	41 500,0	1 000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	23.4.04.00020	600			7 740,0		
Коммунальное хозяйство	23.4.04.00020	600	05	02	7 740,0		
Проектно-изыскательские работы по АИТП	23.4.04.00030				3 630,0	2 500,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23.4.04.00030	200				2 500,0	
Коммунальное хозяйство	23.4.04.00030	200	05	02		2 500,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	23.4.04.00030	600			3 630,0		
Коммунальное хозяйство	23.4.04.00030	600	05	02	3 630,0		
Комплекс процессных мероприятий "Проектирование, реконструкция и строительство наружных инженерных сетей и сооружений в муниципальном образовании "Муринское городское поселение"	23.4.05.00000				6 000,0		
Проектирование и прохождение экспертиз	23.4.05.00010				6 000,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23.4.05.00010	200			6 000,0		
Коммунальное хозяйство	23.4.05.00010	200	05	02	6 000,0		
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального	24.0.00.00000				9 650,2	6 475,8	5 613,8

образования "Муринское городское поселение"							
Подпрограмма "Совершенствование муниципальной службы муниципального образования "Муринское городское поселение"	24.2.00.00000				1,1		
Основное мероприятие «Организация профессионального развития и повышение престижа муниципальной службы муниципального образования»	24.2.01.00000				1,1		
Осуществление расходов, связанных с организацией профессионального развития и повышения престижа муниципальной службы	24.2.01.00010				1,1		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24.2.01.00010	200			1,1		
Другие общегосударственные вопросы	24.2.01.00010	200	01	13	1,1		
Комплекс процессных мероприятий	24.4.00.00000				9 649,1	6 475,8	5 613,8
Комплекс процессных мероприятий «Развитие имущественного комплекса муниципального образования»	24.4.01.00000				2 081,3	2 342,2	2 342,2
Вовлечение в хозяйственный оборот имущества и сокращению количества неиспользуемых объектов, находящихся в казне муниципального образования	24.4.01.00010				1 200,0	1 380,0	1 380,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24.4.01.00010	200			1 200,0	1 380,0	1 380,0

Другие вопросы в области национальной экономики	24.4.01.00010	200	04	12	1 200,0	1 380,0	1 380,0
Осуществление расходов, связанных с владением, пользованием и распоряжением имущества	24.4.01.00020				881,3	962,2	962,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24.4.01.00020	200			881,3	962,2	962,2
Жилищное хозяйство	24.4.01.00020	200	05	01	881,3	962,2	962,2
Комплекс процессных мероприятий "Совершенствование муниципальной службы муниципального образования "Муринское городское поселение"	24.4.02.00000				1 790,9	1 867,0	1 867,0
Организация профессионального развития муниципальных служащих, внедрение современных технологий и повышение мотивации муниципальных служащих муниципального образования	24.4.02.00010				200,0	250,0	250,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24.4.02.00010	200			200,0	250,0	250,0
Другие общегосударственные вопросы	24.4.02.00010	200	01	13	200,0	250,0	250,0
Совершенствование механизма предупреждения коррупции в органах местного самоуправления и обеспечение соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов	24.4.02.00020				222,0	222,0	222,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24.4.02.00020	200			222,0	222,0	222,0
Другие общегосударственные вопросы	24.4.02.00020	200	01	13	222,0	222,0	222,0
Осуществление расходов, связанных с охраной труда	24.4.02.00030				215,0	215,0	215,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24.4.02.00030	200			215,0	215,0	215,0
Другие общегосударственные вопросы	24.4.02.00030	200	01	13	215,0	215,0	215,0
Мероприятия, направленные на предоставление государственных гарантий и поддержание корпоративной культуры	24.4.02.00040				1 153,9	1 180,0	1 180,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24.4.02.00040	200			1 153,9	1 180,0	1 180,0
Другие общегосударственные вопросы	24.4.02.00040	200	01	13	1 153,9	1 180,0	1 180,0
Комплекс процессных мероприятий «Развитие архивного дела»	24.4.03.00000				1 783,2	862,0	
Мероприятия по обеспечению сохранности архивного фонда	24.4.03.00010				182,0	119,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24.4.03.00010	200			182,0	119,0	
Другие общегосударственные вопросы	24.4.03.00010	200	01	13	182,0	119,0	
Мероприятия по информатизации, по комплектованию и улучшению материально технической базы архивного фонда	24.4.03.00020				1 601,2	743,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	24.4.03.00020	200			1 601,2	743,0	

(муниципальных) нужд							
Другие общегосударственные вопросы	24.4.03.00020	200	01	13	1 601,2	743,0	
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение качественным жильём жителей муниципального образования»	24.4.04.00000				3 993,7	1 404,6	1 404,6
Обеспечение жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации	24.4.04.00010				1 197,9	1 404,6	1 404,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24.4.04.00010	200			1 197,9	1 404,6	1 404,6
Другие общегосударственные вопросы	24.4.04.00010	200	01	13	1 197,9	1 404,6	1 404,6
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации	24.4.04.L4970				2 795,8		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	24.4.04.L4970	300			2 795,8		
Социальное обеспечение населения	24.4.04.L4970	300	10	03	2 795,8		
Муниципальная программа "Устойчивое общественное развитие в муниципальном образовании "Муринское городское поселение"	25.0.00.00000				1 501,0	1 501,0	1 501,0

Всеволожского муниципального района Ленинградской области"							
Комплекс процессных мероприятий	25.4.00.00000				1 501,0	1 501,0	1 501,0
Комплекс процессных мероприятий «Информирование населения»	25.4.01.00000				301,0	301,0	301,0
Развитие и обеспечение функционирования технологической инфраструктуры органов исполнительной власти	25.4.01.00010				301,0	301,0	301,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25.4.01.00010	200			301,0	301,0	301,0
Другие общегосударственные вопросы	25.4.01.00010	200	01	13	301,0	301,0	301,0
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение участковых избирательных комиссий необходимыми технологическим оборудованием для оснащения избирательных участков»	25.4.02.00000				1 200,0	1 200,0	1 200,0
Мероприятия по развитию материально-технической базы для обеспечения проведения выборов и референдумов	25.4.02.00020				1 200,0	1 200,0	1 200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25.4.02.00020	200			1 200,0	1 200,0	1 200,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	25.4.02.00020	200	01	07	1 200,0	1 200,0	1 200,0
Муниципальная программа "Адресная социальная поддержка жителей муниципального образования "Муринское городское поселение" Всеволожского муниципального района	26.0.00.00000				1 157,0	1 309,0	1 309,0

Ленинградской области"							
Комплекс процессных мероприятий	26.4.00.00000				1 157,0	1 309,0	1 309,0
Комплекс процессных мероприятий «Оказание единовременной материальной помощи в денежной форме малоимущим и социально незащищенным категориям населения, премирование по распоряжению главы администрации вне системы оплаты труда»	26.4.01.00000				240,0	300,0	300,0
Оказание единовременной материальной помощи в денежной форме малоимущим и социально незащищенным категориям населения, премирование по распоряжению главы администрации вне системы оплаты труда	26.4.01.00010				240,0	300,0	300,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	26.4.01.00010	300			240,0	300,0	300,0
Социальное обеспечение населения	26.4.01.00010	300	10	03	240,0	300,0	300,0
Комплекс процессных мероприятий «Оказание мер поддержки, в том числе денежные выплаты отдельным категориям граждан, приобретение подарочной и цветочной продукции»	26.4.02.00000				917,0	1 009,0	1 009,0
Оказание мер поддержки, в том числе денежные выплаты отдельным категориям граждан	26.4.02.00010				150,0	170,0	170,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	26.4.02.00010	300			150,0	170,0	170,0
Социальное обеспечение населения	26.4.02.00010	300	10	03	150,0	170,0	170,0

Приобретение подарочной и цветочной продукции	26.4.02.00020				300,0	300,0	300,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	26.4.02.00020	200			300,0	300,0	300,0
Социальное обеспечение населения	26.4.02.00020	200	10	03	300,0	300,0	300,0
Единовременная выплата, предоставляемая при присвоении звания «Почетный гражданин муниципального образования»	26.4.02.00030					43,0	43,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	26.4.02.00030	300				43,0	43,0
Социальное обеспечение населения	26.4.02.00030	300	10	03		43,0	43,0
Ежегодная выплата Почетным гражданам муниципального образования»	26.4.02.00040				170,0	172,0	172,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	26.4.02.00040	300			170,0	172,0	172,0
Социальное обеспечение населения	26.4.02.00040	300	10	03	170,0	172,0	172,0
Ежегодная стипендия главы администрации обучающимся общеобразовательных учреждений	26.4.02.00050				297,0	324,0	324,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	26.4.02.00050	300			297,0	324,0	324,0
Социальное обеспечение населения	26.4.02.00050	300	10	03	297,0	324,0	324,0
Муниципальная программа "Архитектура, градостроительство и благоустройство в муниципальном образовании "Муринское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	27.0.00.00000				68 249,0	84 810,8	83 400,8
Федеральные проекты, входящие в состав национальных проектов	27.1.00.00000				10 526,3		

Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"	27.1.F2.00000				10 526,3		
Реализация программы формирования современной городской среды	27.1.F2.55550				10 526,3		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	27.1.F2.55550	600			10 526,3		
Благоустройство	27.1.F2.55550	600	05	03	10 526,3		
Комплекс процессных мероприятий	27.4.00.00000				57 376,9	84 560,0	83 150,0
Комплекс процессных мероприятий «Архитектура и градостроительство на территории муниципального образования»	27.4.01.00000				5 375,0	13 100,0	5 400,0
Разработка документа территориального планирования	27.4.01.00010				755,0	200,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27.4.01.00010	200			755,0	200,0	
Другие вопросы в области национальной экономики	27.4.01.00010	200	04	12	755,0	200,0	
Разработка документа градостроительного зонирования	27.4.01.00020				100,0	200,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27.4.01.00020	200			100,0	200,0	
Другие вопросы в области национальной экономики	27.4.01.00020	200	04	12	100,0	200,0	
Разработка документов по планировке территории	27.4.01.00030				3 400,0	11 200,0	5 400,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27.4.01.00030	200			3 400,0	11 200,0	5 400,0

Другие вопросы в области национальной экономики	27.4.01.00030	200	04	12	3 400,0	11 200,0	5 400,0
Внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости	27.4.01.00040				990,0	500,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27.4.01.00040	200			990,0	500,0	
Другие вопросы в области национальной экономики	27.4.01.00040	200	04	12	990,0	500,0	
Обеспечение территории зонами зеленых насаждений общего пользования	27.4.01.00050				130,0	1 000,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27.4.01.00050	200			130,0	1 000,0	
Другие вопросы в области национальной экономики	27.4.01.00050	200	04	12	130,0	1 000,0	
Комплекс процессных мероприятий «Благоустройство территории муниципального образования»	27.4.02.00000				42 118,2	68 360,0	75 150,0
Строительство, реконструкция, реновация, и приобретение объектов благоустройства территории МО "Муринское городское поселение" ВМР ЛО	27.4.02.00010				20 578,2	39 300,0	39 240,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	27.4.02.00010	600			20 578,2	39 300,0	39 240,0
Благоустройство	27.4.02.00010	600	05	03	20 578,2	39 300,0	39 240,0
Благоустройство и озеленение территории муниципального образования	27.4.02.00020				19 094,2	26 750,0	33 600,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим	27.4.02.00020	600			19 094,2	26 750,0	33 600,0

организациям							
Благоустройство	27.4.02.00020	600	05	03	19 094,2	26 750,0	33 600,0
Проведение конкурсов по благоустройству, озеленению и цветочному оформлению территории	27.4.02.00030				300,0	500,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27.4.02.00030	200			300,0	500,0	500,0
Благоустройство	27.4.02.00030	200	05	03	300,0	500,0	500,0
Строительный, технический, авторский, инструментальный контроль (надзор)	27.4.02.00040				1 050,0	1 810,0	1 810,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	27.4.02.00040	600			1 050,0	1 810,0	1 810,0
Благоустройство	27.4.02.00040	600	05	03	1 050,0	1 810,0	1 810,0
Ремонт спортивной площадки	27.4.02.00060				1 095,8		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	27.4.02.00060	600			1 095,8		
Благоустройство	27.4.02.00060	600	05	03	1 095,8		
Комплекс процессных мероприятий «Земельный контроль на территории муниципального образования»	27.4.04.00000				10,0		
Распоряжение земельными участками, кадастровый учет, установка правил землепользования	27.4.04.00020				10,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27.4.04.00020	200			10,0		

Другие вопросы в области национальной экономики	27.4.04.00020	200	04	12	10,0		
Комплекс проектных мероприятий по благоустройству территории	27.4.05.00000					500,0	
Проектирование, строительный (технический) надзор, авторский и объектов благоустройства территории	27.4.05.00010					500,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	27.4.05.00010	600				500,0	
Другие вопросы в области национальной экономики	27.4.05.00010	600	04	12		500,0	
Комплекс проектных мероприятий «Формирование комфортной городской среды на территории МО "Муринское городское поселение" ВМР ЛО»	27.4.06.00000				9 873,7	2 600,0	2 600,0
Проектирование, строительный (технический) надзор, авторский и объектов благоустройства территории для программы ФКГС	27.4.06.00010				9 873,7	2 600,0	2 600,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	27.4.06.00010	600			9 873,7	2 600,0	2 600,0
Благоустройство	27.4.06.00010	600	05	03	9 873,7	2 600,0	2 600,0
Мероприятия, направленные на достижение целей проектов	27.8.00.00000				345,8	250,8	250,8
Мероприятия, направленные на достижение целей проектов «Борьба с борщевиком Сосновского на территории	27.8.02.00000				345,8	250,8	250,8

муниципального образования»							
Реализация комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территориях муниципального образования	27.8.02.00010				27,3	27,3	27,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27.8.02.00010	200			27,3	27,3	27,3
Благоустройство	27.8.02.00010	200	05	03	27,3	27,3	27,3
Софинансирование реализация комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территориях муниципального образования	27.8.02.S4310				318,5	223,5	223,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	27.8.02.S4310	600			318,5	223,5	223,5
Благоустройство	27.8.02.S4310	600	05	03	318,5	223,5	223,5
Муниципальная программа "Стимулирование экономической активности на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	28.0.00.00000				10 100,0	400,0	400,0
Комплекс процессных мероприятий	28.4.00.00000				10 100,0	400,0	400,0
Комплекс процессных мероприятий «Финансовая поддержка СМСП»	28.4.02.00000				4 100,0	400,0	400,0
Проведение конкурсов среди субъектов МСП	28.4.02.00010				4 100,0	400,0	400,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	28.4.02.00010	200			4 100,0	400,0	400,0
Другие общегосударственные вопросы	28.4.02.00010	200	01	13	4 100,0	400,0	400,0
Комплекс процессных мероприятий «Совершенствование системы стратегического планирования»	28.4.03.00000				6 000,0		
Развитие системы стратегического планирования социально-экономического развития муниципального образования	28.4.03.00010				6 000,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	28.4.03.00010	200			6 000,0		
Другие общегосударственные вопросы	28.4.03.00010	200	01	13	6 000,0		
Муниципальная программа "Развитие культуры в муниципальном образовании "Муринское городское поселение"	30.0.00.00000				9 368,7	9 837,1	9 837,1
Комплекс процессных мероприятий	30.4.00.00000				9 368,7	9 837,1	9 837,1
Комплекс процессных мероприятий «Культурно-досуговая деятельность»	30.4.01.00000				8 602,2	9 032,3	8 992,0
Обеспечение деятельности учреждения в сфере культурно-досуговой деятельности	30.4.01.00010				8 602,2	9 032,3	8 992,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30.4.01.00010	200			8 602,2	9 032,3	8 992,0
Культура	30.4.01.00010	200	08	01	8 602,2	9 032,3	8 992,0
Комплекс процессных мероприятий «Организация библиотечного обслуживания населения»	30.4.02.00000				766,5	804,8	845,1

Библиотечное обслуживание, методическое обеспечение, комплектование библиотек муниципального образования	30.4.02.00010				766,5	804,8	845,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30.4.02.00010	200			766,5	804,8	845,1
Культура	30.4.02.00010	200	08	01	766,5	804,8	845,1
Муниципальная программа "Развитие молодежной политики, межнациональных и межконфессиональных отношений в муниципальном образовании "Муринское городское поселение"	31.0.00.00000				8 032,4	6 911,1	7 150,3
Комплекс процессных мероприятий	31.4.00.00000				8 032,4	6 911,1	7 150,3
Комплекс процессных мероприятий «Организация и проведение мероприятий по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию молодежи»	31.4.01.00000				7 782,4	6 648,6	6 887,8
Обеспечение деятельности учреждения в сфере реализации мероприятий по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию молодежи	31.4.01.00010				1 116,0	1 136,8	1 136,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31.4.01.00010	200			1 116,0	1 136,8	1 136,8
Молодежная политика	31.4.01.00010	200	07	07	1 116,0	1 136,8	1 136,8
Проведение мероприятий по развитию коворкинг-центра	31.4.01.00020				3 290,6	5 283,9	5 523,1

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31.4.01.00020	200			3 290,6	5 283,9	5 523,1
Молодежная политика	31.4.01.00020	200	07	07	3 290,6	5 283,9	5 523,1
Софинансирование мероприятий на поддержку деятельности молодежных общественных организаций, объединений, инициатив и развитие добровольческого (волонтерского) движения, содействию трудовой адаптации и занятости молодежи	31.4.01.S4330				217,9	227,9	227,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31.4.01.S4330	200			217,9	227,9	227,9
Молодежная политика	31.4.01.S4330	200	07	07	217,9	227,9	227,9
Проведение мероприятий по формированию материально-технического обеспечения молодежных коворкинг-центров	31.4.01.S4820				3 157,9		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31.4.01.S4820	200			3 157,9		
Молодежная политика	31.4.01.S4820	200	07	07	3 157,9		
Комплекс процессных мероприятий «Организация участия молодежи в мероприятиях районного, областного, федерального, международного уровня»	31.4.02.00000				250,0	262,5	262,5
Проведение мероприятий по формированию эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у молодежи	31.4.02.00020				250,0	262,5	262,5

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31.4.02.00020	200			250,0	262,5	262,5
Молодежная политика	31.4.02.00020	200	07	07	250,0	262,5	262,5
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и массового спорта, туризма в муниципальном образовании "Муринское городское поселение"	32.0.00.00000				1 795,0	1 867,0	1 867,0
Комплекс процессных мероприятий	32.4.00.00000				1 795,0	1 867,0	1 867,0
Комплекс процессных мероприятий «Развитие физической культуры и массового спорта в муниципальном образовании»	32.4.01.00000				1 443,0	1 501,0	1 501,0
Организация и проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий среди населения на территории муниципального образования	32.4.01.00010				840,0	873,0	873,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	32.4.01.00010	200			840,0	873,0	873,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	32.4.01.00010	200	11	05	840,0	873,0	873,0
Проведение мероприятий по участию команд муниципального образования и представителей в спортивных мероприятиях	32.4.01.00020				82,0	84,0	84,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	32.4.01.00020	200			82,0	84,0	84,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	32.4.01.00020	200	11	05	82,0	84,0	84,0

Обеспечение работы спортивных секций и физкультурно-оздоровительной работы	32.4.01.00030				160,0	162,0	162,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	32.4.01.00030	200			160,0	162,0	162,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	32.4.01.00030	200	11	05	160,0	162,0	162,0
Проведение мероприятий по содержанию спортивных объектов, развитие спортивной инфраструктуры, укрепление материально технической базы	32.4.01.00040				301,0	322,0	322,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	32.4.01.00040	200			301,0	322,0	322,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	32.4.01.00040	200	11	05	301,0	322,0	322,0
Награждение и премирование	32.4.01.00050				60,0	60,0	60,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	32.4.01.00050	200			60,0	60,0	60,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	32.4.01.00050	200	11	05	60,0	60,0	60,0
Комплекс процессных мероприятий «Развитие сферы туризма в муниципальном образовании»	32.4.02.00000				352,0	366,0	366,0
Проведение мероприятий по организации и проведению мероприятий туристической направленности	32.4.02.00010				202,0	206,0	206,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	32.4.02.00010	200			202,0	206,0	206,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	32.4.02.00010	200	11	05	202,0	206,0	206,0

Проведение мероприятий по участию команд, команд, коллективов, делегаций, представителей в мероприятиях	32.4.02.00020				150,0	160,0	160,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	32.4.02.00020	200			150,0	160,0	160,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	32.4.02.00020	200	11	05	150,0	160,0	160,0

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования
«Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района
Ленинградской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.**

(тыс. руб.)

Наименование	Мин	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2022 г	2023 г.	2024 г.
Всего						702 500,7	701 935,0	609 869,5
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ" ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ	001					691 165,2	689 795,7	597 123,2
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕ ННЫЕ ВОПРОСЫ	001	01	00			153 194,9	134 127,2	138 410,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	001	01	04			71 444,9	72 452,9	76 075,5
Исполнение функций исполнительно - распорядительной власти муниципального образования	001	01	04	11.1.01.00140		66 567,0	67 380,9	70 800,1

Исполнение функций исполнительно - распорядительной власти муниципального образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	001	01	04	11.1.01.00140	100	60 894,9	63 390,9	66 610,6
Исполнение функций исполнительно - распорядительной власти муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	01	04	11.1.01.00140	200	4 471,8	3 990,0	4 189,5
Исполнение функций исполнительно - распорядительной власти муниципального образования (Межбюджетные трансферты)	001	01	04	11.1.01.00140	500	1 150,3		
Исполнение функций исполнительно - распорядительной власти муниципального образования (Иные бюджетные ассигнования)	001	01	04	11.1.01.00140	800	50,0		
Исполнение функций главы администрации исполнительно- распорядительного органа муниципального образования	001	01	04	11.2.01.00140		4 877,9	5 072,0	5 275,4

Исполнение функций главы администрации исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	001	01	04	11.2.01.00140	100		4 877,9	5 072,0	5 275,4
Обеспечение проведения выборов и референдумов	001	01	07				1 200,0	1 200,0	1 200,0
Мероприятия по развитию материально-технической базы для обеспечения проведения выборов и референдумов	001	01	07	25.4.02.00020			1 200,0	1 200,0	1 200,0
Мероприятия по развитию материально-технической базы для обеспечения проведения выборов и референдумов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	01	07	25.4.02.00020	200		1 200,0	1 200,0	1 200,0
Резервные фонды	001	01	11				800,0	800,0	800,0
Резервный фонд	001	01	11	11.5.01.00010			800,0	800,0	800,0
Резервный фонд (Иные бюджетные ассигнования)	001	01	11	11.5.01.00010	800		800,0	800,0	800,0
Другие общегосударственные вопросы	001	01	13				79 750,0	59 674,3	60 334,8
Исполнение судебных актов, вступивших в законную силу, по искам к органам местного самоуправления	001	01	13	11.4.01.00040			2 000,0		

Исполнение судебных актов, вступивших в законную силу, по искам к органам местного самоуправления (Иные бюджетные ассигнования)	001	01	13	11.4.01.00040	800	2 000,0		
Оплата государственной пошлины, членских и иных взносов, административных штрафов, пеней, прочих налогов, сборов и иных платежей в рамках непрограммных расходов ОМСУ	001	01	13	11.4.01.00050		701,6		
Оплата государственной пошлины, членских и иных взносов, административных штрафов, пеней, прочих налогов, сборов и иных платежей в рамках непрограммных расходов ОМСУ (Иные бюджетные ассигнования)	001	01	13	11.4.01.00050	800	701,6		
Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений муниципального образования "Муринское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области	001	01	13	11.7.01.00160		47 251,3	54 839,7	56 362,2

Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений муниципального образования "Муринское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	001	01	13	11.7.01.00160	100		32 597,9	33 902,8	35 260,0
Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений муниципального образования "Муринское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	01	13	11.7.01.00160	200		14 637,7	20 920,4	21 084,9
Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений муниципального образования "Муринское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области (Иные бюджетные ассигнования)	001	01	13	11.7.01.00160	800		15,7	16,5	17,3

Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг	001	01	13	11.7.02.00160		14 623,0		
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	001	01	13	11.7.02.00160	600	14 623,0		
Осуществление расходов, связанных с организацией профессионального развития и повышения престижа муниципальной службы	001	01	13	24.2.01.00010		1,1		
Осуществление расходов, связанных с организацией профессионального развития и повышения престижа муниципальной службы (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	01	13	24.2.01.00010	200	1,1		
Организация профессионального развития муниципальных служащих, внедрение современных технологий и повышение мотивации муниципальных служащих муниципального образования	001	01	13	24.4.02.00010		200,0	250,0	250,0

Организация профессионального развития муниципальных служащих, внедрение современных технологий и повышение мотивации муниципальных служащих муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	01	13	24.4.02.00010	200	200,0	250,0	250,0
Совершенствование механизма предупреждения коррупции в органах местного самоуправления и обеспечение соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов	001	01	13	24.4.02.00020		222,0	222,0	222,0
Совершенствование механизма предупреждения коррупции в органах местного самоуправления и обеспечение соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	01	13	24.4.02.00020	200	222,0	222,0	222,0
Осуществление расходов, связанных с охраной труда	001	01	13	24.4.02.00030		215,0	215,0	215,0

Осуществление расходов, связанных с охраной труда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	01	13	24.4.02.00030	200		215,0	215,0	215,0
Мероприятия, направленные на предоставление государственных гарантий и поддержание корпоративной культуры	001	01	13	24.4.02.00040			1 153,9	1 180,0	1 180,0
Мероприятия, направленные на предоставление государственных гарантий и поддержание корпоративной культуры (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	01	13	24.4.02.00040	200		1 153,9	1 180,0	1 180,0
Мероприятия по обеспечению сохранности архивного фонда	001	01	13	24.4.03.00010			182,0	119,0	
Мероприятия по обеспечению сохранности архивного фонда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	01	13	24.4.03.00010	200		182,0	119,0	
Мероприятия по информатизации, по комплектованию и улучшению материально технической базы архивного фонда	001	01	13	24.4.03.00020			1 601,2	743,0	
Мероприятия по информатизации, по комплектованию и улучшению материально технической базы архивного фонда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	01	13	24.4.03.00020	200		1 601,2	743,0	

Обеспечение жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации	001	01	13	24.4.04.00010		1 197,9	1 404,6	1 404,6
Обеспечение жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	01	13	24.4.04.00010	200	1 197,9	1 404,6	1 404,6
Развитие и обеспечение функционирования технологической инфраструктуры органов исполнительной власти	001	01	13	25.4.01.00010		301,0	301,0	301,0
Развитие и обеспечение функционирования технологической инфраструктуры органов исполнительной власти (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	01	13	25.4.01.00010	200	301,0	301,0	301,0
Проведение конкурсов среди субъектов МСП	001	01	13	28.4.02.00010		4 100,0	400,0	400,0
Проведение конкурсов среди субъектов МСП (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	01	13	28.4.02.00010	200	4 100,0	400,0	400,0

Развитие системы стратегического планирования социально-экономического развития муниципального образования	001	01	13	28.4.03.00010		6 000,0		
Развитие системы стратегического планирования социально-экономического развития муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	01	13	28.4.03.00010	200	6 000,0		
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	001	02	00			2 896,1	3 138,9	3 817,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	001	02	03			2 896,1	3 138,9	3 817,9
Исполнение функций на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	001	02	03	11.3.01.51180		2 896,1	3 138,9	3 817,9
Исполнение функций на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	001	02	03	11.3.01.51180	100	2 896,1	3 138,9	3 817,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	001	03	00			7 229,2	5 222,2	3 546,2
Гражданская оборона	001	03	09			6 056,0	3 199,0	2 873,0

Проведение мероприятий по созданию, развитию и сопровождению подсистемы обеспечения общественной безопасности, правопорядка	001	03	09	21.4.02.00010		2 327,2	425,0	100,0
Проведение мероприятий по созданию, развитию и сопровождению подсистемы обеспечения общественной безопасности, правопорядка (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	03	09	21.4.02.00010	200	127,2	425,0	100,0
Проведение мероприятий по созданию, развитию и сопровождению подсистемы обеспечения общественной безопасности, правопорядка (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	001	03	09	21.4.02.00010	600	2 200,0		
Развитие и поддержание в готовности технических систем управления гражданской обороны и оповещения населения	001	03	09	21.4.02.00020		1 300,0	1 900,0	1 900,0
Развитие и поддержание в готовности технических систем управления гражданской обороны и оповещения населения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	03	09	21.4.02.00020	200	1 300,0	1 900,0	1 900,0
Внеплановые и неотложные мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий	001	03	09	21.4.02.00030		100,0	100,0	100,0

Внеплановые и неотложные мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	03	09	21.4.02.00030	200	100,0	100,0	100,0
Мероприятия по сохранению, модернизации и развитию материально-технической базы	001	03	09	21.4.02.00040		1 842,8	270,0	270,0
Мероприятия по сохранению, модернизации и развитию материально-технической базы (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	03	09	21.4.02.00040	200	1 842,8	270,0	270,0
Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин	001	03	09	21.4.02.00050		270,0	270,0	270,0
Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	03	09	21.4.02.00050	200	270,0	270,0	270,0
Содержание аварийно-спасательных формирований	001	03	09	21.4.02.00060		206,0	214,0	223,0

Содержание аварийно-спасательных формирований (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	03	09	21.4.02.00060	200	206,0	214,0	223,0
Мероприятия по сохранению и развитию материально-технической базы	001	03	09	21.4.03.00010		10,0	20,0	10,0
Мероприятия по сохранению и развитию материально-технической базы (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	03	09	21.4.03.00010	200	10,0	20,0	10,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	001	03	10			1 145,0	1 995,0	645,0
Проведение мероприятий по обеспечению и поддержанию в постоянной готовности системы пожарной безопасности	001	03	10	21.4.01.00010		1 075,0	1 925,0	575,0
Проведение мероприятий по обеспечению и поддержанию в постоянной готовности системы пожарной безопасности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	03	10	21.4.01.00010	200	1 075,0	1 925,0	575,0
Мероприятия по сохранению, модернизации и развитию материально-технической базы	001	03	10	21.4.01.00020		70,0	70,0	70,0

Мероприятия по сохранению, модернизации и развитию материально-технической базы (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	03	10	21.4.01.00020	200	70,0	70,0	70,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	001	03	14			28,2	28,2	28,2
Исполнение органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений за счет средств областного бюджета	001	03	14	11.1.01.71340		28,2	28,2	28,2
Исполнение органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений за счет средств областного бюджета (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	03	14	11.1.01.71340	200	28,2	28,2	28,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	001	04	00			52 703,9	87 028,5	18 293,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	001	04	09			45 818,9	71 748,5	11 213,3
Мероприятия по организации транспортного обслуживания населения	001	04	09	22.4.02.00010		1,0	1,0	1,0

Мероприятия по организации транспортного обслуживания населения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	04	09	22.4.02.00010	200	1,0	1,0	1,0
Проектирование и прохождение экспертиз	001	04	09	22.4.03.00010		5 025,0	9 500,0	90,0
Проектирование и прохождение экспертиз (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	001	04	09	22.4.03.00010	600	5 025,0	9 500,0	90,0
Мероприятия по сохранению, модернизации и развитию материально-технической базы	001	04	09	22.4.03.00020		5 275,0		2 590,0
Мероприятия по сохранению, модернизации и развитию материально-технической базы (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	001	04	09	22.4.03.00020	600	5 275,0		2 590,0
Строительный, технический, авторский, инструментальный контроль (надзор)	001	04	09	22.4.03.00030		1 500,0	4 392,3	3 532,3
Строительный, технический, авторский, инструментальный контроль (надзор) (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	001	04	09	22.4.03.00030	600	1 500,0	4 392,3	3 532,3
Мероприятия по регистрации прав собственности и постановка на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества	001	04	09	22.8.01.00010		3 600,0	2 400,0	1 700,0

Мероприятия по регистрации прав собственности и постановка на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	001	04	09	22.8.01.00010	600		3 600,0	2 400,0	1 700,0
Реконструкция, модернизация и строительство участков освещения пешеходных переходов и светофорных постов	001	04	09	22.8.02.00010			10 950,0	11 500,0	300,0
Реконструкция, модернизация и строительство участков освещения пешеходных переходов и светофорных постов (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	001	04	09	22.8.02.00010	600		10 950,0	11 500,0	300,0
Внеплановые и неотложные мероприятия ремонта дорог	001	04	09	22.8.02.00020			1 000,0		
Внеплановые и неотложные мероприятия ремонта дорог (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	001	04	09	22.8.02.00020	600		1 000,0		
Строительство, реконструкция, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования	001	04	09	22.8.02.00030			129,3	33 074,5	3 000,0

Строительство, реконструкция, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	001	04	09	22.8.02.00030	600	129,3	33 074,5	3 000,0
Устройство недостающих, восстановление существующих и обеспечение функционирования элементов обустройства автомобильных дорогах	001	04	09	22.8.02.00040		3 751,0		
Устройство недостающих, восстановление существующих и обеспечение функционирования элементов обустройства автомобильных дорогах (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	001	04	09	22.8.02.00040	600	3 751,0		
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих приоритетный социально значимый характер, в рамках реализации мероприятий государственной программы Ленинградской области «Развитие транспортной системы Ленинградской области»	001	04	09	22.8.02.S420 0		13 535,0	10 880,7	

Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих приоритетный социально значимый характер, в рамках реализации мероприятий государственной программы Ленинградской области «Развитие транспортной системы Ленинградской области» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	001	04	09	22.8.02.S420 0	600		13 535,0	10 880,7	
Софинансирование Развитие общественной инфраструктуры муниципального значения городских поселений"	001	04	09	22.8.02.S484 0			1 052,6		
Софинансирование Развитие общественной инфраструктуры муниципального значения городских поселений" (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	001	04	09	22.8.02.S484 0	600		1 052,6		
Другие вопросы в области национальной экономики	001	04	12				6 885,0	15 280,0	7 080,0
Создание условий для организации и проведения муниципального земельного контроля	001	04	12	21.4.05.00010			300,0	300,0	300,0
Создание условий для организации и проведения муниципального земельного контроля (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	04	12	21.4.05.00010	200		300,0	300,0	300,0

Вовлечение в хозяйственный оборот имущества и сокращению количества неиспользуемых объектов, находящихся в казне муниципального образования	001	04	12	24.4.01.00010		1 200,0	1 380,0	1 380,0
Вовлечение в хозяйственный оборот имущества и сокращению количества неиспользуемых объектов, находящихся в казне муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	04	12	24.4.01.00010	200	1 200,0	1 380,0	1 380,0
Разработка документа территориального планирования	001	04	12	27.4.01.00010		755,0	200,0	
Разработка документа территориального планирования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	04	12	27.4.01.00010	200	755,0	200,0	
Разработка документа градостроительного зонирования	001	04	12	27.4.01.00020		100,0	200,0	
Разработка документа градостроительного зонирования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	04	12	27.4.01.00020	200	100,0	200,0	
Разработка документов по планировке территории	001	04	12	27.4.01.00030		3 400,0	11 200,0	5 400,0
Разработка документов по планировке территории (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	04	12	27.4.01.00030	200	3 400,0	11 200,0	5 400,0
Внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости	001	04	12	27.4.01.00040		990,0	500,0	

Внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	04	12	27.4.01.00040	200		990,0	500,0
Обеспечение территории зонами зеленых насаждений общего пользования	001	04	12	27.4.01.00050			130,0	1 000,0
Обеспечение территории зонами зеленых насаждений общего пользования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	04	12	27.4.01.00050	200		130,0	1 000,0
Распоряжение земельными участками, кадастровый учет, установка правил землепользования	001	04	12	27.4.04.00020			10,0	
Распоряжение земельными участками, кадастровый учет, установка правил землепользования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	04	12	27.4.04.00020	200		10,0	
Проектирование, строительный (технический) надзор, авторский и объектов благоустройства территории	001	04	12	27.4.05.00010				500,0
Проектирование, строительный (технический) надзор, авторский и объектов благоустройства территории (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	001	04	12	27.4.05.00010	600			500,0

ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	001	05	00			436 972,4	398 233,1	400 461,9
Жилищное хозяйство	001	05	01			881,3	962,2	962,2
Осуществление расходов, связанных с владением, пользованием и распоряжением имущества	001	05	01	24.4.01.00020		881,3	962,2	962,2
Осуществление расходов, связанных с владением, пользованием и распоряжением имущества (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	01	24.4.01.00020	200	881,3	962,2	962,2
Коммунальное хозяйство	001	05	02			49 998,4	44 000,0	28 950,2
Строительный, технический, авторский, инструментальный контроль (надзор) объектов газификации	001	05	02	23.4.01.00020		1 500,0		2 585,6
Строительный, технический, авторский, инструментальный контроль (надзор) объектов газификации (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	001	05	02	23.4.01.00020	600	1 500,0		2 585,6

Софинансирование местного бюджета на мероприятия по строительству, реконструкции и приобретение объектов газификации в рамках подпрограммы «Газификация Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области "Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области"	001	05	02	23.4.01.S020 0		888,2	25 364,6
Софинансирование местного бюджета на мероприятия по строительству, реконструкции и приобретение объектов газификации в рамках подпрограммы «Газификация Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области "Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области" (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	001	05	02	23.4.01.S020 0	600	888,2	25 364,6

Строительный, технический, авторский, инструментальный контроль (надзор)	001	05	02	23.4.02.00020		1 090,7		
Строительный, технический, авторский, инструментальный контроль (надзор) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	02	23.4.02.00020	200	1 090,7		
Софинансирование местного бюджета на реконструкцию трансформаторной подстанции №463 в рамках подпрограммы «Энергетика Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области "Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области"	001	05	02	23.4.02.S461 0		2 459,2		
Софинансирование местного бюджета на реконструкцию трансформаторной подстанции №463 в рамках подпрограммы «Энергетика Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области "Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области"	001	05	02	23.4.02.S461 0	200	1 211,8		

(Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)								
Софинансирование местного бюджета на реконструкцию трансформаторной подстанции №463 в рамках подпрограммы «Энергетика Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области "Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области" (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	001	05	02	23.4.02.S461 0	600	1 247,4		
Строительный, технический, авторский, инструментальный контроль (надзор)	001	05	02	23.4.03.00020		986,5		

Строительный, технический, авторский, инструментальный контроль (надзор) (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	001	05	02	23.4.03.00020	600	986,5		
Софинансирование местного бюджета на реконструкцию трансформаторной подстанции №13 в рамках подпрограммы «Энергетика Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области "Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области"	001	05	02	23.4.03.S461 0		23 048,4		
Софинансирование местного бюджета на реконструкцию трансформаторной подстанции №13 в рамках подпрограммы «Энергетика Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области "Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области" (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям)	001	05	02	23.4.03.S461 0	600	23 048,4		

и иным некоммерческим организациям)								
Строительный, технический, авторский, инструментальный контроль (надзор)	001	05	02	23.4.04.00010		155,4		
Строительный, технический, авторский, инструментальный контроль (надзор) (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	001	05	02	23.4.04.00010	600	155,4		
Строительство, реконструкция, реновация, ремонт, содержание и приобретение объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры	001	05	02	23.4.04.00020		10 240,0	41 500,0	1 000,0
Строительство, реконструкция, реновация, ремонт, содержание и приобретение объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	001	05	02	23.4.04.00020	200	2 500,0	41 500,0	1 000,0

государственных (муниципальных) нужд)								
Строительство, реконструкция, реновация, ремонт, содержание и приобретение объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	001	05	02	23.4.04.00020	600	7 740,0		
Проектно-изыскательские работы по АИТП	001	05	02	23.4.04.00030		3 630,0	2 500,0	
Проектно-изыскательские работы по АИТП (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	02	23.4.04.00030	200		2 500,0	
Проектно-изыскательские работы по АИТП (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	001	05	02	23.4.04.00030	600	3 630,0		
Проектирование и прохождение экспертиз	001	05	02	23.4.05.00010		6 000,0		
Проектирование и прохождение экспертиз (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	02	23.4.05.00010	200	6 000,0		
Благоустройство	001	05	03			129 676,3	127 823,6	136 759,5
Уличное освещение	001	05	03	11.6.32.00010		7 000,0	7 350,0	7 717,5

Уличное освещение (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	03	11.6.32.00010	200	7 000,0	7 350,0	7 717,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг	001	05	03	11.7.02.00160		56 128,1	49 262,8	51 041,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	001	05	03	11.7.02.00160	600	56 128,1	49 262,8	51 041,2
Софинансирование Развитие общественной инфраструктуры муниципального значения городских поселений"	001	05	03	22.8.02.S484 0		3 684,2		
Софинансирование Развитие общественной инфраструктуры муниципального значения городских поселений" (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	001	05	03	22.8.02.S484 0	600	3 684,2		
Реализация программы формирования современной городской среды	001	05	03	27.1.F2.5555 0		10 526,3		
Реализация программы формирования современной городской среды (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим	001	05	03	27.1.F2.5555 0	600	10 526,3		

организациям)								
Строительство, реконструкция, реновация, и приобретение объектов благоустройства территории МО "Муринское городское поселение" ВМР ЛО	001	05	03	27.4.02.00010		20 578,2	39 300,0	39 240,0
Строительство, реконструкция, реновация, и приобретение объектов благоустройства территории МО "Муринское городское поселение" ВМР ЛО (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	001	05	03	27.4.02.00010	600	20 578,2	39 300,0	39 240,0
Благоустройство и озеленение территории муниципального образования	001	05	03	27.4.02.00020		19 094,2	26 750,0	33 600,0
Благоустройство и озеленение территории муниципального образования (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	001	05	03	27.4.02.00020	600	19 094,2	26 750,0	33 600,0
Проведение конкурсов по благоустройству, озеленению и цветочному оформлению территории	001	05	03	27.4.02.00030		300,0	500,0	500,0

Проведение конкурсов по благоустройству, озеленению и цветочному оформлению территории (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	03	27.4.02.00030	200		300,0	500,0	500,0
Строительный, технический, авторский, инструментальный контроль (надзор)	001	05	03	27.4.02.00040			1 050,0	1 810,0	1 810,0
Строительный, технический, авторский, инструментальный контроль (надзор) (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	001	05	03	27.4.02.00040	600		1 050,0	1 810,0	1 810,0
Ремонт спортивной площадки	001	05	03	27.4.02.00060			1 095,8		
Ремонт спортивной площадки (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	001	05	03	27.4.02.00060	600		1 095,8		
Проектирование, строительный (технический) надзор, авторский и объектов благоустройства территории для программы ФКГС	001	05	03	27.4.06.00010			9 873,7	2 600,0	2 600,0
Проектирование, строительный (технический) надзор, авторский и объектов благоустройства территории для программы ФКГС (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	001	05	03	27.4.06.00010	600		9 873,7	2 600,0	2 600,0

Реализация комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территориях муниципального образования	001	05	03	27.8.02.00010		27,3	27,3	27,3
Реализация комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территориях муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	03	27.8.02.00010	200	27,3	27,3	27,3
Софинансирование реализации комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территориях муниципального образования	001	05	03	27.8.02.S431 0		318,5	223,5	223,5
Софинансирование реализации комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территориях муниципального образования (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	001	05	03	27.8.02.S431 0	600	318,5	223,5	223,5
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	001	05	05			256 416,4	225 447,3	233 790,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг	001	05	05	11.7.02.00160		256 416,4	225 447,3	233 790,0

Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	001	05	05	11.7.02.00160	600		256 416,4	225 447,3	233 790,0
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	001	06	00				2 200,0	30 975,0	1 000,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	001	06	05				2 200,0	30 975,0	1 000,0
Мероприятия по организации работ по ликвидации и предотвращению накопленного вреда окружающей среде	001	06	05	21.4.04.00010			2 200,0	300,0	1 000,0
Мероприятия по организации работ по ликвидации и предотвращению накопленного вреда окружающей среде (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	06	05	21.4.04.00010	200		2 200,0	300,0	1 000,0
Софинансирование местного бюджета на мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок в рамках подпрограммы "Обращение с отходами" государственной программы Ленинградской области "Охрана окружающей среды Ленинградской области"	001	06	05	21.4.04.S488 0				30 675,0	

Софинансирование местного бюджета на мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок в рамках подпрограммы "Обращение с отходами" государственной программы Ленинградской области "Охрана окружающей среды Ленинградской области" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	06	05	21.4.04.S488 0	200		30 675,0	
ОБРАЗОВАНИЕ	001	07	00			8 032,4	6 911,1	7 150,3
Молодежная политика	001	07	07			8 032,4	6 911,1	7 150,3
Обеспечение деятельности учреждения в сфере реализации мероприятий по гражданско- патриотическому и духовно-нравственному воспитанию молодежи	001	07	07	31.4.01.00010		1 116,0	1 136,8	1 136,8
Обеспечение деятельности учреждения в сфере реализации мероприятий по гражданско- патриотическому и духовно-нравственному воспитанию молодежи (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	07	07	31.4.01.00010	200	1 116,0	1 136,8	1 136,8
Проведение мероприятий по развитию коворкинг- центра	001	07	07	31.4.01.00020		3 290,6	5 283,9	5 523,1
Проведение мероприятий по развитию коворкинг- центра (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	07	07	31.4.01.00020	200	3 290,6	5 283,9	5 523,1

Софинансирование мероприятий на поддержку деятельности молодежных общественных организаций, объединений, инициатив и развитие добровольческого (волонтерского) движения, содействию трудовой адаптации и занятости молодежи	001	07	07	31.4.01.S433 0		217,9	227,9	227,9
Софинансирование мероприятий на поддержку деятельности молодежных общественных организаций, объединений, инициатив и развитие добровольческого (волонтерского) движения, содействию трудовой адаптации и занятости молодежи (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	07	07	31.4.01.S433 0	200	217,9	227,9	227,9
Проведение мероприятий по формированию материально-технического обеспечения молодежных коворкинг-центров	001	07	07	31.4.01.S482 0		3 157,9		
Проведение мероприятий по формированию материально-технического обеспечения молодежных коворкинг-центров (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	07	07	31.4.01.S482 0	200	3 157,9		
Проведение мероприятий по формированию эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у молодежи	001	07	07	31.4.02.00020		250,0	262,5	262,5

Проведение мероприятий по формированию эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у молодежи (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	07	07	31.4.02.00020	200	250,0	262,5	262,5
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	001	08	00			9 368,7	9 837,1	9 837,1
Культура	001	08	01			9 368,7	9 837,1	9 837,1
Обеспечение деятельности учреждения в сфере культурно-досуговой деятельности	001	08	01	30.4.01.00010		8 602,2	9 032,3	8 992,0
Обеспечение деятельности учреждения в сфере культурно-досуговой деятельности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	08	01	30.4.01.00010	200	8 602,2	9 032,3	8 992,0
Библиотечное обслуживание, методическое обеспечение, комплектование библиотек муниципального образования	001	08	01	30.4.02.00010		766,5	804,8	845,1
Библиотечное обслуживание, методическое обеспечение, комплектование библиотек муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	08	01	30.4.02.00010	200	766,5	804,8	845,1
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	001	10	00			6 624,6	3 014,4	3 049,7
Пенсионное обеспечение	001	10	01			2 671,8	1 705,4	1 740,7

Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	001	10	01	11.4.03.00010		2 671,8	1 705,4	1 740,7
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	001	10	01	11.4.03.00010	300	2 671,8	1 705,4	1 740,7
Социальное обеспечение населения	001	10	03			3 952,8	1 309,0	1 309,0
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации	001	10	03	24.4.04.L497 0		2 795,8		
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	001	10	03	24.4.04.L497 0	300	2 795,8		
Оказание единовременной материальной помощи в денежной форме малоимущим и социально незащищенным категориям населения, премирование по распоряжению главы администрации вне системы оплаты труда	001	10	03	26.4.01.00010		240,0	300,0	300,0

Оказание единовременной материальной помощи в денежной форме малоимущим и социально незащищенным категориям населения, премирование по распоряжению главы администрации вне системы оплаты труда (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	001	10	03	26.4.01.00010	300		240,0	300,0	300,0
Оказание мер поддержки, в том числе денежные выплаты отдельным категориям граждан	001	10	03	26.4.02.00010			150,0	170,0	170,0
Оказание мер поддержки, в том числе денежные выплаты отдельным категориям граждан (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	001	10	03	26.4.02.00010	300		150,0	170,0	170,0
Приобретение подарочной и цветочной продукции	001	10	03	26.4.02.00020			300,0	300,0	300,0
Приобретение подарочной и цветочной продукции (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	10	03	26.4.02.00020	200		300,0	300,0	300,0
Единовременная выплата, предоставляемая при присвоении звания «Почетный гражданин муниципального образования»	001	10	03	26.4.02.00030				43,0	43,0
Единовременная выплата, предоставляемая при присвоении звания «Почетный гражданин муниципального образования» (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	001	10	03	26.4.02.00030	300			43,0	43,0
Ежегодная выплата Почетным гражданам муниципального образования»	001	10	03	26.4.02.00040			170,0	172,0	172,0

Ежегодная выплата Почетным гражданам муниципального образования» (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	001	10	03	26.4.02.00040	300		170,0	172,0	172,0
Ежегодная стипендия главы администрации обучающимся общеобразовательных учреждений	001	10	03	26.4.02.00050			297,0	324,0	324,0
Ежегодная стипендия главы администрации обучающимся общеобразовательных учреждений (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	001	10	03	26.4.02.00050	300		297,0	324,0	324,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	001	11	00				1 795,0	1 867,0	1 867,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	001	11	05				1 795,0	1 867,0	1 867,0
Организация и проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий среди населения на территории муниципального образования	001	11	05	32.4.01.00010			840,0	873,0	873,0
Организация и проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий среди населения на территории муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	11	05	32.4.01.00010	200		840,0	873,0	873,0
Проведение мероприятий по участию команд муниципального образования и представителей в спортивных мероприятиях	001	11	05	32.4.01.00020			82,0	84,0	84,0

Проведение мероприятий по участию команд муниципального образования и представителей в спортивных мероприятиях (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	11	05	32.4.01.00020	200		82,0	84,0	84,0
Обеспечение работы спортивных секций и физкультурно-оздоровительной работы	001	11	05	32.4.01.00030			160,0	162,0	162,0
Обеспечение работы спортивных секций и физкультурно-оздоровительной работы (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	11	05	32.4.01.00030	200		160,0	162,0	162,0
Проведение мероприятий по содержанию спортивных объектов, развитие спортивной инфраструктуры, укрепление материально технической базы	001	11	05	32.4.01.00040			301,0	322,0	322,0
Проведение мероприятий по содержанию спортивных объектов, развитие спортивной инфраструктуры, укрепление материально технической базы (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	11	05	32.4.01.00040	200		301,0	322,0	322,0
Награждение и премирование	001	11	05	32.4.01.00050			60,0	60,0	60,0
Награждение и премирование (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	11	05	32.4.01.00050	200		60,0	60,0	60,0

Проведение мероприятий по организации и проведению мероприятий туристической направленности	001	11	05	32.4.02.00010		202,0	206,0	206,0
Проведение мероприятий по организации и проведению мероприятий туристической направленности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	11	05	32.4.02.00010	200	202,0	206,0	206,0
Проведение мероприятий по участию команд, команд, коллективов, делегаций, представителей в мероприятиях	001	11	05	32.4.02.00020		150,0	160,0	160,0
Проведение мероприятий по участию команд, команд, коллективов, делегаций, представителей в мероприятиях (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	11	05	32.4.02.00020	200	150,0	160,0	160,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	001	12	00			10 148,0	9 441,2	9 689,5
Периодическая печать и издательства	001	12	02			10 148,0	9 441,2	9 689,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг	001	12	02	11.7.02.00160		10 148,0	9 441,2	9 689,5

Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	001	12	02	11.7.02.00160	600	10 148,0	9 441,2	9 689,5
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ	002					11 335,4	12 139,3	12 746,2
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01	00			11 335,4	12 139,3	12 746,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			2 283,0	2 397,2	2 517,0
Исполнение функций высшего должностного лица муниципального образования	002	01	02	10.1.01.00140		2 283,0	2 397,2	2 517,0
Исполнение функций высшего должностного лица муниципального образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	002	01	02	10.1.01.00140	100	2 283,0	2 397,2	2 517,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	002	01	03			9 052,4	9 742,1	10 229,2

Исполнение функций представительного органа муниципального образования	002	01	03	10.2.01.00140		5 452,4	5 962,1	6 260,2
Исполнение функций представительного органа муниципального образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	002	01	03	10.2.01.00140	100	3 408,2	4 019,6	4 220,6
Исполнение функций представительного органа муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	002	01	03	10.2.01.00140	200	1 950,0	1 942,5	2 039,6
Исполнение функций представительного органа муниципального образования (Межбюджетные трансферты)	002	01	03	10.2.01.00140	500	94,2		
Исполнение функций депутатов представительного органа муниципального образования	002	01	03	10.3.01.00150		3 600,0	3 780,0	3 969,0
Исполнение функций депутатов представительного органа муниципального образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными	002	01	03	10.3.01.00150	100	3 600,0	3 780,0	3 969,0

внебюджетными фондами)									
---------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Наименование	Рз	ПР	2022 г.	2023 г.	2024 г.
Всего			702 500,7	701 935,0	609 869,5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	164 530,4	146 266,4	151 156,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	2 283,0	2 397,2	2 517,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	9 052,4	9 742,1	10 229,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	71 444,9	72 452,9	76 075,5
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	1 200,0	1 200,0	1 200,0
Резервные фонды	01	11	800,0	800,0	800,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	79 750,1	59 674,2	60 334,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00	2 896,1	3 138,9	3 817,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	2 896,1	3 138,9	3 817,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00	7 229,2	5 222,2	3 546,2

Гражданская оборона	03	09	6 056,0	3 199,0	2 873,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	1 145,0	1 995,0	645,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	28,2	28,2	28,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	52 703,9	87 028,4	18 293,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	45 818,9	71 748,4	11 213,3
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	6 885,0	15 280,0	7 080,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	436 972,3	398 233,1	400 461,9
Жилищное хозяйство	05	01	881,3	962,2	962,2
Коммунальное хозяйство	05	02	49 998,3	44 000,0	28 950,2
Благоустройство	05	03	129 676,3	127 823,6	136 759,5
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	256 416,4	225 447,3	233 790,0
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	06	00	2 200,0	30 975,0	1 000,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05	2 200,0	30 975,0	1 000,0
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00	8 032,4	6 911,1	7 150,3
Молодежная политика	07	07	8 032,4	6 911,1	7 150,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	9 368,7	9 837,1	9 837,1
Культура	08	01	9 368,7	9 837,1	9 837,1
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	6 624,6	3 014,4	3 049,7
Пенсионное обеспечение	10	01	2 671,8	1 705,4	1 740,7
Социальное обеспечение населения	10	03	3 952,8	1 309,0	1 309,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00	1 795,0	1 867,0	1 867,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05	1 795,0	1 867,0	1 867,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00	10 148,0	9 441,2	9 689,5
Периодическая печать и издательства	12	02	10 148,0	9 441,2	9 689,5

Приложение № 1
к решению совета депутатов МО "Муринское
городское поселение" Всеволожского муниципального
района Ленинградской области
от _____ № _____

Схема
размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования "Муринское городское поселение"
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Информация о НТО					Информация о хозяйствующем субъекте, осуществляющем торговую деятельность в НТО			Реквизиты документов на размещение НТО	Является ли хозяйствующий субъект, осуществляющий торговую деятельность в НТО, субъектом малого и(или) среднего предпринимательства (да/нет)	Период размещения НТО	
№ НТО	Место размещения НТО (адресный ориентир)	Вид НТО	Площадь НТО	Специализация НТО	Наименование	Правообладатель НТО (наименование, ИНН)	Телефон (по желанию)			С (дата)	По (дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	г. Мурино, пл. Привокзальная, кад. №№ 47:07:0712002:0133 ; 47:07:0712002:0134	Торговый павильон	18 кв.м.	Печатная и цветочная продукция	Печатная продукция / цветы	ИП Кулешов А.Г., ИНН 781002156196	*	решение совета депутатов от 28.10.2020 № 104	да	01.07.2019	01.07.2022
2	г. Мурино, ул. Оборонная, напротив дома 14, кадастровый № 47:07:0712012:53	Торговый павильон	80 кв.м.	Смешанный ассортимент продуктов питания	Продукты	ИП Оруджов Ф.А.о., ИНН 780450192013	*	решение совета депутатов от 28.10.2020 № 104	да	01.03.2019	01.03.2022

3	г. Мурино, Привокзальная пл. на расстоянии 60 метров от северного входа в подземный переход станции метрополитена Девяткино	Общественн ый туалет нестационар ного типа	12,5 кв.м.	Общественны й туалет	-	-	*	-	-	-	-
4	г. Мурино, ул. Челябинская, кад. № 47:07:0723001:419	Торговый павильон	30 кв.м.	Смешанный ассортимент продуктов питания	-	-	*	решение совета депутатов от 28.10.2020 № 104	-	-	-
5	г. Мурино, ул. Челябинская, кад. № 47:07:0723001:410	Торговый павильон	30 кв.м.	Смешанный ассортимент продуктов питания	-	-	*	решение совета депутатов от 28.10.2020 № 104	-	-	-
6	г. Мурино, б-р Менделеева, в стороне от южного входа на станцию метрополитена «Девяткино»	Торговый павильон	12 кв.м.	Печатная продукция	Печатная продукция	ИП Терещенкова Е.А., ИНН 780400629971	*	решение совета депутатов от 28.10.2020 № 104	да	01.07.2019	01.07.2022
7	г. Мурино, Привокзальная пл.	Торговый павильон	9 кв.м.	Печатная продукция	Печатная продукция	ИП Кулешов А.Г., ИНН 781002156196	*	решение совета депутатов от 28.10.2020 № 104	да	01.07.2019	01.07.2022
8	г. Мурино, ул. Оборонная, у дома 14	Автоматизир ованный	9 кв.м.	Ассортимент мясной продукции	Свежее мясо	Дубровский Д.В. ИНН 780727365903	*	решение совета депутатов от 28.10.2020 № 104	да	01.02.2022	01.02.2027

9	г. Мурино, ул. Оборонная, у дома 14	Торговая палатка	6 кв.м.	Сезонные фрукты, ягоды	-	-	*	решение совета депутатов от 28.10.2020 № 104	-	01 апреля	01 ноября
				сезонные продукты питания	-	-	*	-	-	02 ноября	31 марта

10	г. Мурино, ул. Вокзальная	Елочный базар	9 кв.м.	Натуральные хвойные деревья	-	-	*	решение совета депутатов от 28.10.2020 № 104	-	20 декабря	07 января
11	г. Мурино, мкр Западный на расстоянии 70 метров от северного входа в подземный переход станции метрополитена Девяткино в сторону бульвара Менделеева	Елочный базар	9 кв.м.	Натуральные хвойные деревья	-	-	*	решение совета депутатов от 28.10.2020 № 104	-	20 декабря	07 января
12	г. Мурино, пересечение ул. Вокзальная и ул. Центральная	Елочный базар	9 кв.м.	Натуральные хвойные деревья	-	-	*	решение совета депутатов от 28.10.2020 № 104	-	20 декабря	07 января
13	г. Мурино, ул. Челябинская, кад. № 47:07:0723001:419	Торговый павильон	30 кв.м.	Смешанный ассортимент продуктов питания	-	-	*	решение совета депутатов от 28.10.2020 № 104	-	-	-
14	г. Мурино, ул. Оборонная, у дома 36	Торговая палатка	6 кв.м.	Сезонные овощи, фрукты, ягоды	-	-	*	решение совета депутатов от 28.10.2020 № 104	-	01 апреля	01 ноября
				сезонные продукты питания	-	-	*	-	-	02 ноября	31 марта
15	г. Мурино, ул. Оборонная, у дома 24, кад. № 47:07:0712016:7	Торговый павильон	108 кв.м.	Смешанный ассортимент продуктов общественного питания	Продукты	ИП Османов Р.Н., ИНН 470300381056	*	решение совета депутатов от 28.10.2020 № 104	да	01.07.2019	01.07.2022

16	г. Мурино, общественная территория «Школьный спуск», у дома ул. Садовая, 64	Автоматизированный магазин (Фудтрак)	12 кв.м.	Общественное питание	-	-	*	решение совета депутатов от 28.10.2020 № 104	-	-	-
17	г. Мурино, Муринский парк	Автоматизированный магазин (Фудтрак)	12 кв.м.	Общественное питание	-	-	*	решение совета депутатов от 28.10.2020 № 104	-	-	-
18	г. Мурино, ул. Лесная, рядом с территорией Муринского кладбища	Торговый павильон	9 кв.м.	Товары, связанные с ритуальными услугами	-	ИП Гращенкова Л.В., ИНН 781124583981	*	решение совета депутатов от 28.10.2020 № 104	да	05.04.2019	05.04.2022
19	г. Мурино, пл. Привокзальная, рядом с кад. № 47:07:0712002:0133	Общественный туалет нестационарного типа	12,5 кв.м.	Общественный туалет	-	ИП Кулешов А.Г., ИНН 781002156196	*	решение совета депутатов от 28.10.2020 № 104	да	16.08.2019	31.12.2022
20	г. Мурино, ул. Новая, 7	Палатка	6 кв.м.	Сезонные овощи, фрукты, ягоды	-	-	*	решение совета депутатов от 28.10.2020 № 104	-	01 апреля	01 ноября
				сезонные продукты питания	-	-	*	-	-	02 ноября	31 марта

21	г. Мурино, набережная реки Охты, Графский пруд	Торговый павильон	30 кв.м.	Обществен- ное питание	-	Определится в рамках реализации федеральных и региональных программ	*	решение совета депутатов от 28.10.2020 № 104	-	-	-
22	г. Мурино, набережная реки Охты, Графский пруд	Общественн ый туалет нестационар ного типа	12,5 кв.м.	Общественны й туалет	-	Определится в рамках реализации федеральных и региональных программ	*	решение совета депутатов от 28.10.2020 № 104	-	-	-
23	г. Мурино, набережная реки Охты	Торговый павильон	30 кв.м.	Общественно е питание	-	Определится в рамках реализации федеральных и региональных программ	*	решение совета депутатов от 28.10.2020 № 104	-	-	-
24	г. Мурино, набережная реки Охты	Общественн ый туалет нестационар ного типа	12,5 кв.м.	Общественны й туалет	-	Определится в рамках реализации федеральных и региональных программ	*	решение совета депутатов от 28.10.2020 № 104	-	-	-

OT _____ № _____

сельское поселение

Санкт-Петербург



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

« » _____ 2022 г.

г. Мурино

№

О внесении изменений в решение
Совета депутатов от 15.12.2021
№ 184 «О бюджете муниципального
образования «Муринское городское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области на 2022 год и
на плановый период 2023 и 2024 годов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования, советом депутатов принято

РЕШЕНИЕ:

1. Внести в решение Совета депутатов от 15.12.2021 №184 «О бюджете муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения:

1.1. Пункт первый статьи 1 изложить в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение»:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» на 2022 год в сумме 580 212,9 тысяч рублей;

прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» на 2023 год в сумме 675 025,8 тысяч рублей, на 2024 год в сумме 634 771,7 тысяч рублей;

общий объем расходов бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» на 2022 год в сумме 702 500,7 тысяч рублей;

общий объем расходов бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» на 2023 год в сумме 711 534,8 тысяч рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 9 600,00 тысяч рублей, на 2024 год в сумме 626 369,5 тысяч рублей в том числе условно утвержденные расходы в сумме 16 500,0 тысяч рублей;

прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» на 2022 год в сумме 122 287,8 тысяч рублей;

прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» на 2023 год в сумме 36 509,1 тысяч рублей; на 2024 год в сумме 8 402,2 тысяч рублей.».

1.2. Статью 2 изложить в новой редакции:

«Статья 2. Доходы бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

1. Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденного статьей 1 настоящего решения прогнозируемые поступления доходов на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 2.

2. Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденного статьей 1 настоящего решения, безвозмездные поступления от бюджетов других уровней на 202 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 3.».

1.3. Приложения 1-7 изложить в новой редакции согласно приложению.

1.4. В пункте 2 статьи 5 цифры «11 561,2» заменить цифрами «11 241,2».

1.5. В пункте 3 статьи 5 цифры «81 852,2» заменить цифрами «82 244,0».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.администрация-мурино.рф.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по бюджету, налогам, инвестициям, экономическому развитию, торговле и предпринимательству.

Глава муниципального образования

Д.В. Кузьмин



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

« » _____ 2022 г.

г. Мурино

№

О приеме в собственность
муниципального образования
«Муринское городское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области недвижимого
имущества, принадлежащего ООО
«ЕВРОИНВЕСТ ДЕВЕЛОПМЕНТ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, с учетом обращения общества с ограниченной ответственностью «ЕВРОИНВЕСТ ДЕВЕЛОПМЕНТ» от 18.03.2022 № 157 советом депутатов принято

РЕШЕНИЕ:

1. Принять из собственности общества с ограниченной ответственностью «ЕВРОИНВЕСТ ДЕВЕЛОПМЕНТ» (ИНН 7813294991) в собственность муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области объект недвижимости – сооружение (7.4. сооружения дорожного транспорта. Автомобильная дорога. Этап 16.4), расположенный по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Мурино, Ручьевский пр-кт, кадастровый номер 47:07:0722001:109027, протяженностью 326 м.

2. Администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области осуществить необходимые мероприятия для принятия объекта недвижимости, указанного в пункте 1 настоящего решения, в муниципальную собственность.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.администрация-мурино.рф.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, гласности, использования земель, законности и правопорядка.

Глава муниципального образования

Д.В. Кузьмин



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

« » _____ 2022 г.

г. Мурино

№

О внесении изменений в решение совета депутатов от 28.10.2020 № 104 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, расположенных на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с частью 1 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Приказом Комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 12.03.2019 № 4 «О порядке разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Ленинградской области», Уставом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, решениями комиссии по уличной мелкорозничной торговле на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 18.11.2021 № 7, от 27.12.2021 № 9, советом депутатов принято

РЕШЕНИЕ:

1. Внести изменения в решение совета депутатов от 28.10.2020 № 104 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на

земельных участках, расположенных на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», изложив приложения № 1 и № 2 в новой редакции.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.администрация-мурино.рф.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, налогам, инвестициям, экономическому развитию, торговле и предпринимательству.

Глава муниципального образования

Д.В. Кузьмин



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

« » _____ 2022 г.

г. Мурино

№

О приеме в собственность муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области недвижимого имущества, принадлежащего ООО «Запстрой»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, с учетом обращений общества с ограниченной ответственностью «Запстрой» от 12.05.2021 № 102м, от 31.01.2022 № 19 советом депутатов принято

РЕШЕНИЕ:

1. Принять из собственности общества с ограниченной ответственностью «Запстрой» (ИНН 4719026238) в собственность муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области следующие объекты недвижимости:

- сооружение (7.4. Сооружения дорожного транспорта. Проезд основной, ул. Графская (Магистраль 3а) ПК 7+95-ПК 11+12.8 левая часть; ул. Екатерининская (Магистраль 4а) ПК 5+3.53-ПК 5+57.5 правая часть) по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, Муринское городское поселение, кадастровый номер 47:07:0722001:103534, протяженностью 372 м;
- сооружение (1.1. Сооружения электроэнергетики. Наружное освещение) по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район,

Муринское городское поселение, кадастровый номер 47:07:0722001:103520, протяженностью 296 м;

- сооружение (7.4. Сооружения дорожного транспорта. Проезд основной, ул. Графская (Магистраль 3а) ПК 10+30,3-ПК 11+12.8 правая часть) по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, Муринское городское поселение, кадастровый номер 47:07:0722001:104095, протяженностью 83 м;

- сооружение (1.1. Сооружения электроэнергетики. Наружное освещение) по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, Муринское городское поселение, кадастровый номер 47:07:0722001:104093, протяженностью 84 м.

2. Администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области осуществить необходимые мероприятия для принятия объектов недвижимости, указанных в пункте 1 настоящего решения, в муниципальную собственность.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.администрация-мурино.рф.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, гласности, использования земель, законности и правопорядка.

Глава муниципального образования

Д.В. Кузьмин



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

« » _____ 2022 г.

г. Мурино

№

Об утверждении Положения
о порядке и условиях командирования
депутатов Совета депутатов
муниципального образования
«Муринское городское поселение»
Всеволожского муниципального
района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, советом депутатов принято

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях командирования депутатов Совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего решения, осуществлять за счет средств, предусматриваемых в бюджете муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 08.09.2008 № 35.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.администрация-мурино.рф.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, налогам, инвестициям, экономическому развитию, торговле и предпринимательству.

Глава муниципального образования

Д.В. Кузьмин

Утверждено
решением совета депутатов
от «__» _____ 2022 г. № ____

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях командирования депутатов Совета депутатов
муниципального образования «Муринское городское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и иных нормативных правовых актов, в целях обеспечения правовой и социальной защищенности депутатов Совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Совет депутатов), в части предоставления гарантий по возмещению командировочных расходов, связанных с депутатской деятельностью, и создания условий для исполнения депутатских обязанностей.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия направления депутатов в командировки, связанные с депутатской деятельностью, оформления командировочных документов, возмещения расходов и ведения отчетности.

1.3. Под командировкой, связанной с депутатской деятельностью, понимается поездка депутатов, индивидуально или в составе делегаций (групп) на определенный срок для выполнения задания (поручения), не связанного с работой в избирательном округе, вне места постоянной работы на территории Российской Федерации и на территории иностранного государства (далее - командировка) для решения вопросов, отнесенных к компетенции Совета депутатов.

1.4. В командировку за пределы территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование) направляются депутаты Совета депутатов по распоряжению главы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – глава муниципального образования).

1.5. К расходам, связанным с командированием за пределы территории муниципального образования для решения вопросов, отнесенных к компетенции Совета депутатов, относятся расходы:

- по бронированию и найму жилого помещения;
- расходы на выплату суточных (в случае командирования депутата в такое место, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого задания имеет возможность ежедневно возвращаться в муниципальное образование, суточные не выплачиваются);

- расходы по проезду к месту командировки и обратно к месту постоянного проживания и осуществления депутатской деятельности депутата.

При направлении депутата Совета депутатов, в командировку на территорию иностранного государства дополнительно возмещаются:

- а) обязательные консульские и аэродромные сборы;
- б) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;
- в) иные обязательные платежи и сборы.

1.6. Порядок и размер возмещения расходов депутату Совета депутатов, в связи с командировкой за пределы территории муниципального образования для решения вопросов, отнесенных к компетенции Совета депутатов, устанавливаются разделами 2 и 3 настоящего Положения.

1.7. Депутаты, направляются в командировки на определенный срок с учетом объема, сложности и других особенностей командировочного поручения.

1.8. Депутат, осуществляющий депутатскую деятельность на непостоянной основе, может быть освобожден от основной работы на срок командировки по инициативе главы муниципального образования, на основании предварительного письменного уведомления в адрес его основного места работы с указанием цели освобождения.

1.9. Направление депутата в командировку оформляется первичными учетными документами в соответствии с установленными унифицированными формами первичной учетной документации по учету труда и его оплаты.

1.10. После возвращения и командировки депутат обязан представить в аппарат Совета депутатов отчет о выполненной работе за период пребывания в командировке в течение трех рабочих дней, согласованный с главой муниципального образования.

2. Порядок возмещения расходов, связанных с командировкой, депутату Совета депутатов

2.1. Возмещение расходов, связанных с командировкой, депутату Совета депутатов (далее – депутат), осуществляется на основании распоряжения главы муниципального образования.

2.2. Основанием издания распоряжения главы муниципального образования являются поступившие в Совет депутатов в установленном порядке почтой или факсимильной связью официальные документы (телеграммы, письма-приглашения, вызовы, служебные записки и др.).

2.3. Командировочное удостоверение, выданное в установленном порядке, подписывается главой муниципального образования, вручается командированному лицу и находится у него в течение всего срока командировки.

2.4. Функции по документальному оформлению, выдаче и регистрации командировочных удостоверений, ведению учета депутатов, выбывающих в командировки, производство отметок в командировочных удостоверениях возлагаются на бухгалтерию.

2.5. Депутату совета депутатов до выезда в командировку выдается аванс на расходы по проезду, на расходы по найму жилого помещения, а также на дополнительные и иные расходы, установленные настоящим Положением.

Основанием для выдачи депутату указанного в настоящем пункте аванса является распоряжение главы муниципального образования о направлении его в командировку.

2.6. В течение 3-х дней после приезда из командировки, депутат обязан представить авансовый отчет бухгалтеру о фактически затраченных средствах на оплату проезда, найма жилого помещения, связанных с депутатской деятельностью, с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы (чеки, квитанции, иные документы).

2.7. Командировочные удостоверения без заверенных печатью отметок о прибытии в место назначения и убытии к месту работы (исполнения депутатских полномочий) оплате не подлежат.

2.8. Ответственность за обоснованность предоставляемого отчета возлагается на депутата.

2.9. Возмещение расходов, связанных с командировкой, в иных формах, кроме предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

3. Срок командировки

3.1. Срок командировки определяется главой муниципального образования с учетом объема, сложности и других особенностей поручения.

3.2. Днем выезда в командировку считается дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы (исполнения депутатских полномочий) депутата, а днем приезда из командировки - дата прибытия указанного транспортного средства к месту постоянной работы (исполнения депутатских полномочий).

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда в командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

В случае если станция, пристань или аэропорт находятся за чертой населенного пункта - места постоянной работы (исполнения депутатских полномочий) депутата, при определении дня выезда в командировку учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани или аэропорта. Аналогично определяется день приезда депутата к месту постоянной работы (исполнения депутатских полномочий).

3.3. Фактический срок пребывания в месте командирования определяется по отметкам о дате приезда к месту командирования и дате выезда из него, которые делаются в командировочном удостоверении и заверяются подписью уполномоченного должностного лица и печатью, которая используется в

хозяйственной деятельности организации, в которую направлен командированный депутат, для засвидетельствования указанной подписи.

В случае если депутат направляется в организации, находящиеся в разных населенных пунктах, отметки в командировочном удостоверении о дате приезда и дате выезда делаются в каждой из организаций, в которые оно командировано.

3.4. Отмена запланированной командировки, изменение сроков командировки допускаются в исключительных случаях с разрешения главы муниципального образования, принявшего решение о ее необходимости, по мотивированной служебной записке (с указанием причин отмены или переноса командировки), направленной в его адрес депутатом.

Сокращение продолжительности командировки возможно также в случае досрочного выполнения депутатом задания.

4. Размеры возмещения расходов, связанных с командировкой за пределы территории муниципального образования для решения вопросов, отнесенных к компетенции Совета депутатов

4.1. Возмещение расходов депутату, связанных с командировкой за пределы МО «Муринское городское поселение», осуществляется в следующих размерах:

а) расходов по найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному в командировку депутату предоставляется бесплатное помещение) - в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более стоимости стандартного одноместного номера;

б) расходов на выплату суточных - в размере 300 рублей за каждый день нахождения в командировке в пределах Ленинградской области;

в) расходов на выплату суточных - в размере 700 рублей за каждый день нахождения в командировке за пределами Ленинградской области;

г) расходов на выплату суточных - в размере 2500 рублей за каждый день нахождения в командировке за пределами территории Российской Федерации;

д) расходов по проезду к месту командировки и обратно к месту постоянной работы (исполнения депутатских полномочий) (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

4.2. При направлении депутата в командировку за пределы территории Российской Федерации, суточные выплачиваются в рублевом эквиваленте по курсу Центрального Банка РФ на день выплаты.

4.3. Расходы по найму жилого помещения при направлении депутата в командировку на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения в иностранной валюте при командировках на территории иностранных государств в соответствии с действующим законодательством.

4.4 При отсутствии документов, подтверждающих расходы, указанные в настоящем Положении, оплата не производится.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

« » _____ 2022 г.

г. Мурино

№

Об утверждении Положения о Почетной грамоте совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области и Благодарности главы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В целях поощрения граждан, предприятий и организаций за многолетний добросовестный труд, большой вклад в социально-экономическое и культурное развитие муниципального образования, руководствуясь Уставом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области советом депутатов принято

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области и Благодарности главы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
2. Признать утратившими силу решение совета депутатов муниципального образования «Муринское сельское поселение» от 28.11.2013 № 43 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте совета депутатов

муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.администрация-мурино.рф.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, гласности, использования земель, законности и правопорядка.

Глава муниципального образования

Д.В. Кузьмин

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте совета депутатов муниципального образования
«Муринское городское поселение Всеволожского муниципального
района Ленинградской области и Благодарности главы
муниципального образования «Муринское городское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Почетная грамота совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Почетная грамота) является формой поощрения граждан, общественных организаций и объединений, трудовых коллективов предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности за особые заслуги перед муниципальным образованием «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование) в области экономики, строительства, науки, искусства, культуры, спорта, образования, здравоохранения, воспитания подрастающего поколения, благотворительной деятельности, укрепления правопорядка, за особые успехи в труде, учебе, а также в связи с государственными и профессиональными праздниками, знаменательными и памятными датами. Почетная грамота вручается в случае профессиональных праздников, знаменательных событий и юбилейных дат (юбилейными датами следует считать: 10 лет со дня образования и далее через каждые 5 лет – для организаций различных форм собственности, 50 лет со дня рождения и каждые последующие 5 лет – для граждан).

2. Ходатайство о награждении Почетной грамотой вносится депутатами совета депутатов муниципального образования.

Каждый депутат совета депутатов имеет право в течение одного календарного года обратиться с ходатайством о награждении Почетной грамотой не более трех раз.

Ходатайство оформляется письменно в свободной форме на имя главы муниципального образования не позднее, чем за один месяц до юбилейной или праздничной даты. Ходатайство о награждении Почетной грамотой подается в аппарат совета депутатов.

При внесении ходатайства о награждении Почетной грамотой граждан предоставляются:

характеристика награждаемого с указанием конкретных заслуг. В характеристике отражаются сведения биографического характера, сведения о

производственных и иных достижениях лиц, представляемых к поощрению почетной грамотой;

копия паспорта (2,3 и 5 страница);

копия идентификационного номера налогоплательщика;

копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

банковские реквизиты счета для перечисления причитающейся премии;

заявление премированного лица о перечислении причитающейся премии.

При внесении ходатайства о награждении Почетной грамотой общественных организаций и объединений, трудовых коллективов предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности предоставляется справка об организации, содержащая сведения об истории создания и деятельности с указанием конкретных заслуг предприятия или организации, представляемых к награждению.

3. Глава муниципального образования передает полученные ходатайства в совет депутатов для рассмотрения на совместном заседании постоянных комиссий совета депутатов (далее – комиссия), где проверяются обоснованность ходатайств и вносятся предложения по существу ходатайства в совет депутатов. Ходатайства, одобренные советом депутатов на комиссии, направляются вместе с подготовленным проектом решения на рассмотрение на заседании совета депутатов.

4. Решение о награждении Почетной грамотой принимается решением совета депутатов муниципального образования.

5. Гражданам, награжденным Почетной грамотой, выплачивается единовременное вознаграждение в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей за счет средств совета депутатов, предусмотренных в бюджете муниципального образования.

6. Повторное награждение Почетной грамотой возможно не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

7. При внесении предложений о награждении Благодарностью, на имя главы муниципального образования направляется ходатайство о награждении Благодарностью, содержащее сведения о заслугах гражданина или организации и краткую конкретную формулировку, за что награждается гражданин или организация.

8. При внесении ходатайства о награждении Благодарностью граждан предоставляются:

характеристика награждаемого с указанием конкретных заслуг. В характеристике отражаются сведения биографического характера, сведения о производственных и иных достижениях лиц, представляемых к поощрению почетной грамотой;

копия паспорта (2,3 и 5 страница);

копия идентификационного номера налогоплательщика;
копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
банковские реквизиты счета для перечисления причитающейся премии;
заявление премированного лица о перечислении причитающейся премии.

9. Глава муниципального образования самостоятельно принимает решение о награждении Благодарностью, издает соответствующее распоряжение.

Глава муниципального образования имеет право в течении одного календарного года принять решение о Благодарности не более десяти раз.

10. Образцы бланков Почетной грамоты и Благодарности утверждаются постановлением главы муниципального образования.

11. Изготовление Почетной грамоты и Благодарности производится за счет средств совета депутатов, предусмотренных в бюджете муниципального образования. Почетная грамота подписывается главой муниципального образования.

12. Гражданам, награжденным Благодарностью, может быть вручен подарок, как в натуральной, так и в денежной форме, за счет средств совета депутатов, предусмотренных в бюджете муниципального образования. Стоимость подарка, либо его денежная форма не могут быть больше 3 000 (трех тысяч) рублей.

13. Лица, награжденные Благодарностью, могут представляться к повторному награждению не ранее, чем через один год после предыдущего награждения.

14. Вручение Почетной грамоты и Благодарности производится в торжественной обстановке главой муниципального образования или по его поручению иными уполномоченными лицами.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

« » _____ 2022 г.

г. Мурино

№

Об утверждении Положения «О звании
«Почетный гражданин муниципального
образования «Муринское городское
поселение» Всеволожского муниципального
района Ленинградской области

В соответствии Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, советом депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области советом депутатов принято

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О звании «Почетный гражданин муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».
2. Установить, что лицам, ранее удостоенным звания «Почетный гражданин муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные настоящим решением.
3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 28.02.2018 № 06 «Об утверждении Положения «О звании «Почетный гражданин муниципального образования «Муринское сельское поселение».

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.администрация-мурино.рф.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, гласности, использования земель, законности и правопорядка.

Глава муниципального образования

Д.В. Кузьмин

Положение
«О звании «Почетный гражданин
муниципального образования «Муринское городское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О звании «Почетный гражданин муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее – Положение) определяет цели, принципы и порядок присвоения звания «Почетный гражданин муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», статус лиц, удостоенных этого звания.

1.2. Звание «Почетный гражданин муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее по тексту – звание «Почетный гражданин») является высшей формой общественного признания и поощрения граждан за выдающиеся заслуги и достижения, способствующие благополучию и процветанию муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование).

1.3. Звание «Почетный гражданин» присваивается удостоенным его лицам советом депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – совет депутатов) персонально, при жизни.

1.4. Звание «Почетный гражданин» может быть присвоено только одному кандидату из числа представленных в текущем году.

1.5. Звание «Почетный гражданин» не может быть присвоено лицу, имеющему неснятую или непогашенную судимость.

1.6. Настоящее Положение распространяется на лиц, ранее удостоенных звания «Почетный гражданин муниципального образования «Муринское сельское поселение».

2. Основания и порядок присвоения
звания «Почетный гражданин»

2.1. Звание «Почетный гражданин» присваивается гражданину Российской Федерации. В исключительных случаях звание может быть присвоено иностранному гражданину, чья активная международная деятельность способствовала укреплению добрососедских отношений, побратимских связей,

развитию и поддержке предприятий, развитию туристического обмена, торговли и прочей деятельности, полезной для муниципального образования и его жителей.

2.2. Основаниями для присвоения звания «Почетный гражданин» являются:

- получившие широкое признание у жителей муниципального образования заслуги в области государственной, муниципальной, политической, научной, культурной, хозяйственной, общественной или иной деятельности с выдающимися результатами для Российской Федерации и муниципального образования;

- совершение мужественных, смелых и отважных поступков во благо граждан Российской Федерации и жителей муниципального образования;

- долговременная и устойчивая известность среди жителей муниципального образования в результате эффективной благотворительной деятельности.

2.3. Предварительное рассмотрение вопроса о присвоении звания «Почетный гражданин» осуществляется на совместном заседании постоянных комиссий совета депутатов муниципального образования.

2.4. С ходатайством о присвоении звания «Почетный гражданин» вправе обращаться:

- депутаты совета депутатов муниципального образования;
- общественные объединения (совет ветеранов, совет новостроек, общественный совет, молодежный совет и др.);

- трудовые коллективы предприятий (учреждений, организаций);
- группа граждан, постоянно проживающих в муниципальном образовании, численностью не менее ста человек.

2.5. Ходатайства о присвоении звания «Почетный гражданин» оформляются на имя главы муниципального образования и подаются с 1 января по 31 марта текущего года.

2.6. К ходатайству о присвоении звания «Почетный гражданин» прилагаются:

2.6.1. Выписка из протокола собрания трудового коллектива, собрания граждан, заседания коллегиального органа общественного объединения, принявших решение о подаче ходатайства о присвоении звания «Почетный гражданин». Решение о подаче ходатайства о присвоении звания «Почетный гражданин» принимается большинством голосов от общего числа трудового коллектива либо от общего числа представителей, делегированных трудовым коллективом, собранием граждан, коллегиальным органом общественного объединения.

2.6.2. Характеристика (подробная биография кандидата) с описанием достижений и заслуг кандидата с приложением копий документов, подтверждающих факты биографии, имеющие значение для присвоения звания «Почетный гражданин».

2.6.3. Справка о наличии (отсутствии) судимости у кандидата.

2.6.4. Согласие кандидата на обработку сведений (персональных данных) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

2.6.5. Информация о месте жительства кандидата, адресе, его контактных телефонах, месте работы (службы), должности, профессии или ином социальном положении кандидата, общественной деятельности, наградах и т.п.

2.6.6. Фотография кандидата 30 мм х 25 мм.

2.6.7. Дополнительная информация о кандидате (по желанию кандидата).

2.7. Ходатайство депутатов совета депутатов подписывается депутатами муниципального образования в количестве не менее 5 (пяти) депутатов и прилагаются документы, указанные в пунктах 2.6.2-2.6.7 настоящего Положения.

2.8. Поступившее ходатайство и приложенные к нему материалы, глава муниципального образования направляет на рассмотрение на совместное заседание постоянных комиссий совета депутатов муниципального образования, которое проходит не позднее 01 июля текущего года.

2.9. На совместном заседании постоянных комиссий рассматривается ходатайство и приложенные к нему документы и принимается одно из решений:

- рекомендовать совету депутатов рассмотреть кандидатуру и вынести проект решения о присвоении звания «Почетный гражданин» на заседание совета депутатов;

- отклонить ходатайство и отказать в присвоении звания «Почетный гражданин».

2.10. Основанием для отклонения ходатайства являются:

- фальсификация документов, указанных в пунктах 2.6.1 – 2.6.4 настоящего Положения, если имеются доказательства;

- отсутствие документов, указанных в пунктах 2.6.1 – 2.6.4. настоящего Положения;

- предоставление документов с нарушением срока, указанного в пункте 2.5 настоящего Положения;

- подача ходатайства лицом, выдвинувшим свою кандидатуру;

- письменный самоотвод кандидата.

2.11. На заседание совета депутатов по рассмотрению вопроса о присвоении звания «Почетный гражданин» выносятся не более двух кандидатур.

2.12. Решение о присвоении звания «Почетный гражданин» принимается на заседании совета депутатов, предшествующее «Дню города», простым большинством голосов присутствующих депутатов и подлежит обязательному опубликованию.

3. Порядок награждения лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин»

3.1. Лицу, удостоенному звания «Почетный гражданин», вручается удостоверение, бланк которого утверждается постановлением главы муниципального образования, нагрудный знак и лента «Почетный гражданин», дизайн которых также утверждается постановлением главы муниципального образования.

Вручение нагрудного знака, удостоверения и ленты «Почетный гражданин», производится главой муниципального образования на торжественном мероприятии, посвященном празднованию Дня города.

3.2. Нагрудный знак «Почетный гражданин» носится на правой стороне груди после правительственных наград (знаков отличия).

4. Права и льготы Почетного гражданина муниципального образования «Муринское городское поселение»

4.1. Почетному гражданину муниципального образования «Муринское городское поселение» предоставляется поддержка, предусматривающая осуществление системы мер социальной защиты:

- единовременная выплата при присвоении звания «Почетный гражданин» в размере 3 (трех) МРОТ;

- ежегодная денежная выплата к празднованию Дня города в размере 1 (одного) МРОТа.

4.2. Почетный гражданин муниципального образования заносится в Книгу почетных граждан муниципального образования (далее - Книга почетных граждан). Ведение Книги почетных граждан и контроль за ее хранением осуществляет руководитель аппарата совета депутатов.

4.3. Фотопортрет Почетного гражданина помещается на стендах, расположенных на территории муниципального образования.

4.4. Почетный гражданин приглашается главой муниципального образования на мероприятия, посвященные государственным праздникам, Дню города и другим важным событиям в жизни муниципального образования.

4.5. Расходы, связанные с присвоением звания «Почетный гражданин» и реализацией прав Почетного гражданина, осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение».

5. Лишение звания «Почетный гражданин»

5.1. Лишение звания «Почетный гражданин» производится по решению совета депутатов в порядке аналогичном его присвоению.

5.2. Основаниями для лишения звания «Почетный гражданин» могут быть мотивированные объективными обстоятельствами ходатайства инициаторов соответствующих предложений (за совершение действий, порочащих почетное звание), а также в случае осуждения за совершение уголовного преступления после вступления в законную силу обвинительного приговора суда.

5.3. Решение совета депутатов о лишении звания «Почетный гражданин» подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

5.4. При лишении звания «Почетный гражданин» удостоверение, значок, памятная лента подлежат возврату, а в Книге Почетных граждан, на стендах, расположенных на территории муниципального образования, делается соответствующая отметка.

5.5. Лицо, лишенное звания «Почетный гражданин», утрачивает права и социальные гарантии, предусмотренные настоящим Положением, а также право на денежные выплаты, предоставляемые в соответствии с абзацем 3 подпункта 4.1.1 пункта 4.1 раздела 4 настоящего Положения, со дня вступления в силу решения совета депутатов о лишении почетного звания.

6. Порядок выдачи дубликата удостоверения «Почетный гражданин муниципального образования «Муринское городское поселение»

6.1. В случае утраты удостоверения «Почетный гражданин муниципального образования «Муринское городское поселение» награжденный может обратиться с заявлением в свободной форме на имя главы муниципального образования.

6.2. К заявлению прилагаются:

- копия паспорта заявителя;
- фотография размером 30 мм х 25 мм.

6.3. Глава муниципального образования в течение 10 рабочих дней рассматривает заявление и принимает решение о выдаче дубликата удостоверения.

6.4. Дубликат удостоверения выдается на бланке действующего образца. В удостоверении воспроизводится номер утраченного документа с добавлением буквы «д» (дубликат).

СОГЛАСИЕ
на обработку сведений (персональных данных)

Фамилия, имя, отчество _____,

Проживающий (-ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ номер _____

кем и когда выдан _____
даю согласие совету депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» (далее – совет депутатов), администрации муниципального образования «Муринское городское поселение», на обработку сведений (составляющих мои персональные данные), необходимых для представления документов на присвоение звания «Почетный гражданин муниципального образования «Муринское городское поселение».

Согласен (-на) на совершение советом депутатов, администрацией муниципального образования «Муринское городское поселение» следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных следующими способами: автоматизированная обработка и обработка без использования средств автоматизации.

Я проинформирован (-на), что совет депутатов, администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» гарантируют обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Срок действия настоящего согласия с _____ по _____.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

_____ 20 _____
(дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

« » _____ 2022 г.

г. Мурино

№

О внесении изменений в решение
совета депутатов муниципального образования
«Муринское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от 20.03.2019 г. № 11

Руководствуясь статьей 27 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в целях обеспечения участия населения муниципального образования в осуществлении местного самоуправления, советом депутатов принято

РЕШЕНИЕ:

1. Внести следующие изменения в решение совета депутатов от 20.03.2019 г. № 11 «Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»:

1.1. В наименовании и по всему тексту решения слова «Муринское сельское поселение» заменить словами «Муринское городское поселение».

1.2. Дополнить статью 2 Положения о порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского

муниципального района Ленинградской области пунктом 2.10 следующего содержания:

«2.10. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления ТОС может проводиться в форме заочного голосования путем заполнения бюллетеней для заочного голосования.

Бюллетень для заочного голосования должен содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения гражданина, принимающего участие в голосовании;
- адрес регистрации и адрес проживания гражданина, принимающего участие в голосовании;
- описание границ территории, на которой предполагается осуществлять территориальное общественное самоуправление;
- перечень вопросов, выносимых на рассмотрение собранием граждан по вопросу образования ТОС, установленный п. 2.5 Положения;
- период проведения заочного голосования;
- адрес для направления заполненных бюллетеней заочного голосования;
- согласие гражданина, принимающего участие в голосовании, на обработку персональных данных на срок, необходимый для организации и осуществления ТОС, полученное в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Период проведения заочного голосования не может составлять менее 14 рабочих дней с даты уведомления жителей территории, где планируется осуществлять ТОС, о проведении заочного голосования.

Результаты собрания граждан оформляются в форме протокола.».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.администрация-мурино.рф.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянно действующую комиссию по вопросам местного самоуправления, гласности, использования земель, законности и правопорядка.

Глава муниципального образования
Кузьмин

Д.В.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

« » _____ 2022 г.

г. Мурино

№

О внесении изменений в решение
совета депутатов муниципального образования
«Муринское городское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от 24.11.2021 № 181

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области советом депутатов принято

РЕШЕНИЕ:

1. Внести изменение в адресный план мероприятий по благоустройству и содержанию территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022-2024 годы, утвержденный решением совета депутатов от 24.11.2021 № 181, изложив мероприятия по благоустройству и содержанию территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 год в следующей редакции:

«МЕРОПРИЯТИЯ
по благоустройству и содержанию территории муниципального образования
«Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
на 2022 год

№ п/п	Адрес	Наименование работ
1	Улица Шоссе в Лаврики	Проектирование светофорного поста напротив д. 29 Б.
2	Улица Шоссе в Лаврики	Закупка и установка остановочных павильонов не менее 4 штук.
3	Улица Шоссе в Лаврики	А) Проектирование пешеходного тротуара от дома № 89 до ж/д переезда. Б) Проектирование пешеходного тротуара от ж/д переезда до ул. Шувалова.
4	Бульвар Менделеева	А) Подготовить решения и выполнить комплекс работ по занижению бордюрного камня тротуаров при пересечении с внутридворовыми проездами, демонтаж существующих парковочных столбиков и установку новых. Б) Подготовить решения для ограничения скорости 40 км/ч, запрету проезда грузового транспорта массой более 3,5 тонн, по подъему пешеходных переходов в один уровень с тротуарами и организации велополосы.
5	Бульвар Менделеева	А) Благоустройство улично-дорожной сети (высадка деревьев и кустов, установка лавочек и урн на участке от Воронцовского бульвара до памятника Д.И. Менделеева). Б) Выполнить комплекс работ по перекладке плитки в центральной части бульвара на земельном участке 47:07:0722001:4068.
6	Бульвар Менделеева	Подсветка памятника Д.И. Менделееву.
7	Бульвар Менделеева	А) Разработка проекта сноса объекта незавершенного строительства на земельном участке 47:07:0722001:4068 после перехода права собственности к муниципальному образованию. Б) Мероприятия по благоустройству бульвара Менделеева (высадка деревьев и кустов от улицы Шувалова до Воронцовского бульвара).
8	Улица Шувалова	Закупка и установка остановочных павильонов не менее 4 штук.
9	Улица Шувалова	Посадка деревьев от Охтинской аллеи до Петровского бульвара.
10	Охтинская аллея	Посадка новых и пересадка существующих деревьев в газонной части от Воронцовского бульвара до дома 12 по Охтинской аллеи.
11	Улица Графская	Высадка зеленых насаждений на общественной территории «Улица Графская».

12	Привокзальная площадь	Организация и проведение архитектурного конкурса для разработки концепции развития.
13	Территория «Школьный спуск»	А) Озеленение территории общественного пространства. Б) Ремонт подходов к мосту через реку Охта.
14	Улица Оборонная	Организация водоотвода с дорожного покрытия от дома № 26.
15	Улица Новая	Ремонт спортивной площадки напротив СОШ №3.
16	Дорога от прокола под КАД через гаражи	Сбор исходно-разрешительной документации пересечения планируемой пешеходной дорожки с объектом теплосети и РЖД.
17	Улица Оборонная	Благоустройство территории перед входом в амбулаторию.
18	Территория районов города	Организация и проведение архитектурного конкурса для определения внешнего вида арт-объектов.

».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.администрация-мурино.рф.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по бюджету, налогам, инвестициям, экономическому развитию, торговле и предпринимательству.

Глава муниципального образования

Д.В. Кузьмин



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

« » _____ 2022 г.

г. Мурино

№

О внесении изменений в решение
совета депутатов муниципального образования
«Муринское городское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от 28.10.2020 г. № 103

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, советом депутатов принято

РЕШЕНИЕ:

1. Внести следующие изменения в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Положение), утвержденное решением совета депутатов от 28.10.2020 г. № 103:

1) в подпункте 5 пункта 8 раздела 1 исключить слова «проект правил благоустройства территории»,».

2) в разделе 2:

а) подпункт 5 пункта 11 изложить в следующей редакции:

«5) информация об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению и информационные материалы к нему, а также информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения

экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций.

Информация о проведении публичных слушаний по вопросам, указанным в подпункте 5 пункта 8 раздела 1 настоящего Положения, дополнительно распространяется на информационных стендах, оборудованных комиссией в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, в пределах которой проводятся публичные слушания, с учетом требований Градостроительного кодекса Российской Федерации.».

б) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний должно быть опубликовано не позднее, чем за семь дней до дня проведения публичных слушаний, если действующим законодательством, Уставом или настоящим Положением применительно к конкретному проекту муниципального правового акта не установлен иной срок опубликования данного решения (постановления).».

в) дополнить пунктом 17 следующего содержания:

«17. Срок проведения публичных слушаний по вопросам, указанным в пункте 8 раздела 1 настоящего Положения, за исключением подпункта 6, со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.

Срок проведения публичных слушаний по вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 8 раздела 1 настоящего Положения, со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.».

3) раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Порядок организации и проведения публичных слушаний»

1. Проведение публичных слушаний обеспечивает комиссия. Председатель комиссии в рамках содействия в проведении публичных слушаний может привлекать комиссии администрации в пределах компетенции.

2. Состав комиссии определяется в решении (постановлении) о назначении публичных слушаний. В состав комиссии могут включаться должностные лица органов местного самоуправления, а также по согласованию - эксперты, представители органов государственной власти, заинтересованных организаций и общественности.

В случае если инициатором проведения публичных слушаний является население Муринского городского поселения, в комиссию включаются представители соответствующей инициативной группы (но не более одной трети состава комиссии).

3. Комиссия, утвержденная решением (постановлением) о назначении публичных слушаний, начиная со следующего дня после публикации решения (постановления) о проведении публичных слушаний:

1) знакомит с документами по вопросу публичных слушаний (проект муниципального правового акта, пояснительная записка к проекту и т.д.);

2) принимает, в том числе в электронном виде через официальный сайт администрации МО «Муринское городское поселение», письменные замечания и предложения (в том числе по участию в слушаниях должностных лиц,

специалистов), поправки (если речь идет о муниципальных правовых актах), регистрирует их в специальном журнале;

3) регистрирует граждан, должностных лиц, представителей общественных организаций, юридических лиц, желающих участвовать, а также желающих выступить на публичных слушаниях;

4) еженедельно в течение всего периода публичных слушаний публикует на официальном сайте администрации МО «Муринское городское поселение» содержание поступивших предложений, замечаний и поправок без указания персональных данных заявителя;

5) приглашает для участия в публичных слушаниях должностных лиц, специалистов с учетом поступивших предложений.

Предложения об участии специалистов направляются в адрес комиссии не позднее 3 дней до начала слушаний, чтобы обеспечить возможность их уведомления и ознакомления с необходимыми документами.

4. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют:

- для физических лиц: сведения о себе - фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);
- для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

5. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

6. Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. В течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях и информационных материалов к нему, проводится экспозиция такого проекта.

Экспозиция проводится комиссией в течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

В ходе работы экспозиции организовываются консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется членами комиссии и (или) разработчиком проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Посетители экспозиции, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

8. Кворум при проведении публичных слушаний не устанавливается.

9. Протокол публичных слушаний ведется секретарем комиссии.

10. При проведении публичных слушаний может вестись их стенограмма, аудио- и видеозапись, кино-, фото- и телесъемка. Организаторы публичных слушаний должны обеспечить средствам массовой информации возможность освещения хода и результатов публичных слушаний.

11. Публичные слушания открывает председатель комиссии.

12. Председатель комиссии информирует о порядке проведения публичных слушаний, числе участников, приглашенных специалистов, объявляет вопрос, вынесенный на публичные слушания.

13. После выступления председателя комиссии слово предоставляется разработчику проекта (муниципального правового акта), вынесенного на публичные слушания. Время для выступления предоставляется не более 20 минут. Разработчик отвечает на вопросы членов комиссии, участников публичных слушаний в порядке очередности поступивших вопросов. Очередность определяет председатель комиссии. Общее время для ответов на вопросы не более 30 минут.

14. Время для выступления каждого специалиста не более 10 минут. Общее время для ответов на вопросы не более 20 минут.

15. Время для выступления зарегистрированных присутствующих на слушаниях граждан не более 5 минут. Общее время для ответов на вопросы не более 5 минут.

16. Слово для выступления участникам, не зарегистрировавшимся в качестве выступающих, предоставляется по решению председателя комиссии. Время для выступления предоставляется не более 2 минут. Общее время для ответов на вопросы не более 3 минут.

17. В исключительных случаях, по решению председателя комиссии, время выступления участников публичных слушаний, а также время для ответов на вопросы может быть продлено.

18. Выступающий вправе передать председательствующему письменный текст своего выступления, а также материалы для обоснования своего мнения.

19. После окончания выступлений председатель предоставляет выступившим право реплики. Общее время для реплики предоставляется не более 3 минут.

20. По окончании обмена репликами председатель объявляет при необходимости открытое голосование (вопрос, поставленный на голосование, должен быть сформулирован с учетом того, что результаты слушаний носят рекомендательный характер), подводит итог публичных слушаний, объявляет дату изготовления протокола слушаний.

21. Председатель вправе по собственной инициативе, ходатайству участников вынести на голосование дополнительные вопросы, непосредственно связанные с предметом публичных слушаний.

22. При проведении публичных слушаний ведется протокол, в котором указываются:

1) дата, время и место проведения публичных слушаний, дата оформления протокола;

2) инициатор проведения публичных слушаний, а также наименование, номер, даты принятия и опубликования решения (постановления) о назначении публичных слушаний;

3) наименование вопроса, обсуждаемого на публичных слушаниях;

4) состав комиссии;

5) докладчики и список выступающих;

6) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания;

7) все предложения и замечания участников публичных слушаний;

8) иные существенные сведения о процедуре публичных слушаний.

23. К протоколу могут прилагаться:

а) материалы, обсуждаемые на публичных слушаниях;

б) данные регистрации участников публичных слушаний;

в) рекомендации, поступившие в ходе публичных слушаний.

24. Протокол изготавливается не позднее, чем через 5 рабочих дней после проведения публичных слушаний и подписывается председателем и секретарем комиссии.

25. По результатам публичных слушаний в течение 5 рабочих дней, если действующим законодательством, Уставом или настоящим Положением применительно к конкретному проекту муниципального правового акта не установлен иной срок, составляется заключение о результатах публичных слушаний.

26. В заключении о результатах публичных слушаний должны быть указаны:

1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;

2) наименование вопроса, рассмотренного на публичных слушаниях;

3) сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;

4) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;

5) аргументированные рекомендации комиссии о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний в протокол предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

27. Заключение по результатам публичных слушаний подписывается председателем комиссии и в течение 10 рабочих дней после подписания публикуется в официальном источнике для опубликования нормативных правовых актов и размещается на официальном сайте Муринского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

28. Протокол публичных слушаний, протокол заседания комиссии по проведению публичных слушаний, заключение о результатах публичных слушаний, журнал регистрации желающих выступить на собрании по обсуждению предмета публичных слушаний, журнал предложений и замечаний участников публичных слушаний, оформленных в соответствии с настоящим Положением, и документы, собранные в ходе подготовки и проведения публичных слушаний, формируются в отдельное дело и передаются в орган, к полномочиям которого относится принятие муниципального акта или решения другой темы (вопроса), вынесенной на публичные слушания.

29. Результаты публичных слушаний принимаются во внимание при принятии решения по вопросам, которые были предметом обсуждения на публичных слушаниях.

30. На следующий день после проведения публичных слушаний проходит заседание комиссии по проведению публичных слушаний.

31. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, ведет заседание комиссии, подписывает протоколы таких заседаний.

32. Организацию подготовки заседания комиссии, ведение протокола заседания осуществляет секретарь комиссии.

33. Заседание комиссии правомочно при наличии не менее половины членов комиссии.

34. На заседании комиссии проходит обсуждение результатов состоявшихся публичных слушаний, рассматриваются предложения и замечания участников публичных слушаний и выносятся решения.

35. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании путем открытого голосования.

При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

36. Результаты заседания комиссии оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней. Протокол подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии.

37. Полномочия комиссии прекращаются после передачи органу местного самоуправления, принявшему решение о назначении публичных слушаний, документов, указанных в пункте 28 настоящего Положения, но не позднее трех месяцев со дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний в официальном источнике для опубликования нормативных правовых актов.».

3) разделы 4 и 5 исключить;

4) раздел 6 считать соответственно разделом 4;

5) приложение исключить;

6) дополнить прилагаемыми к настоящему Положению приложениями № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.администрация-мурино.рф.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, гласности, использования земель, законности и правопорядка.

Глава муниципального образования
Кузьмин

Д.В.

Приложение № 1
к Положению о порядке организации и
проведения публичных слушаний
на территории муниципального образования
«Муринское городское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

Ходатайство о проведении публичных слушаний

Мы, нижеподписавшиеся, предлагаем провести публичные слушания по проекту, теме
(вопросу) _____
(наименование проекта)

_____,
(муниципального правового акта, темы (вопроса))

находящемуся на рассмотрении

_____,
(наименование ОМС, должностного лица ОМС)

предлагаем провести публичные слушания и включить в состав комиссии по организации
проведения публичных слушаний следующие кандидатуры:

Уполномоченным от имени инициативной группы является

(фамилия, имя, отчество и место проживания уполномоченного лица)

Председатель собрания инициативной группы

(подпись)

(фамилия, имя, отчество) _____

Секретарь собрания инициативной группы

(подпись)

(фамилия, имя, отчество) _____

(дата направления ходатайства)

Приложение № 2
к Положению о порядке организации и
проведения публичных слушаний
на территории муниципального образования
«Муринское городское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале проведения публичных слушаний
по _____
(предмет публичных слушаний)

_____ (организатор проведения публичных слушаний)
во исполнение _____ сообщает о начале проведения публичных
слушаний _____ (решение/постановление)
по проекту _____ .
(наименование проекта)

Сроки проведения публичных слушаний по указанному вопросу с «__» _____ 20__
года по «__» _____ 20__ года.

С демонстрационными материалами предмета публичных слушаний можно
ознакомиться в _____ с «__»
_____ 20__ года _____ (адрес места ознакомления) _____ (начало проведения публичных
слушаний)
и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
_____.
(адрес сайта)

Предложения и замечания по предмету публичных слушаний можно оставить в журнале
предложений и замечаний участников публичных слушаний по месту размещения экспозиции
материалов _____ или _____ направить _____ письмом _____ по _____ адресу:

_____, _____ (адрес направления корреспонденции)
в _____, а также направить на электронный
адрес: _____ (организатор проведения публичных слушаний)
_____ (с отметкой: в _____).
(адрес электронной почты) _____ (организатор проведения публичных слушаний)

Желающие выступить на собрании по обсуждению предмета публичных слушаний
могут зарегистрироваться в журнале регистрации по месту размещения экспозиции материалов
или _____ направить _____ письмо _____ по _____ адресу:

_____, _____ (адрес направления корреспонденции)
в _____, а также направить сообщение на электронный
адрес: _____ (организатор проведения публичных слушаний)
_____ (с отметкой: в _____).
(адрес электронной почты) _____ (организатор проведения публичных слушаний)

Собрание по обсуждению предмета публичных слушаний состоится «__» _____
 20__ года в _____ часов _____ минут по адресу: _____

 (адрес проведения публичных слушаний)

Организатор проведения _____

 публичных слушаний (подпись) (ФИО)

Приложение № 3
 к Положению о порядке организации и
 проведения публичных слушаний
 на территории муниципального образования
 «Муринское городское поселение»
 Всеволожского муниципального района
 Ленинградской области

Протокол
проведения публичных слушаний по _____

 (предмет публичных слушаний)

«__» _____ 20__ г.
 (дата проведения публичных слушаний)

Место проведения: _____

 (адрес проведения публичных слушаний)

Дата и время проведения: «__» _____ 20__ года, __ часов __ минут.

Сроки проведения публичных слушаний по указанному вопросу: с «__» _____ 20__
 года по «__» _____ 20__ года.

Основание проведения публичных слушаний:

Слушания организованы и проводятся на основании

_____,

 (решение/постановление)
 объявление о проведении публичных слушаний опубликовано в газете

 (наименование)
 выпуск № _____ от «__» _____ 20__ г. и на официальном сайте администрации МО
 «Муринское городское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в
 разделе «_____» от «__» _____ 2021 г. , размещено на информационных стендах
 муниципального образования «Муринское городское поселение».

Состав комиссии:

ФИО - председатель комиссии;
 ФИО - члены комиссии;
 ФИО - секретарь комиссии.

Присутствовали: _____.

Повестка публичных слушаний: _____

 (предмет публичных слушаний)

Ход слушаний:

Предложения и замечания участников публичных слушаний:

Результат проведения публичных слушаний: публичные слушания признаны состоявшимися/несостоявшимися.

Предложения участников публичных слушаний будут рассмотрены комиссией по проведению публичных слушаний.

Председатель комиссии _____

(подпись)

(ФИО)

Секретарь комиссии _____

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 4
к Положению о порядке организации и
проведения публичных слушаний
на территории муниципального образования
«Муринское городское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

ПРОТОКОЛ заседания комиссии по проведению публичных слушаний

«__» _____ 20__ г.
(дата заседания комиссии)

Публичные слушания состоялись «__» _____ 20__ года.

Сроки проведения публичных слушаний по указанному вопросу: с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

Состав комиссии:

ФИО - председатель комиссии;

ФИО - члены комиссии;

ФИО - секретарь комиссии.

Повестка публичных слушаний: _____
(предмет публичных слушаний)

Председатель комиссии _____ предложил проголосовать за открытие заседания
(ФИО)
комиссии по проведению публичных слушаний.

Голосование: за – __ члена комиссии/нет;
против – __ члена комиссии/нет;
воздержались – __ члена комиссии/нет.

Решение принято/не принято.

Краткое содержание заседания по публичным слушаниям.

Предложено: _____

Голосование: за – __ члена комиссии/нет;
 против – __ члена комиссии/нет;
 воздержались – __ члена комиссии/нет.
 Решение принято/не принято.

Председатель комиссии _____ предложил проголосовать за закрытие заседания
 (ФИО)
 комиссии по проведению публичных слушаний.

Голосование: за – __ члена комиссии/нет;
 против – __ члена комиссии/нет;
 воздержались – __ члена комиссии/нет.

Решение принято/не принято.

(Заседание комиссии по проведению публичных слушаний закрыто).

Председатель комиссии _____

(подпись)

(ФИО)

Секретарь комиссии _____

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 5
 к Положению о порядке организации и
 проведения публичных слушаний
 на территории муниципального образования
 «Муринское городское поселение»
 Всеволожского муниципального района
 Ленинградской области

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

«__» _____ 20__ г.
 (дата оформления заключения)

Публичные слушания состоялись «__» _____ 20__ года.

Сроки проведения публичных слушаний по указанному вопросу: с «__» _____ 20__
 года по «__» _____ 20__ года.

Повестка публичных слушаний: _____
 (предмет публичных слушаний)

Реквизиты протокола публичных слушаний: протокол проведения публичных
 слушаний по _____ от «__» _____ 20__
 года.
 (предмет публичных слушаний)

Присутствовали: _____
 всего в количестве __ человек/ка.

По итогам заседания комиссией по проведению публичных слушаний рекомендовано:

 (аргументированные рекомендации комиссии о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками
 публичных слушаний в протокол предложений и замечаний, выводы по результатам публичных слушаний)

Председатель комиссии
по проведению публичных слушаний

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 6
к Положению о порядке организации и
проведения публичных слушаний
на территории муниципального образования
«Муринское городское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

Форма
журнала регистрации желающих выступить
на собрании по обсуждению предмета публичных слушаний

№ п/п	Дата регистрации	ФИО полностью	Контактные данные (адрес/телефон/электронная почта)	Подпись

Приложение № 7
к Положению о порядке организации и
проведения публичных слушаний
на территории муниципального образования
«Муринское городское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

Форма
журнала предложений и замечаний участников публичных слушаний
по _____
(предмет публичных слушаний)

№ п/п	Дата записи	ФИО полностью, контактные данные	Предложения/Замечания	Подпись